

项目复工疫情防控措施方案 医院复工复产疫情防控方案(模板9篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

项目复工疫情防控措施方案篇一

为认真贯彻执行上级有关部门安全生产相关文件精神，切实加强医院安全生产管理，构建和谐安全的医疗环境，保障人民群众生命财产安全，制定本方案：

扎实开展医院安全生产，落实安全生产责任制，强化医院安全生产管理，狠抓医院安全隐患排查治理，建立健全医院隐患排查治理和危险源监控制度，加强事故预警、预防和应急救援工作，切实加强和解决医院安全生产薄弱环节和突出问题，增强全院人员做好安全生产工作的主动性和自觉性。通过开展医院安全生产工作，建立医院安全生产管理长效机制，坚决遏制重大安全生产事故发生。

医院成立安全生产工作领导小组，定期研究解决安全生产工作中存在的问题，定期排查整改安全生产隐患。按照安全生产“一岗双责”规定，层层落实责任，把工作任务分解到科室，落实到人，逐级抓好工作落实。保障我院安全生产工作顺利进行。安全生产要贯穿医院全年安全生产工作始终，做到同步部署、同步实施、同步检查推进，并结合医院特点，统筹兼顾，突出重点，有计划、有步骤、有针对性地组织开展。

1、医院建立健全各类应急组织，如急救、抢险、会诊、突发事件处理等方面安全保障体系，建立健全各项规章制度和操作规程，确保关键时刻能顺利运转。

2、医院成立医院质量控制小组，建立考评奖惩制度，各科室均成立了以科主任为组长的自控小组，明确分工，责任到人，层层负责，逐级把关，对医院服务全过程，以及每项操作和关键环节严格质量控制，并认真记录，定期检查、评价、整改。

1、有计划、有系统、有组织的对全体职工进行安全生产教育活动，提高全体职工的安全质量意识，对新入院人员进行质量。安全管理方面知识培训，对医护人员重点进行医疗安全教育，有计划地开展安全生产，防止医疗事故的发生。

2、对后勤人员进行安全保卫知识，水、电、气、消防等方面的培训和教育，提高他们对防盗、防火等方面的技能水平。加强医院水、电、气、压力容器等方面的管理，从源头上杜绝安全事故的发生。

3、对毒麻药品保管等知识进行教育和培训，全面落实“五专”管理，加强对处方权医师，麻醉剂精神使用指导原则及疼痛三阶梯治疗原则等知识的学习，并定期组织考核验收，保障毒、麻、精神的安全管理和使用。

立足于治理大隐患、防范大事故。增加医院安全投入，加强安全生产基础设施建设。加大节假日、自然灾害高发季节和重点科室部门等重点时段和关键节点的安全防范工作，坚决遏制重特大事故发生。

1、对氧气、消防设施、压力容器、安全通道等重点部位，确定专人负责，建立保管、使用登记制度，定期维护、保养，有记录。

2、加强门诊及重点部位的巡查工作，值班医生为夜间医院安全总负责人，对可疑人员要进行盘查，防止破坏。

3、各科室要进行安全生产自查，重点是医疗安全、护理安全、

财产安全、毒麻药品管理、易燃易爆物品管理、防火防盗管理等。医院安全生产管理领导小组在各科室自查的基础上，每月全面检查一次，针对存在问题，及时研究制定整改措施，杜绝漏洞，消除隐患。

具体检查内容：

（1）、消防安全标志明晰，疏散通道畅通与否，消防器材保证完好，能正常使用，电路是否正常等。

（2）各部门财产安全管理，重要仪器保管及维护保养情况，是否提醒就医患者钱财及重要物品妥善保管等。

（3）医院财务、收费、药房、药库严格规章制度，落实防火、防盗措施。

（4）认真执行首诊负责制度，加强医患沟通，落实病人知情同意制度，加强院前、院内急救工作，坚持值班医师签到制度，坚持三查八对制度，加强危重疑难病人的观察、处置、会诊等制度的执行情况，严格执行重大问题逐级上报制度等方面是否存在问题。

4、对检查出的问题，及时整改，安全生产领导小组要及时反馈科室存在的安全隐患，提出整改期限，并及时对整改情况进行复查，保障安全生产工作顺利进行。

健全完善和落实安全生产责任追究制，严格医院安全生产事故处理，对因隐患排查治理工作不力而引发事故的，严肃追究责任，依法严厉查处。对安全生产措施不重视，工作不落实，走过场的人要予以通报，并限期整改。

项目复工疫情防控措施方案篇二

为了加强施工现场安全生产管理，保障施工现场安全施工，

消除各类安全隐患，特制订复工检查方案，并根据《复工检查方案》在复工前对本工程进行全面检查。

平罗县东区经济适用房及配建廉租住房二期工程建设地点县城规划东环路东侧，团结东路延伸段北侧，结构形式为砖混六层结构，建筑面积为43574.22m²。

一、检查内容

1. 开展节后复工的安全生产条件检查；
2. 加强对关键环节和重点部位的复工检查；
3. 积极开展安全生产教育培训活动；
4. 对施工现场进行全面深入的检查：对施工现场文明施工、施工用电、安全防护、脚手架、模板、起重设备、施工机具、劳动保护等的落实情况进行检查。

二、工作目标

检查要求全面、深入、细致。安全生产保障措施要健全，严格按照建筑施工安全生产技术规程和标准，彻底排查治理事故隐患，解决安全管理存在的问题，有效防范和坚决遏制事故的发生。

三、工作要求

1. 提高认识，精心组织

要充分认识复工检查工作是安全生产的基础前提和有力保障，项目部要结合自身生产特点和安全生产状况，精心组织并制定具体实施方案，明确工作目标，把工作做细、做深落到实处。

2. 加强领导，落实责任

要提高对复工安全生产的认识，始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，坚决克服盲目乐观、麻痹松懈的思想，切实加强节后复工安全生产工作。项目管理人员应当及时到位，认真做好施工现场复工前的各项准备工作：确保安全工作有人负责，安全措施落实到位，安全检查全面细致。项目经理是项目的第一责任人，要充分发挥积极性、主动性，完善规章制度，制定措施，把安全生产责任落实到岗、到位。

3. 项目部对本次检查负责

项目部要对本次节后复工检查做到检查不留死角、整改不留后患；加大工作力度，排查要记录、隐患要建档、整改有措施，坚决遏制建筑安全生产事故的发生。

4. 加强复工前的安全培训和进场安全教育

一是要认真落实三级安全教育，复工前组织工地全部人员集中开展安全知识教育培训，强调复工后的安全注意事项，着力提高从业人员的自我防护意识，特别是对节后新进场以及转岗的农民工，必须进行岗前操作安全培训，未经培训和三级安全教育不合格的，一律不得上岗作业。

二是加强安全技术交底和安全教育培训。建设工程施工前，施工单位负责项目管理的技术人员应当对有关安全施工的技术要求向施工作业班和作业人员作出详细交底，并由双方签字确认。

三是严格执行特殊工种作业人员持证上岗制度，无特种作业操作证或操作证过期的人员，一律不得上岗作业，切实从源头上减少安全隐患，确保节后安全生产的顺利展开。

5. 制定复工检查方案，落实各方主体责任

针对建设项目特点以及施工进度，制定详细的复工检查方案，施工单位分管负责人与项目部经理要亲自布置、亲自检查。有针对性地加强复工前的安全检查，检查时要认真细致，切忌走过场，游玩形式。对检查中发现的安全隐患，要做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”，切实消除安全隐患。

