

# 大学生实践手册心得体会(优质6篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 大学生实践手册心得体会篇一

课本上学的只是都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变，如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，下面小编带来的实习报告大学生总结大全，希望大家喜欢！

人们常说，大学是个象牙塔。确实，学校与职场、学习与工作、学生与员工之间存在着巨大的差异。在角色的转化过程中，人们的观点、行为方式、心理等方面都要做适当的调整。实习：顾名思义，在实践中学习。在经过一段时间的学习之后，或者说当学习告一段落的时候，我们需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。因为任何知识源于实践，归于实践。所以要付诸实践来检验所学。

实习很快就要结束了，十几年的学习生涯就要接近尾声，实习是我跨入社会进行的一个热身运动。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进了整个社会人才资源的优化配置。当满怀各种憧憬和奋斗的心踏上实习的旅程时，才发现所有的想象和努力是那么的难，甚至周边的空气让我喘不过气来，陌生的环境，严厉的师傅和复杂的人事关系让我觉得身心疲惫的同时，也让我深切体会只有经历才会懂生活的各种难。我总结下来

有以下几点：

### 1、多听、多看、多想、多做、少说

要知道自己是否能胜任这份工作，关键在于你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没有学过的专业知识，也是可以在工作中逐渐掌握的。态度不好，就算自己有基础也不可能把工作做好的。比如我刚到一些岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业并没有太大的联系，刚开始我觉得很头疼，可是经过工作中不断的学习，多看别人怎么做，多听别人怎么说，多想自己又该怎么去做，然后自己亲自动手实践。终于在短短几天对工作有了系统的认知，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，这光靠嘴巴说是不行的。所以我今后干什么都要端正自己的态度，才能把事情干到。

### 2、少埋怨

在条件艰苦的地方实习，也许有的人会觉得这里不好、哪里不好的，同事的相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪。不但做不好工作，还增加自己的压力。所以，我们应该少埋怨，要看到好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的激情。

### 3、与他人和睦相处，加强和同事以及他人之间的沟通

学校里成绩不错的学生变成了未知领域里重头学起的实习生，而熟悉的校园也变成了陌生的企业单位，身边接触的人同样也改变了角色：老师变成了领导，同学变成了同事，相处之道完全不同。在这样的转变中，对于沟通的认知显得非常的苍白。于是第一次觉得自己并没有本以为的那么善于沟通。当然，适应环境是需要过程的，所以我相信时间和时间会让我很快完成这种角色的转变，真正的融入到工作单位这个与学校完全不同的社会大环境中。

跟着卢会计师实习的这段时间，才发现自己在学校里面学习的那些会计知识都只是些理论知识，要把它真正的付之于实践，还是有很大差距的。就粘贴凭证来说，不仅仅需要把凭证粘贴到粘贴单上，还要按照时间顺序粘贴，并且每一张凭证和凭证之间的间隔应该是一样的，胶水不能弄到凭证的内容上。如果遇到大一些的凭证，要把它折叠好，重要的信息要露在外面，两张凭证要岔开折，粘贴好的凭证要平整等等。这些东西，都在课本上学不到的。还有输入凭证，在学校模拟练习的时候，会计分录是一级一级输上去的，但是在企业实习，会计分录只需要输入一级科目，二级科目或者三级科目在电脑里就可以找到，不用一级一级输入。并且在输入分录时，如果一旦有错误，下一个分录是不能做的，这样可以在第一时间发现错误，及时的修改。在\_\_软件中，三个报表是可以直接生成的，这个还是第一次接触，学的不是特别的熟练，如果以后有机会，还是应该多加练习的。

在实习中，让我收获的部分就是报税，一个新的项目，在以前从来没有接触过，好多东西都不会，第一次去报税，老师给我讲了很多，基本上把在网上要做的东西都做好了，只需要我去大厅报税就好了，就是这样，我还犯了一个低级的错误，报完税之后的反馈表拿错了，应该留给大厅的被我拿了回来，回到所里，是一个老师发现的，我又赶紧去报税大厅，找刚才给我办理业务的那个工作人员，但是由于人数很多，单子不好找，浪费了很多的时间，幸好找到了，如果没有找到，真担心会有什么后果呢。

