

最新学校考核组是干的 考核课心得体会 会(实用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

学校考核组是干的篇一

作为学生，经历了许多次考核课程，每一次都是对自己学习成果的一次检验。在这个过程中，我学到了很多，也积累了一些心得体会。下面，我将结合自己的经历，以五段式的形式分享我的心得体会。

第一段：认真备考是取得好成绩的关键

在考核课程中，我认识到认真备考是取得好成绩的关键。无论是课堂上的笔记整理，还是作业的认真完成，每一个环节都离不开精心的准备。我发现，只有在备考过程中投入足够的时间和精力，才能真正掌握知识，并且在考试中信心十足，应对自如。因此，我下决心要从每一次备考中学到更多，为自己的发展打下坚实的基础。

第二段：积极参与讨论，提高思维能力

除了认真备考外，积极参与讨论也是我在考核课程中的一项重要经验。在讨论中，我们能够与同学们交流思想，共同解决问题，不仅可以提升自己的思维能力，还能拓宽自己的知识面。通过与同学们的互动，我学到了不同的观点和见解，也更加明确了自己的思考方式。在以后的学习中，我会继续保持积极的讨论态度，努力提高自己的思维能力。

第三段：善于总结，加深理解

在备考过程中，我发现及时总结对于理解和记忆知识来说是非常有帮助的。通过总结，我们能够将零散的知识点整合在一起，形成系统性的知识结构，不仅能加深对知识的理解，还能提高记忆力。我经常将课堂笔记整理成思维导图，这样能够清晰地看到知识之间的逻辑关系，对于复习考试帮助很大。因此，我认识到善于总结是提高学习效果的重要手段，以后会更加注重总结的质量和效果。

第四段：注重细节，做到精确无误

在考核课程中，我经历了很多次分数失误的情况，令我深感细节的重要性。有时只是一道简单的计算题，因为疏忽而导致得到错误的结果；有时只是一道选择题，因为没有仔细阅读题目而选错了答案。这些细节上的失误，让我对自己的疏忽大失所望，激发了我的警觉性。从那以后，我对于每一道题目都会更加仔细地阅读，将细节进行全面考虑，以确保答案的精确无误。

第五段：挫折是进步的机会

在考核课程中，我也曾经历失败和挫折。有时我付出了很多努力，但最后的结果却不尽如人意；有时我在备考中遇到了一些困难，感到非常沮丧。然而，我认识到挫折是进步的机会。通过分析失败的原因，我能够找到自己的不足之处，并通过改进和努力弥补。同时，挫折也让我更加珍惜成功的喜悦，激励我在以后的学习中更加努力，不断进步。

总结：通过参与考核课程，我认识到了认真备考、积极参与讨论、善于总结、注重细节以及挫折是进步的机会等一系列重要的心得体会。这些经验将成为我未来学习的宝贵财富，帮助我取得更好的成绩，并在学习中不断成长。我相信，在以后的学习中，我会继续坚持这些经验，努力提高自己的学

习效果，实现自己的学业目标。

学校考核组是干的篇二

第一段：引言（120字）

考核课是我们学生必须要面对的重要环节，在考核过程中我们不仅能够了解自己的学习水平，还能够发现自己的不足与进步的空间。在这篇文章中，我将分享我在考核课中的体会与收获。

第二段：自我认知与自我反思（240字）

考核课是一次自我认知的机会。通过这次考核，我能够更加清晰地了解到自己在学习上的优势与不足。首先是分析自己的优势，我发现我擅长的科目是语文和数学，我具有较强的文字表达与逻辑思维能力，而数学方面我善于分析与解决问题。其次，我也意识到了自己的不足，例如英语方面的词汇量较小，做题速度较慢等。在自我认知的基础上，我进行了自我反思。通过反思，我发现自己在备考过程中存在的一些问题，如应试心理过于紧张、不善于总结、考前复习不充分等。这些反思对我在今后的学习中起到了积极的引导与提醒。

第三段：提升学习动力与目标（240字）

考核课是一个有效的学习动力。通过考核课，我明确了学习的目标与方向。首先，考核课让我明白了学习的重要性。通过不断地努力与进取，我能够取得更好的成绩。其次，考核课让我认识到学习的阶段性特点。只有将学习任务分解为每日、每周的具体目标，才能够提高学习的效率与成效。最后，考核课让我明确了自己的努力方向。我要更加注重课堂笔记的完整性与准确性，提高英语单词量以及提高解题速度等。这些目标的明确性让我在之后的学习生活中更加有动力。

第四段：克服困难与突破自己（240字）

考核课不仅考查知识的掌握程度，还考察了我们在面对困难时的应对能力。考核中，我遇到了很多挑战，但我也成功地克服了它们。例如，我通过更加有针对性的课外辅导提高了我的英语水平；我通过加大学习时间提高了解题速度。面对困难，只有勇往直前，努力克服并迎接挑战，我们才能够真正地突破自己，实现自己的目标。

