

政府年终总结计划表(优秀10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

政府年终总结计划表篇一

1. 完善考核机制。修订20xx年度局系统绩效考核实施办法及实施细则，坚持局系统各单位月工作考核制度，平时考核、日常督查与年终考核相合，加强对执法大队、各中队、各科室的监督检查。根据考核果，启动行政问责程序，严肃处理未完成目标任务、工作失渎职行为。
2. 强化作风督查。以政令畅通、日常出勤、请假程序、车辆使用、办案风纪、着装风貌为重点，将纠正“四风”等作风建设规定融入干部日常管理，定期对各科室、中队的制度执行落实情况开展专项检查，着力解决单位中存在的工作效率不高、服务不优、纪律松弛等问题，着力解决广大党员和干部职工在思想作风、学习作风、工作作风等方面存在的问题。
3. 开展专项治理。围绕区委、区政府中心工作，科学铺排各项执法行动，全力服务“大项目突破年”工作，强力推进“城乡环境品质倍升工作”、“五项整治”、“雷霆行动”、“网格化考评”等重点工作，加大对政府投资项目的监管力度，将作风建设工作与专项执法工作相互渗透，相互促进，在专项执法工作中开展“庸懒散”、“会所中的歪风”和“门难进、脸难看、事难办”等专项治理，以优良的作风保障本年度执法工作的有效开展，努力实现执法工作的常态化、规范化、高效化、精细化和科学化。

4. 组织民主评议。合作风建设局系统组织民主评议，自觉接受社会监督，开展创建基层满意站所工作。将作风建设置于公众视野中，认真倾听群众呼声，把评议的着力点放在意见建议的收集上，有针对性地制定整改措施，使民主评议成为促进干部作风转变的动力。民主评议果将纳入党风廉政建设考核内容。

20xx年，局机关将继续做好党风廉政建设和反*工作，持之以恒地贯彻落实中央八项规定和省市县委相关规定。加强党员干部作风建设，提升全局人员工作效能，积极提*部队素质，不断转变工作作风，抓责任、全机制、重教育、强监督，进一步把党风廉政建设和反腐倡廉工作提高到一个新水平。

文档为doc格式

政府年终总结计划表篇二

主要了解企业的基本情况，包括企业历史(成长史、以往的失败案例和成功经验)，企业目前的经营状况，管理架构，部门结构，业务流程等;复印企业的主管部门批件、工商执照、税务登记等材料。

二月与三月着重处理历史遗留问题

经深入了解企业情况，提出改进企业内部管理、控制的建议;对历史遗留问题加以梳理，重点解决突出的法律问题;保证企业的运营畅通。

四月与五月规范各类合同文本

收集企业各类合同文本(包括劳动合同、购销合同、加工承揽合同、进出口买卖合同等)。针对收集到的合同文本，并结合企业的实际情况，从专业角度进行分析研究，规范合同的各项要件，对原合同中欠缺之处加以修改和审定;协助制定标准

的企业合同文本。

六月年中总结

针对企业上半年实际运营中所出现的问题加以分析、研究，并与企业进行深入探讨，总结过去，展望未来，对服务模式以及实施方案作相应的调整。

七月劳资法律培训

针对企业的劳资问题，结合企业的实际劳资纠纷，委派我所资深劳动法专业律师，深入企业，讲解相关法律，指导企业签订劳动合同。

八月与九月协助完善规章制度

通过对企业总体架构运行情况的熟悉，找出其中的弊端，寻求完善的解决方案，充分调动企业各部门的活力；补充完善企业的规章制度，制定切实有效的激励约束机制，寻求企业效益化。

十月一线人员法律培训

对企业的一线营销人员进行业务法律培训，针对企业不同的情况委派专业律师担纲主讲，从整体上提高企业员工的法律素养和意识。

十一月税务建议

针对企业在税收交纳、代扣代缴过程中遇到的问题，指派企业税法专业律师，为企业讲解、透析如何合法地纳税，如何限度地取得税收优惠，达到合法节税的目的。

十二月年终总结综合评价

回顾整年度的服务情况，要求企业对服务质量和工作方法作出综合评价；同时就企业的现状提出专业的整体评估。与企业协商制订下一年度的服务计划，签定下一年度法律顾问合同。

政府年终总结计划表篇三

在市委、市政府的正确领导下，市政府办公室坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕市委、市政府各项工作部署，把增强整体服务功能放在重要位置，进一步健全、完善各项制度，加强作风建设，提高工作效率和服务水平，积极履行服务协调、督促检查、法制建设等各项工作职责，较好地完成了各项工作任务。

一、积极辅助政务，努力搞好服务

1、准确及时，有序运转，公文处理进一步规范。认真执行《国家行政机关公文处理办法》，严格履行收文登记、传阅、交办及发文审核、签发、印刷等公文处理程序。同时，认真抓好“依据关、内容关、格式关”，帮助部门校核把关公文，保证了公文质量，提高了公文办理效率。

2、狠抓落实，推动全局，督查力度进一步加大。围绕市政府的工作重点，坚持把市政府工作报告、市政府重要会议议定事项和重点项目建设等列为督查工作重点，进行专项督查，定期通报，取得了明显成效。全年共完成xxx项重要会议议定事项的督办；完成市、区两级领导所有批示件、督查件的转办、督办工作，做到件件有回音，事事有交代；坚持“认真负责、积极主动、实事求是、注重实效”的原则，主动协调，严格把关，确保了xxx人大代表建议□xx政协委员提案按期办复，当年解决率达xx□满意和基本满意率达到xxx□

3、紧扣中心，提高质量，信息调研取得新突破。紧紧围绕省、市、区党委、政府各阶段中心工作，突出依法治区、招商引资、园区建设、社区建设、社会稳定、安全生产、社会保障

等工作重点，全方位、多角度、深层次地编发和向上级报送反映全区经济建设和社会事业发展成效的信息。全年共编发《广陵政务信息》75期，累计上报信息423条，被市府办采用105条，被国办、省厅采用9条，总得分627分，实现了广陵信息工作的新突破。同时，围绕政府工作中心开展综合调研，撰写涉及产业园开发、城市建设、社区建设及招商引资等多领域的调研文章xx篇，其中，有6篇在市级和市级以上报纸杂志上发表，实现了超历史。