在整个会计方面的实习中，让我不仅学会了很多知识，同时还学会了很多做人的道理，做会计一定要细心，不可以犯粗心的毛病。同时，还需要有耐心，会计做账不是一会就可以做好的，如果没有耐心，前面的正确，后面的就很有可能出现错误，这样会导致更大的错误。而且，不管学习什么，遇到不懂的知识，都应该虚心请教，不要不懂装懂，这样不仅浪费时间，而且还会做许多无用功，多问，多学，多理解，才会使自己取得更大的进步。

这次实习，除了让我对农村信用社的基本业务有了一定了解，并且能进行基本操作外，自己在其他方面的收获颇大。此次毕业实习是我步入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

首先感谢信用社给我这个机会让我来到这个集体，在联社为期一个多月的实习是我走出校门，踏入社会的第一步，这个阶段是我从学生步入职场的重要的过渡，对我来说有很大帮助，为我将来走上工作岗位打下坚实的基础。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。虽然这次实习的业务多集中于比较简单的前台存贷款业务，但是，这有利我更深层次地理解金融业务的流程，使我在金融单位的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强的责任心。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加班；如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那也必须由经办人负责赔偿；如果业务不精通，损失的不仅是你更是顾客们的宝贵时间。

其次，我觉得工作后任何人都必须要坚守自己的职业道德并努力提高自己的职业素养，做一行就要懂这一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会，比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要，这点我有亲身感受。

最后，在信用社里每一位员工都是我的老师。我虚心学习经验，将所学的知识与实践结合起来，多思考，多总结，多请教，充分发挥自己的工作积极性。我觉得到了实际工作中以

后，学历并不显得是最重要的，主要看的是个人的业务能力和交际能力。我深刻的体会了这一点。学历只是一张证书、只是代表你接受的文化教育的程度，但并不能完全的展现个人。以实际说话，也许你能说出很多新兴词汇，可是顾客不懂，那你就算不上是个优秀的员工。实习的时间虽然只有短短的一个多月，但是我感觉我的收获还是很大的。

因此，我体会到，将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，使一个专科生具备较强的处理实务的能力与比较系统的专业知识，才是我们实习的真正目的。

通过这段时间的实习，让自己认识社会，接触认识网络销售的具体工作，拓宽了自己的知识面，培养和锻炼了自己所学的基础理论，基本技能和专业知识，增强了独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践有机结合起来，为毕业后走上工作岗位打下较为坚实的基础：

1通过网络销售岗位的毕业实习，使自己较全面、深入地了解\_\_相关工作的意义，理解各种网络营销方式的应用，熟悉了企业电子商务及网络营销的应用，使自己对电子商务相关工作有一个较全面的感性认识。

2通过在校期间对课程学习的基础上掌握基本的网络营销方法，并进一步消化和深化已学到的网络营销理论知识。

3通过毕业实习，培养了自己观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4通过毕业实习，培养了自己理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

5通过分析工作中的基本问题，掌握基本的营销推广方法。

6通过从一些网络营销案例中吸取经验，掌握网络营销的方法及其应用，为以后的网络营销实践工作做准备。

这次毕业实习是继去年\_\_实习之后的毕业实习，于是我尝试找了去年暑假实习的单位——\_\_装饰材料经营部的负责人，经交流面试之后，又一次在这家公司进行实习工作，由于隔了一学期的时间，所以对公司的产品也忘了七七八八，所以第一个星期，主要是适应期。主要了解公司的背景、具体产品、发展的方向及其前景等等。另外，尝试在老板有空的时候与他多交流，多听，从中也学到了不少东西。由于之前暑假在里面实习过，当时工作业绩、表现都不错，所以老板也很照顾我，经常教我怎样处理日常工作的事务等。几天之后我基本熟悉产品了，所以就独立开展工作，主要还是帮助公司操作他们的“\_\_”会员账号，刚开始做得不是很快，但总算能够完成每天的任务。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。虽然我们已经历了会计模拟实验的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有一定的差距的，这是会计模拟实验所替代不了的，是要我们“走出去”才能学到的。