第五段：展望未来与总结（360字）

通过考核课，我不仅收获了宝贵的知识和技能，还改变了我的学习态度与方法。未来，我将更加努力地学习，注重学习的质量与效果。我将不断提升自己的自律能力与学习动力，规划好学习的目标与方向，迎接更多的挑战与困难。同时，我也希望能够帮助身边的同学，共同进步。通过考核课的学习经历，我相信我能够在未来取得更好的成绩与更大的突破。

总结：考核课是人生道路中必经的一站，它为我们提供了认识自己、提高自己的机会。通过考核课，我明确了自己的优势与不足，提升了学习动力与目标，克服了困难并突破了自己。展望未来，我将以积极的态度与坚定的信念，迎接更多的挑战与机遇，不断提升自己，实现更好的自己。

学校考核组是干的篇三

在大学生活中，我们每个人都会面临诸多考核课程，它们要求我们对所学知识的运用和理解能力进行测试。面对这些考核课，我一直秉持着认真对待的态度，而在过去的学期中，我也取得了一些心得体会。接下来，我将结合自己的亲身经历，分享一下关于考核课的心得体会。

第二段：备课是关键

在考核课中，好的备课是成功的关键之一。在学期开始之初，我会认真查看教材，了解每一章的重点和难点，并将课本和讲义上的内容进行整合，形成自己的复习笔记。此外，我还会在网络上搜集一些与课程相关的资料，以便更好地理解 and 掌握课程内容。通过充分的备课，我能够更好地应对考试和作业，提高自己的学习效率。

第三段：积极参与课堂

参与课堂是取得好成绩的必要条件之一。我一直坚持积极参与课堂，不畏困难地举手发言，与老师和同学们一起交流和讨论。在这个过程中，我不仅能够巩固自己的知识，还能够锻炼自己的表达能力和思维能力。此外，我还尽可能多地参加学术讲座和研讨会，拓宽自己的学术视野，提升自己的综合素质。

第四段：创新学习方法

传统的学习方法往往不能适应考核课的要求，所以我们需要不断探索和创新学习方法。例如，在复习阶段，我会采用分门别类的方法整理知识点，以便更好地理解 and 记忆。同时，我还经常利用一个参考书，与课本中的内容进行对比，以便更全面地掌握知识。此外，我还会寻找一些与课程相关的学习工具和应用软件，以便更高效地学习和复习。

第五段：培养良好的时间管理能力

考核课要求我们在有限的时间内完成大量的学习任务，所以良好的时间管理能力非常重要。我会制定每周的学习计划，在大纲中明确每一项任务的优先级和时限。通过合理规划时间，我可以更好地控制自己的学习进度，避免拖延和困扰。除此之外，我还会利用碎片化时间，比如在等车的时候复习课本，既充分利用了时间，又增加了学习效果。

总结：

通过以上的经验总结，我发现备课、积极参与课堂、创新学习方法和良好的时间管理能力对考核课的成绩提升起到了积极的作用。在今后的学习中，我将继续保持这些好习惯和方法，不断提高自己的学习能力和综合素质。对于每一门考核课，我都会以认真对待的态度去面对，并相信自己一定能够取得好成绩。

学校考核组是干的篇四

根据上级关于进一步加强师德建设的意见和我区关于加强教师师德考核工作的精神，我校制定师德方案对全体教师的师德进行考核量化，现总结如下：

一、确定师德考核的范围对象

教师师德考核的范围和对象为我校在职在岗的教职员工。

二、完善教师师德考核备案管理

我校实行教师师德考核备案制度，并作为一项重要工作纳入日常管理。教师师德考核每学期一次，考核结束后，学校将考核结果上报教育办，考核档案由学校归档保存。

三、坚持教师师德考核的原则

- 1、坚持教育激励的原则。考核的各项规定和标准主要起正面引导、行为规范、团结鼓励作用。
- 2、坚持基层为主的原则。学校是教师直接管理者和教育者，具体考评工作由学校教导处组织实施。
- 3、坚持实事求是的原则。考评全过程必须以客观事实为依据，

始终做到公正、公平、公开。

4、坚持科学推进的原则。考评方案立足实际，力求科学合理，切实可行。

四、创新和完善教师师德考核内容和形式

1、师德考核的内容以提高思想政治素质、职业理想、职业道德水平，突出教育行风建设，坚持着力解决师德建设中的突出问题，从“德、能、勤、绩、廉、学”等方面进行综合评价。

2、师德考核采取平时与定期、定性与定量相结合的方法，按照教师自评，教师互评，学生评议，家长评议，反馈意见，公示结果，登记备案等程序组织实施。

五、强化教师师德考核结果与奖惩

教师师德考核的结果分为：优秀、良好、合格、不合格（凡严重违纪违法、违法教育行风、出现重大责任事故等的教师，均视为考核不合格）四个等次。

六、优化教师师德考核工作的合理程序

加强教师师德考核制度是推动师德建设新举措，需要不但探索和完善，为了确保师德考核工作有组织、有计划的实施，一是成立教师师德考核工作机构，坚持一把手总负责，落实好组织机构和人员，明确职责，抓好落实；二是按照《方案》、《细则》以及“奖惩制度”精心组织，认真实施；三是向教师、学生和社会公布举报或监督电话，自觉接受监督，在具体考核中能够，要广泛吸纳学生家长、社会群众参与，通过召开家长和社会群众代表座谈会，进行问卷调查，充分听取、征求群众对教师的评价和反映意见，并将师德考核与教育行风建设结合起来，扎扎实实地开展师德考核与评议工