4、着眼全局，服从全局，服务协调水平进一步提高。政府办公室作为政府的综合服务协调性部门，大多数同志除了承担着本科室的工作职责外，还承担着跟班服务区领导，以及服务全区、服务基层等诸多服务性工作。办公室的同志能怀着强烈的工作责任心，以高度负责的态度对待每一项工作，对区领导的服务尤其是区长跟班服务全面周到、细致严谨，超前排出领导的重要活动安排，及时提醒，对区领导的讲话材料的起草，能做到符合上级政策，符合新的形势，符合领导的要求，切合我区的区情实际，条理分明，言之有物。对区各部门的服务做到分口不分家，程序简化便捷，做到急事急办，特事特办，节假日加班加点照常办。对来访的基层群众做到平等热情，解释耐心细致，协调解决问题及时，无推诿扯皮等不良现象的发生。遇有需同上级部门或区内部门、单位沟通的事项，能迅速通过电话或登门对接、协调，全面做好各类服务协调工作，努力提高综合服务水平，保证了各项会议及领导的公务活动安排严谨、周密、有序、优质、高效。

5、强化法制，依法行政，政府法制服务进一步完善。积极开展对规范性文件的审查和清理，认真做好政府规范性文件的审核备案工作，按照扬府发[]xxx[]8号文件精神，组织了政府规范性文件清理工作“回头看”，对新出台的规范性文件严格审核把关。依法办理行政复议和行政应诉案件。加大监督检查力度，进一步完善行政执法责任制，认真开展行政执法监督检查，加强执法证件管理，促进依法行政。

6、周密细致，强化保障，后勤管理水平进一步提高。坚持把对领导服务和对机关工作服务有机统一起来，做到既确保重点又兼顾全面。对重要会议活动的后勤服务，能提前做好会场布置、茶水供应、音响准备等各方面的准备工作。对后勤接待工作，我们能做到主动热情，充分发挥接待工作的“窗口”作用。一年来，共接待上级机关、兄弟区(区)市领导莅临我区检查、调研、考察、参观等75批，近xxx次。

此外，在防洪防汛等阶段性重点工作中，能够以主人翁的意识和强烈的责任意识，切实承担起组织与协调重任，从办公室抽调人员投入到工作一线，坐阵办公，主动及时地帮助解决一系列问题，有效地推动工作的开展，为取得防汛抗洪斗争的阶段性重大胜利发挥了积极的作用。能积极响应区委、区政府大力开展全员招商、举全区之力招商的号召，配合全区中心工作，在办公室内部发起招商引资“百日会战”攻势，迅速落实项目，引进民资注册资本xxx元人民币，超额完成区政府下达的引进民资注册资本xxx元人民币的年度目标。

二、加强作风建设，树立良好形象

按照“八个坚持、八个反对”的要求，努力加强办公室全体同志的思想作风、学风、工作作风和生活作风建设，大力发扬“五种作风”，即解放思想、勇于创新的作风；求真务实、真抓实干的作风；勤于学习、理论联系实际的工作作风；以民为本、密切联系群众的作风；严于律己、清正廉洁的作风，努力塑造办公室工作人员可亲、可信、可敬的良好形象。

1、以“三个代表”重要思想统揽办公室工作全局。领导班子带头学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚持讲学习、讲政治、讲正气，坚定不移地同党中央保持一致，在关键时刻和大是大非面前，始终保持清醒头脑，立场坚定，旗帜鲜明。带头执行党的路线、方针、政策和党的政治纪律，要求下级做到的，班子成员首先要做到；要求下级不做的，班子成员首先不做，切实做到个人服从组织，下级服从上级，少数

服从多数，全党服从中央。严格执行组织纪律，在提拔任用干部、决定办公室重大事项时，都是通过召开主任办公会议、主任碰头会议集体研究决定，切实把《党政领导干部选拔任用工作条例》、民主集中制原则等落到实处。不断改进工作作风，提高服务水平。充分发挥全办同志的主观能动性，要求大家善于想大事、谋全局，当好参谋，为领导搞好服务；充分发挥办公室协调综合作用和督促检查职能，搞好部门间的协调，如实反映基层和群众的意见，为部门、基层和群众搞好服务。在领导班子的带领下，全办同志的工作作风进一步改善，树立了文明办公、礼貌待客、热情周到、爱岗敬业的良好形象。

2、认真落实党风廉政建设责任制。坚持经常性的、有力的自查和监督，积极开展党风廉政建设责任制落实情况“回头看”，严格执行“五个不准”、“五个严禁”、“四个严格控制”、“四个坚决制止”等廉洁自律有关规定。根据主任分工，对具体承担的党风廉政建设工作落实情况、分管科室党风廉政建设各项任务落实情况、本人执行廉洁自律有关规定及自查自纠情况，以及对干部进行教育、监督、检查等情况进行自查自纠。同时，召开领导班子民主生活会，班子成员开展批评与自我批评，结合民主评议和民主测评情况进一步修改，完善整改措施，抓好落实。一年来，全办人员清清白白做人，踏踏实实做事，无对部门、基层、群众的“吃、拿、卡、要”和“三乱”现象的发生，更没有违法违纪案件的出现，树立了政府办公室的良好形象。

3、坚持依法行政，强化制度化、规范化建设。办公室依法行政意识强，在紧张繁忙工作的同时，十分注重学习法律法规，做勤学法律知识的排头兵，通过掌握一定的法律知识，进一步提高依法行政的能力，更好地适应新形势下办公室工作。办公室同志努力做到办事公开、行为规范，将行政管理的一系列技术方法、协调手段、行为方式、步骤和程序制度化。办公室的各项工作，包括文稿起草、办事办会、值班接待、机要保密、后勤事务等都建立了相应的制度规范，确保了程

序顺畅、环环相扣、各司其职、各负其责、密切配合、高效运转。严格规范财务管理，能认真执行财经纪律和财经制度，无违规报支现象。在购置复印机、电脑等属政府采购范围内的物品时，本着节约财政资金的原则，实行政府采购，不在非政府采购定点单位购买物品。按照区委、区政府的有关文件精神，发放下乡补贴等福利，无超支、巧立名目乱发奖金等现象。