6. 加强对在建项目重点部位和关键环节的检查

一是加强塔吊等建筑起重机械设备的安全检查。应当对现场各类机械设备进行全面检查，做好维修、保养和试运行工作，确保安全后方可投入使用。

二是加强对危险性较大的部分项目工程的专项方案编审制度、安全技术交底制度的落实等。

三是加强施工现场消防安全检查。重点检查施工工地木工制作场地、电气焊割场地、木料堆场以及易燃易爆物品仓库的安全措施是否到位，凡是不符合消防安全要求、存在安全隐患的应立即整改。

四是加强施工用电安全检查。应当对现场配电箱内各配件以及配电线路逐一进行全面检查，发现损坏或失灵的要及时更换。五是针对前期雨水天影响，应当对临边防护、临时建筑、防护棚、围墙等逐一进行全面检查，及时消除施工工地安全隐患。

四、工作开展情况

建设单位、监理单位、施工单位共同组成检查小组对本工程施工现场进行检查。检查中，对检查出的安全隐患下达《隐患整改通知书》要求项目部限期整改，且各安全隐患整改完成并复查合格。

用电方面：项目部按照三相五线制要求对施工用电进行全体性质大检查，由项目部临时用电管理人及安全人员对生活区、现场及项目部宿舍进行逐个排查，对不符合正式用电要求的私拉乱接的现象进行及时纠正。电源开关、控制箱检查锁具有效，有现场专门负责人。

机械方面：查看工地使用的塔吊、钢筋厂、木工房的机械安全装置达到使用要求，塔吊限位可靠，钢丝绳、吊钩无损坏变形，在正式使用前做好试运行。各种小型机械、手持电动装置绝缘良好，无漏电现象。

现场安全防护方面：详细排查现场已搭设完毕脚手架的卡扣，脚手板，绑扣安全，及围护措施中的安全网、密目网齐全无盲区，有杂物及时清理。排查高处防坠措施有效。

消防方面：对消防设备进行全部检查、更换过期的失效的消防设备，并对消防栓、水带、消防架、消防箱进行逐个检查。

施工现场方面：检查做到水通、电通、路通、排水畅通。经过各方的努力，准备工作完成情况如下：

- 1、季节温度已满足施工要求，可以保证施工质量；
- 2、安全及文明施工已整改完毕；
- 3、工程资料、方案等文件已齐全；
- 4、现场机械设备已全部到位并维护检修完毕。

人员方面：对新进场的工人进行安全再教育，对年后施工项目重新进行安全交底，特殊工种持证上岗，检查施工人员个人安全防护用具齐全有效。

我项目部对工地以下几点进行检查：

一、机械安全和现场环保方面：

1. 施工现场绿网覆盖没有覆盖全面，及时整改。

二、临时用电：

1. 临时用电线路正常，做到了“四个一”，配备合格。

2. 现场二级箱个别没有上锁，已整改合格。

三、安全：

1. 临边防护有个别绿网被风吹开未及时恢复，已及时封闭。

2. 临边洞口防护到位。

四、消防：

1. 施工现场有个别灭火器失效，已更换，合格。

2. 消防水管保温措施个别不到位，已进行保温，复查合格。

3. 施工用水管道个别冻裂，及时整改。

五、入场教育：

对新进场的工人教育，留存教育记录，教育率100%

所有安全项目检查由项目部安全部门牵头组织，成立检查小组，各劳务单位相关人员配合实施。

现场安全状况良好：总包对各施工部位的安全现状进行了认真检查、完善、整改。塔吊、电焊机、搅拌机等主要机械都进行了调试，运行良好；脚手架基础的稳定性和附墙拉结等都逐一进行了检查；安全网进行了修补或更换；临时用电线箱完

好、接地齐全;洞口、临边防护也都予以加固。

现场复工条件已具备：现场垃圾清扫干净，施工通道整理通畅，水电均接到位，材料准备充足，机具完好，施工人员的食宿已妥善安排好。

开展全面质量管理活动：每道工序都要做到“样板引路”，做到“事前有规划、事中有控制、事后有保障”，确保每一道工序都是优质，都是精品，以过程精品铸精品工程。

进一步强化安全管理，坚决杜绝重大伤亡事故的发生，杜绝火灾事故，努力将本工地建成平罗县文明工地。

科学合理制定施工进度计划，保证有充足的人力、材料、设备，在工序安排上创造条件组织交叉作业，抓住主要节点不放松，加班加点，保质保量完成任务。

五、现场管理人员及职工到位情况

1、本工程项目部管理人员已全部到岗。

本工程目前主要进行主体施工，目前已到施工作业人员基本能满足现阶段工程施工需要。

2、安全教育、制度检查情况

经检查，安全检查制度已经建立，各安全台账集全。各项应急预案完整，各项操作规程情况良好，各机械设备、临时用电、消防设备的检查记录齐全。各工序、机械作业所涉及的特种作业人员均持证上岗，并按规定进行了报验。

我项目部已于3月20日对年后新进人员进行了三级安全教育培训及安全技术交底，与各班组长签定了安全责任书。节后新进特种作业人员的统计工作已基本结束，正在进行特种作业

人员报审程序。

3、安全生产情况

项目部于3月19日对现场及职工宿舍安全生产进行了检查，情况良好。

项目部对春节前拆除的部分临时用电线路重新架设，对三级配电箱、二级漏电保护开关等进行了检查，对部分乱接乱拉的电线进行了拆除，现场临时用电符合临时用电规定。在职工宿舍临时用电集中检查中未发现电热毯、热水器、电炒锅等违规用电设备，宿舍用电符合用电规定。

项目部对在消防设备检查中发现的气压不足消防灭火器进行了更换，对现场灭火器进行了重新配置，基本满足施工消防要求。

4、现场文明施工情况

项目部已经组建了专职文明施工班组，负责现场围护每日清洁及破损围挡的修复和更换工作。

5、施工机具设备运行情况

目前施工现场塔吊7台、圆木锯3台，项目部在3月15日对其进行了试运转，各系统运转正常。

项目复工疫情防控措施方案篇三

为指导建筑施工企业落实好新冠肺炎疫情防控各项工作要求，做到稳步有序复工复产，根据《企事业单位复工复产疫情防控措施指南》，制定本方案。

一、加强疫情防控组织领导

1. 成立疫情防控机构。企业主要负责人是疫情防控第一责任人，各建设、施工、监理单位及项目部要成立疫情防控组织机构，建立内部疫情防控体系，制定疫情防控工作方案，明确疫情防控应急措施和处置流程。

2. 落实疫情防控责任。企业要将防控责任落实到部门、项目、班组、岗位和个人，做好疫情防控、物资储备、生活保障、治安保卫等工作。配备专人负责体温检测、通风消毒、个人防护用品发放、宣传教育等工作，指定专人负责本单位疫情防控情况的收集和报送工作。

二、加强员工管理和健康监测

1. 有序组织员工返岗。提前调度掌握返岗员工健康情况，对符合疫情防控要求的员工，合理组织分批次返岗。对返岗员工能够集中运送的，鼓励采取专车或包车等方式运送并做好防护。