作；四是对本校教师在师德考核方面出现的重大问题不仅要及时记载，而且要及时处理上报。

学校考核组是干的篇五

班主任工作班级管理主体，是学校工作落实的主导力量，影响到班风、学风、校风，是学校德育工作的中坚力量。班主任应认真履行职责，提高自身的业务水平。为此，根据《福建省教育厅关于中小学及教职工绩效考核工作的指导意见（试行）》（闽教人【2015】74号），《福州市人民政府办公厅转发市人事局、财政局、教育局关于福州市义务教育学校绩效工资实施意见的通知》（榕政办【2015】187号，平潭县人事局、财政局、教育局《平潭县义务教育学校绩效工资实施意见》。参照平潭教育局《平潭县中小学校（幼儿园）教职工奖励性绩效工资考核和分配参考意见》，结合我乡各小学班级实际情况，特制定本考核办法。

一、指导思想

以义务教育学校实施绩效工资为契机，建立起科学、规范、合理的收入分配机制，充分发挥班主任在班级管理中的主导作用，调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级工作的制度化、规范化、精细化。

二、考核原则

- 1、坚持“不劳不得、多劳多得、优绩优酬”的原则。
- 2、坚持“公正、公平、公开”的原则。
- 3、坚持“科学、规范、简约”的原则。

三、考核对象

本辖区内各小学1—6年级班主任

四、考核内容

班主任每月按100分折算，班主任考核分出勤（10分）、纪律（20分）、卫生（10分）、安全（20分）、综合评价（40分）五大类。

（一）、出勤（10分）

- 1、升旗：班主任不带队的扣3分，迟到的扣1分。
- 2、课间操：班主任不带队的扣3分，迟到的扣1分。
- 3、集会（活动）：班级没有组织好的，扣2分。

（二）、纪律（20分）：

- 1、学生不讲秩序、乱挤队列、校内疯跑、疯打、乱叫现象，有一件每人次扣0.2分；
- 2、学生有到网吧上网、打游戏、逃学、不请假私自离校等现象每人次扣2分；
- 3、学生有喝酒、吸烟、赌博等现象，情节较轻的，扣1分，情节特别严重的，造成影响，由学校研究扣分。
- 4、班级有学生骑自行车上学，每人次扣2分。
- 5、在校时间没佩带红领巾或是佩带不规范，有一人扣1分。
- 6、学生在校门口买零食，吃零食有一人扣1分

（三）、卫生（10分）：

- 1、地面：无纸屑、果皮、包装袋、痰迹、以及其他垃圾，有一件扣0.5分；
- 2、墙面：无乱写乱画乱刻、球印、足印、灰尘、蜘蛛网，有一件扣0.1分；
- 3、屋顶：无灰尘、蜘蛛网，有一件扣0.1分；
- 4、教室：桌凳、窗户、玻璃等处无灰尘、无乱写乱画，有一件扣0.1分；

（四）、安全（20分）：

- 2、学生不得攀爬栏杆、爬窗户、翻越院墙、翻校门、踩踏花台，否则每次扣0.1分；
- 3、学生不得打架、携带管制刀具、抢偷他们财物、私自下海、池塘、河洗澡等，一旦查实，情节特别轻的，扣班级1分。造成影响，由学校研究扣分。
- 4、班级发生流血事件被送往县级以上医院就诊的扣5分
- 5、本班级有一名学生有违规违纪被立案查处；或学生发生意外伤害，造成不良影响的班主任取消半年绩效工资。

五、综合评价、（40分）

- 1、班级好人好事，被省、市、县通报表扬的，加15、10、5分；
- 2、学校临时安排的. 公务活动，班级参与人数达到5人以上，时间在1小时以上，奖励1分，10人以上，3小时以上，奖励2分；如有故意拖延，不积极的班级，予以0.5以上的适当扣分，并予以通报批评；红领巾督查组和广播站的同学每月加班主任1分。

4、班级学生数超过班额平均数，超过5人加1分，超过10人加2分，……

5、班级每月一次板报，在规定时间内办好相关内容的黑板报。每月评比，缺办一次扣5分，质量差扣1分，评为“优”加1分。

6、班主任对班队活动，做到亲自督促或讲评，每月有一个德育活动主题，无记录扣2分。

7、不积极参加学校组织的文体活动，扣1分，缺席扣5分。

8、班主任每月必须在规定时间内上交各类表册，迟交扣2分，未交扣3分，如表册上要求的相关内容未填，每一处扣1分，质量极差，扣0.5分，并需补齐。

9、参加班主任会议，有迟到、早退（5分钟后）扣2分，缺席扣5分；

10、每学期必须对学生进行综合素质评价，未进行评价，未写评价结论，未写评语的，扣10分。

12、班级学生参与大型活动获省、市、县、中心校级一等奖，分别加15、12、8、3分，二等奖分别加12、9、5、2分；获得校流动红旗每次加1分；被评为文明班级每次加2分。此项加分均纳入学期考核。。