在肯定成绩的同时，对照市委、市政府的要求，比照更高的标准，我们办公室的工作也有一些亟待改进和提高的地方。

一是服务意识需要更超前些，工作应抓得更早更主动些。

二是现代工具利用差，网络平台闲置，电子政务没有突破，工作方式需要进一步更新。

三是对社情、民情、舆情的把握还需更全面，更及时，更到位，还没有完全做到“耳聪目明”，工作触角还需要更加“灵敏”。对待这些问题，我们将在2018年工作中认真加以克服，奋起直追，加倍努力，不断推动办公室工作再上新台阶。

政府年终总结计划表篇四

合同管理是企业管理的核心资料之一，指合同管理机构和管理人员为预期的管理目标，透过运用管理职能和管理方法，对合同的订立和履行实行全过程的管理活动。进入市场经济后，企业经济往来主要透过合同形式进行，合同管理伴随着企业经营活动同步进行，而合同本身就是重要的法律文书，资料涉及到企业经济管理的各个环节。透过实践及调查，目前合同管理中反映的主要问题有：

1、个别企业对合同监管不力，有的企业领导对合同管理的重视程度和法律意识还存在差距，部门设置、人员配备和制度

执行力度还不够。

2、在合同订立过程中审查不严，出现对已签订合同的对方当事人的主体资格、资信状况、履约潜力不清；合同主体不当；合同文字不严谨。

3、履约过程中的监督管理不到位等问题给企业造成了重大经济损失等。完善的合同管理是企业参与市场竞争必不可少的要项，依法签约、依法全面履行合同，是企业生产经营市场化的重要手段，也是确保企业经济利益实现的途径和保证。物资供销企业身处市场经济的前沿，为维护企业经济利益，提升风险防控潜力，确保合同顺利履行，笔者认为务必有效地加强企业的合同管理，努力抓好订立前、签订中和履行中三个阶段的合同管理工作，充分发挥合同管理在企业经济活动中的作用。

合同管理大致分为合同订立前的准备、合同签订中的管理和合同履行中的管理三个阶段，这三个阶段既相互独立，有着各自不一样的资料和特点，同时各阶段之间又有着密切联系，它们共同构成了一个完整的合同管理过程。笔者从事工作的淮南矿业集团物资供销分公司作为国有大型企业淮南矿业集团的物资供应管理部门，每年为矿井安全生产供应近百亿元的所需物资。该企业从事物资供应20多年来，建立健全了各项合同管理制度和管理规程，配备了在企业法律顾问指导下的专、兼职合同管理员队伍，在企业内部建立起完整的合同管理制度体系，构成管理层次清楚，职责明确，程序规范，协调与制衡和谐发展的有效机制。该公司每年签订合同两万多笔，每完成一笔买卖交易都是对合同的一次全面履行过程，积累下一套完善的合同管理经验，值得广大合同管理关注者借鉴。

首先，做好合同订立前的基础管理工作。合同订立准备阶段管理，又称缔约准备阶段管理。包括对合同对方当事人的主体资格、资信状况、生产规模、履约潜力进行全面真实性审

查;明确合同缔约资料等，这是合同管理的基础阶段。

一、物资供销分公司对合同对方当事人(以下简称供应商)实行设定上限厂家数量的准入制管理，出台了《供应商管理暂行办法》，对供应商实行动态管理，旨在选取一流的供应商;同时，又配套出台了《供应商日常考评实施细则》，从产品质量、产品价格、履约潜力、售后服务等方面，按百分制对供应商实行量化考评。与该公司存在业务往来的供应商有1500多家，庞大的供应商队伍良莠掺杂，该公司透过对供应商实行动态考核，每年淘汰10%左右综合表现差的供应商。同时，按供应商准入流程经自行申报(或推荐)、初审、实地考察供应商履约潜力(重点考察营业执照、注册资金、厂房设备规模及生产潜力、近三年业绩等)、联合审查等严格筛选，重新引入相应的所需供应商。

二、研制开发了物资管理系统，本系统是按围绕合同签订、履行的关联事项研发的一套完善管理系统。系统具体涵盖供应商管理、材料管理、设备管理、寄售物资管理、物流大市场物资管理、招议标管理、系统查询、系统维护、统计报表、信息息平台等超多信息，只要拥有用户编号、登录密码，点击鼠标即可做到对每一笔合同从计划申报、签订提交状况、具体条款资料、供应商信息以及合同标的物是否已发货、是否已入库、是否正在结算等状况均能一目了然。

价采购。每一次招(议)标采购，均由价格科和业务科首先测算标底价，随机从集团公司专家库抽取的专家评委们、商务科(主持招议标会议)、业务科、质量科(着重审查供应商带给产品的资证)、价格科共同构成一个商战博弈的群众(纪委参与全过程监督)，努力为矿井安全生产带给质优价廉的产品□20xx年透过招(议)标流程采购的物资合同中标价比供应商的投标报价节省了1.95亿元，有效降低了采购成本。

同时，该公司设立合同管理办公室，配备专职合同管理员，对每日生成的合同逐条在物资管理系统里在线监督，及时将

合同条款签订有问题的合同予以退回、取消审批，有效防范了合同签订的风险。

第三，严把合同履行中的监督管理工作。合同履行中的管理又称依法履行阶段。加强合同履行的监督管理，检查监督企业合同执行状况，是合同履行中管理的重要环节。包括己方信守合同，依法履行，并关注对方履约，它是实现合同管理目标的有力保障。根据企业合同管理制度实施对合同履行中的监督检查，将合同规定的义务按照职责划分并落实，建立严格的履行过程中监督管理工作。

该公司各级管理人员按个人的管理权限能够登录物资管理系统查看到该合同的条款签订以及标的物是否已发货、是否已入库、是否已付款结算等相关信息，如发现问题及时与合同管理办公室联系，进行合同纠偏处理。同时，各基层供应站均配备经培训上岗的验收员、保管员，对送到收货地点的合同标的物严格按物资验收标准验收入库，不贴合验收标准的物资坚决予以退回，去年避免经济损失1666万元。一般状况下，每笔合同的质保期为一年，公司财务科在该合同无异议的状况下，质保期期满后，方才回到合同总价10%的质保金，有效地保障了合同的顺利履行。

政府年终总结计划表篇五

根据区委关于召开民主生活会的主题和要求，对照自己一年来的思想、工作和学习情况，结合征求到的群众意见，从坚持立党为公，执政为民和“两个务必”，廉洁勤政方面进行自查，找出存在的问题，确定今后努力的方向。

