

2023年维修主管的述职报告总结 维修主管的述职报告(大全5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

维修主管的述职报告总结篇一

各位领导，各位同事：

大家好！

今天我站在这里向大家作述职报告。说实话，这是我参加工作以来第一次参加这样的述职报告会，没有丝毫的经验，正如我半年前加入天安的队伍，对物管行业没有丝毫的经验一样。应该说，我下面的述职报告没什么条理可言，更多的是在谈自己的感受。

我自认为是一个很喜欢计划和总结的人，但惭愧的是，写这份述职报告有点让我伤脑筋：原因之一，我为公司做出的贡献太少了，远远的不够，实在是拿不出手；原因之二，当真正更多地认识一个企业、一个行业的时候，当真正开始全面而深入的理解她并和她相伴的时候，你会发现自己张不开这个口了，说不出话，自身的能力和水平在她面前显得那样的苍白。不可能再有初出茅庐时的那份张狂，一知半解的那份幼稚。如果在这里画一个圈，圈中好比是你学会的知识，圈外就是你尚未掌握的，你会发现，随着圆圈变得越来越大不会的东西也变得越来越来多。这就是我现在的感觉。

有一句我经常提起的话：这个世界上唯一不变的东西是变化，与其逃避，不如欣然面对。可喜的是，对我而言，这半年的变化让我感到满意，应该说这是丰富而不乏精彩的半年。

3月底，我从北京只身来到深圳，和许多怀揣梦想的年轻人一样，内心是兴奋而忐忑不安的。兴奋的是，这是一座我喜欢的城市，充满希望和活力；忐忑的是，我的路该从何走起我真的看不清楚。

就在这时候，我与天安结了缘，而且缘分不浅。是一个近乎巧合的机会，对我而言这种巧合的几率不足万分之一，让我这名物管的门外汉踏入了天安的大家庭，老天真是对我眷顾有加。我倍感幸运，我寻到能让我改行的一条路，开始了一份充满挑战的工作，也开始了一段稳定的生活。在这里，我十分感谢诸位领导对我的认可与赏识。

6月1日，我正式上班，任职高尔夫管理处物业主管。稍微有点好笑，我当时真的不知道物业主管是干什么的。总之，不知道干什么就跟着干吧，金经理开始没对我提任何要求，委派李明发指导我，就这样我的物管工作是从拜师学艺跑现场开始的。

最开始的一个月，每天四栋楼外加停车场，闲余就跟着设备工、维修工巡视设备房、打下手，和一线的同事广泛沟通交流。那个时候，我没有电脑用，下班后就坐在办公室借用同事的电脑上公司内部网看资料，稍微夸张点说，那个时候我把自己能看到的纸张的、网络的资料统统看遍了。我本着“到处走、到处看，不懂就问、不会就学”的态度来要求自己，边走边看，边学边用。我相信一句话：工作是在工作中学会的。我的现场管理能力也是在这个过程中得到了提高，而提高的代价是跑坏了两双鞋。深圳的夏天我算是领教到了，每天身上衣服总是湿湿的，就没有干的时候，脸上总是一层盐。相比而言，我们的一线员工真的是很辛苦！可他们的要求其实并不高，今天在这里述职的主管层和基层管理人员相

信和我一样都有这样的体会，我们真的应该为他们再多做点什么。

轮训过后，我更多的时间是在做管理处的客服工作，接待来访、办证，接听电话，起草通告和新闻，组织和协助参与高尔夫的社区文化活动，将自己彻底融入到管理处的日常工作之中来。这其中包括洪湖公园一日游、坝光一日游、暑期套餐活动、肯德基店内参观、国庆系列活动等。管理处工作生活，真的让我获益良多，不仅仅是知识的积累、意识的提升，还有在高尔夫领导和员工身上所学到的任劳任怨、敬业爱岗的精神。在管理处，我与其他同事一样，平均每个月的休息时间只有两天，不但周末要值班，多数的社区文化活动也是在周末进行。近半年的管理处工作，我体会的最深的一条就是业主满意度是衡量物管质量的最大指标，营造一个让业主满意，安全、舒适的环境是一切物管工作的目标。

维修主管的述职报告总结篇二

尊敬的领导，各位同事：

大家好！时光如梭，转眼间20xx年过去了，在这一年里经历了两次工作调动，四月下旬从数码公寓项目调到高新数码港项目，五月中旬又来到了锦绣，回顾这一年来的工作，有收获也有不足，有经验也有教训。今天借此机会向领导和同事们汇报20xx年的工作及下年度的工作计划，如有不当之处，恳请各位领导、同事们给予批评、指正。

五月中旬来到锦绣，配合电梯维保公司完成了项目电梯的大修。其中更换控制主板2块，交流接触器126个，电梯外呼板块，清洗了12台电梯的曳引机齿轮箱并更换了齿轮油。基本上改变了电梯一天几停，投诉不断的现状，不仅保障了业主的出行安全，提高了业主的满意度，也提升了项目品质。