13、班主任要积极配合完成各项参赛任务,如：上交的各级各类作品。每少完成任务的20%扣0.5分.40%扣1分……，有一项不参与的扣5分。

15、班级创新管理受到省、市、县以上表彰的分别加30、20、10分。

16、每学期至少到班级50%学生家庭走访1次。少1人次扣0.2

分。(查看班主任手册记录)。

17、乐于接受学校工作安排（包括学期工作安排和学校临时性工作安排）；班主任一次不服从学校工作安排扣2分，扣完为止。

18、认真拟订工作计划（1分）、撰写工作总结（1分）；根据学校及相关部门工作计划，拟定班级工作计划，并在学期结束时根据本班实际工作做好学期工作总结。

19、认真做好班级过程管理，认真做好班主任工作记录，收集整理各种册簿资料，妥善保存或上交（4分）；根据学校安排在规定时限内按要求上交相关资料，缺一项扣1分，扣完为止。

20、加强班级文化建设。按规定要求做好文化建设，缺一项扣1分。

六、本《方案》解释权归岚城乡中心小学绩效工资分配及实施工作领导小组。

为了促进学校教师队伍的建设，规范办法行为，更好地促进学校教育教学的发展，充分调动教师的工作积极性，充分体现在涉及教师切身利益的评优评先、岗位调整等方面的公平、公正、透明。经学校校务会研究决定：制定学校教师年度绩效考核量化细则。具体细则如下：

一、教师职业道德等级：按照《福建省中小学教师职业道德考核办法（试行）》进行考核。（由考核小组根据教师互评、学生评议、考核综合评定等级。）

二、出勤10分：1、学校规定的公假、调休等除外；2、满勤得10分；3、请事假2天内（含2天）扣0.5分，超过2天按每半天扣0.5分以此类推，累计超过8天（特殊情况校评议组评议

再定) 此项不得分; 请病假(一次性请0.5天以上需提供病历证明) 3天内(含3天) 不扣分, 3天以上学校评议组评定后酌情扣分; 4、无请假手续不能到校上班视为旷工, 无病历证明办理病假视为事假; 5、迟到、早退每次计0.1分。6、旷工0.5天取消评优资格。(此项材料由考勤组按校及上级相关规定提供。) 2、会议及教研参与要求及时到位, 特殊情况不能到会要求请假, 无请假手续无故不到位的每次扣1分, 确因有个人特殊原因请假每次扣0.2分, 公出、病假除外。

3-1管理人员工作量18分: 1、承担学校安排管理工作并完成相关工作基础分10分, 分管各口完成效果良好酌情加分, 教育信息上送每条加0.3分, 未能完成相关工作由考核小组酌情给分。(由校务组提供相关统计材料) 2、完成相应课时工作量给6分, 未能完成相应课时由考核小组酌情给分。

4-2教学常规33分: 1、有教学计划、参与教研集备完成相关材料, 教案规范有反思可得基础分5分。根据教导处组织评比等级优良或担任教研主备任务(公开课、教研组长、教科研组织者等) 情况评定提高分为3分、2分、1分。2、3上课情况根据平时巡课记录酌情给分, 基础7分, 对于课堂纪律好及未违反课堂相关规定的加分0.5-3分, 根据课堂教学学生测评表的结果考核酌情加0.5-3分。(根据学校课堂常规要求检查)。4、重视学科德育与安全, 配合班主任开展学生德育安全工作, 任课班级学习氛围浓、无不安全事件发生基础分2分, 教师撰写德育论文可获0.5分, 获奖1分。5、多媒体、教具教材使用登记有归还教导处。根据使用及上交登记给分1-2分。(教导处进行材料收集统计) 6、批改作业、辅导差生, 4分(教导处根据作业检查, 上交学生辅导表给分) 7、学生评价材料上交。(教导处根据各学科对学生的评价表, 报告单等给分) 注: 发现教师未按学校规定清校, 留生但又不能做到生留师陪, 或未按学校要求做好教育工作存在安全隐患的此项酌扣分(如导师工作、学生课间活动等)。

五、专业发展14分: 1、2参加上级培训考核合格, 校内各种

培训、完成记录（教导处统计并收齐会议、教研、培训记录及证书为证）培训不积极、不认真等酌情扣分1-6分。3、公开课、指导开课及讲座，学区1节1.5分，区级1节3分，指导教师得分按开课教师一半计，正常完成学校安排教研工作基础分1分。4、课题、教学论文，参与课题研究基础分1分，有课题记录及成果加1-2分，论文获奖学区1分、区级2分。5、指导教师有协议或证书及相关指导记录加1分，指导公开课学区级1节得0.5分，区级1节2分，本学年度通过骨干培训区级得1分，市级及以上得2分，获得骨干教师资格认定每年得2分，此项最高限2分。（教导处统计并收齐证明材料）