课本上所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方\_\_，真正的执业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作

的灵活性很好地结合起来。如课本上及会计模拟实验中都要要求将记账凭证分为收款凭证、付款凭证及转账凭证三类凭证，但我所在的\_\_公司就根据自身业务相对简单的特点考虑，而将三类记账凭证都统一为一种类型的记账凭证。

更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记账。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地结合起来，一旦熟练掌握了会计的电算化技术，那将大大地简化会计账目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记账工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记账凭证、明细账、总账以及报表会计资料，从而极大地节约了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

在此期间，我还粗略地了解了公司的会计组织的设置情况，让我切身了解到企业会计部门是如何进行内部控制及会计职权适当分离的，这一点对于任何企业来说都算得上是至关重要的，且是必须牢抓的。

限于时间的不足，我只在该公司实习了短短的十天。虽说时间很短，但其中的每一天都使我收获很大、受益匪浅，它不但极大地加深了我对一些会计知识的理解，从而真正做到了理论联系实际；更让我学到了很多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对于我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极其深远的。

## **大学生实践手册心得体会篇二**

实习是大学进入社会前理论与实际结合的最好的锻炼机会，也是大学生到从业者一个非常好的过度阶段，更是大学生培养自身工作能力的磨刀石，作为一名刚刚从学校毕业的大学毕业生，能否在实习过程中掌握好实习内容，培养好工作能力，

显的尤为重要，大学生实习报告总结。

半年里，我严格按照厂人事部下发的\_\_实习大纲，认真研读，逐一学习，在思想行动上，努力做到“想实习，会实习，实好习”，把培养工作能力，提高自身素质作为己任，圆满的完成了本阶段实习任务。

一是加强思想学习，主动与矿领导沟通，努力提高思想水平。

思想是人的灵魂，是人的内在力，要想把实习任务完成好，首先要把思想调整好。领导十分重视大学生成长，为此特地为我们制定了“双导师实习制度”。双导师，顾名思义，就是两位导师，工人导师是教授生产技术的，而领导导师是在思想上引领大学生，为其排忧解难，指引方向的。

在此优势下，我主动与领导进行了沟通，在领导的尊尊教导下，我对实习有了更为深层次的理解，更明确了我的工作目标，在思想上使我对未来的工作有了新的认识，在行动上使我对未来人生有了新的规划。

二是注重联系实际，理论与实践相结合，努力提高实习质量。

在实习过程中，我发现，大学里所学专业知识和现场实际生产是分离的，它们各有侧重点，一个偏向于理论，一个偏向于实际，但它们之间却又存在着联系，比如说抽油机：在课堂上我学过抽油机是如何运转的，以及抽油机运行的理论模型公式，实习总结《大学生实习报告总结》。而现场上，我们看到的是抽油机的各个零部件，以及它们之间是怎样默契配合。

表面上似乎二者无关，但仔细分析，我们会发现，抽油机的各个零部件正是按照理论模型原理在运行着，公式中的相应参数正对应着抽油机中各个部件实现的功能，他们之间存在着因与果的联系。



因此，实习中，我们在重温课本上知识同时，将书本中的理论与实际生产部件相对应，将课上公式与实际生产数据相对应，这样不仅可以使理论知识记得更为牢固，还可以在本质上理解生产上各设备、器件的作用、原理，为今后工作中的技术革新，改进发明打下了良好的基础，极大的提高了实习质量。

三是热爱实习岗位，积极承担岗位职责，不断提升实习效率。

“爱岗才能敬业”，热爱实习岗位才能完成好实习任务。在实习过程中，我努力培养自己对实习岗位的热情，珍惜在岗位上的每一分钟，努力学习岗位上的相关知识，积极承担岗位上的责任义务，努力做到能够独立顶岗，能够独立完成岗位上的相关操作，对岗位技能知识做到“懂，会，做”。