六月份修理项目监控及门禁系统。锦绣项目弱电系统使用已

十年有余，电梯监控信号缺失，摄像头图像模糊不清，我利用自己在弱电技术上的优势，带领维修工***、***更换了1号楼5单元电梯井道的视频线，修理了东、西门口、电动车棚的摄像头，更换了部分供电电源，调整了围墙上的摄像头焦距，保证了项目监控图像的清晰、设备的稳定运行，给业主营造了一个安全的生活环境。

池放水靠人盯的状态。

八九月份上调物业费征询意见签字，四位主管一天往楼上跑几趟，腿跑疼了，脚磨泡了，都没有一句怨言，晚上生怕找不到人，在单元门口守着，遭人白眼，看人脸色，都不曾退缩，周末放弃休息的时间，顶着烈日外出到业主家征询意见、签字，大家相互安慰着鼓励着，耐心地与业主讲解，晓之以情，动之以理，终于功夫不负有心人，在月底完成了“双三分之二”的签字任务。

十月份开始收第四季度物业费，由于物业费上调，收费工作受到了极大挑战，曾经徘徊过，想放弃，但在郭大姐的开导下，在高主管的带领下又鼓起勇气，大家发扬坚忍、励行的企业精神，苦情牌，悲情牌，轮番出击，在公司领导的支持与关心和大家的共同努力下，终于为13年度收费工作划上了圆满的句号。

众人拾柴火焰高□20xx年的工作离不开领导的支持和同事们的帮助。谢谢你们！总结这一年的工作尽管有了一定的进步和成绩，但在有些方面仍存在较多不足，比如数码公寓项目电表误差没有及时发现，给公司造成了不小的经济损失，在客服中心的工作如物业费用的收取，客户关系的维护，前台接待能力的提高，内部优秀员工的培养等等，这些都有待于在今后的工作中加以改进、提高，也希望领导和同事多多指导和帮助。

20xx年主要工作计划

充分感受到自己在不断成长，做好新员工入职引导，形成良性互动，降低新员工流失率，提高维修人员的实操技能，杜绝返修，全面提升维修服务水平。规范日常记录表格的填写，及时更新维修台账，完善设施设备档案资料，规范维修档案管理。加强各班组之间的沟通，合理安排工作，提高班组工作效率。

二、日常入户维修方面，严格按照体系执行入户维修“五个一”标准，规范操作，文明施工，加强自我安全防范意，杜绝工伤事件的发生，维修及时率100%，返修率为零，提高业主满意度，按时完成全年维修班组收费任务。

三、设施设备维修保养方面，重视设备的安全运行，加强设施设备的维护和保养工作。维修班在去年工作的基础上，明确各项工作重点，制定详细的设施设备维修保养计划与工作标准，将计划分解到每个月，实施时落实责任到个人，确保设备的平稳高效运行，全年无重大责任事故发生。

四、节能降耗方面严格控制设备的运行，在满足照明要求的前提下，公共区域照明增加声控开关，安装定时器控制运行时间，以达到节能降耗的目的。对具有利用价值的废旧物资及配件，在不影响使用功能及安全的前提下，维修主管负责质量验收及性能鉴定进行重复使用，充分发挥其价值，力争在工程技术部组织的节能降耗与设备评比专项检查中保持在前三名。

五、重视消防设备设施的管理。每季度结合消防维保公司人员对消防系统设备进行检查，发现故障及时维修，杜绝消防设备带病运行。结合秩序班组人员每季度进行消防设备联动测试一次，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在100%。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，同时还需学

习对客户服务与专业技术，提高业务能力和专业水准，认真学习设施设备维护指南及体系文件，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，以适应企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

以上是我13年的述职，谢谢大家！

述职人：***

20xx—x—xx

维修主管的述职报告总结篇三

xx年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，美兰金邸整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

一，主要工作汇报：

1，叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关；

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2独栋弱点问题查找和恢复监督工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔

离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3、日常维修工作的开展；

今年我工程部接到维修单1262张，完成1245张，修缮率在百分90以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。

另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。

另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380v水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临

时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11.5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4，日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

二，本年度工作遗留问题

1，小区罗芬路美兰湖路围墙20xx千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2，小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3，小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

三，目前存在的问题

- 1) 专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到
- 2) 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致
- 3) 养护单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4) 仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签
- 5) 个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高
- 6) 和各部门工作衔接还不是很完美

四，xx年美兰金邸维修工作重点设想；

1) 计划：主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

以上就是我20xx年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

述职人：

20xx年xx月xx日

维修主管的述职报告总结篇四

xxxx年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，

因此工程维修也有了更高的要求。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成xx年工作再上一个新的台阶，现将二0xx年工作总结如下：