2. 严格返岗员工管理。建立员工健康台账，设立可疑症状报告电话，员工出现可疑症状时，要及时如实报告。

3. 做好日常体温检测。每天在员工上下班时进行体温检测，并做好记录。指定专人每天汇总员工健康状况，发现异常情况要立即报告并采取相应防控措施。

三、工作场所疫情防控和管理

1. 实施封闭式管理。对建筑施工项目严格实施全封闭式管理，实行进出场登记和体温检测，24小时设岗。生活区远离工地的工程项目，鼓励专车接送员工。

2. 减少人员聚集。控制活动单元人数，分散开展班前教育、技术交底等活动。优化工序衔接，控制施工现场不同作业队伍人员流动，减少人员聚集。

3. 优化施工工艺。应当采用先进工艺技术，实现“机械化换人、自动化减人”。施工设备、试验器具等应当由专人使用，原则上“一人一机”，轮流使用的，要做好消毒处理。

四、公共区域疫情防控和管理

1. 会议管理。控制会议频次和规模，尽量缩短会议时间。提倡采用视频、电话等线上会议。必须集中召开的会议，参会人员需做好个人防护。

2. 就餐管理。员工食堂应当设置洗手设施和配备消毒用品，供就餐人员洗手消毒。做好炊具餐具消毒工作，不具备消毒条件的要使用一次性餐具，采取分餐、错峰用餐等措施，减少人员聚集，用餐时避免面对面就坐，不与他人交谈。

3. 宿舍管理。员工宿舍应当严控入住人数，设置可开启窗户，定时通风，对通风不畅的宿舍应当安装排风扇等机械通风设备。盥洗室配设洗手池和消毒用品，定时清洁。

4. 清洁消毒。安排专人对办公区域、会议场所、生活设施及其他人员活动场所和相关物品定时消毒，电梯按钮、门把手等频繁接触部位应当适当增加消毒次数。

5. 做好医务服务。设立医务室的企业级项目部要调配必要的药物和防护物资，配合疾控部门规范开展隔离观察和追踪管理。未设立医务室的企业要与就近医疗机构建立联系，确保员工及时得到救治或医疗服务。关心关爱员工心理健康，及时疏解员工心理压力。

6. 垃圾收集处理。在公共区域设置口罩专用回收箱，加强垃圾箱清洁，定期进行消毒处理。加强垃圾分类管理，及时收集并清运。

项目复工疫情防控措施方案篇四

为进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，坚决有力隔断传染源、切断风险源，更好保障人民群众生命安全和身体健康，按照中央和省市委的防控工作部署，根据有关法律法规和我省突发公共卫生事件一级应急响应安排及我市《关于延迟复工的通告》要求，现就我市企业复工和疫情防控工作有关事项通知如下：

一、总体要求和基本原则

全面落实中央和省市委要求，扎实做好企业有序复工和疫情防控工作，加强疫情监测，严格落实早发现、早报告、早隔离、早治疗措施，按照回来前有准备、回途中有秩序、回来后有制度等“三个有”要求，做到存量防扩散、增量防输入，确保企业平稳过渡，逐步恢复正常生产经营秩序。

二、企业复工相关内容

(一)复工时间节点

全市行政区域内企业不得早于2月9日24时前复工。疫情管控形势严峻的区镇，报市疫情防控指挥部批准后，可适当再延迟复工时间。涉及保障公共事业运行必需、疫情防控必需、群众生活必需及其他涉及重要国计民生的相关企业除外。对春节期间连续生产，无新增返海人员，继续生产不会造成人员流动的企业，必须报市疫情防控指挥部审核，经同意后，可以在维持原有生产规模且不新增加员工的基础上继续生产，同时必须严格落实疫情防控措施。对因特殊情况且已落实各项防控措施确需提前复工的企业，如涉及承担国家、省、市重大工程和重点项目的企业，必须向市政府提出书面申请，并经南通市政府同意后方可复工。

(二)企业复工标准

企业在复工时要严格落实疫情防控主体责任，严格落实检疫查验和健康保护措施，满足以下条件方可复工：

1. 机制建立到位。企业必须成立由主要负责人牵头的疫情防控领导小组，组成专班负责疫情防控工作。建立疫情防控的内部责任机制，健全疫情防控管理体系，明确信息报告人，明晰主要负责人、分管负责人及部门车间班组负责人的工作职责，制定疫情防控应急预案和工作方案，制定员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等疑似病状的应急处置措施、隔离观察措施和送医治疗等预案。
2. 员工排查到位。企业要组织对每一名员工返海前两周内活动轨迹进行细致排查，认真填写《返岗员工行程登记表》（见附件1），签订《员工疫情防控承诺书》（见附件2），凡来自或者湖北、武汉、温州等疫情严重地区旅居史的员工及其密切接触者，一律不得来海。原则上，江苏省外员工不得回厂工作，如确需回厂工作的，经审核同意后，企业需安排实施不少于14天的隔离观察，经体温测量正常后方可上岗。
3. 防控物资到位。企业要购置必需的防控物资，口罩、红外测温仪、消毒水、消毒洗手液等疫情防控物资必须有7天的使用量并动态保证；企业要落实隔离场所，设置有集体宿舍的企业，要设置临时隔离场所，安排单人单间、相对独立房间作为疫区返岗人员临时隔离场所。不具备条件的企业，要按照属地政府（管委会）的统一安排，确定具体的隔离观察地点。
4. 涉稳评估到位。企业要对职工住宿进行稳定风险评估，充分认清当前村、居实行封闭式管理背景下，职工难以进入村、居的实际，预先统筹安排职工住宿问题，严防发生员工来海后无地居住或与当地村居民发生冲突。凡稳评不通过的一律不得复工。
5. 内部管理到位。企业原则上要实施封闭管理，严禁无关人员进入本单位生产办公场所；企业要每日对全体上班人员进行

入厂、入单位前体温检测，在入口处使用红外测温仪，对所有进入企业的人员开展体温探测，并按规定上报复工人员情况、重点监控类人员情况、员工健康状况等；企业要做好场地的通风、消毒和卫生管理及隔离区管控，复工前对工厂进行彻底消毒、复工后每天进行消毒；食堂禁止宰杀活畜禽，餐具实行消毒，注意食物安全卫生。服务人员每日岗前必须开展健康检查，测量体温并保留检测记录。

6. 宣传教育到位。建立和落实复工上岗前个人防护知识全员培训制度，为员工准备防疫知识、宣传手册、宣传视频，在宣传板、企业微信、电子大屏等开展宣传，并组织专题培训，切实提高员工个人疫情防控意识。

(三) 复工审核流程

各区镇要按照“重要出口企业、上市公司、重点制造业企业和亩均效益高企业”优先的原则，稳步推进企业复工。对企业疫情防控到位、复工人员底数清、生产物资全、订单量充足、设备检修到位、防护物资储备足、隔离区设置规范、本地员工占比大的企业给予优先安排复工。各区镇、各行业主管部门要加大对中小微企业的指导服务，帮助企业完善复工方案，落实防疫措施，力促早日复工。

2月10日前，企业复工按照《关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间企业复工工作的通知》（苏防疫企业防控函〔20__〕2号）精神，逐级进行审批；2月10日后，拟在全市突发公共卫生事件一级应急响应解除前复工的企业，要在具备上述条件的前提下，须至少提前3日（自然日）向市疫情防控指挥部申请核查，市疫情防控指挥部企业防控组要积极帮助企业完善复工手续，加快审批流程（见附件3）。规模以上企业由驻厂干部向市疫情防控指挥部申请，提交《海门市企业复工申请表》（附件4-1）、《海门市企业复工责任状》（附件5）和《申请复工企业员工名单》（附件6）；规模以下企业由属地政府（管委会）安排驻厂人员向属地政府（管委会）报备，提交《海

