

最新财务工作个人工作总结 个人财务工作总结(大全8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务工作个人工作总结篇一

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务会计及保管工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，财务工作的

力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾食堂的保管工作。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，提供高效、优质的服务。

为了能够适应建设现代化计电算化的目标□20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

希望在今后的工作中，发挥优点特长，克服缺点和困难，更好地完成学校和领导交给我的工作。

财务工作个人工作总结篇二

回顾过去一年：公司经营走过了艰难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充分有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充分发挥财务部门在公司管理中的作用，本人深感愧疚，愧对公司领导给予的平台及同事们的热忱支持。深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面负有很大的义务与责任。现就部门

工作总结如下：

一、过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

二、在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了xx年增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

三、分公司财务工作：分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

四、在实际工作过程中，我们部门时时与销售部颜洪、罗应府进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

五、财务部主要现状：

- 2、对日常办公应用软件各功能不掌握，
- 3、专业胜任力不强，
- 4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项，
- 5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大，
- 8、公司各种档案未能健全地进行管理。

六、一份耕耘一份收获，针对存在的问题，特别是公司出纳现金帐的账款不符，严重影响了整个报表的真实性、准确性，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任人，我负有不可推卸的责任。xx年工作重点将放在加强货币资金、资产管理、财务分析上，使财务工作及时、准确、有效、有用地完成，工作计划如下：

(3)、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；

(8)、继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

七、思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

回顾过去一年，财务部略表看法：

公司业务宣传不够，在一定程度上影响了公司销售；

公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利能力；

5、对员工的影响力不够(学习培训等)，不能让员工素养形成良好的、积极向上的氛围，影响了销售及盈利能力。

财务工作个人工作总结篇三

辞去20xx年，迎来了20xx年。过去的工作给了我很多的体会，让我在财务工作上有新的成长点，也帮助我重新正视自己的工作。面对新一年里的工作，我也对过去的20xx年的工作做下面一个总结：

在财务工作中，我特别的敬业，努力的把公司的财务收支管理好，尽其力量攻克财务难关，做好公司所有的财务报表，认真核对每次的财务收支。我也努力去想新的方法做财务工作，尊重法律，严格管理公司的财务，把资金给管理好。每次采购后的票据，我都会收集好并做好登记，在集中整理财务资料的时候，也就方便了我进行账单的核对，也能理顺很多的思路，不至于在做财务的时候出现不必要的错误。

日常的财务是很杂碎的，所以我格外的重视这一方面的工作，所有的财务工作，我都会记录在册，不凭空出现不合规矩的账单。在日常中，不管是采购办公用品，还是维修设备产生的费用，我都会详细的进行登记，严格的去管理每一处的费用，做到所有的收支都有依据，不造成资金的浪费。我每周都会整理一遍财务报表，找出工作中的漏洞，及时补救，让财务工作得到有效的运转。

过去一年，我依旧在继续学习财务的知识，学习会计，从各方面去增加对财务的认识和了解，以此去帮助自己完善财务工作。我买了一些会计书籍放在办公桌上，空闲或者有需要的时候，都会去阅览，一点点的把理论知识补充完整。在这样的学习下，我对管理财务逐渐形成了自己的一套方法，管理财务也变得简单的多，让我对这工作了解更深入，也就提高了我的能力，面对各类的财务问题，我也都可以去找到方法进行解决处理。不断的学习致使我可以胜任好财务工作，

做好一个财务人员，帮助公司管理庞大的财务系统。

财务工作个人工作总结篇四

20xx年，在领导的关心和指导下，在同事的帮助和支持下，我严格要求自己，勤奋学习，用心进步，努力提高自己的理论和实践水平，圆满完成各项任务。现在我简单总结一下一年来的学习和工作情况。

20xx年，共有xxx名员工参加理疗互助，共xxx人，共获得xxx元员工医疗互助，共有xxx名员工参加特殊疾病互助，共xxx人，共获得xxx元互助，顺利完成邵阳市下达的各项指标任务。截至目前，已报销医疗互助总人数为xxx人，金额xx万余元，已报销女员工特殊疾病1万元。由于今年各种因素的影响，互助的报销进度有所放缓，今后将加强与邵阳总工会的联系，以便及时、准确、充分地将互助的`报销资金分配给所有患者。