一、一年来的思想、工作表现

今年以来，在区委、政府的正确领导下，按照职责分工，在政府班子成员和办公室全体同志的支持配合下，紧紧围绕服务协调这一主线，参谋助手这一核心，在抓好自身建设，办

好政务、承上启下，联系内外，提高效率等方面做了不懈努力，取得了一些成绩。

一是注重加强自身学习，提高业务素质。针对办公室工作头绪多，涉及面广的实际，坚持边干边学，在干中学，在学中干，挤时间学，向领导求学，向书本索学，和同志们交流学习，在实践中检验学习，不断丰富了自己的理论知识和业务知识，提高了工作能力和领导水平，坚定了做好本职工作的信心和决心。

二是办好政务，确保政府工作的高效运转。办文、办会、办事是政府办公室的一项重要工作，工作的到位程度，将直接关系到区委、政府的重大决策是否真正落到实处，政令是否畅通。本人在抓好办公室队伍建设的同时，吸收过去工作经验，不断创新思路、工作方法，努力提高政务工作水平，确保了政府工作的运转。

三是加强联系协调，做好服务工作。办公室政务工作繁杂，责任重大，稍有疏忽，会给政府工作带来不可估量的损失。对上级下达的工作指示，区委政府的工作部署，领导交办的各项工作，按照责任分工，及时安排，提出要求，限期完成，做到不拖拉，力求快捷高效，没有出现大的工作失误。四是深入基层调查研究，为领导决策提供参考依据，充分发挥参谋助手作用，工作上超前，行动上快捷。五是廉洁自律，增强党性修养。管好身边的工作人员，从不以特殊工作之便为自己谋利益，捞好处，自觉维护了政府形象和办公室的“窗口”形象。

二、存在的主要问题

一年来，自己尽管在工作岗位上尽职尽责，但以“三个代表”更高要求来衡量，以新形势、新任务来对照，自身在许多方面仍存在不容忽视的差距。主要表现在三个方面。

一是理论学习钻研不够，知识面不宽。主要由于日常事务繁忙，学习时间难以保证，对一些报纸刊物和文件的学习停留在读题目上，走马观花，轻描淡写，缺少深入研究。在学习上有时有实用主义思想，需要相关知识或信息才会去深入钻研，造成学习不系统、不全面，对一些知识的掌握仅仅停留在记忆中，没有很好的酝酿消化，学习对推进工作和创新思路的指导作用不强。同时，自己知识面也不宽，对网络知识，高新产业缺乏了解，知识更新速度不快，还不能适应信息时代与知识经济快速发展的要求。

二是工作方法需要进一步改进。自己担任办公室领导以来，始终在告诫自己，遇事要冷静思考，妥善安排工作，提高整体工作效率，但是，随着各项工作节奏的加快和工作量的加大，过去一直忌讳的性情急躁，遇事不冷静的不良习惯程度不同的有所表现。特别是在安排工作上，对一些没有按期完成工作任务的同志，批评方式、方法不当，不分场合，横加指责，没有深入剖析问题的根源，造成同志间一时不能理解，一定程度上伤害了同志的自尊，不利于调动工作积极性，没有达到事半功倍的效果。

三、今后努力的方向

2017年各项工作目标已经确定，面对新形势、新任务、新要求，我深感肩头责任重大，必须进一步拓宽思路，改进作风，不断加强自身建设，团结和带领办公室一班人，牢固树立全心全意为人民服务的思想和真心实意对人民负责的精神，把坚持“立党为公、执政为民”落实在工作中，体现在行动上，努力发挥好参谋助手、审核把关、调查研究和跟踪督导的作用，不断开创办公室工作新局面。

一是创新学风，全面提高综合素质。要始终坚持把学习摆在首位，抽时间，挤时间学习领会和及时掌握党和国家在每一阶段的路线、方针、政策，结合区情，不断地解放思想，创新工作思路。认真履行好班长的职责，努力为办公室班子学

习的表率、解放思想的表率和狠抓工作落实的表率。不断拓宽知识领域，更新知识结构，不断提高分析解决问题的能力、调查研究的能力、协调综合的能力。大力倡导爱岗敬业、刻苦钻研业务的风气，成为本职工作的行家里手，努力使自身理论水平与综合素质能够适应新形势与新任务的更高要求。

二是创新作风，努力提高政治修养。身在办公室工作，就是要有一种不图名、不图利、默默无闻、忘我工作的精神境界，要进一步强化服务意识，不断提高服务质量，时刻把党和人民的利益放在第一位，勤勤恳恳，任劳任怨，谋事而不谋利，奉献而不索取，耐得住生活清苦，耐得住工作艰苦。在生活上，厉行勤俭节约，不搞特殊，始终保持朴实本色；在工作上，自觉坚持民主集中制原则，充分发挥集体智慧，注重调动班子成员和文秘工作人员的积极性，增进同志之间的交流和互相帮助，努力营造积极向上、团结和谐、心情舒畅的人际关系，增强集体的凝聚力和战斗力，不断提高办公室综合服务能力；在作风上，始终坚持求真务实，讲求实效的原则，不尚空谈，狠抓落实。进一步做到严以律己，宽以待人，严格按原则办事，真诚对待同志，真心对待事业。

三是创新观念，不断提高办公室工作质量。一是高度重视公文处理工作。要在公文处理上狠下功夫，进一步提高服务质量，为领导提供最优质的服务。二是抓督促检查工作。要把督察工作的重点放在领导关注和人民群众反应强烈的重点、难点和热点问题的解决上，及时发现决策实施过程中的困难和问题，提出解决问题的办法，迅速向领导反馈，做到各项决策事事有着落，件件有结果。三是进一步抓好信息调研工作。在提高信息质量上狠下功夫，真正使提供的信息做到真实、准确、及时、全面，使更多的信息为领导的决策发挥作用。四是加强办公自动化建设。在目前办公室硬件实施大力改善的条件下，不断提高办公室同志对先进办公设施的掌握和运用能力，推动办公室工作再上新台阶。

政府年终总结计划表篇六

1. 伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重. 硕果累累的x年，满怀热情的迎来了光明灿烂. 充满期望的x年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下：

2. 怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。学期已，新的学期即将来临，半年里我体会到了做老师的艰辛和快乐，我把的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每学生身上。学期的工作结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结，为新学期的工作确立新的。