门市企业复工申请表》(附件4-2)、《海门市企业复工责任状》(附件5)和《申请复工企业员工名单》(附件6)。各行业主管部门对照“六个到位”复工标准,对申报材料的真实性、人员排查的全面性、现场防控的可靠性、应急预案(范本见附件7)的可行性进行综合审查,对符合复工标准的企业,按规定流程报请市疫情防控指挥部批准同意。

(四)复工前期准备

1. 健全工作机制。拟在全市突发公共卫生事件一级应急响应解除前复工的企业,须成立本企业疫情防控工作组,实施检疫查验、健康防护、安全复工,制定本企业疫情应急预案和工作方案,在响应期内常态化进行员工疫情防控、环境消毒、防疫宣传、物资准备等方面工作,确保企业疫情安全防护措施做到位。未成立疫情防控工作组的,不得复工。企业疫情防控工作组组长由企业负责人担任,下设员工回流统计组、每日诊断隔离组、厂区宿舍消毒组、疫情宣传教育组、防护用品保供组、食堂食品安全组等6个小组,明确专人任小组长,对防控工作不到位的,不得复工。造成社会不良影响的,依法追究法律责任。企业要依法保护职工合法权益。

2. 落实防控措施。企业应在拟复工前,按照指南和复工标准做好信息告知、组织动员、健康排查、物资准备、方案制定,组织员工提前开展连续性的防控监测防疫工作,建立日报制度并形成台账(见附件8),复工后每日向属地政府报告,没有变化的实行“零报告”。参与复工生产的员工需追溯满14天每日监测无异常,按照方案规定的程序申报复工。企业应及早研判生产和市场形势,合理安排复工日期。2月10日前除防疫、安全必须人员外,其他人员不得进入厂区,外地员工不提前返厂待命。企业应加强员工管理,组织员工执行防疫措施,下班后员工居家封闭管理,减少聚集性活动,做到活动轨迹清晰可控。

3. 明确防控职责。按照属地管理、法人负责和“谁用工、谁

管理、谁负责”的原则，属地政府(管委会)对本地企业疫情防控负总责，各企业对本企业疫情防控负主体责任。严格实施企业和员工承诺制度，切实加强风险管控。各区镇要实行网格化管理，加大对企业疫情防控知识宣传和指导，督促属地企业制定“一企一策”方案，将各级工作部署要求传达到每家企业，确保企业将各项防控工作措施落到实处。

(五)复工后期督查

企业复工后，市疫情防控指挥部企业防控组要加大监督检查力度，对防控措施落实不到位，存在疫情防控隐患的督促整改，存在重大隐患风险的提请相关职能部门作出停产整改决定。各在产及复工企业要严守安全生产和环境保护底线，不得违反或降低安全生产和环境保护标准。

三、其他事项

(一)建立派驻联系制度

根据市委、市政府关于建立派驻联系复工企业制度加强疫情防控和服务保障工作的通知精神，按照中央、省、市关于疫情防控工作部署要求，对规模以上企业，从部门的机关干部中集中选派副科职以上领导干部驻厂上班；其余企业由各区镇负责派驻，指导企业加强疫情防控，督促企业落实主体责任，服务企业保障生产经营，进一步提振企业发展信心，坚决打赢疫情防控阻击战。

(二)强化部门整体联动

发改、卫生健康等部门要指导企业做好复工和疫情防控工作，不得要求员工到医院开具健康证明。各区镇要做好复工企业的防疫物资协调保障工作。人社部门要密切关注复工企业的用工情况，协调解决缺工问题。卫生健康、公安、发改、交通、住建、农业、商务、财政等部门要强化部门之间的信息

共享，全面掌握人员流动状况和健康信息。

项目复工疫情防控措施方案篇五

为提高公司预防和控制新型冠状病毒感染肺炎的能力和水平，切实保障全体员工的健康与安全，维护公司正常的工作、生活秩序，根据《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规和规范性文件，结合《公司疫情防控工作方案》，特制定日常办公管理制度。

抗击疫情，从我做起！望全体员工认真贯彻落实，在确保顺利抗击疫情的基础上，逐步恢复公司正常的工作、生产和生活秩序。

一、组织领导机构

成立公司疫情防控工作办公室(以下简称“公司防控办”)。

组长：总经理……

副组长：副总经理……

成员：各部门负责人……

公司防控办在公司疫情防控工作领导小组及其办公室(以下简称“公司防控办”)的指导下，负责组织协调公司防控工作，督导检查各部门落实防控工作要求和疫情防控期间各项管理制度。

公司各级领导干部要高度重视疫情防控工作，层层落实责任，逐一摸排员工信息，随时掌握员工动态，引导员工配合疫情防控，掌握防控知识，做好科学防护。各部门要确定1名联系人，并向公司防控办报送联系人信息，负责核实本单位员工行程、健康状况、信息报送等工作，协调完成公司防控办交

办的防控工作任务。

二、人员岗位职责

(一)部门负责人职责

- 1、细化部门防控应急预案，负责本部门各项防控工作的落实工作；
- 3、督导检查本部门员工对各项制度落实情况，及时纠正员工不当行为；
- 5、督促做好本部门卫生防疫和消毒工作，重点关注每日员工健康状况情况，对出现疑似病例等突发情况要及时正确处置。

(二)公司员工职责

- 1、员工是自身健康安全的第一责任人，要认真学习《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指导手册》，做好个人防护工作。
- 2、上班期间所有员工必须佩戴防护口罩；
- 3、上班时间严禁串岗，如因工作需要必须多人同时作业的，尽量保持安全距离；
- 4、严禁人员聚集闲谈，聚集就餐；
- 5、废弃口罩、餐盒放置于公司指定地点；
- 5、办公室人员应做好对公用办公设备、固定电话的消毒工作；
- 7、打喷嚏捂口鼻，慎揉眼。

8、饭前、如厕后需洗手，接触公共设备后要洗手，洗手应严格按洗手六步法执行；

9、如发现洗手间准备的肥皂、香皂、消毒液不足，应及时向部门负责人汇报；

10、下班后需外出的请佩戴防护口罩，家中做好通风，本人及家人尽量不要去人员密集场所，与人保持安全距离，不握手，不聚会。

(三) 卫生防疫及保洁人员职责

1、消毒作业前应佩戴好个人防护，防护眼镜、防护口罩、一次性橡胶手套。

2、配备消毒液时要小心轻放，避免消毒液触碰身体；

3、消毒液严格按公司规定的配比进行调配；

4、办公室公共区域(楼梯、楼道、电梯)、车间地面每天下班后进行喷雾消毒，各办公室下班后自行使用喷壶进行喷雾消毒。

5、会议室、接待区、招聘区使用后即进行消毒，门卫室、洗手间(含办公楼及车间)每天的消毒频次为2次(中午、下班后)。

6、清洁人员应及时对废弃口罩、餐余垃圾进行处理，处理时应佩戴口罩及一次性橡胶手套。

7、做好进入公司所有车辆的消毒灭杀工作；

(四) 司机职责

1、车辆出入严格实行审批制度，外出回公司后应在门卫处登记出行轨迹；

- 2、每天下班后对所驾驶车辆进行消毒；
- 3、除公司接送车外严禁无关人搭乘；
- 4、司机上班时应佩戴防护口罩(车上应配备防护口罩及消毒液)；
- 5、班车司机要督促值班员对员工上车前的体温检测及员工口罩的佩戴；