一份劳作，一份收获，我坚信自己的努力一定会有回报，而我将会仍然继续努力。

## 大学生实践手册心得体会篇三

在这一次的暑期专业实习当中，觉得自己的表现还算称职，虽然一开始刚到一个陌生的工厂感觉不像在学校来的自在，对每一件事情都必须相当的仔细观察和学习，很多老师傅的经验都不是课本上的理论所可以学到的，让我不禁有种读万卷书不如行万里路的感觉，虽然师傅们并没有学过他们自己任内工作的一些原理理论，对于车床铣床研磨的破坏方式他们并不能说个所以然，但却能凭著他们满脑的经验和满手的技术来做出一个个大小相同而相当完美的成品。然而我虽然了解这些机器的工作原理，但对于每台机器亲手下去操作起来，却没有他们来的精确和果断，要是每个阀体让我来车床研磨的话，公司可能不但出货延迟事小，被买方退单事大，到时可不是像学校一样错了再来就可以解决问题。

经过两个月工厂的洗礼，虽然每天都做一样的重复动作，对于

组装这样的工作似乎有点割鸡用牛刀的感觉,在组装的过程中一开始觉得很好玩有趣,跟小时候在组装乐高一样也没什么危险性,一步一步照著做就可以完成一项项任务.但过了一个礼拜,对於整个组装的过程和困难点已慢慢驾轻就熟时,一直重复相同的工作使的整个过程变的相当无趣,不过在这一直重复同样的过程当中,也让我感受到在社会赚钱的'辛苦,虽然父母并非从事相关这样的事业,但可想而知等到走出学校进入社会时,一切都要靠自己,赚钱也并非如想像中来的容易.然而每一个工作也是一样,从生疏到熟悉,从新鲜充满挑战到进行相同的程序而感到无聊,但也因如此慢慢培养对自己内心的一种恒心与毅力,在工厂实习了一个礼拜左右之後,内心的成就感已不是因为装了一个我完全自己组装的成品,而是到了下班看到自己今天已做成的所有完成品.

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 大学生实践手册心得体会篇四

要学会利用信息，要做一名信息灵通的班主任，让班级的一举一动掌握在你手中，这样你就会在班级管理中得心应手。

在\_中学的时候，有一件事给我的感触最深。在接手初一(2)

班的时候，我对学生不是很了解，所以我不幸的踩了“地雷”。事情是这样的，有一个学生是非常的有个性，与其他的学生不经常来往，记得，第一个与我说话的学生就是她，很有自己的想法与主见，她曾对我说：“行胜于言”，所以对她的印象很深。就经常的关心她，在她病的时候，作为一个老师的我亲自给她买药与问候她，过多的关注。问题来了，发现总有几个学生对我总有抵触的情绪与对抗。我不明白到底是做错了什么，很苦恼，我不禁反思我的行为。后来，通过其他的学生我才明白她是班上被排斥的边缘人，所以，那几个学生不满我的“偏心”，才跟我总是过不去，有事没事跟我较劲，形成了小对抗的局面。我才恍然大悟原来班级也有“帮派”（小团体），学生也会“吃醋”。其实她们在平时含沙射影告诉了我，只是我不懂而已。后来我努力的化解这一场误会，不过实习已结束了，真的很遗憾。它不仅教育我要学会利用信息，管理好班级。同时也告诉我对学生不能有偏心，要不然会“死得很难看”。

传统的教育理念中，大部分教师都把自己看为至高无上的。但现代教育不同，“以人为本”教学理念的推广，已经把师与生之间的关系看为平等关系，昔日的猫和老鼠的关系已经不存在了。在实习中，我尊重学生的意见，虚心接受学生的批评。记得在\_中学时候，我本来是要对一位（就是那几位不满我的学生中“大哥”级人物）跟我作对的学生进行教育，但不曾想到的是她反过教育了我，说了很多，她不仅指出了我的不足之处，还提出1、2、3点，教我如何去做才能让学生喜欢，才能走进学生的’心灵，她说，她们不是跟我过不去只是觉得我不会哄她们，不多跟她们沟通等。还说我缺乏了一种教师的威严，这样学生根本就不怕我。真的很诚恳，许多事释怀了，一阵心酸涌上我流泪了，不过我没有给她看见。那时我对她说：“真的很感谢你，你让我真的重新认识我自己，也使我学到了很多。”此后，我在课余时间尽量多深入到学生中去，与他们一起交谈、游戏、活动，使他们与我无拘无束地相处，慢慢的班里同学的眼光由抵触防范变为信任了，开始找我谈心了，向我倾诉心里话，看到学生的变化，