六、工作成效18分：1、成绩合格率达到学校要求或进步率持平基础分4分，合格率超出标准相应百分比或进步率增长相应百分比给予适当加分。（根据教导处提供相关两个学期期末考试数据）2、家长、学生教学满意度测评表（满意度达90%以上的为优2分，80%-90%之间为良1.5，70%-80%之间为合格1分，70%以下不得分。）3、指导获奖：集体获学区级一等2分，二、三等奖1分，区级三等以上2分，个人获学区一等每人次1分，二、三等奖每人次0.5分，获区级及以上一等奖每人次2分，二、三等每人次1分。（各类竞赛所获名次，由校考核组评议酌情给分）4、注重学生习惯培养：课堂坐姿、课堂纪律、班级卫生等。（检查评比每学期一次综合评定酌情给分）5、注重学生心理教育：家访记录，心理辅导表，日常教育等。（德育少先队根据上交材料及日常考查综合给分）6、配合组织开展健康的各类活动。态度积极效果良好得1分。（考核组评议给分）7、班风：有健康向上的集体氛围，不发生安全事件得1分，班级面貌评比一等1分，二、三等0.5分，或指导学生团体获区级奖项或学区一等奖加1分。8、学困生案例：有进行学困、特殊生辅导，留有案例且有成效得1分。9、获学区级奖项一等奖2分，二、三等奖1分（教学比武一等奖3分，二、三等奖2分），学区荣誉统一1.5分；获区级以上奖项一等奖3分，二、三等奖2分（教学比武三等奖以上3分），区级荣誉统一3分。

七、附加分：教龄达到20年以上每递增1年加0.5分加满5分为止；担任校长、书记、副校长及正（副）教导主任每满一年加0.5分，加满5分为止；教师有突出成就或贡献经校考核组研究酌情加分（如：取得从教光荣证等）。

八、本方案由学校行政会、校务会通过、校例会学习公布，于2015年4月7日起公开栏公示一周，公示期间欢迎各位教师到校行政处提出自己宝贵建议为学校管理献计献策，公示期满后开始执行。若今后遇政策调整，由校行政会研究决定将此方案作相应的调整。

福州市冯宅中心小学

2012.4□7

附：

- 1、福建省中小学教师职业道德规范考核办法；
- 2、冯宅中心小学年度绩效考核小组成员名单；
- 3、冯宅中心小学年度绩效考核流程；
- 4、考核各要点材料收集统计分工表。

附件1

福建省中小学教师职业道德规范考核办法

一、考核内容

（一）爱国守法

1. 热爱祖国，热爱人民，拥护中国共-产-党领导，拥护社会主义；

2. 全面贯彻国家教育方针，在思想上、言行上同党和国家方针政策保持一致；

3. 自觉遵守法律法规和学校规章制度，争做知法守法楷模；

4. 依法履行教师职责，不得以任何理由、任何方式有碍完成教育教学任务，不得以非法方式表达诉求、干扰正常教育教学秩序，损害学生利益。

（二）爱岗敬业

4. 服从学校工作安排，积极承担班主任等教育教学工作任务。

（三）关爱学生

2. 关心学生安全和身心健康，维护学生正当权益，危急时刻挺身而出保护学生安全；

4. 人人参与家访，生生都要访到，主动加强与学生家长的联系和沟通，及时反馈学生在校情况，积极宣传科学的教育思想和方法，促进家校互动育人。

（四）教书育人

4. 综合评价学生素质，客观评定学生操行，不以分数作为评价学生的唯一标准，不公开排列学生的成绩名次。

（五）为人师表

2. 文明执教，举止端庄，衣着得体，语言规范，不在课堂上使用通讯工具；

4. 关心集体，顾全大局，团结协作，尊重同事，平等对待学生家长，维护学校和集体荣誉。

（六）终身学习

4. 勇于探索创新，积极参加教科研活动，努力实践教育教学改革，提高适应素质教育的可持续发展能力。

二、考核程序和方法

教师职业道德考核与绩效考核结合进行。

（一）成立考核小组

学校要成立考核小组，负责本校师德考核工作的组织实施。考核小组成员由学校领导、相关科室负责人以及教师代表组成，其中教师代表由民主推选产生，人数不少于考核小组成员的50%。

（二）组织评议

学校考核小组组织学生、家长、教师开展师德评议。

学生（家长）评议：以班级为单位，采取问卷调查等方式进行。班主任在本班评议，任课教师由考核小组抽取所任教班级进行评议。

教师评议：以年级组或学科组为单位，组织教师对照师德考核内容要求进行自评互评。

（三）综合评定

学校考核小组根据学生（家长）评议和教师评议情况，结合教师平时的师德表现，对每个教师作出客观评价，并提出考核等次意见。

（四）确定等次

考核拟定等次在本校范围内公示，公示无异议后确定教师师德考核等次，并在校内以适当方式公布。学校考核小组应向每一位被考核教师反馈考核评价意见，考核结果存入教师个人档案。

