

最新会计助理岗位职责 会计助理岗位实习工作心得(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

会计助理岗位职责篇一

(一) 实习单位的简介

粮油经营行位于***, 负责人为***。原为城关粮站, 设置部门为: 批发部、销售部、零售部、业务部、财务部, 总经理办公室。从事粮油及制品, 原为国营单位, 隶属于****。现在改制成股份制。

(二) 实习岗位的简介

**县粮油经营行的财务部门有十一个人, 其中有一位是财务处长, 另一位是会计主管, 其余的均为普通会计职员。财务处的岗位设置主要有费用会计、往来会计、税务会计、出纳、成本分析员、成本会计、资产会计(产成品会计、原辅料会计、备件会计、固定资产会计), 其中, 有些岗位是由同一个人或不同人担任的。这次实习, 粮油经营行招录了三个实习生, 其余两个实习生分别学习产成品会计和备件会计岗位, 而我实习原辅料会计岗位。

二、实习内容及过程

我的实习工作从装订凭证开始, 装订结束, 在师傅的带领下便开始了业务处理的工作了。第一个月的所有业务对我来说

都是新的，所以学起来比较吃力，还好有师傅手把手的教我。

业务处理业务处理主要有日常业务处理和期末业务处理。日常业务主要有采购入库，冲回暂估入库，销售原辅料，生成凭证，导出导入库，审批合同，采购费用报销，盘点库存，整理台账等。期末业务处理主要有估价入账，各部门费用分配，盘点库存，对账，结账，编制报表等。师傅说，她叫我做什么我就要做什么，别问为什么，别问干的是是什么，时间长了，我自然而然地就懂了。师傅教我之前，我觉得师傅说的很对，可真正接触业务时才发现，不知道为什么，不知道自己干的是是什么，我很难记住业务要点，很容易把几个业务弄混。

审发票。我的岗位接触到的票据主要有采购原辅料的增值税专用发票，相关运费发票，装卸费劳务发票。其中前两种税款是可以抵扣的，后一种税款是不能抵扣的，所以，前两种票据分为发票联和抵扣联，后一种票据只有发票联。供应处给我上交票据时票据上的供货单位、货物、数量、金额与和票据用曲别针别好的入库单上的数据都是对应好的，我收到这些上交的票据和入库单还要一一核对。重要审核的地方有点：供货单位用的是否为发票专用章，章迹是否清晰，本厂的名称是否正确，票据号是否正确，票据货物名称数量与入库单是否一致。审核好这些要点后，审核工作并没结束，还要审核单价，即将票据上的单价与合同单价核对，保证单价一致。审核运费或是劳务费的发票也是采用同样的方法。审核无误后将抵扣联拿出，整理好后给税务会计。

生成凭证。生成外购入库凭证，将审核好的发票联和入库单作为附件生产凭证。具体操作都是在财务软件的各个模块完成的，按照下推生成外购发票专用，入库核算，生成外购入库凭证，修改摘要的顺序生成凭证，最后将凭证打印粘贴好。冲回暂估的凭证只是在入库核算后和在生成外购入库凭证前先设置生成重回暂估凭证，其它步骤和普通生成凭证一样。生成销售凭证的思路与前述一致，只是在不同的财务模块进

行处理，细节有些不同。

审合同。我以为会计只管生成凭证或是编制报表这类工作，没想到会计还要审核合同。粮油行会下发权限表，不同等级的金额是需要不同的部门批准的，少任何部门的负责人签字，或是合同内容不符合规定，会计都是不给签字的。

盘点库存。该厂每月要对原辅料进行三次盘点。月中进行两次抽点，月底最后一天盘点一次。月中两次抽点的原辅料是随意挑选的种类，由原辅料会计自己决定，但月末最后一次盘点必须将四种原辅料全部进行盘点。每次盘点结束要制作盘点表，盘点无误后，将盘点表存档。

估价入账。本月估价入账的原辅料入库单没份都有两张，一张红色的，一张黄色的，黄色的作为估价入账凭证的附件，红色的作为下月来发票时生成凭证的附件。粮油行规定本月暂估入账的货物下个月供应商必须提供发票。

对账、结账、编制报表。这些业务主要是由财务软件自动完成的，只有一些部分是由会计完成的。

三、实习收获与体会

这次实习对我的帮助很大，我深刻地体会到理论必须与实践相结合的重要性。虽然在学校我学习了大量的会计理论知识，但在刚开始实习的时候，根本不知道如何应用这些理论知识，也感觉不到我们在应用理论知识。只是在实习了一个多月的时候才一点一点理解我到底在做什么，哪些实际操作是与课本上的理论知识相联系的。我终于理解到为什么企业在招聘会计时喜欢招聘有经验的会计了。