我非常的感动四、教学心得：在\_中学实习了一个多月，我深深地体会到：“学是一码事，教是另一码事”的真正意义所在。

通过这次实习，我深刻地感到原来要成为一名合格优秀的老师是要付出很大很多的努力。记得第一堂课讲下来，我自己的感觉不是很好。一方面讲课语速偏快，老是害怕讲不完预先准备的内容，没有别的老师那股轻松自如、游刃有余的劲儿。感到自己上课如同是在跑步，而他们却宛如是在漫步。一方面，解释的过多，老是怕学生听不懂，也怕自己讲不透讲不清，越讲学生就是越听不懂，其实有些东西不讲还好，讲了学生就糊涂了。觉得自己上课就像猴子摘玉米，分不清那里是重，那里是轻。后来，在剩下的课，我克服了这些缺点。

上课声音要大，这是我很早就知道的事情。我以前只知道老师上课声音小，很可能成为学生睡懒觉的催化剂，使得整个课堂死气沉沉的，但是如今我知道了上课除了声音要大更重要的还要注重语调的轻重，要抑扬顿挫，要有翕动性，这样有助于活跃课堂气氛，调动学生的学习积极性。

以上是我的实习报告，我相信在以后的日子里我会反思我这次在\_中学教学方面的得与失、成与败，使自己在反思中不断地向前迈进！在这段实习期间，经过亲身体会了课堂教学的气氛，我学到了很多对自己将来做人师所应具备的素质，初步掌握了课堂教学的技巧，使我获益非浅，为我将来走上教育岗位打下了良好的基础。

## 大学生实践手册心得体会篇五

我本次实习的地点是xx县xx食品厂，公司成立于xxxx年，目前专职在岗职工xx人，是一家民营的小型食品生产、加工、销售企业，主要经营罐头、果脯、果酱以及其他一些小食品的生产 and 加工销售业务。主要部门有管理部、生产车间、销售部、财务部、仓库和后勤部等几个部门，分别负责企业的

日常生产经营管理及销售工作。财务部共有财务人员3位，财务部长1名，会计1名，出纳1名。

三个月的岗位实习，我完成了对公司会计核算形式的了解，熟悉了企业的产品生产流程，并实际参与了部分会计工作的实际处理，真正的体会了实务中的会计工作。在实践中检验了三年的学习成果，锻炼了应用会计理论知识解决实际问题的能力，并且发现了所在公司的部分组织和内部控制的缺陷，分析了其产生的原因和应采取的解决措施。

进入企业后，首先了解了企业的基本情况，包括企业的生产规模、组织机构、财务部设置情况，并在指导老师的带领下进入到财务部，认识了财务部的几位同事，在会计的帮助下翻看了公司以前年度的会计资料，基本了解了公司的账务处理程序和方法。之后还深入到企业的生产车间参观，熟悉了产品的生产过程。经过对公司的基本情况和财务工作情况的了解，为今后的实习工作奠定了基础。

按照计划表的进度，第一月主要了解了企业资产、负债及所有者权益的设置情况，并实际参与了会计的账务处理过程和销售环节，对资产负债的处理和销售收入的处理情况有了深刻的认识和体会。实际参与公司的财务工作是从出纳岗位的工作开始的，包括现金的使用范围、现金的限额、现金收支的规定，学习现金和银行存款的账务处理、现金的清查、银行存款的核对等工作。在一个月出纳岗位实习过程中，我了解到公司库存现金的限额是xxxx元，出纳工作要做到日清月结，出纳人员应及时将超出限额的库存现金送存银行，以保证限额制度。企业不能坐支现金，当天的现金收入不得留存下期使用，一定要在当天送存银行，在送存银行时一定要同时有俩人，以防发生出纳人员徇私舞弊的事情发生。出纳人员收到收付款单据时首先要审核手续是否齐全，收款或付款后在原始单据上盖现金收讫章或现金付讫章，留下记账联做原始凭证，然后由记账人员编制现金收款凭证，登记现金日记账。我公司的银行存款和现金都是由一名出纳负责的，