教师对师德考核结果有不同意见的，可以向学校考核小组申请复核或向学校主管部门申诉。

三、考核等次

（一）考核结果分为优秀、合格、不合格三个等次。

（二）凡有下列情况之一的，师德考核等次定为不合格：

3. 以获取利益为目的，推荐、暗示学生接受有偿家教或到社会培训机构学习培训的；

4. 工作日未经批准在校外社会培训机构兼职、兼课的；

5. 无正当理由，拒不承担班主任工作的；

6. 在招生、考试、评估考核、职称评聘中弄虚作假、营私舞弊的；

7. 组织、怂恿学生考试舞弊的；

8. 体罚或变相体罚学生，影响恶劣的；

9. 歧视、侮辱学生，影响恶劣的；

10. 在学校向学生宣传宗教的；

11. 在学校散布反动言论，或向学生传播有害身心健康的信息和信息的；

12. 组织、诱导学生参加非法组织、“黄、赌、毒”和迷信活动的；
13. 擅自组织学生参加校外集会或商业性活动的；
14. 以盈利为目的，向学生推销或代购教辅资料和其他商品的；
15. 向学生和家长索要或变相索要财物、收受学生和家长贵重财物的；
16. 擅自停课、调课或请人代课的；
17. 在课堂上吸烟或酒后上课的；
18. 工作时间打牌、炒股、玩游戏的；
19. 因违法违纪行为受到纪律处分的；
20. 其他严重违反师德规范，造成不良影响和后果的。

四、考核结果的使用

（一）教师职业道德考核结果作为教师绩效考核评价指标中“职业道德”部分的评价结果，按不低于教师绩效考核30%的权重计入教师绩效考核结果。

（二）教师职业道德考核结果作为教师资格认定、职务评审、岗位聘任、绩效工资发放、表彰奖励等的重要依据。

（三）师德考核等次优秀的，绩效考核才可评为优秀等次；对师德考核优秀者，在职务评审、岗位聘任、表彰奖励时，同等条件下优先考虑。

（四）师德考核不合格的，绩效考核应定为不合格；师德考核不合格者，当年不得晋升职务、岗位等级，不得评先评优，

按有关规定扣发绩效工资，必要时可调整岗位。教师违反师德规范情节严重、造成恶劣影响的，应给予党纪政纪处分或者撤消教师资格、解聘。

学校考核组是干的篇六

一、绩效考核规定：

- 1) 主管级以上(含主管级、不含分店店长)绩效奖金主要是在月绩效考核浮动工资中体现，以处罚单和考评表并用形式执行；第一档(优秀档)分数为90分；第二档(良好档)分数为75分；第三档(及格档)分数为60分。
- 2) 主管级以下(不含主管级)绩效奖金主要是在月绩效考核浮动工资中体现，以处罚单形式执行；第一档(优秀档)分数为90分；第二档(良好档)分数为75分；第三档(及格档)分数为60分。
- 3) 累计12月绩效考核为一个年度周期，每月1日至月底最后一日为一个整月的考核周期，各分店月内每周一和第二月1日前将处罚单按岗位分类汇总，上报行政人事部进行统计。
- 4) 第二月初行政人事部对各部门和各分店考核成绩汇总后报财务部。
- 5) 领班级以上(含领班级)绩效考核分数为百分制，扣分执行，月底汇总；绩效奖金具体发放金额是根据月绩效考核成绩剩余分数汇总，达到相对应档位分数，领取相应的绩效奖金；未达标月绩效奖金取消；若月绩效考核分数出现负数，负分部分将按照5元1分的标准在固定工资中扣罚。
- 6) 基层员工绩效考核以绩效奖金一档位基础分数，采取倒扣形式；月底剩余分数为绩效奖金；若月底绩效分数出现负分，负分部分按照1元1分的标准进行扣罚。

7) 分店店长绩效考核表内容包括：岗位职责、团队建设与管理合格率、营业指标完成率几方面。

8) 主管级绩效考核表内容包括：岗位职责、标准化工作流程的执行、顾客投诉、综合表现几方面。

9) 领班级绩效考核表内容包括：岗位职责、标准化工作流程的执行、顾客投诉、综合表现几方面。

10) 基层员工绩效考核表内容包括：岗位职责、标准化工作流程的执行、顾客投诉、综合表现几方面。

二、奖罚程序与权限：

1、公司部门、分店奖罚流程：直属上级下奖罚单一受奖罚人签字确认—执行一周汇总分类报行政人事部审核备档。

2、行政检查奖罚流程：检查部门对店长下奖罚总单一店长对奖罚总单签字确认—店长根据总单下奖罚单一执行一周汇总分类报行政人事部审核备档。

3、奖罚权限：

1) 公司、分店有权取消员工绩效奖金的管理人员：总经理、行政人事部经理

2) 公司、分店奖惩权限最高为100分/人的管理人员：总经理、行政人事部经理；

4) 分店有权取消员工绩效奖金的管理人员：各分店店长

5) 分店奖惩权限最高为100分/人的管理人员：各分店店长

6) 分店奖惩权限为30分/人的管理人员：各分店厨师长(见习厨师长)、前厅经理(见习前厅经理)