(五) 采购及仓管员职责

- 2、必须出外采购的，必须佩戴好防护口罩，不去人员密集场所，不握手。
- 3、购买防控物资时要求其提供产品介绍及相关证书，严防假冒伪劣产品混入其中；
- 4、所购防控物资应尽量保证公司使用；
- 5、回公司时应先在门卫处登记相关活动轨迹，并测量体温，体温正常方得进入公司；
- 6、物资进库后，由仓库安排固定人员送料到车间岗位。

(六) 食堂工作人员职责

- 1、严格执行公司食堂管理制度；
- 2、外出采购时应佩戴防护口罩；
- 3、食堂工作人员上班期间必须佩戴防护口罩，佩戴一次性防护帽；
- 4、严禁生熟食混放；

- 5、分餐及送餐时一定要注意清洁卫生；
- 6、做好厨具及餐具的消毒处理。

(七)门卫及值班人员职责

- 1、每天上班前门卫及值班人员佩戴个人防护(防护口罩及一次性橡胶手套)，做好秩序维护，应要求员工佩戴好防护口罩，排队时人与人间隔1米以上，值班人员逐个对员工进行体温测量，及进行相关询问，并做好登记工作，登记内容包括：检查时间、所在部门、姓名、年龄、有无症状、有无和湖北相关关人员接触。如体温在37.2度以上的，或有与湖北相关人员有其他症状的，严禁进入公司。考勤机尽量使用人脸识别系统，如考勤机无法识别，采用手工登记方式。
- 2、每天上班前，门卫对前一日报送的进厂人员对比身份证及名单后按公司员工检查登记程序执行。
- 3、上班时间原则上不允许员工及外协人员离开公司，如因生产需要确需离开公司的，各部门指定人员名单并报门卫处(非名单内人员严禁进出)，门卫做好相关进出记录，如离开厂区范围办事的员工，进公司前应侧体温，并做好相关外出路线登记，体温正常方可进入公司。
- 4、严禁快递人员进入公司，所有快递收发由门卫统一负责。

三、日常管理制度

(一)日常办公管理制度

- 1、各部门实行弹性工作制，应当安排员工通过电话、网络等灵活方式在家完成相应工作，不得造成人员汇聚、集中。
- 2、各部门主要领导原则上必须到岗，其他人员由本部门自行

安排，确保各项工作有序运转。在当前形势下，严格控制进作文吧入公司办公人员数量，进入公司人员必须经本部门负责人同意。

3、远程办公文件传输中，请务必使用公司邮箱或公司通信系统，切不可使用qq、微信等传输重要敏感信息和涉密信息。

4、严守工作纪律，自2月3日起，各部门员工不得擅自离沪。中层以下员工需经各部门主要领导同意，各部门副职领导需报公司分管领导或公司疫情防控工作领导小组副组长同意，各部门主要领导(负责人)需经公司主要领导同意，并报公司防控办联系人备案。

(二) 人员健康管理制度

1、各部门对隔离人员身体状况等信息实行“日报告”“零报告”，未经本单位主要领导批准不得提前解除隔离，更不得擅自进入公司。隔离或工作期间一旦有发热、咳嗽、乏力、鼻塞、流涕、胸痛、呼吸困难、腹泻、结膜炎等可疑症状，应在做好防护的前提下立即就医，按照医疗要求执行后续安排，并报公司防控办联系人。

2、未佩戴口罩的人员严禁进入公司。工作期间，公司员工和服务人员要主动规范佩戴口罩，不随意走动串岗，尽可能减少面对面工作交流，保护自己与他人。

3、减少接收快递和外卖，确需接收的，应在公司外拆开包裹，并将外包装放置在楼外垃圾桶。

4、员工上下班尽量采取自驾、骑行、步行等方式，减少公共交通出行；如必须乘坐公共交通工具，务必全程佩戴口罩，做好个人防护。

5、来自重点疫区(湖北、重庆、浙江温州等区)员工一律律暂

缓返岗，其他地区人员，返沪后自到沪之日起，自行居家隔离14日，无症状并得到本部门主要领导批准后，方可正常上班。

(三) 厂区出入管理制度

1、公司对厂区实行封闭管理，严格执行“一人一卡”制度并检测体温。经测量员工体温高于 37.2°C 的，由公司防控办将情况报告公司防控办，本人应回家观察休息。必要时，在做好个人防护的前提下，到市指定发热门诊进行复查，按要求做好隔离。

2、车辆实行车卡检查，外部车辆尤其出租车禁止驶入公司停车区。公司车库入口处进行人员体温检测。

3、各部门加强门禁卡管理，门禁卡丢失必须第一时间挂失重新办理，杜绝外部人员混入公司。

4、不得主动邀约访客，不得带亲友进入公司；访客必须接受体温测量并登记出发地、交通工具等信息；受访人员在公司一层会客区或公司室外接待访客，双方应佩戴口罩、保持1米以上距离、控制时间；访客在门卫处经测量体温高于 37.2°C 的，由保安公司登记姓名和联系方式，建议其立即到发热门诊进行复查。

5、尽量避免出差，如员工必须出差的，应严格做好各项防控措施，要每天进行跟踪监督。

6、全体员工非紧急情况上班时间严禁进出公司。

(四) 办公会议管理制定

1、疫情防控期间，公司办公室加强公司会议室统一调配管理。

2、减少会议数量，特别是现场会议数量，优先采用视频、电话会议形式。

3、减少参会人员规模，缩短会议时间，座位之间至少间隔1米，参会人员必须戴口罩，会议时间每超过1小时通风1次。

4、为避免交叉感染，会议只提供矿泉水，不提供茶水杯。参会人员可自带喝水杯，服务人员30分钟续开水一次。

5、会议结束后，对会议室及设施等实施消毒。

6、现场会议实行审批制度，审批权限如下：

(1)现场参会人员10人以下，由各部门负责人审批。

(3)现场参会人员20人以上，由公司主要领导审批。

(五) 餐饮保障管理制度

1、公司实行分餐方式，在岗员工在各自工位上就餐。餐厅提供早、午餐盒饭，晚餐暂不供应，员工餐卡暂停充值。员工也可自带餐食。

2、早餐由员工自行到餐厅领取，领取时间7：00-8：00；午餐采取送餐方式就餐，由公司防控办委派专人配送至各楼层前台，配送时间11：30-12：00。

3、公司防控办提前一周将早餐、午餐菜单向各部门联系人通报，由其转达给本单位所有员工。

4、各部门每个工作日下午14：00前，通过公司邮箱或公司通信系统将下一就餐日《订餐统计表》报公司防控办，由公司防控办统一与餐厅联系协调。盒饭每人一份，避免浪费。

5、公司防控办监督餐厅加强原材料采购管控，加强对冷冻类、

生鲜类食品检测，增加对后厨环境和器具的消毒频次和厨师服务人员的健康监测。

6、各部门设立专门的餐余垃圾存放点，所有员工必须定点投放，由清洁人员统一收集处理。

(六) 卫生防疫管理制度

1、办公区域工作时间要加大通风换气频次，通风时员工应注意保暖。中央空调机组正常使用时，应定期对中央空调送风口、回风口进行消毒。

2、每天定时对公司出入口、走廊、楼道、门厅、卫生间、车库等公共区域进行消毒，卫生间配备消毒液或消毒洗手液。

3、每天下班时段对办公室内进行消毒。办公电话、电脑键盘、鼠标、门把手等，每日用75%酒精擦拭2次。使用频繁的，擦拭可增加至4次。开水间设置阀门专用纸，用完随手带走，投入垃圾桶。