4. 一晃而过，弹指之间□x年已接近尾声，的一年在和同事们的悉心关怀和下，自身的不懈努力，在工作上了的，但了诸多。回顾的一年，现将工作计划如下：

5.x年在紧张和忙碌中了，回顾，展望未来，我的情绪难以平静。艰难的一年里，公司的生产经营重大，生产经营遇到了前所未□x公司股东会. 董事会. 监事会. 当地市. 县和都了公司方面的关怀和支持。

6. 光阴荏苒，在忙忙碌碌中送走了x年，这一年对本人来说还是收获颇多，首先是自身业务的提高，其次是与部门之间的沟通比以前相对顺畅。当然这些进步与公司领导的帮忙和关心是分不开的。此刻就这些进步与同仁探讨，以便相互进步：优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的职责。在已经到来x年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

7. 时间一晃而过，弹指之间□x年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。20__年

优秀年终总结开头语20__年优秀年终总结开头语。回顾过去的一年，现将工作计划如下□x年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

8. 在过去的x年，在领导和同事的帮忙下，透过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了必须成绩。回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜；盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

9. 在忙碌的工作，不知不觉迎来了新的一年□x年，今年是有好处的，有价值的和有好处。回顾过去一年的工作经历，作为雇员，我深深感到，企业的蓬勃发展的战斗精神。在过去的一年，在领导和同事们的奉献和指导，透过不懈努力，取得了一些成绩，但也有少了很多。在过去的一年，此刻的工作归纳如下：

10. 半年来，在领导和同志们的帮忙下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作计划汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及推荐。

11. 在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持. 关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务. 拓展和宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务. 业务管理. 提高企业的知名度和利益化，透过扎扎实实的努力，圆满地完成了x年的工作。

12. 回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于及风格. 定型还有待进一步探

索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们和我们这个平台能为客户带给良好的商机和快捷方便的信息. 导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

13. 光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，x年即将过去，x年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战决心再接再厉，更上一层楼，必须努力打开一个工作新局面。在x年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：自x年工作以来，我认真完成工作，努力学习，用心思考，个人潜力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务潜力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导. 部门领导的正确引导。

14. 日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮忙下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上. 学习上. 工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好务必得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。在技术上还有待提高学习。

政府年终总结计划表篇七

4、严守纪律，保守机密。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。我国已经制定了《保密法》，秘书人员要认真学习，模范执

行，切实做好保密工作。

实习阶段我参与的主要工作，一是按照领导的安排与布置，在领导组织召开的各种专题及办公会议中，认真做好各项准备工作，做到了会议通知及时、会议记录详细、会务准备周到，并按照领导安排对重要会议下达会议纪要，使政府党政的各项方针政策能够迅速传达到基层各单位。同时，及时呈送上级下发的各类文件。

政府与公众的沟通这一个话题，应该是与我所学的学科最贴切的了。在我实习期间，我参加了几次接待群众上访的会议，也参与了由政府组织的企业与企业之间的协调会议。可以说，是从实践上进一步领会了自己在课堂上所学的东西。维持社会稳定，是政府义不容辞的责任。在经济发展的过程中，难免要牺牲一部分人的利益。如何疏导和安抚这一部分人，成为了政府工作的重点。其实，在这些群众与企业的冲突中，政府处于一个很尴尬的位置。国企改革的关键是政企分开。对于企业的决策，政府不能再插手去管了。但是，企业往往会沉迷于追求经济效益而忽略了社会效益，将社会效益、与群众沟通这一部分的问题留给了政府。

记得在我们的公共关系专业课上，老师说：心地善良的人才最适合做公务员。这一个半月的“公务员”经历，让我对这句话深有体会。政府是一个权威的机构，而在如此权威的机构中工作的公务员，不可避免地有着特殊的权利和地位。特别是处于社会主义初级阶段的发展中的中国，公务员无疑是一个特殊的职业和群体。不过，我们希望公务员都是心地善良的人，是希望他们能从自身出发约束自己。然而，我想，人性是难以战胜的，最有效的办法，应该是从制度上、从法律上，使他们有所约束。法治才是通往“理想国”的道路。

文档为doc格式

政府年终总结计划表篇八

20__年，在市委、市政府的正确领导下，我们紧紧依靠、团结和带领全镇人民，认真贯彻落实科学发展观，努力克服经济形势不利影响，坚持“保增长、保民生、保稳定”，全镇经济实现平稳发展，社会政治和谐稳定，民生福祉全面提升，各项事业协调推进。

——经济实现平稳发展

主要指标稳中有升。全镇全年实现社会总产值280.2亿元，同比增长1.5%；完成财政收入7.73亿元，同比增长18.9%；农民人均纯收入实现6780元，同比增长8.2%；固定资产投资完成39.9亿元，同比增长28.8%；总的看，尽管今年胜芳经济面临的形势还十分严峻，但在全镇上下的共同努力下，我镇经济保持了稳步发展，主要经济指标仍在高位基数上实现了一定增长。

项目建设扎实推进。20__年我镇共确定重点工业项目26个，计划总投资100.75亿元。目前，已完工项目8个，在建项目5个，累计完成投资29.24亿元，同比增长81%。总的看，20__年我镇亿元以上项目较上年明显增多，占项目总数的68%；传统产业改造升级的项目也有所增加，占项目总数的35%；从实际完成固定资产投入看也明显好于上年。随着这些项目开工建设以及部分项目的完工投产，将进一步增强我镇今后的发展后劲。

招商引资有新进展。创新和改进招商方式，加快了洽谈和已签约项目的推进力度，目前，霸州市青朗环保科技有限公司投资金属表面处理环保科技有限公司等项目已签订投资合同，正在办理相关手续；高效减水剂及高性能减水剂、特种钢铸造锻造、纸张表面施胶剂等7个项目正在积极洽谈。

——发展环境日益优化

基础设施逐步完善。以城区路网、绿化、亮化、给排水等工程建设为重点，实施了27项市政工程，总投资1.79亿元。目前，有21项工程基本完工，其中，涉及胜富路改造、楼庄桥翻建等路网及桥梁工程9项；南外环绿化、镇区绿化补植等绿化亮化工程5项；东畦田泵站、胜中泵站、北环泵站等给排水工程3项；清北干渠改造、垃圾填埋场等环境治理工程4项。其余6项工程也完成了设计、预算等前期工作。