7) 分店奖惩权限为20分/人的管理人员：各分店组长(见习组长)

注：

1) 各级管理人员严格按照此规定，行使权限；如超出权限，可向自己直属上级申请执行；

2) 如公司各部门经理空岗，由总经理指定该部门下一级管理人员暂为执行此权限；见习岗位的各级管理人员，直接可以行使此权限。

3) 同级别管理人员之间行使奖惩权限，必须由直属上级管理人员签字确认；行政人事部经理除外。

4) 管理人员不得以累计奖惩的形式，规避权限行使。

三、奖励制度细则：

1) 工作富有成效，分店管理经济效益特别突出者；

2) 分店经济效益长期保持稳定并有一定增长幅度者；

3) 战胜严重或特殊困难，使分店保持较好经济效益者。

4) 分店保持高水平的管理且具有推广价值，经济效益良好者；

5) 提出的营销策划方案对公司系统内各分店具有普遍而明显的实际效果并被采纳者；

6) 针对公司的管理、营运、发展等方面做出合理化建议，并被采纳者；

7) 积极致力于新产品的开发，其创造、发明对公司的发展具有重大影响者；

8) 所领导的分店受到当地政府或职能部门授予荣誉称号者；

9) 其它具体情况；

(二) 各分店员工凡符合下列条件之一者当月予以2-20分奖励：

1) 行政检查多次受到表扬者；

2) 顾客给予口头、书面、电话表扬；

3) 在店长带领下分店全员月绩效考核合格率达到98%以上；

5) 爱店如家、积极工作、热情服务，为本店赢得荣誉者；

6) 妥善帮助客人处理困难，受到客人高度赞扬者；

7) 努力拓展业务，对本店经营有特殊贡献者；

8) 控制开支、节约有显著成绩者；

10) 在特殊情况下为公司挽回重大经济损失者；

11) 拾到客人遗失的贵重物品或现金上交或归还失主者；

(三) 其它奖励：

1) 月绩效考核员汇总员工流失率控制在5%以内，节省部分按照店长3分/人，前厅经理、厨师长按照2分/人奖励。

2) 年度汇总绩效考核优秀率达8次，年度绩效考核加5分；

3) 年度汇总绩效考核优秀率达10次，无须考评可直接晋级。

4)

四、处罚制度细则：

(一)1、其它处罚：

- 1) 公司下店行政检查发现问题按照两倍扣绩效考核分数。
- 2) 月绩效考核员汇总员工流失率超出5%，超出部分按照店长3分/人，前厅经理、厨师长按照2分/人处罚。
- 3) 月汇总分店全体员工约绩效考核不合格率达30%，店长当月岗位工资按照85%领取。
- 4) 月考勤汇总，有一次旷工记录当月绩效考核奖金取消；未按照制度请病、事假超过三天(不含三天)，当月绩效奖金按照50%领取；未按照制度请病、事假超过七天(含七天)取消当月绩效奖金。(国家法定假日补休或制度规定的假日除外)
- 5) 年汇总出勤率：有旷工记录；年累计病、事假超过20天，取消年度晋级考核资格。
- 6) 顾客表扬奖励，须经前厅经理或店长证实真实性，报行政人事部审核后方可给予奖励；如出现虚假顾客表扬奖励，该职员当月岗位工资按照80%领取，取消当月所有浮动工资和年度晋级考核资格。
- 7) 本年度工作出现严重失职事件，给企业造成1000元以上(含1000元)的经济损失和名誉影响；取消年度晋级考核资格。
- 8) 连续两个月绩效考核不合格，该员工第三个月岗位工资按照80%领取。
- 9) 年度汇总绩效考核不合格率达6次，给予降级处理。
- 10) 年度分店店长出现本店员工或其它部门员工的重大投诉；年度晋级考核延长一个周期。

11)年度汇总月绩效考核全员不合格率达到6次，取消店长近期年度晋级考核资格。

12)年度出现顾客到社会行政部门投诉服务质量或产品质量，给企业造成名誉影响或1000元以上(含1000元)的经济损失，取消店长年度晋级考核资格。

学校考核组是干的篇七

第一段：引言（150字）

泵房是供给城市居民生活用水的重要设施，它的运营管理对于保障居民用水量、水质以及正常供水时间至关重要。在泵房的平稳运行中，考核是相当必要的工作环节。泵房考核主要围绕着运行管理、设备维护、安全管理等方面进行对接，本文将从个人角度出发，谈谈我在泵房考核中的体会。