认真学习《湖南省基层工会经费收支管理实施细则》，严格控制基层工会遵循遵纪守法、经费独立、预算管理、服务职工、勤俭节约、民主管理的原则。利用好和管理好各工会的经费收支。但是，根据舞钢市的实际情况，一些乡镇工会经费不能按时足额到位，许多乡镇工会一年只报一次账，导致一些发票逾期，工会活动审计不规范。以后我会对自己要求更严格，查基层工会。

多次回家宣传扶贫政策，落实扶贫政策，了解他们的基本家庭情况和生产生活情况，顺利通过省质证。以后我会挨家挨户更扎实地了解贫困户的情况，做好贫困户的一切材料，保证检查万无一失，永久脱贫。

认真学习《工会法》、《工会财务收支管理细则》和邵阳市总工会财务部的指示精神，严格控制支出，及时准确地与夏奇峰结算会计凭证，确保账实相符、账实相符。

以后我会加强业务知识的学习，不断提高业务水平，做一个优秀的工作者。

财务工作个人工作总结篇五

时光荏苒，xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务

技能的培训，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手

续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年

意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

财务工作个人工作总结篇六

20xx年的工作已经告一段路，这一年的财务工作取得了一些成绩，也暴露了很多问题，如何在这些问题的基础上进行整改和进步成为本年工作的重点。

现对照自己的本职工作，将本年的工作总结如下：

1、财务基础管理工作推进

18年通过推进“清单+两个价值”管控机制，重新梳理财务部的业务流程及风险，确保风险管控措施覆盖全面，不使风险流失，对岗位自查及部门复查中发现的不合规事项在部门内进行预警规避，发现的部门流程缺陷及时优化改善。

开展财务内控自评检查，梳理风险点共计16个，其中风险发生可能性识别为低16项；风险影响程度识别为高的有7项，中9项。风险内控运行均有效。

以下为具体事项：

由于18年以前与西部公司代收代付运费差异总额打包为一项“代收代付运费差异”列示，18年在将公司成立至今差异核对清晰的基础上，将代收代付运费每笔未达发票按照发票号及发票日期列示，达到往来每月核对，差异笔笔清晰，未达发票次月跟踪闭环。

20xx年，完成了全部客户资金帐及供应商资金帐的核对工作，将公司成立至今的差异全部核对清理、调整一致。同时，财务部还将bmi□erp系统应收票据、应付票据、应收帐款、预收帐款、应付帐款、预付帐款、存货科目核对一致。

20xx年，完成了固定资产模块与固定资产、无形资产总账明细的核对，调整前期差异，处置已提完折旧且无使用价值的固定资产，确保系统、总账、报表的账面原值、累计折旧、净值及分类均一致。

2、两金管控、提质增效

财务部聚焦风险库存、长龄库存、财务库存，通过建立全口径财务库存及应收管控机制，实施营销部、业务部、财务部部门间协同推进精细化库存管理方案，细化责任，既达成两金目标，又确保总体库存风险可控，货款回笼良好，库存周转等精益性指标同比提升明显。

3、资金管理

20xx年，为满足二期资金需求，与所有资金平台银行进行沟通，最终同财务公司签订贷款合同，合理安排项目贷款时间、规模，减少长期贷款利息。

为优化经营性现金流指标，在向西部公司争取贴息优惠的基础上，结合资金计划，统筹安排资金收付，平衡现款及银票支付比例□20xx年完成经营现金流预算，并确保经营现金流大于经营应得。

为保证货款安全回笼目标的完成，财务部结合滚动预算，将明细至客户的货款回笼缺口预测表进行推送，并及时跟踪授信客户货款回收情况，催收客户定金库存货款□20xx年，xx国际外货款回笼率为101%。

4、成本费用管理

20xx年财务部进一步提升销管、制造费用的预算管理水平和不断完善《费用分析表》，将销管、制造费用从固定、专项、自管及总额、单吨两个维度出发，由于比亚迪工厂新投产特