会计必须具备专业理论知识和较强的业务处理能力，但其他方面也是会计人员不能忽视的，即办公自动化。例如，会计业务中的许多数据都是要通过excel处理才得到的，许多会计

资料都是需要打印机、复印机、扫描仪等处理才得到的，不懂这些方面，会计工作也同样难以进行。

作为一个合格的会计，不仅要学习会计及其他相关知识，还要有良好的心理素质。会计是一个非常累的工作，每天都要在电脑前工作很长时间，而且还要计算大量的数据，我经常看到其他部门的行政工作人员说笑，而财务部门的行政人员很少有时间说话，而且都很严肃，这需要会计人员必须具备积极向上的心态和承受压力的心理素质。

1. 会计助理实习心得1000字

2. 编辑助理实习心得

3. 会计实习心得2017

4. 会计实习心得

会计助理岗位职责篇二

会计助理是一个非常重要的职位，对于一个企业或组织的财务管理起着至关重要的作用。作为一名会计助理，我有机会与财务部门的专业人员合作，协助处理公司的财务事务。我选择担任这个职位的原因是，我对财务和会计工作有浓厚的兴趣，并且希望通过实践经验进一步提升我的职业技能。

第二段：描述在会计助理岗位上所学到的技能和知识

在我担任会计助理岗位的期间，我学到了许多宝贵的技能和知识。首先，我学会了如何处理和整理公司的财务数据。这包括记录每一笔交易、编制财务报表以及管理账户中的资金流。其次，我也学会了如何运用专业的财务软件和工具，例如Excel和Quickbooks[]这些工具为我提供了便利，帮助我更高效地处理财务信息。最后，我还学到了财务分析和报告的

技能，可以对公司的财务状况进行准确的评估和总结，并提出相应的建议。

第三段：分享在会计助理岗位上的挑战和克服挑战的经验

在会计助理岗位上，我面临过一些挑战。其中一个挑战是快速适应公司的财务体系和工作流程。不同的公司可能有不同的财务操作方式，对于一个新加入的会计助理来说，这需要一段时间来适应和理解。我克服这个挑战的方法是积极向同事请教，并逐渐学习和熟悉公司的财务制度。另一个挑战是高强度的工作压力。会计助理必须在繁忙的时间下保持高效，处理大量的财务数据和报表。我通过合理的时间管理和提升工作效率，逐渐习惯了这种高压力的工作环境。

第四段：总结会计助理岗位对个人和职业发展的价值

会计助理岗位对我个人和职业发展产生了巨大的价值。首先，我通过实际操作和实践锻炼了一系列的会计和财务技能，使我更加了解财务管理的核心业务。其次，我通过与专业财务人员的合作，获得了与他们学习和交流的机会。这些经验和交流不仅拓宽了我的知识视野，也让我与财务领域的专业人士建立了良好的人脉。最后，我意识到良好的财务管理对于一个企业的可持续发展至关重要，这进一步增强了我对财务事务职业的热情和愿望。

第五段：展望未来在会计领域的发展和目标

在我将来的发展规划中，会计领域将继续是我的重要方向。我希望进一步深造，获得相关的会计证书，如ACCA或CPA，并进一步提升我的专业技能和知识水平。与此同时，我也计划积累更多的工作经验，争取晋升为财务主管或财务经理的职位，为公司的财务决策和战略规划贡献自己的力量。我坚信，通过不断地学习和实践，在会计领域取得突破与成就是必然的。

会计助理岗位职责篇三

年2月21日，一个很偶然的机会，我到某会计师事务所实习。在这近两个月的实习里，我先后随同四位项目经理到武汉、十堰、孝感、、大连、沈阳参与了欧盟中国教育项目(pmu)[]十堰轮胎有限责任公司(中外合资)、孝感金属制品有限责任公司(上市公司科技的子公司)、武汉电子信息技术有限责任公司、超市股份有限公司(上市公司)等项目的年度审计。这段时间的经历，让我亲身经历了cpa的生活，不仅熟悉了审计业务，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都取得了较大的飞跃。为行文的方便，基本上按照项目的参与时间顺序叙述我的所见所感，客户的资料依照职业道德保密为宜，文中所述均为一个cpa新兵管窥，并不代表正式意见。

欧盟中国教育项目(pmu)

