

# 工作意识不够 工作落实不到位的检讨书(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工作意识不够篇一

尊敬的领导、亲爱的同事：

您好！

首先由于我工作不认真的原因，没有把工作做好出现了不应该的工作失误，对于没有把档案柜门上锁，再此我做出深刻检讨！

经过领导的`批评和教育后我发现，造成没关档案门的主要原因，主要是我责任心不强。通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。自己身为会计，应该严以律己，对自己严格要求！增强自身的职业态度，避免在工作上的随意性。然而自己却不能好好的约束自己，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作更加做好，更加走上新台阶的思想动力。

现在，我深深感到，这是一个非常不好的想法，如果继续放任自己，后果不堪设想。幸好及早得到教训，我保证今后不会再犯类似的错误，请领导相信我！

检讨人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

## 工作意识不够篇二

尊敬的领导：

首先，愧对领导对我们多次的教导，以为停电便没有什么事安排；其次，我没有自制力，迟到后将错就错，在错误的道路上越走越远；当然，这些客观原因都不能成为我上班时间旷课的充分理由。主要原因是长期积累的个人无安排和散漫性质。

未能参加公司重要工作会议，不仅对不起对我的循循善诱，更对不起我自己的'生活理念：生活就是工作，我们却让生活干扰了工作。使我对接下来安排的工作没有直接有效的倾听，影响效率。

鲁迅先生说过，我们只有认真反思，寻找错误后面的深刻根源，认清问题的本质，才能给集体和自己一个交待，从而得以进步。

在写此检讨之时，我深感自己的无知，后悔之极。怀着沉重复杂的心情写这篇检讨，但还是写得不好，只怪自己才疏学浅，不能更好的运用我们深厚的汉语言文化，敬请领导谅解。

检讨人：

日期：

## 工作意识不够篇三

尊敬的领导：

您好！

我在工作中，没有把您安排的工作落实到位，让工作的进度拖慢了，我要检讨，认真的反思自己的问题，不单单是自己工作的时候拖延了，而且也是让这整个的项目因为我的原因而进度跟不上计划。

我是负责设计这次项目广告图的，本来是应该在昨天就要把初稿的效果图给到您看的，但是到了今天，我的初稿才出来，才给到您。按照工作的进度来说，我是拖了很大的后腿，我我昨天加班加点，今天也才完成，而且完成的也不是太好，后面还需要修改很多，即使是初稿也是不是特别的满意，毕竟我之前拖了太多的时间了，浪费了很多时间，所以导致现在工作量加大，而且还耽搁了整个项目的时间，真的不应该。

其实领导您给到我的时间是很宽裕的，足够我做好广告图的初稿，但是我却工作上面没有认真，反而觉得时间够，就先忙其他的事情了，其实广告图才是最重要的一件事情，而我却没有计划好，但到了快要交稿的时候，我才匆匆忙忙的做，结果效果我自己都不满意，所以只能重做，也就耽搁了时间，让领导您没有及时的收到我的初稿。我的执行力也是不够，没有把事情第一时间就去做，而是一直在拖延。而且最主要的是，耽搁了时间，而且工作的结果也是不理想的。

在今后，我一定把工作落实到位，不再拖延，认真的去执行，领导把初稿的修改意见发给我之后，我会尽快的修改，并且把事情做好，不再让领导操心，耽搁项目的进度了。在工作中，我不但是这件事情要做好，而且在其他事情上面我的执行力也是需要加强，不能每次都是等到要交稿的时候，或者最后期限的时候，我才认真的去做，这样的话，我的作品完成的质量也是得不到保障的，也是会后面要修改，这样也是耽搁了工作，影响了其他同事的项目。

本来工作就是应该马上去执行的，不能有耽搁，很多设计都是会给到我们充裕的时间，这方面领导也是满足了我们的要求，不会说每次都是临时性的加任务，让我们没那么多时间

去打磨设计的质量，而我却还是没有做好，真的太不应该了，不管这次的广告图要修改多少次，我都会认真改好，同样的以后我一定在任务分配给到我的第一时间就去做初步的设计，提前做好准备，这样才能按时的保质保量的完成工作，也请领导相信我这次真的知道自己的错误了，以后一定会把工作落实到位，执行好。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

## 工作意识不够篇四

：做出深刻检讨：上没有把这些标准、规章制度重视起来，这也说明，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作做得更好，也没给自己注入走上新台阶的

思想

动力。在自己的

思想

中，仍就存在得过且过，应付

思想

。现在，我深深感到后悔莫及，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其不好的. 苗头，如果不是

领导

及时发现，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。 做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

此外，我也看到了这件事的恶劣影响，如果在我们这个集体中形成了这种目无组织纪律观念，不良风气，我们工作的提高将无从谈起。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。

发生这件事后，我知道无论怎样都不足以弥补自己的的的过错。因此，我忠心的恳求中心领

导能够接受我真诚的歉意，并能来监督我，指正我。我也衷心的感谢

领导

给我重新工作、学习的机会，我会更加珍惜这来之不易的工作，以后将会更加努力，更加认真的学习和工作。请

领导

相信我。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

## 工作意识不够篇五

领导：

xx月14日□xx部长在□xx部关于xxx的报告》一文中指出两处错误，并批示：“核稿要认真！”这两处错误完全是由于我个人的疏忽大意造成的，给xx司造成了非常不良的影响。几天来，我为自己的失误感到深深地不安和愧疚，经过认真反思，深刻自剖，现将有关情况和我的思想反思结果汇报如下：

xx月13日，我将上述报告的初稿送至办公厅xx处核稿□xx处的同事及时纠正了文中的一处错误，在第5页中，序号“五”应改为“四”。当我拿回办公室清稿时，粗心大意之下将第3页的序号“五”改成了“四”，并且之后完全没有再次核对。这样一来，不但原先的错误没有改正，更增添了一处错误，并将错误文稿直接呈送部领导签发。

这份报告是报送国务院xx与xx的文件，关系到整个xx部的工作水平和作风，如果真的按照错误版本报送给国务院领导，将会造成无法弥补的后果。

在此，我郑重地向部领导、办公厅检讨的同时，更要向xx司的各位领导和同事道歉。作为去年才入部工作的新人，一年多来，我熟悉了各项工作流程，工作逐步迈向正轨，却在这个时候工作作风涣散，对自己放松了要求，犯下了最不应该犯的错误，愧对各位领导对我的教导和信任。痛定思痛，经过这件事之后，我相信我一定会从中吸取教训，把认真、严谨、务实的工作作风摆在首位，端正态度，增强责任心，加倍努力工作，也请各位领导和同事对我继续进行监督、鞭策和鼓励！

检讨人□xxx

时间□20xx年xx月xx日