4、电梯和按钮工作时间每2小时消毒1次。电梯设置按钮专用纸，用完随手带走，投入垃圾桶。

5、公司统一在各楼层设立废弃口罩收集点，所有员工必须定点丢弃，由清洁人员佩戴防护用品(防护口罩、一次性橡胶手套)统一收集等待政府部门回收。

6、保洁人员须佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。工作时段要增加垃圾清理频次。

(七) 公务用车管理制度

1、尽量减少公务用车出行。特殊原因确需出行的，升级审批管理，部门用车由公司分管领导审批。司乘人员均应全程佩

戴口罩。

2、公务用车每次使用后均应进行车内及门把手消毒，实行“一客一消毒”。

3、公务用车赴医院等场所后，应进行多次消毒确保安全。

(八) 疫情信息管理制度

1、防控信息实行“日报告”“零报告”，各部门每天中午12:00前将防控信息报公司防控办联系人，公司防控办负责整理、汇总，并将相关信息上报至公司防控办。每天14:00前将次日人员到岗方案报公司防控办联系人备案。

2、信息汇总、统计和报送等工作过程中，不得迟报、漏报、瞒报、谎报。

3、疫情相关工作信息由公司统一发布，各单位及员工不得擅自发布、传播。

4、如有新闻媒体要求采访，必须经过公司领导同意，未经同意任何人不得接受采访，以避免报道失实。

(九) 外来人员管理制度

1、建立探访人员登记台账，外来人员(除应聘人员外)来公司前应提前联系确认，非必须情况，所有工作通过电话、微信沟通解决。

2、所有外来探访人员应佩戴医用外科口罩，在门卫处接受体温测量，如探访人员有新型冠状病毒感染的可疑症状，应拒绝其探访。

3、快递人员严禁进入公司，所有快递收发由门卫统一负责。

(十)用工招聘管理制度

- 1、应聘人员应聘时，应要求其佩戴防护口罩前来面试，到公司门口后，需经与人力资源部联系，经同意后方能到公司门卫处登记，门卫检测面试人员体温，做好相关记录，体温正常者方能进公司面试，面试地点设置在门卫室对面接待室，严禁面试人员进入厂区、办公楼等其他区域。
- 2、门卫应做好人员管理，避免面试人员离开面试区域。面试结束后，门卫应立即敦促面试人员离开。

四、几点特别说明

- 1、全体同志尤其是领导干部要正确认识当前形势和任务，强化“疫情就是命令，防控就是责任”的使命担当，同舟共济、科学防治。
- 2、各部门党员要积极发挥先锋模范作用，带头落实各项制度。
- 3、对在公司复工复产疫情控制和医疗救治中有突出表现的部门和个人，给予表彰和奖励；对在疫情防治过程中玩忽职守、失职、渎职，拒不接受工作任务，擅离职守，无故违反规定者，按规定给予相应的处罚，直至追究法律责任。公共区域设置口罩专用回收箱，加强垃圾箱清洁，定期进行消毒处理。加强垃圾分类管理，及时收集并清运。

项目复工疫情防控措施方案篇六

为全面贯彻落实市场监督管理局有关文件精神，本着公司全体职工健康和生命安全的指导思想，为及时有效地控制新型冠状病毒在公司职工中的发生和流行，尤其在当前新型冠状病毒防控阶段，使新型冠状病毒的防控工作有力、有序、有效的开展，制定如下工作应急预案：

二、目标管理

1. 普及新型冠状病毒的防治知识，提高全体职工的自我防范意识。
2. 完善传染病信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。
3. 建立快速反应机制，及时采取有效的防控措施，预防和控制新型冠状病毒疫情在职工中的发生和蔓延。

三、组织机构工作领导小组名单

组长：

副组长：

组员：各部门负责人

四、监控预防措施

1. 公司所有职工持健康证明方可上岗，建立职工每日健康监测制度，并有当班组长或部门负责人进行逐一登记，有异常情况，及时上报公司，并进行及时隔离，并对休假员工进行健康询问，及时掌握不在岗员的健康状况。
2. 重视信息的收集，要与疾病预防与控制机构建立联系，收集本地及周围地区的疫情、情报，密切关注其动态变化，以便做好预防工作。
3. 公司在接到上级市场监督管理局和疾病预防控制中心有关重大新型冠状病毒疫情的预警报告后，应在市场监督管理局的指导和监督下不折不扣地实施卫生部门和疾病预防控制中心的应急预案。对上级相关部门应急指挥部的指导和督察，给予积极的支持和配合。

五、应急处理

1. 在发现确证传染病病人、疑似传染病病人时，必须按照规定时间：甲类传染病2小时内，农村6小时内；乙类传染病6小时内/农村12小时内；丙类传染病24小时内报告。将有关情况报告市场监督管理局、卫生行政部门。联系当地卫生部门(医院)，对患病人员进行救治。
2. 发现确诊或疑似职工，职工应在结果出来30分钟内直接上报公司各部门负责人，公司各部门管理人员在30分钟之内报告公司总经理，联系家属进行，通报情况，做好思想工作，稳定其情绪。
3. 积极配合卫生部门封锁传染性肺炎病人，对有密切接触者实施相应的隔离措施。
4. 对新型冠状病毒人、疑似新型冠状病毒人在做好自身保护的前提下，及时转送附近医院诊治。
5. 配合疾病控制中心做好流行病学的调查。
7. 公司开展相应的卫生宣传教育，防疫防控知识，提高公司员工员工的预防与自我保护责任。

六、应急保障

公司要安排必要的经费，用于增添相关设备，配备所需药品，改善公司卫生基础设施和条件，在人力，物力、财力方面给予充分的保障，并建立巡查小组，确保公司各部门公共卫生防控措施的落实。

七、善后与恢复工作

1. 会同有关部门对所发生的突发疾病进行调查，并根据调查

结果，对导致事件发生的有关责任人和责任单位，依法追究
责任。

2. 对于突发疾病的部门和员工，公司应认真做好或积极协调
有关部门做好患病人员的善后工作。

3. 对疫情防控事件反映出的相关问题存在的卫生隐患问题及
有关部门提出的整改进行整改。加强经常性的宣传教育，防
止疫情的发生。

4. 在市场监督管理局的指导下尽快恢复各部门的正常工作秩
序。对工作场所每日必须彻底消毒，要求每个到访公司人员
做好防护，进行体温检测和登记，在接待全程中做好自我防
护工作；因新型冠状病毒暂时停工的职工，必须在恢复健康，
并经连续2次有关卫生部门确定没有传染性后才可复工。

项目复工疫情防控措施方案篇七

为科学、规范、及时、有序地开展新型冠状病毒疫情的防控
工作，采取有效措施，控制疫情传播和蔓延扩散，确保单位
的正常工作和生活秩序，按照中央、市委市政府和省国资委
有关要求，根据疫情形势和进展情况，并结合公司实际，特
制定本预案。