在月末核对银行对账单和编制银行存款余额调节表时就不能由出纳负责了，应该由其他财务人员编制。这一程序和我们在学校学的理论一样，既分清责任，又保证了内部控制的有效性。

企业年末的结账、封账的工作量是很大的，需要将公司一年的所有账本凭证都整理好，然后逐一进行汇总总结登记和处理。在帮助会计结账封账的过程中我有熟悉了一遍账务处理的过程，是所学的知识得到了升华。在封账时我还发现了一些情况，我所在的公司\_县\_食品厂，由于规模较小，业务量不是很大，使用的是通用的会计凭证，这和我在学校学的收、付、转专用凭证有所不同，我所在实习单位需要登记现金日记账、银行存款日记账、明细账和总分类账。日记账等明细帐一般采用“活页式”帐页，总帐一般采用“订本式帐簿”，现金日记帐和银行存款日记帐，使用“订本式帐簿”格式一般采用三栏式。公司根据本单位的具体情况、行业特征、和业务特点设置了相应的会计科目。

实习期间，我还去了企业的仓库保管部门，了解企业产品的实际收发和领用情况，领用材料必须要有经领导审批通过的手续，入库材料必须是经检验合格产品，分清各部门间的经济责任。我还了解到了食品生产加工企业对库存商品的特殊管理办法，目的是规范企业物资收发存的管理，程度的降低企业的损失。

在食品厂工作期间，我还对公司的产品成本核算进行了调查和了解。我几次进入企业的生产车间，对企业的生产过程进行了进一步的了解，熟知了企业的产品生产流程。然后通过翻阅以前的产品成本计算单、成本费用分配单以及通过向会计的请教，知道了公司采用的是品种法。品种法主要适用于产品生产过程比较单一的大量大批生产以及生产管理上不要求分步计算产品成本的多步骤生产。通过对产品成本的了解，对生产成本的计算问题有了更加深刻的理解。

税务会计是会计学习过程中的重要课程，在岗位实习的过程中我也学到了一些关于税务方面的知识。跟随会计到税务局认证发票的过程让我学会不少的关于税务方面的知识，我所在的公司是增值税的一般纳税人，每月的1—10号需要向税务局进行纳税申报，1—15号需要到税务局进行发票的认证，进项税额只有经过认证之后才能予以扣除，否则无效。在实习的最后我还跟随会计学习了一些分析财务报表的知识，虽然短短的一天没能学会如何独立的对财务报表进行分析，但是通过会计的耐心教导我对财务报表分析形成了初步的印象，知道了公司的很多生产和销售计划都是根据财务报表的来的，体会到了一名合格的财务人员的重要作用。

在这三个月的实习过程中，我不仅在公司进行日常工作，而且还多次跟随会计和出纳到银行和其他地方取款、办理其他事情。体会到了实际的实际财务工作的艰辛和哲学。

三个月的实习工作转眼间已经接近尾声了，经过三个月的岗位实习，无论是从专业水平上还是与人交流沟通上我感觉自己都收获颇丰。

还记得刚进入公司时感觉对一切人和事都感到陌生和恐惧，但经过自己的努力现在赢得了同事和领导的好评。三个月时间里我跟随出纳、会计认真学习，详细询问自己不懂的地方。并利用工作以外的时间总结了会计的理论与实际工作的不同处，但也发现自己的理论知识方面存在的漏洞和欠缺，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看课本，真正体会到了书到用时方恨少的感觉，会计是一个与时俱进的学科，一名优秀的会计人员需要不断的学习充电，认真学习最新的法律法规和账务处理方法。而且理论知识是需要实践的检验的，需要在今后的实际工作中在严格遵守相关制度的规定的情况下充分发挥创新能力，根据企业的实际情况进行账务处理，为企业的生产经营决策它提供确实可靠的依据。实习工作也让我明白，会计工作看似简单，若不细心还是不能胜任的。对于一些流程必须严格遵守否则会影响责任分担