软环境逐步改善。全面开展“软环境建设年”、“干部作风建设年”系列活动，制定了《关于开展优化经济社会发展软环境活动的实施意见》，提出了16条硬性规定，为企业创造最宽松的发展环境。通过建立督导机制、对17个涉企职能部门实施公开承诺等一系列针对性措施，全镇发展软环境得到进一步改善。

产业集聚能力逐步增强。依托现有产业优势，我们加快推进以家具为龙头的产业集群发展和壮大。成功举办了工作总结以及计划第三届、工作总结以及计划第四届胜芳金属玻璃家具采购会，进一步打造胜芳家具产业整体品牌，启动了胜芳国际家具博览城二期工程，促进和带动家具产业的整体上档升级；围绕改造传统产业，我们加大了以前进钢铁集团50万吨不锈钢、会兴冷轧制管850轧线扩建等为代表的重点项目推进力度，成功承办了工作总结以及计划第二十八届全国带钢生产技术信息交流会，着力推动钢铁产业产品结构调整和升级。20__年，胜芳镇荣获“全国全民创业示范镇(十强)”称号。胜芳国际金属家具产业制造基地获“中国十大投资价值工业园区”、“中国十大民营经济示范工业园区”、“中国十大发展潜力工业园区”称号，为省内获此殊荣的园区。

——城市面貌明显改观

城市管理水平不断提升。以“城市管理提升年”为契机，以治理交通秩序、城市环境为重点，集中开展了“东市区市容市貌综合整治”专项行动。加大了对交通秩序的治理，开展

了以“纠违章、保安全”为重点的交通环境治理活动，镇区共增设红绿灯岗亭4处，增加警力26名，同时，在镇区主要交通路口共设置18个电子警察，目前已经开始安装，全年查处各类交通违法案件9800余起，其中，查处酒后驾驶70余起，行政拘留31人，镇区交通秩序得到明显改善。

加大了对城市市容市貌的治理，对古镇区、中星街、凯顺路等六条镇区主要路段加强了非法营运三轮车的治理，共查扣非法营运三轮车2080辆；对古镇区、廊大路等主要道路和集贸市场等重点区域进行规范管理，查处规划案件170起，拆除不规范广告牌匾730块，并在镇区设置公益广告栏10处。在此基础上，结合全市开展的违法占地、违章建筑“百日拆违”活动，我们对违法占地违章建筑实施了强制拆除，有效地遏制了乱占耕地和违规乱建行为。

加大了对环境卫生的治理，继续扩大保洁范围，提高保洁水平，由原来的33条道路扩展到现在的46条道路，面积由原来的370.5万平方米增加到现在的490万平方米，全年共清运垃圾11万方，基本实现了镇区主要垃圾点垃圾的日产日清。在今年“燕赵杯”竞赛评比活动过程中，我们集中时间、人力、物力，采取一系列强化措施，短期内实现了镇区环境的明显改观，使镇区整体环境得到进一步巩固和提高，为霸州市成功晋级全省文明卫生城市a组工作总结以及计划第二名做出了积极努力。

生态环境日益改善。以节能减排为重点，不断加大环保执法力度。按照“双三十”要求，今年，我镇11家重点企业完成了年度节能减排目标任务；以中亭河、清北干渠水污染治理为重点，全年共治理污水1800万方，镇区主要水体基本得到有效治理；在巩固49台锅炉治理成果的基础上，对新驻辖区的10台锅炉进行了整改；加大了废酸、废气排放企业整治力度，开展了“打击小电镀重拳行动”，取缔反弹小电镀企业29家。同时，在确保工作总结以及计划第一、工作总结以及计划第二污水处理厂正常运行的基础上，进一步推进工作总结以及

计划第一污水处理厂二期扩建工程的建设进度，前钢中水回用工程也正在建设中。

——文化事业稳步发展

文化精品工程不断推进。进一步加快了胜芳体育馆、游泳馆、音乐广场等现代文化设施建设，目前，音乐广场已完工投入使用；体育馆、游泳馆已完成图纸设计，明年即可开工建设。

古镇建设管理不断加强。在完成古镇一期工程的同时，以人工湖、大悲寺等工程为重点的二期建设全面展开，截止目前，人工湖已完成投资4000万元，土方工程量完成75%；穿心河改造工程已完成设计、预算工作；大悲禅寺已完成投资9000万元，寺院主要建筑已基本完工并初具规模。同时，结合实际，制定出台了《胜芳古镇管理办法》等一系列管理制度，对古镇实施科学、规范管理。目前，我镇王家大院、张家大院已被确定为省级文物保护单位，杨家大院被确定为市级文物保护单位。

民俗文化品牌不断提升。今年以来，我们先后组织举办了国际亚细亚民俗学会胜芳民俗文化研讨会、胜芳南音乐会中国音乐学院演出等一系列活动。先后有北京大学、中国艺术研究院、韩国国立民俗博物馆等专家学者到胜芳进行实地考察和专项研究，胜芳古镇传统文化品牌得到进一步提升。

今年年初，包括胜芳古镇在内的京津冀一卡通年票的正式发行，吸引了大量京津冀游客，进一步扩大了胜芳古镇的知名度，全镇全年共接待持年票游客1880人，接待参观、考察团队380批次，达6000余人。20__年，国际亚细亚民俗文化调研基地落户胜芳，胜芳元宵节灯会已经被列为国家工作总结以及计划第二批非物质文化遗产，并入选河北省首批民族传统节日保护示范地。

——城乡发展统筹推进

以文明生态村建设、城中村改造、社区化建设为重点，加快推进新农村建设步伐，促进城乡统筹。

文明生态村建设扎实开展。在巩固提高前四批18个文明生态村建设基础上，积极启动了崔庄子、尚家堡2个工作总结以及计划第五批文明生态村创建工作。目前，崔庄子村投资100万元，硬化水泥路面3000多米、种植景观树木300株；尚家堡投资10万元整修了道路和村民活动中心。

城中村改造进展顺利。以新民居建设为重点，扎实推进城中村改造。目前，红光街一期4万平方米回迁安置楼工程正在建设中；红星街26万平方米居住小区，一期6万平方米住宅楼即将完工；新华街已编制完成了建设规划方案，正在办理项目审批手续；东升街、红旗街、永明街、建华街、民强街也都在进行前期准备工作。