殊性，将制造费用分北郊工厂、比亚迪工厂分别进行分析，达到全年费用无超专项，不超总额，单吨低于预算的目的。

牵头策划公司年度降本增效方案，跟踪方案执行情况，全年累计降本110万元，增效1480万元。

下发20xx年厂内机组加工成本明细，为营销员报价提供依据。

引入《费用报销审批权限及额度审批表》，简化费用报销流程。

5、经营决策支持

(1) 优化财务指标预警机制，加大财务事前预警，结合滚动预算，实现月度库存周转天数、长龄库存、十项指标等预测。

20xx-20xx年，xx十项指标评价累计分别为7.08、8.33、9.02分，进步明显。

(2) 申请开展欧冶保理业务，国际已批复，获得比亚迪供应链保理额度6000万元。

(4) 牵头经销商管理审计自查□20xx-20xx年三年成本费用削减及20xx-20xx五年渠道建设规划上报工作。

6、税务及统计工作

(1) 取得西部大开发企业所得税优惠政策

20xx年全年利润总额2152.12万元，预汇算清缴调增应纳税所得851.68万元，享受10%减免300.38万元，由于17年按照25%税率预缴，多缴税款共计87.46万元已于20xx年9月抵减完毕。

20xx年全年利润总额2,600.03万元，预汇算清缴调增应纳税

所得885.97万元，享受10%减免348.6万元，经与税局协商□20xx年按照15%税率预缴。

(2) 取得水利基金减免政策，并成功减免17年税款43.46万元。

(3) 取得个人所得税代扣代缴返还1.09万元。

(4) 18年初申报17年经开区“先进制造企业”并被评选为西安市20xx年度工业(制造业)百强企业之一，获得奖励10万元。18年中旬申报并成功被评选为20xx年陕西省百强企业□20xx年西安市百强企业。

(5) 下发“关于增值税税率下调的工作提示”，清理未结算发票及折扣，顺利完成税率调整相关工作，保证公司业务正常运行。

(6) 通过对税务工作的自查，补缴公司成立至今清理固定资产收入销项税3,695.08元，补缴前期销售废旧资材销项税3,925.8元，降低税务风险。

8、财务制度建设

完成厂管作业区文件修订工作，并同步与国际文件对比更新，加入18年十条禁令内容。

通过梳理高强钢及西电票据重大风险事项，新增退票管理办法，确保退票全流程风险可控，不再发生同类风险事项。

二、20xx年工作中个人三大强项、三大弱项

三强：

1、熟悉财务工作各流程环节，可较全面的看待财务管理。

对待工作实事求是，脚踏实地，不搞形式主义，注重工作实效。具有持之以恒的态度和快速行动的风格，能够将任务转化为可实施的`行动计划，做好过程跟踪和结果评估，在规定的标准和时间内很好地达成预期目标。

3、拥有积极的工作心态及不断追求进步的思想

从主观方面对待工作保持积极，力求解决问题，要求自己在保证对工作认真负责，精益求精的基础上，时刻保持积极乐观的工作心态，努力的追求新的挑战 and 新的成绩，把工作中的成就，作为实现自身价值的关键。

三弱：

1、风险意识需加强

年度内出现票据风险事项，让我进一步意识到，财务部作为公司风险的最后一道防线，需从发现问题并督促问题解决思路出发制定并遵守严格的风险管控措施。

2、自我培养及培养要求员工不足

管理者不仅需要强化自我培养，也需要注重员工培养，帮助员工树立积极向上的生活理念，同时增强员工危机感和责任感，鼓励员工积极参与竞争，建立多维、立体的员工培养、指导工作体系，帮助员工养成良好的学习习惯，部门内形成互相学习，互相切磋，互相提意见的氛围。