这是我参与的第一个审计项目[]pmu为欧盟在中国的援助项目，资金雄厚，类似事业单位。我们遵照的审计准则是独立审计准则和欧盟提供的termsofreference[]既然是报告给欧盟委员会，那自然就要求使用中英双语，这termsofreference首先就给我来了个下马威，项目经理随手将9页纸的材料交给我，要求今天就先把它翻译一下。虽然英文会计没有好好学，但是有书和文曲星在，还是比较好对付的。这时才记起那本大厚书的好处来，应该还不算晚。

周五下午接到所里领导的电话，第二天就动身去十堰。

十堰轮胎有限责任公司

五个小时火车的颠簸，我们一行三人来到了车城十堰。这家公司是所里的老客户了，是一家典型的国有工业企业，几年前和马来西亚一家的公司合资，但看的出来，外资的引入并没有给它带来实质性的改变。

踏着厂区广播雄壮的进行曲声，我们来到了办公区。我的任务是长短期投资、三项费用、营业外利润等科目的审计，同时还要配合其他同事的工作。常经理要求非常严格，工作底稿必须严格按照标准书写，审计目标、审计程序、审计结论一样都不能少。不可否认，这样的要求的确能使我们在繁杂的数据面前保持清醒的头脑，而清醒的审计思路几乎决定了我们所有工作的质量。审计过程中，我发现企业的会计实务和我们所学有着较大的差别，但是细一分析，很多处理从理论上来说又是行得通的，只不过出于某些具体的考虑，甚至是不正当的目的。例如应付工资的贷方有6000多万的余额一直挂在帐上，换句话说就是公司一直欠着职工这么多钱不还。还有许多业务往来公司都记到其他应收应付款中，明细是业务员的名字，这样可能增加了业务员的压力，但却放松了对公司应收应付款项的管理，极有可能出问题。另外，公司的现金和银行存款的直接划拨并不是很多，大量的是各种商业票据。我曾见一张背书了十几次的银行承兑汇票，几乎跑遍了大半个中国。同时公司还有大量的三方货物抵债协议。这说明国内企业还存在着现金周转不畅的严重问题，只好以实物或票据抵现。这些比现金的流动性差，当然会影响企业正常的生产经营。

常说国有企业缺乏活力，这次审计使我亲身体会到这一点。在这家公司我碰到一名干了10年的会计，对于企业的整个生产运营非常清楚，他可以一口讲出今年市场发生什么样的变化，预计能达到多少利润，各类原材料应在什么时候购进多少，各种产品应以多大的比例生产。马来西亚人一来就发现了这个人才，经常找他单独谈话，这样其他的中方领导就不乐意了，最后马来人找他谈他也不敢去了，因为我还想要我的饭碗啊。反正不久我就要跳的。

事已至此，人何以堪？我们的意见是：保留。

孝感金属制品有限责任公司

孝感的经济历来在湖北省算是比较强的，在这里，我看到了县域经济的一角。这家公司本是国有企业，由于各种原因负债累累。当汉川市(隶属孝感市)的一家公司上市时，领导就协调各方关系，上市公司将其兼并进去，于是这家公司就成为上市公司一个甩不掉的包袱：不仅没有主营收入(已经停产，厂房和设备租给工人自己对外加工，仅靠卖地给房产开发商取得收入)，还要负担大量的开支(依照协议，管理人员、退养职工等依然有支出)。上市公司管理层的意思是不要将孝感公司列入到合并会计报表中，孝感公司更是将折旧、摊销这类事项放心地交给我们：这些我们都还没动呢，就等着你们来确定，我们年底的帐都没有结。值得敬佩的是，几位cpa认真负责地了解到了所需的数字，审定了会计报表。具体的数字我不知道，只知道孝感公司的负责人是咬牙切齿送我们走的，我想他一定不满意我们的结果。

会计岗位实习心得个人感受

会计助理岗位职责篇四

第一段：引言（100字）

作为一名会计助理，我在公司工作已经有一年多的时间了，通过这段时间的学习和工作经验，我深深地体会到了会计助理岗位的重要性和挑战。在这里，我将分享一下我在这个岗位上的心得体会。

第二段：学习与成长（250字）

作为一名会计助理，我需要掌握一定的会计知识和技能。在这一年多的时间里，我不断学习和提升自己的专业知识，通过参加培训课程和研讨会，我对财务报表分析、成本核算等方面有了更深入的研究和理解。同时，我也在工作中逐渐掌握了会计软件的使用，提高了工作效率。通过不断学习和成长，我逐渐摆脱了初入职场时的迷茫和不安，对自己的工作