以及业务处理是否顺利。

除了对会计专业知识的深刻认识，更重要的是从会计那里我也学会如何与人沟通，明白了实际工作不同于学校的学习，所有的事情都需要自己的判断和决策，这是一个漫长的学习和积累的过程，希望在今后的工作中能够通过自己的努力学习得到锻炼和进步。公司是一个整体，各个生产部门之间的勾稽关系非常重要，各部门之间是一个相互配合，相互监督，相互督促，共同进步的关系，只有内部配合得当才能将整体的工作做好，因此无论是个人之间还是部门之间，都要重视团队精神，要互相帮助，为公司的发展做出的贡献。

在实习的过程中，我还发现公司没有会计档案保管部门，而且也没有专职人员负责保管会计档案，任何人都可随时翻阅会计档案。这样虽然为企业的员工查阅会计资料提供了方便，但是却导致了内部控制的缺陷，容易造成会计资料的篡改和遗失，给公司造成损失。

尽管三个月的时间收获很多但多少还是留下了一点遗憾。由于，各种主客观原因，实习工作没能严格的按照计划表的计划进行，所以对于固定资产的相关知识没能真正的参与其中，只是通过查阅固定资产卡片和固定资产明细账进行了初步的了解，如果各方面的条件都允许的话，我相信会学到更多的知识。

三个月的实习工作已经结束了，有收获也有遗憾，但是却给我留下了深刻的印象。第一次离开学校，走进企业，深入到真正的会计实务工作中去，在实践工作中检验了三年大学学习的成果，也锻炼了自己与人沟通和合作的能力。让我深刻的体会到，好学生不等于好员工，好员工不等于好会计，关键是要有一颗热爱学习的心，要在工作中不断的学习进步。三个月的岗位实习让我受益匪浅，为我毕业后的职业生涯奠定了基础，也成为了我人生中的一次宝贵经验。



# 大学生实践手册心得体会篇六

南昌工程学院经济贸易学院

财务管理教研室

20xx ——20xx 学年第 二 学期

实习单位： 江西宜审会计师事务所

今天是我本次实习的第一天，我早早出门到了实习单位——江西宜审会计师事务所。我径直来到了财务部找到了带我实习的王姐。王姐对我很热情，寒暄几句后告诉我领导还没回来，虽然工人在干活，但是由于过年各种款项的收付和帐务结算都还没有办法进行，公司的财务部门的业务算是还没有正常开始，因此今天就没什么工作要做，随后王姐向我详尽讲述了公司的发展历程、业务范围、部门分工等情况，可能是公司经营规模小，财务部的出纳和其他人员都是其他部门人员兼任的，只有在有工作需要的时候才会出现，因此办公室里固定人员很少。午饭过后，王姐给我找了本《财会月刊》看，看完后又找了本《会计研究》，尽管和实习没有太大联系，但我还是希望多看看书，让自己懂得多一些，才能更好的使理论与实践相结合。这一天就这样平静的过去了。

第二天，我帮着王姐粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类。这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面；而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上，王姐还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。

没有实习之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里老师所教的、我们所见到的一模一样，实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。快下班时和林姐聊了一会儿有关实习的事情，不少人都在会计师事务所实习过一段时间，有些人自认为学到很多东西，也有些人觉得浪费时间的，其实不光是实习，学习、上班等许多方面的事情都有两面性，每个人都有自己的理解，其实关键还是在于自己如何把握。时间过的真快，转眼到了下班的时间。