3、对成本的分析、指导及要求机制建设不足

鉴于自身对钢铁产品知识及加工工艺流程掌握的欠缺，对公司成本的分析、指导及要求机制建设不足。

三、本年度学习提升及获奖情况

- 1、完成了e-learning平台上的学习。
- 2、通过会计中级职称考试。
- 3、被评选为西部区域优秀共产党员。

1、进一步学习非财务的各环节流程及操作，在进行财务分析的时候做到溯本逐源，提供详细、清楚、易懂的财务指导意见。

2、深入学习工贸一体化系统，全面掌握工贸一体化系统相关业务处理的逻辑关系，清楚所需数据的计算过程，尽早发现风险点并加以控制。

3、重点跟进财务10项指标考核情况，结合整套经营分析追寻得分情况的原始业务原因，并形成跟踪预测对比机制。

4、加强自身以及团队“以客户为中心”的意识，加强财务报表、财务语言、公司要求“业务化”，由事后管理向事中管理推进，由财务向经营财务转变。

这过去的20xx年对于处于成长期的我是至关重要的。在这一年里我学习到了经营财务的理念和意识，这对我来说是弥补了思维习惯的盲点，对我今后的发展有着长足的意义。同时，我积极主动的工作心态给我带来了不少的工作乐趣，不得不说很大程度上是因为受到了宝钢的企业文化氛围感染。尤为重要的是，我的领导对我的教导起了至关重要的作用，让我的眼光更长远而不只是局限于眼前。

新的一年即将开始，已完全进入状态的我必会更有信心的面对新的挑战，同样，我也不会放过任何一个对公司发展，对自身进步有利的机会。

财务工作个人工作总结篇七

转眼间一学年的各项工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人从德能勤绩四方面作工作总结如下：

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，积极参加各种会议，办事认真负责。热爱教育事业，把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作，顺利完成了各项任务。

本学年度我担任初一年级的数学教学工作，我努力学习有关知识，按照“六认真”的要求，做好教学工作。以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高。

本学年，工作量饱满，每周17课时，出勤满，准时到校上班。积极参加各种会议，认真听课。此外，还担任了初一（2）班的班主任工作。

由于本人的不懈努力，取得了一定的成绩，本学年度我在班主任工作中受到了领导的一致好评，所教学科也一直名列前茅。教案也受到了领导的表扬，参加县局组织的公开课也取得了可喜的成绩，撰写的论文也获得了县、市嘉奖。在今后的的工作中，本人将会更加努力，争取做得更好。

财务工作个人工作总结篇八

这学期，在领导的信任与关怀下，让我担任会计工作，在领

导的关心和同事的耐心帮助下，通过不断努力学习，我已基本能胜任此项工作。同时我能自觉的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。并积极的递交了入党申请书，在思想上要求进步，争取早日成为一名合格的共产党员，更好地为党的事业做出自己最大贡献。

这学期在处领导的支持和帮助下，我们财务处人员团结协作，以求务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定成绩，凭着责任心和敬业精神，财务部的各项工作有条不紊，严谨规范取得了一些成绩。作为会计人员不仅要有专业的知识，还要有工作的细心，对来报销的每一笔业务认真审核，对借款、费用报销严格把关，签字权限、票据的规范性等都要仔细审核，同时要合理控制成本费用，充分发挥财务部的监督职能。现将这学期我的工作向领导做个汇报：

完成了日常财务报销、工资以及各项劳务费的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。严格按照财政局“零余额账户”有关规定，按时申报用款计划指标，及时将银行代付的电话费、保险费、工会经费、养路费等转账业务“授权支付令”送达银行，定期与财政、银行进行对帐，并按资金支出进度合理使用资金，使财政预算资金管理更加科学、规范。

完成了职工取暖费、物业费的支出和个人所得税的代扣代缴、报销公费医疗费管理、帐务处理等财务管理工作。

财务处做为窗口行业，服务也是非常重要的，处领导也一再重申过，在做好财务本职工作的前提下，我在服务方面也十分重视，因为在前台，我们的一言一行直接代表着财务处整个集体，虽然财务处的工作比较忙，但我会尽可能地做好服务工作。

总之，在这学年的工作中，财务处人员在处长的带领下，坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成全校的会计核算工作，实时对成本核算、费用管理、开支范围和计划管理等情况监督检查，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向分管领导汇报。

在今后的工作中，我会更加努力，不断积累工作经验，有疑必问，有错误及时改正，无论是工作上、学习上，都要积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用！

财务处□xxx

20xx年6月14日