能力有了更多的自信。

第三段：团队合作与沟通（250字）

在会计助理岗位上，与同事之间的团队合作和沟通至关重要。我学会了与同事紧密合作，及时分享信息和交流工作进展，确保工作的顺利进行。在面对遇到的问题时，我也会积极与同事沟通，寻求帮助和解决方案。通过与同事的互动和合作，我不仅对会计工作有了更深入的认识和了解，更重要的是锻炼了自己的团队合作和沟通能力。

第四段：细致与耐心（300字）

作为会计助理，我每天都需要处理大量的数据和文件，需要细心和耐心。在面对繁琐的数据录入和核对时，我时刻保持警惕，严谨地完成每一项工作，以确保数据的准确性和可靠性。遇到困难和问题时，我也能保持耐心，并主动寻找解决方案。在处理日常工作中的细致和耐心，帮助我提高了工作的质量和效率，得到了同事和领导的认可和赞赏。

第五段：总结与展望（300字）

通过在会计助理岗位上的工作，我不仅提高了自己的专业能力，也锻炼了自己的工作态度和职业素养。在未来的发展中，我将继续不断地学习和进步，努力成为一名优秀的会计从业者。同时，我也将继续磨炼自己的团队合作和沟通能力，以更好地适应公司的发展需求。作为一名会计助理，我将继续努力，用我的专业知识和工作能力为公司的发展做出更大的贡献。

总结（100字）

会计助理岗位不仅需要熟练掌握会计知识和技能，还需要具备团队合作和沟通能力。需要细致和耐心的处理工作。通过

在这个岗位上工作，我不仅提高了自己的专业能力，也锻炼了自己的工作态度和职业素养。我将继续学习和进步，为公司的发展贡献力量。

会计助理岗位职责篇五

第一段：介绍会计助理岗位及其重要性（200字）

作为会计助理已有两年的工作经验，我深刻认识到该岗位在一个企业内的重要性。会计助理负责处理公司的财务数据、制表、审核、分类账目等一系列工作，旨在确保公司的财务状况准确、透明。会计助理在管理层和会计人员之间搭建了桥梁，扮演着至关重要的角色。在这个角色中，我积累了许多经验和体会，让我更好地理解公司的财务体系，提升我的专业能力和沟通技巧。

第二段：对会计知识和技能的理解与运用（250字）

作为会计助理，掌握扎实的会计知识是非常重要的。我在大学期间主修了会计学并通过了相关的专业认证考试。这些知识为我在工作中的操作提供了基础。在实际操作中，我学会了运用财务软件进行账目清算、增删改查明细等各类操作，同时还学会了处理员工工资、报销单据、发票等财务文件。通过不断的实践和学习，我逐渐提升了自己的准确性和效率，并且对于会计原则、资产负债表、现金流量表等方面有了更深入的理解。

第三段：协作与沟通的重要性（300字）

作为会计助理，协作和沟通能力不可或缺。在工作中，我与财务部门、其他部门的员工以及上级领导有着频繁的沟通与协作。与其他部门的员工协商、了解项目的财务需求，与会计师沟通、学习会计操作的技巧和经验，与上级领导汇报工作进展。这些沟通与协作的过程中，我与其他人员建立了良

好的关系，加深了彼此的了解。我的协作和沟通能力不断地进步并得到了同事和领导的肯定。

第四段：遇到的挑战与解决方案（300字）

在我担任会计助理岗位期间，我也遇到了一些挑战。最常见的挑战之一就是时间管理。作为会计助理，我需要在规定的时间内完成各类任务，这需要我在工作计划和优先级上有很好的把握。为了应对这一挑战，我学会了制定详细的工作计划和任务清单，并且努力将时间分配合理，充分利用好每一天的工作时间。另一个挑战是应对财务软件的不断更新与变化。我通过参加培训 and 自学，保持着对新软件的了解，并能够灵活使用。

第五段：个人成长及对未来的展望（250字）

通过这两年担任会计助理，我在会计工作上获得了翻天覆地的进步，也积累了宝贵的经验。我不仅熟练掌握了相关的会计软件和操作，还在沟通和协作方面有了显著的提升。未来，我将继续努力学习，提升自己的专业知识和技能，争取进一步发展。我希望成为一名优秀的会计师，将我的经验和知识应用于更广泛的领域，给公司带来更多的贡献。通过不断发展和学习，我相信我可以实现这个目标。

总结：

作为一名会计助理，我深切理解这个职位的重要性，也意识到自己在其中的价值。通过掌握扎实的会计知识和技能，以及良好的沟通和协作能力，我不断面对挑战并解决问题。这使我得以个人成长并为公司做出更大的贡献。我对未来充满期待，愿意不断学习和进步，成为一名更优秀的会计专业人员。