一，主要工作汇报：

1， 叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关；

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2独栋弱点问题查找和恢复监督工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3， 日常维修工作的开展；

今年我工程部接到维修单1262张，完成1245张，修缮率在百分90以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的`努力查找，找到5户总阀的位置所在，把

挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。

另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。

另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380v水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11.5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4，日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

二，本年度工作遗留问题

1，小区罗芬路美兰湖路围墙20xx千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2，小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3，小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

三，目前存在的问题

1) 专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到

2) 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致

3) 养护单写的不是很规范，字迹不够工整

4) 仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签

5) 个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高

6) 和各部门工作衔接还不是很完美

四，xx年美兰金邸维修工作重点设想；

1) 计划：主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

以上就是我20xx年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

维修主管的述职报告总结篇五

今天我站在这里向大家作述职报告。说实话，这是我参加工作以来第一次参加这样的述职报告会，没有丝毫的经验，正如我半年前加入天安的队伍，对物管行业没有丝毫的经验一样。应该说，我下面的述职报告没什么条理可言，更多的是在谈自己的感受。

我自认为是一个很喜欢计划和总结的人，但惭愧的是，写这份述职报告有点让我伤脑筋：原因之一，我为公司做出的贡献太少了，远远的不够，实在是拿不出手；原因之二，当真正更多地认识一个企业、一个行业的时候，当真正开始全面而深入的理解她并和她相伴的时候，你会发现自己张不开这个口了，说不出话，自身的能力和水平在她面前显得那样的苍白。不可能再有初出茅庐时的那份张狂，一知半解的那份幼稚。如果在这里画一个圈，圈中好比是你学会的知识，圈外就是你尚未掌握的，你会发现，随着圆圈变得越来越大不会的东西也变得越来越来多。这就是我现在的感觉。

有一句我经常提起的话：这个世界上唯一不变的东西是变化，与其逃避，不如欣然面对。可喜的是，对我而言，这半年的变化让我感到满意，应该说这是丰富而不乏精彩的半年。

3月底，我从北京只身来到深圳，和许多怀揣梦想的年轻人一样，内心是兴奋而忐忑不安的。兴奋的是，这是一座我喜欢的城市，充满希望和活力；忐忑的是，我的路该从何走起我真的看不清楚。

就在这时候，我与天安结了缘，而且缘分不浅。是一个近乎巧合的机会，对我而言这种巧合的几率不足万分之一，让我这名物管的门外汉踏入了天安的大家庭，老天真是对我眷顾有加。我倍感幸运，我寻到能让我改行的一条路，开始了一份充满挑战的工作，也开始了一段稳定的生活。在这里，我十分感谢诸位领导对我的认可与赏识。

6月1日，我正式上班，任职高尔夫管理处物业主管。稍微有点好笑，我当时真的不知道物业主管是干什么的。总之，不知道干什么就跟着干吧，金经理开始没对我提任何要求，委派李明发指导我，就这样我的物管工作是从拜师学艺跑现场开始的。

最开始的一个月，每天四栋楼外加停车场，闲余就跟着设备工、维修工巡视设备房、打下手，和一线的同事广泛沟通交流。那个时候，我没有电脑用，下班后就坐在办公室借用同事的电脑上公司内部网看资料，稍微夸张点说，那个时候我把自己能看到的纸张的、网络的资料统统看遍了。我本着“到处走、到处看，不懂就问、不会就学”的态度来要求自己，边走边看，边学边用。我相信一句话：工作是在工作中学会的。我的现场管理能力也是在这个过程中得到了提高，而提高的代价是跑坏了两双鞋。深圳的夏天我算是领教到了，每天身上衣服总是湿湿的，就没有干的时候，脸上总是一层盐。相比而言，我们的一线员工真的是很辛苦！可他们的要求其实并不高，今天在这里述职的主管层和基层管理人员相信和我一样都有这样的体会，我们真的应该为他们再多做点什么。

轮训过后，我更多的时间是在做管理处的客服工作，接待来访、办证，接听电话，起草通告和新闻，组织和协助参与高尔夫的社区文化活动，将自己彻底融入到管理处的日常工作之中来。这其中包括洪湖公园一日游、坝光一日游、暑期套餐活动、肯德基店内参观、国庆系列活动等。管理处工作生活，真的让我获益良多，不仅仅是知识的积累、意识的提升，还

有在高尔夫领导和员工身上所学到的任劳任怨、敬业爱岗的精神。在管理处，我与其他同事一样，平均每个月的休息时间只有两天，不但周末要值班，多数的社区文化活动也是在周末进行。近半年的管理处工作，我体会的最深的一条就是业主满意度是衡量物管质量的最大指标，营造一个让业主满意，安全、舒适的环境是一切物管工作的目标。