第二段：运行管理（250字）

泵房的运行管理对于保障供水量和水质是至关重要的。在考核中，我发现定期检查各泵机的运行状况是颇为重要的一项工作，只有确保各泵机正常运转，才能保证水源的持续供应。此外，科学调度泵房的供水量也是提高管理水平的重要手段。通过对历史用水数据的分析，我发现运用优化算法能够准确预测不同时间段的用水量，从而合理调配供水量，提高泵房的供水效率。在泵房考核中，我逐渐认识到运行管理对于泵房工作的重要性，并学会了科学调度泵房水量。

第三段：设备维护（250字）

设备的维护保养对于泵房的长期稳定运行至关重要。泵房考核中，我发现在设备维护方面，定期的巡查和保养工作是不可或缺的。我学到了定期清洗泵机、检查电控设备以及冬季的防冻保暖等维护知识，确保设备长时间运行没有故障。另

外，设备故障的处理也是一项重要的任务，我通过在泵房考核中的实践，积累了丰富的设备维护经验，能够快速准确地响应和处理设备故障，保证泵房的正常运行。

第四段：安全管理（250字）

泵房的安全管理是人身安全和设备安全的保障。在考核中，我重视了安全管理这一环节。首先，我明确了安全意识的重要性，注重定期组织安全培训和教育，加强安全防范意识。其次，加强泵房设备的安全检查，保障设备的正常运行。此外，我还制定了泵房应急预案，并进行演练，以应对突发事件和紧急情况，提高应对能力。通过泵房考核，我深刻体会到安全管理在泵房运行中的重要性，以及人身和设备安全的保障手段。

第五段：总结（300字）

泵房考核是提高泵房运行管理水平的重要手段，通过这一过程，我学到了很多在实际工作中难以获得的经验和知识。通过对运行管理、设备维护和安全管理等方面的学习和实践，我深刻认识到泵房的运行管理对于居民用水的保障至关重要，只有做好运行管理、设备维护和安全管理工作，才能确保泵房的正常运行和供水质量。

在泵房考核的过程中，我加深了对泵房工作重要性的认识，同时也学到了很多实际操作和知识。未来，在泵房工作中，我将持续努力，学以致用，不断提高自己的技能水平，为泵房的运行管理贡献自己的力量。

学校考核组是干的篇八

在职场中，考核是一个不可避免的环节，也是公司评判员工工作表现的重要标准。作为员工，除了定期的工作量和和工作质量之外，考核优秀更是成为了许多人的目标。在综合评定

方面拥有一定优势的员工，更容易得到公司的重视和提升空间。为了实现自己的目标，我积极参与了考核，总结了一些有关考核的体会与心得。

第二段：认真准备

在开始考核前，认真准备是必不可少的。首先，需要预先了解公司制定的考核标准和流程，明确自己需要完成的任务和获得的成果。其次，需要仔细检查自己的工作记录，并保持所有工作材料的完整与整洁。最后，在考核前，应该充分休息，保持精神状态最佳，在考核中发挥好自己的作用。

第三段：积极参与

在考核中，积极参与是非常必要的。优秀的表现不仅仅体现在工作结果上，也体现在对工作的态度和精神状态上。积极参与考核需要说出自己的意见和建议，乐于帮助同事解决问题，并与同事和上司建立良好的关系。在销售行业中，我时常将自己的经验分享给同事，理解他们的困难并提供适当的帮助。在考核时，这将为赢得更高的评价。

第四段：反思和改进

考核后，及时反思和改进将对成长产生积极作用。通过审视自己在考核中表现出的不足，我发现自己在表达和进一步展示自己的思想方面需要提高。于是，我在行动中努力学习如何更好地表达自己的想法，并从同事和上司中获得反馈，并在不断的实践中逐渐改进。

第五段：总结

在一年一度的考核中，我学到了很多。经过认真准备和积极参与，我得到了一些成功的经验。同时，在反思和改进中，我重新审视了自己，发现了自己的不足并努力进行改进。

通过这些经历，我认识到考核并不是为了得到一个等级的评价，而是为了成为一个更好的自己，并在职业生涯中获得更多机会。

学校考核组是干的篇九

，把安全工作纳入班级绩效考核内容，特拟定此方案。

2、打扫卫生时老师不在场而引起的安全事故一人次扣1分；

4、课间活动追逐打闹引起的安全事故一人次扣1分；

5、上、下楼梯未靠右行走引起的安全事故一人次扣1分；

6、凡班级学生带刀具、铁棒、仿真枪、水枪等危险物具到校一人次扣1分；

7、凡在校燃放烟花炮竹(搭炮、擦炮、火柴、打火机等)一人次扣1分；

8、凡节日期间买面粉、喷雾到校一人次扣1分；

9、学生在校抽烟或喝酒一人次扣1分；

10、未经老师允许随便攀爬体育器材一人次扣1分；

11、晨检工作，经学校安排后，未上报病情一次扣1分；

12、发现大学生诈取小学生的钱物一人次扣1分；

13、校园内不准学生骑自行车、溜滑板、旱冰鞋，发现一人次扣一分。