社区建设稳步推进。根据霸州市社区建设“6221”工程要求，加快了胜兴苑、胜苑、香槟三个社区软硬件设施建设。目前，胜兴苑、胜苑、香槟三个社区建设已经完成。

——稳定形势持续向好

社会治安秩序明显改善。今年以来我们充分利用人防、技防等多种手段，进一步加大对各类案件的防控力度和打击力度。截止目前，投资200多万元在镇区重要路段、主要路口安装监控77处，全年各类治安案件及刑事案件破案率分别比去年提高4.1%、9.4%。

信访稳定形势继续好转。在继续严格落实班子成员信访接待日、领导包案等各项制度的同时，充分发挥包村干部、街村干部、信访专职干部作用，调动司法所、街村调委会的积极性，进一步加大案件排查和调处力度，全年共成功调处矛盾纠纷158起，全镇稳定形势继续向好的方向发展。截止目前，全镇未发生一起市级以上越级集体访事件，尤其是国庆安保

期间，全镇未发生一起镇级以上的集体访事件，得到了上级的充分认可。

——党的建设逐步加强

党委自身建设不断强化。加强理论学习，积极组织党政班子成员认真学习和把握xx大、xx届四中全会精神实质，用系统的、科学的理论知识武装一班人，以科学发展观指导实践工作；强化制度建设，积极落实信访接待日、大事报告、目标管理等相关制度，靠制度管人，按制度办事；落实民主决策，坚持民主集中制原则，坚持每半年召开一次民主生活会，做到重大问题必须集体讨论研究决定，形成干部以大局为重，以事业为重，以整体利益为重，大事讲原则，小事讲风格的良好风气；强化责任意识，制定落实班子成员目标管理岗位责任制，通过量化工作目标，制定完善考核办法，增强了干部的责任意识，形成了高效务实的工作机制，有力地促进了全镇各项工作的顺利开展；坚持党风廉政建设，全面落实党风廉政建设责任制，提高干部廉洁勤政的自觉性，以实际行动维护党的形象。

基层组织建设不断加强。狠抓队伍建设，积极组织街村干部到先进地区参观学习，开展培训活动，今年，我镇组织新任“两委”干部进行了3次镇级培训，1次市级培训，使街村干部队伍整体素质不断提高，同时圆满完成了村街“两委”换届工作；狠抓制度建设，按照民主决策、民主管理和民主监督原则，继续加强了村街“一制三化”、“一事一议”、村务公开、党务公开、财务管理、公章管理等各项制度建设，使街村工作逐步实现制度化、规范化；狠抓后进支部转化，对39个街村进行重新摸排、梳理归类，并建立工作台帐，按照倒排10%要求，对2个后进村街进行整顿转化，取得了显著成效。

非公党建工作逐步推进。在做好已建企业党组织规范化管理的同时，进一步扩大新经济组织在全镇的覆盖面，全年新组

建企业支部2个。今年，我镇富沃德家具有限公司作为非公党建模范典型在中组部组织召开的座谈会上做了典型发言，获得一致好评。

学习实践活动稳步开展。把学习实践活动作为统领工作全局的大事要事来抓，结合实际，我镇党委精心组织，周密部署，扎实推进，先后组织全镇党员集中培训3次、聘请专家讲课2次、撰写读书笔记1800本、走访党员干部群众800人次、形成调研报告45篇，努力使学习实践活动成为“保增长、保民生、保稳定”的强大动力，取得了学习实践的显著效果，有力地促进了各项工作的顺利开展。9月16日，全市学习实践科学发展观活动现场会在我镇召开，并以胜芳镇为学习实践科学发展观活动典型在全市推广，目前按照全市统一安排和方案要求，我镇学习实践活动已经顺利转入分析检查阶段。

——社会事业全面进步

社会保障和民生建设得以加强。始终把保障和改善民生放在突出位置来抓，切实解决人民群众生产生活中的实际困难。对符合条件的507户城市低保和农村低保户1001人发放低保金45万元；对因灾、因病返贫家庭实施临时救济，累计发放救助款20万余元，救助特困家庭400户；为484名农民工追讨工资364.2万元；在加强农村合作医疗的基础上，全面实施城镇居民医疗保险，新增参合人3700名，新农合参合率提高到93%；积极落实家电下乡和汽车下乡政策，全镇为符合条件的农业户籍人员共发放补贴资金150多万元。

基础性社会事业全面发展。教育教学条件进一步改善，投资400万元建设南北楼联小，目前主体工程已完工，投资40万元改造了中口、四小等学校；计划生育“双居”工程创建工作得到省计生委的好评；安全生产监管体系逐步完善，全年未出现一起重大安全事故；成立了110人的青年志愿者协会，河北省“青年就业创业见习基地”落户胜芳；同时胜芳工会被中华全国总工会评为“全国六好乡镇工会”。人大、政协、武装、

双基、宗教等各项工作也都取得了新成绩。

在肯定成绩的同时，我们也应该看到工作中还存在着一些问题。诸如，我镇以钢铁企业为主的工业企业发展依然举步维艰，企业转型和升级改造还很迟缓，税收压力有增无减；干部队伍在思想上、组织上、作风上依然还存在一些亟待解决的问题，需要进一步改进和加强；城市环境和城市管理面临的任务还十分艰巨，仍须进一步加大力度等等。这些不足都需要我们在今后的工作中逐步加以解决。

刚刚过去的20__年，是极不平凡的一年。新的一年我们将以党的xx大、xx届四中全会和省委七届五次全会精神为指导，深入学习实践科学发展观，积极应对新形势，紧紧把握经济建设、社会建设、文化建设三条主线，全力保增长、保民生、保稳定，加快经济社会战略转型，全面建设霸州东部乃至廊坊南部的“经济中心、文化中心、商贸中心、旅游中心”，争创经济强镇、建设文化名城、打造和谐胜芳。

政府年终总结计划表篇九

1. 完善考核机制。修订20xx年度局系统绩效考核实施办法及实施细则，坚持局系统各单位月工作考核制度，平时考核、日常督查与年终考核相合，加强对执法大队、各中队、各科室的监督检查。根据考核果，启动行政问责程序，从严处理未完成目标任务、工作失渎职行为。

2. 强化作风督查。以政令畅通、日常出勤、请假程序、车辆使用、办案风纪、着装风貌为重点，将纠正“四风”等作风建设规定融入干部日常管理，定期对各科室、中队的制度执行落实情况开展专项检查，着力解决单位中存在的问题，着力解决广大党员和干部职工在思想作风、学习作风、工作作风等方面存在的问题。