按照统一领导、及时反应、协调一致、规范措施的指导原则，
做到“早发现、早报告、早隔离、早治疗”，防范疫情传播，
保障防控成效，维护正常工作生活秩序。防控工作在单位疫
情防控领导小组(以下简称领导小组)统一领导下进行。

(一) 人员防控

人员检测防控范围为单位员工。

第一类情况：目前在湖北人员。目前已在湖北地区尚未返回

天津的人员须经领导小组同意后方可返回，未经同意不得擅自返回。（备注：本单位目前没有此类人员）

与从湖北地区、其他有本地病例持续传播地区返回人员有密切接触（包含本人是返回人员，子女在湖北地区上学、上班返回人员）的人员。

1、与自确定为疑似或确诊病例前十四日有过近距离接触的人员，应立即上报保障工作组，由保障工作组统一登记汇总在册。

2、密切接触人员应立即上报保障工作组，由保障工作组统一登记汇总在册。

由防控工作组负责通知汇总在册人员居家隔离，并对居家隔离情况进行密切监控，每天二次收集体温和身体状况等信息并向领导小组报告情况。一旦出现身体状况异常，经领导小组批准后及时报告当地卫生疫情防控部门。解除居家隔离时间为自最近一次与疑似或确诊病例有过近距离密切接触之日起后十四天内无异常。

第三类情况：其他人员。公司其他员工，在政府部门宣布疫情解除前，坚持每天测量体温一次，及时通过微信群上报。一旦出现发热或者干咳、气促、肌肉酸痛无力等疑似症状，应该立即向防控工作组报告，经领导小组批准后及时报告当地卫生疫情防控部门。如被确定为疑似病例或确诊病例，保障工作组重新排查上述第二类情况人员。

（二）场所防控

对二楼会议室、走道等公共区域和出现病例楼层的所有办公室进行定期消毒，必要时寻求属地防疫部门技术支持。

门卫人员负责对进入腾达建筑人员的体温测量工作，体温异

常人员一律不得进入；

进入腾达建筑人员一律要求佩戴口罩；

加强保安、保洁等工作人员的防疫教育和管理。

疫情期间，非经单位领导小组批准，各单位、部门不得接待商务活动或组织聚集性活动，充分使用网络交流工具。

疫情期间随时关注市政府卫生行政部门定期公布本行政区域的疫情信息，政府卫生行政管理部门宣布解除紧急措施后，本预案停止执行。

宣传组通过多种媒体渠道，强化宣传防护知识及防控措施，按照规范进行落实。单位系统人员应做到不信谣，不传谣。对于隔离员工要给予必要的人文关怀，做到“隔离不隔心”。

(一)做好所在单位生产经营工作的必要物资储备。

(二)做好员工在疫情期间的必要医疗防护物资储备。

(三)由保障工作组进行具体的物资统筹协调管理。

1、在单位应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作领导小组的领导下，应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作领导小组办公室下设的4个工作小组根据职责分工工作。

2、一旦发现疫情或与疫情有关的信息，所有员工必须如实及时向单位领导小组反映情况，如有故意隐瞒信息的将进行严肃处理。

保障工作组组长：

电话□XXXXXX

专员：邵爱民

防控工作组组长：

电话□XXXXXX

专员：郭宝春

综合工作组组长：

电话□XXXXXX

专员：李桂森

项目复工疫情防控措施方案篇八

1、坚持属地管理原则。高新区、各有关乡镇对本辖区内工业企业复工复产实行统一指挥，落实疫情防控属地主体责任。区经信、卫健、应急、人社、招商等部门协同做好工业企业疫情防控和安全生产等指导、监督和服务保障工作。

2、坚持分区分级原则。封控区、管控区内的工业企业，暂不开展复工复产；非封控区、非管控区内的工业企业，落实疫情防控主体责任、严格执行各项防控规定的，经区疫情防控指挥部批准后恢复生产经营，未经审批的企业一律不得私自复工复产。

3、坚持精准指导原则。按照重点工业企业、亿元以上工业企业，一般规上工业企业和规下样本点企业顺序，依次有序、安全复工复产。

1. 准备工作

各工业企业要对照复工复产前“六到位”（见附件2）的条件

逐项自查，自查合格后申请复工复产。

2. 审批工作

在做好“六到位”的基础上，企业向高新区、所在乡镇提交复工复产疫情防控承诺书及工业企业复工复产相关资料模板。所有企业必须申领“安康码”核验点并落实日常扫码测温（《核验点二维码海报下载操作手册》已下发）。高新区、有关乡镇应分批次受理企业申请，经初审符合条件的，上报区复工复产工作专班复审通过，由区疫情防控指挥部办公室备案批准。

杜绝中高风险区域来人运送生产原料。高速六安西出口设立裕安区工业企业保畅通绿色通道，由高新区、属地乡镇对工业企业进、出货车辆及人员进行审核，统一办理通行证。

对外地来区车辆，由企业提前向属地防疫指挥部报备车牌号、抵达时间和人员姓名、身份证、电话等信息。车辆到达后，一律在六安西出口进行抗原和核酸检测，核验通行码等相关信息。车辆到达目的地快速卸货，原则送货逗留时间不超过4小时，企业要安排专人全程监督和管理。

对本区外出的车辆，需严格按照《通行证》信息，实行“一车一证一路线”，返回时严格执行车辆规划路线。产品外运，提倡收货方来车接货，尽量减少本地人员出市、出省送货。

1. 强化人员管理。对返岗人员要落实闭环管理，禁止集聚活动和随意串岗。要严格执行出行和来人审批制度，不得派人赴疫情地区和招聘中高风险地区员工返（来）裕安。企业复工复产前要严格审查返岗员工情况，评估员工返岗可能性和必要性，最大限度优化返岗员工结构、减少返岗员工数量，全面解封前企业不得招聘新员工。要建立全体返岗员工信息台账，固定返岗人数，复工复产期间不得擅自允许台账外人员进入厂区。确需增加的关键岗位人员，需持24小时阴性核

酸证明并提前向属地疫情防控指挥部申请同意后返岗。已复工复产企业由卫健部门统筹安排上门“五天三次”核酸检测。

2. 强化场所管理。厂区封闭后保留一个出入口，实行24小时值守。

(1) 生产（办公）区。各生产区域之间要尽量做到相对隔离，人员在指定岗位工作，减少不同区域之间的人员接触。严格控制会议频次、时间、规模，会议人数严格控制在20人以内，尽量采用视频、电话等线上方式。

(2) 食堂。取消堂食，做好后厨和餐具定期消毒，加强餐厅的通风。落实食堂员工健康申报制度，调控延长供餐时间（早、中、晚），错时取餐、分散用餐。排队取餐应间隔1米以上，禁止聚堆。除进食时，员工全程戴口罩。鼓励使用一次性餐具和自备餐具。

(3) 宿舍。要做好住厂人员统计，住宿应按照同办公室、同工作班/组等原则，同一房间内居住。对新上（返）岗员工设置一定的观察期。宿舍每日不少于2次消毒，加强通风和环境卫生。

(4) 公共区域。对座机、电脑键盘、门把手、开关等人员接触性传播区域，对卫生间、更衣室、电梯等人员集聚场所进行定期消毒，每日不少于2次，设置洗手设施和消毒用品。

3. 强化物流管理。加强“人、物、环境”同防，要设置货车进入专用路线，对外购生产、生活物资进行全面消杀。严格落实货物信息登记制度，做到信息可追溯。本企业物流司乘人员必须持有48小时以内的阴性核酸检测证明，出车时应佩戴口罩、手套等防护用品。