接下来几天给我安排的任务是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证式打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。装订记账凭证时，可以先用打眼机打三个眼，然后用棉线穿起来。这穿线也是有学问的，用曲别针扭一个穿线针，把线双着从中间带过去，再分别从两边的眼中穿出来，与中间预留的双线汇合，打成结，正好可以把结压入中间的眼中，从外观上看，平平的，根本看不出打结的痕迹。再贴上凭证封面，非常整齐好看。这些都是做会计的基本功，只有亲自作了以后才会知道其中的奥妙。下午王姐将以前的收款凭证和付款凭证让我看，复习会计科目，不了解的明细科目就问，了解大概的会计科目有哪些。巩固了一下自己的会计基础知识。王姐说这是个小企业，没有什么复杂的业务，以后如果到了大公司，会有很多现在公司根本不会涉及的会计科目和业务，到时候就得靠自己了。

今天王姐拿出了公司的支票，我看到上面还没有任何字迹，她告诉我这就是银行支票，拿着这个可以直接到银行兑换现金，她还说支票和其他票据一样，出票日期必须使用中文大写，为了防止变造票据的出票日期，还有一些具体的写法。以前虽然也学过，但当时没有真实的票据摆在眼前，还真是不容易记住。不过这次我确定我记住了，而且还记得很牢，想要在忘了也很困难的。下午王姐让我看账查账，她这样跟我

说，凭证虽然容易做，但是很容易出错，就算是那些做了十几年的会计师，做了不审核，也是会有错误的，所以做会计一定要认真细心，不能太过于相信自己，稍微掉以轻心就会出错。听完这些之后，我觉得真得挺有理的。会计是一项细心的工作。

今天还是没有学新的内容，依然是整理原始凭证、填制记账凭证等等。我知道，大多数时候，会计都是每天做着重复的事情，虽然每天做重复的事情，但我们也应该认真负责，不能敷衍了事。虽然一直在按时上班实习，但是会计工作本身就很轻松，加之又是实习还是一个循序渐进的了解、熟悉和学习的阶段，这些天也就很快过去了。感觉学习了好多东西，是从书本上学不到的，理论和实践还真是有些不同，还是很高兴很有成就感的。

跟着王姐实习已经有一个星期了，上周做的都是些最简单的事情，主要是看、观察、学习。今天王姐告诉我说这个星期要教我电算化，就是在电脑上进行记帐，虽然公司的经营规模不大，但它的账务处理也都是通过网络进行的。她先打开公司的用于会计记账的专用网页，先让我在电脑上输入一些公司的相关文件。输完之后，就拿来了一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自己登记，但是王姐每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。这个星期的主要任务就是学习会计电算化。因为我在学校里的学习期间，我的专业知识学得还可以，最起码的基本知识还都记得，而且在校期间也经历了学年实习，因此这些编制登记凭证并不是很难应付。因为有些基础，所以学习的也很快。

经过上周的了解，我大概知道了公司的基本运作。我在学校里也学过一些与会计电算化相关的软件知识。因此，学习在网上进行帐务处理并不是很困难，而且觉得它们之间有很多的相似性，只是一个单机操作，而另一个是通过网络保存。由于刚过完年不久，公司的业务也不是很多，王姐也不是很

忙，就很耐心的教我，如：三大凭证：收款凭证、付款凭证和转帐凭证的科目如何在网上进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证从网上调出来并察看其相关内容等等。王姐还告诉我会计工作有其自己的连通性、逻辑性和规范性：每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账，如：凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户；会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的；在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计的法律法规、制度为前提。

这周我了解到公司主要涉及到的会计科目有应收帐款、现金、银行存款、其他应收款、其他应付款、固定资产、原材料、应付帐款、应付工资、短期借款、应付福利费、应交税金、管理费用、制造费用、营业费用、财务费用、生产成本、实收资本、本年利润，利润分配、所得税等。我一直都觉得很奇怪，公司登记的好多账款都直接记入其它应收款和其他应付款，而应收账款和应付账款却基本没有见到，为什么要这样设置呢？我后来好好的仔细想想，觉得可能是因为公司的业务少，科目简单，就将这两种账户合二为一，虽然是这样想过，但还不是很明白，会计工作本来就存在很多差异，根据会计本人的个人喜好，也许这就是所谓的偏差吧！今天学习登帐。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。在实训中，我掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目

汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

今天王姐教我的是 1、错帐更正方法：在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。 2、对帐。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人人都省略了这一步。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。