3. 开展专项治理。围绕区委、区政府中心工作，科学铺排各

项执法行动，全力服务“大项目突破年”工作，强力推进“城乡环境品质倍升工作”、“五项整治”、“雷霆行动”、“网格化考评”等重点工作，加大对政府投资项目的监管力度，将作风建设工作与专项执法工作相互渗透，相互促进，在专项执法工作中开展“庸懒散”、“会所中的歪风”和“门难进、脸难看、事难办”等专项治理，以优良的作风保障本年度执法工作的有效开展，努力实现执法工作的常态化、规范化、高效化、精细化和科学化。

4. 组织民主评议。合作风建设局系统组织民主评议，自觉接受社会监督，开展创建基层满意站所工作。将作风建设置于公众视野中，认真倾听群众呼声，把评议的着力点放在意见建议的收集上，有针对性地制定整改措施，使民主评议成为促进干部作风转变的动力。民主评议果将纳入党风廉政建设考核内容。

20xx年，局机关将继续做好党风廉政建设和反*工作，持之以恒地贯彻落实中央八项规定和省市县委相关规定。加强党员干部作风建设，提升全局人员工作效能，积极提*部队伍素质，不断转变工作作风，抓责任、全机制、重教育、强监督，进一步把党风廉政建设和反腐倡廉工作提高到一个新水平。

政府年终总结计划表篇十

各位领导、各位同仁：

大家好！我现在就我公司某年度至今的安全生产工作情况给大家做一个总结汇报。我公司在安全生产工作当中，加强领导、严格管理、采取措施、杜绝隐患，认真贯彻执行国家有关安全工作的方针、政策、法规，并按照四川省燃协安全工作会议上提出的“实现一个目标、健全两个体系、突出三个重点、做好四项工作”的会议精神和工作目标，来开展安全生产工作的。

牢固树立安全第一的指导思想，贯彻执行“预防为主，防消结合”的工作方针，进一步完善了各项安全规章制度，实行安全管理目标责任制。坚持安全与生产相一致，“谁主管，谁负责；谁受益，谁负责”的原则，强化安全管理，提高安全认识，进一步落实了安全生产责任制，完善了各项安全管理考核制度，按部门划分了安全管理责任区，层层落实各部门的安全生产管理责任和签定责任书，形成了一个安全管理，领导有力、组织健全的管理体系。其具体工作如下：

一、健全两个体系、实现一个目标 安全工作对于我们这种特殊行业的企业来说，责任重大关系到千家万户和社会的稳定，绝不可掉以轻心。虽然安全工作本身不产生经济效益，但只有实现了安全生产，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。从总经理到部门职工，我们始终都把安全生产放在首位。

安全管理是一个系统性的工作，应该把企业内部的安全管理目标置于全体员工的控制下，首先在公司内部从公司到各部门进一步完善了安全抢险应急预案，然后实行分级管理，使其达到各尽其责的目的，形成齐抓共管的局面。由于公司员工多数是各单位调动而来，相对来说专业技术知识还需要不断提高。

为了提高全体员工的整体素质，今年年初公司制定了培训计划，分期分批派出人员到外地系统地进行专业知识学习取证，提高了职工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的能力。

我们还经常开展一些有关安全知识业务知识的培训教育，并进行了达标考试，合格率为100%，使全体员工做到了人人懂安全、事事重安全。为了在出现安全事故时公司员工均能第一时间关闭相关地下控制阀门和总表阀门，除了正常值班人员外，其他员工也人手一把总表房钥匙，使其能就近及时排除安全事故，真正做到安全工作人人有责，人人负责的管理

体系。天然气的安装从设计、施工、到竣工通气的每个环节，我们都严格按照城市燃气有关技术规范进行，对不符合安全规范的决不通气，坚持“一票否决制”，对各个环节的技术资料存档备案。为杜绝事故发生，施工中严格实行动火制度，分管领导签字后方能实施。对天然气管网及用户的后期管理，今年公司新添燃气泄漏巡检仪和智能管线控测仪各一台，实行专人长期的巡回检查，对供气设备定期保养，使其随时保持良好的工作状态，按日作好检查记录，每月将检查结果及整改情况存档备查。为了解决突发性事故的发生，抢险队、抢险车，每日24小时值班为能在最短时间内处理事故提供了可靠保证。在公司全体员工的共同努力下，今年实现了三无目标。二、加强重点部位安全检查，和“一岗双责”的落实安全检查是安全管理的一个重要环节，由于公司全体员工对安全工作的重要性达成了共识，所以形成了雷打不动的安全检查制度。

今年对全市天然气主管网再次进行了安全评估检测，对发现的15个泄漏点及时的进行了整改，使事故防患于未然。对私拉乱接，违章用气，违章建筑压管等状况，我们严格执行《四川省燃气管理条例》的有关规定，坚决予以取缔，并限期进行整改。为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。为抓好重点部位、重点环节、重点时段的安全，我们特别注重对全市大、中、商业、工业用户以及居民小区的安全检查。今年公司又投入十万元对全市天然气主管网再次进行安全评估检测，对发现的泄漏点和防腐层破损点及时的进行了整改，使事故防患于未然。

在公司内部，我们对各部门和各生产岗位，分季度、半年、年终实行“一岗双责”考评制度，让全体员工懂得既要对本岗位的生产工作负责，也要对本岗位的安全生产负责。通过多年来的实践证明，由于坚持了安全检查，就能够防止不必要的事故发生，为公司的发展，创造了一个安全稳定的环境。三、加强技术管理，使用新型材料，更新供气设备确保安全为了更好的对全市天然气管网进行管理，在发生事故时能用

最短的时间解决、处理问题，计算机管网系统(从配气站——门站——市区管网——各调压器——各用户)真正做到了方便、快捷、准确、可靠。从过去的经验管理向高科技管理迈进了一大步。今年我公司针对我们本行业的特殊性，普遍存在供气管网设备老化，跑冒滴漏等现象。对全市的超期服役运行的供气设备，如用户的户内煤气表、调压设备等逐步进行更换，对主管网及其阀门井也逐步更换为方便、快捷、经久耐用的新型阀门，另外对我市新安装主供气管道及庭院管道全部采用新型材料pe管，对老管线也将逐步更换，确保供气设备的正常安全运行，为整个城市的天然气供输系统的稳定、安全提供了保障。