4. 强化应急管理。制定企业疫情防控紧急情况处置方案，明确隔离、送诊、后续处置等流程，适时组织演练，一旦有突

发情况，按以下流程进行处置：

(1) 隔离。企业设置临时观察点，对有发热、干咳、乏力、嗅（味）觉减退、腹泻等症状的员工，立即送往观察点隔离，等候医疗接诊，在此期间不得与他人接触。

(2) 送诊。拨打120急救电话，由急救中心将员工转运至定点医疗机构就诊，严禁企业自行送诊。

(3) 后续处置。一旦确诊，配合疾控部门做好流调、密接（次密接）人员隔离、厂区消毒、停工停产等工作。

1. 压实企业主体责任。企业复工复产必须做到“六到位”，严格按照流程进行申报，未经审核同意，不得擅自复工复产。复工复产后，要按照要求做好人员、场所、物流、紧急情况处置等方面的管理，确保有序复工复产。要认真落实安全生产主体责任，加强对机械设备、电气线路、有限空间、救援设施以及可能存在重大安全风险的场所、环节、部位等进行全面检修、维护，严格落实各项安全生产规章制度，扎实做好企业复工复产前安全生产隐患排查，组织力量逐项整改检查，确保安全复工复产。

2. 压实属地管理责任。高新区、各有关乡镇要切实履行属地主管责任，有序开展复工复产的评估、审核。要建立规模工业企业和规下工业样本点企业全覆盖的包保责任制，属地行政主要领导为第一责任人，每户企业都要落实一名具体包保责任人，负责常态化疫情防控督导。在符合防疫政策的前提下，帮助企业解决运输通勤、物资保供、生产要素等方面遇到的困难和问题，尽快实现满负荷生产。

3. 压实部门监管责任。成立由区政府分管领导为组长的工业企业复工复产工作专班（见附件1），办公室设在区经信局，负责指导推动企业复工复产工作。专班下设三个现场审核工作小组，专项负责规模以上工业企业复工复产现场审核工作。

区经信、卫健、应急等部门成立联合督导组，常态化开展疫情防控和安全生产等督查检查，及时反馈发现的问题，并督促企业立即整改。相关部门要切实承担起主管责任，卫健部门负责复工复产疫情防控指导，应急部门负责复工复产安全生产监管，交通部门负责做好复工复产物流保畅，人社部门负责复工复产用工保障。

4. 压实员工个人责任。员工要遵守防疫的各项规定，坚持勤洗手、常清洁、用公筷等良好卫生习惯，落实“戴口罩+测温+亮码”防控措施；做好自我健康监测，如有出现咽痛、干咳、发热、乏力、嗅觉减退等不适症状，立即到企业留观室，并向企业负责人反映，按照疫情防控要求，及时开展就诊。

项目复工疫情防控措施方案篇九

1、工厂收集官方专业机构有关防疫知识、宣传片、宣传视频，在宣传板、企业微信、电子大屏等等开展宣传。

2、统计储备的医用口罩□kn90或kn95口罩，防护服(主要以环卫消毒)、防护眼镜，75%酒精(脱脂棉)/84消毒液，消毒洗手液、橡胶手套、肥皂、温度计、红外测温仪、血氧仪、喷雾器、应急交通车、应急药品等防疫人防技防物资。

3、制订发生员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施，隔离措施和应急交通送医治疗路线定点医院联系等预案。

1、工厂各级部门提前统计各自人员预备到岗情况并汇总报告到人力资源部门。从本市区以外员工以及较大疫区返工的员工、相关方(含供应商、物流、业务外包、派遣方)进入工厂前须组织医务人员全部检查后无异常方可进入。复工第一天全员健康排查尤其重要，宁可慢不可错。

2、提醒员工在家期间及恢复生产后在疫情管控做好自我防护

和消毒工作。

- 3、全体员工上班后有任何员工发现身体异常如：发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状必须立刻上报各管理层，并立刻进行现场消毒和安排员工及时去医院就医并将确诊结果通知公司。
- 4、所有员工、外来人员、访客进入工厂前必须接受门卫红外测量体温，门卫负责记录体温，体温超过37.3摄氏度禁止入场，并报告工厂及对接人。外来人员还须自行佩戴口罩(长期业务方工厂提供临时预备口罩)。
- 5、做好外来人员登记确认工作，所有外来人员必须在门岗登记，姓名、电话、近期是否去过湖北省等信息。按照政府规定向企业报备自我隔离，工厂按照上班考勤，属地管理部门每日通过微信qq视频抽查居家隔离情况，不予扣款罚款。
- 6、乘坐通勤车公共交通工具上下班员工必须佩戴防护口罩，下车后应及时使用洗手液洗手，通勤车使用后必须立即消毒、更换椅垫套，安排专人管理检查。
- 7、复工复产前，上班前，各工厂组织医务人员对工厂所有场所进行一次消毒，之后每三天一次。重点区域一更衣室、办公室、生活垃圾堆放处及吸烟点，安排专人每天早晚消毒各一次。中央空调按照技术书采取进风消毒过滤。
- 8、确认各工厂集中食堂的安全卫生措施，食堂禁止采购未经宰杀未经检疫的活禽活鱼肉品，禁止提供生菜，餐具蒸汽消毒。加工环节严格生熟分开。餐厅服务人员每日岗前必须开展健康检查，体温测量并保留检测记录，作业中必须统一佩戴口罩、防护镜和医用口罩、防护鞋。一次性的必须集中抛弃，重复性防护用品必须集中消毒处理，禁止未经消毒反复使用。餐具统一由服务人员配发，禁止自行取拿餐具，不要用自己的筷子和餐具来从公碗和盘子里夹菜，饭菜统一由食堂工作人员分餐取菜。食品留样按照规定执行。

9、在卫生间、食堂等主要场所设置消毒洗手液、肥皂及酒精棉球或消毒湿巾。要求员工饭前便前便后必须洗手或用酒精棉球擦拭，用流水冲洗。

10、门卫、服务人员、保洁、绿化人员必须佩戴口罩、胶皮手套每日应更换上述防护用品。

11、复工后，工厂组织排查对必须的防护用品库存量和核算近期使用量，提前采购，合理库存。该物资作为日常防护物资及应急处置物质按需发放。必要时安排专人负责统一废旧换新，防止不合规丢弃传染。

12、在各自劳动岗位上，非人与人接触环境，宜佩戴口罩；在频繁接触人员岗位，和集中作业封闭岗位(控制室等)必须佩戴口罩及其他防护用品。禁止随地吐痰，防护口罩废弃物以及口鼻分泌物用纸巾包好放入工厂指定的专用有盖医用废弃桶。

13、各工厂的车间、会议室、办公室等人员密集场所应保持开窗通风(不含中央空调)，每天上下午各至少两次，每次30分钟。

14、工厂在防疫期停止前，暂时取消或控制人数参加集体活动及大型会议，尽量减少或停止因公出行、聚会等。如需要，须向各级管理层报告并取得同意。

15、不信谣，不传谣，严禁利用社交媒体传播不实信息制造恐慌情绪。

16、对不作为、慢作为、乱作为的，对搞形式主义、官僚主义的，对瞒报、漏报疫情的，要及时追责问责，释放狠抓落实、不容松懈的强烈信号。