

# 最新部门年度工作总结报告(汇总5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 部门年度工作总结报告篇一

一要经常开关门。

二是每天进出的车辆近百趟次。

三是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。

四是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢？

当然靠的就是个勤字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展负责。所以我坚持做到人不离岗，不空岗，勤关门，对进出的每辆车，我都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的闲人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外。对来访的家长 and 外来人员出入，我都做到了认真盘查、登记和引导。

把学生视同己出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢？是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我也就心满意足

了。

## 部门年度工作总结报告篇二

年，后勤保卫工作在公司董事会正确领导下，公司各部门大力支持下，以“为生产经营服务，为员工生活服务”为宗旨，围绕公司正常生产、生活秩序为中心，强化内部管理及保障，充分发挥部室职能作用，实现了全年“无治安刑事案件，无火灾事故，无重大盗窃”的“三无”目标，为公司的生产经营创造了良好的内部环境。就一年来的工作情况总结如下：

保安工作是企业活动管理中的重要组成部分，只有搞好保安工作，企业的一切工作才能有序的进行。为此，首先是提高保安人员的自身素质，注重仪表，着装上岗；二是强化出入人员管理，员工上下班打卡，中途因事外出凭所在部门负责人审签的出门证，对外来人员进厂必须办理相关登记手续；三是严格物资出入检查登记制度，特别是外出物资凭相关部门签字方可出厂；实行二十四小时值班制和夜间巡查制度，并由公司领导带班；五是搞好民事纠纷的调解，及时化解矛盾；六是加强日常的车辆管理，按位停放、分区停放，有效扼制了乱停乱放现象。今年全年实现了“三无”目标达到了年初签订的考核标准。

后勤工作是一项民生、民心工程，直接关系到公司整体形象及员工的切身利益。为此，今年来，本着“服务于生产，服务于一线员工”的服务宗旨，做了以下几项工作：

3. 抓基建发展。为扩大生产，今年新增了基建任务。

1) 喷漆工段厂房；

2) 修建废品专用仓库；

3) 铸造车间手工段漏雨进行维修；

4) 模具基地、“棚户区改造”。工程项目前期工作正在进行中，力争年底完成。

4. 房电水费收缴。公司生活区现有住户x多户，人口近千人，由于居住人员比较复杂，加之公司生活区还没有实行水改电改，以至房电水费收缴工作比较繁琐，需要以住户的休息时间为准逐一上门抄表收费，为完成公司下达的收缴任务，后勤部与xxx签定责任书，房电水费的收缴直接与工资挂钩。

5. 把好食堂质量关提高员工满意度。职工食堂是后勤工作中的难点之一，管理的好坏直接关系到员工身体健康和生活便利的切身利益。员工心情舒畅的在公司就餐并满意是后勤部反复研究的课题。因而在管理上做到了责任明确：

1) 保证餐具清洗消毒及食品卫生安全；

2) 食堂工作人员强化服务意识，提高服务质量；

3) 在菜的品种花样上下功夫，荤素搭配，营养配餐，每天菜的品种在5~6个，确保员工可选择到相对喜欢的菜肴，做到饭菜质量与价格合理。一直以来未发生一起食物中毒事故。

回顾过去的一年，虽然基本完成了公司下达的各项任务，但在某些方面尚存在不足，如：工作不够主动，门卫管理、安全生产、消防安全等管理力度还要提高。这些都有待于在今后的工作中加以改进。

新的一年，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地的工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高，完善自己的工作能力，借鉴好的工作方法，把各项工作做好。

保卫部年终工作总结8

我，转眼已在招行度过两个春秋。我虽是一名普通的保安员，

但在我心中，支行就是我的家，领导是我的家长，行里的职工是我的兄弟姐妹，行里的事就是我自己的事，我要精心守护我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫招行、守卫我家”的责任重大。

年我来到招商凤起支行直到现在，我主要负责支行营业大厅和自助银行值班及日常清机，押运的保卫任务。记得刚到招行时，为了能快速进入角色，熟悉工作。我利用一切可能的时间学习招行保安工作的各项规章制度，遇到不明白的地方就立即向班长及老同志请教。在支行大厅值班时见到有客户向大堂经理咨询时我就在一边仔细的听着，然后默默的记下来，遇到不明白的地方及时主动地向大堂经理请教，为提高自己的工作能力和服务水平，在平时工作中，我学会了塌实，勤奋，务实，兢兢业业地干好每一项工作，所以我很快就熟悉了工作技巧。赢得了许多客户的好评。我记得第一次被客户表扬时是一次我在支行大厅值班，当时客户很多，我见到一位年纪30岁左右的客户东张西望，我就主动上前问到：“您好，先生，请问您需要办什么业务？”客户回答说：“我有一笔钱要汇到深圳的一个朋友那里，要填什么单子吗？”我说：“要填的，请问你要汇的金额大吗？”客户说：“三十多万吧，”我说：“那手续费可能高一点。大概需要1000多元的手续费”客户吃惊的说，“以前不是50元就够了吗？”于是我耐心的向客户解释说：“不好意思，我们这里系统刚升级过，汇款方式有所变动，以前通过转账的方法汇出去的，要第二天才能到账，系统升级后该业务已经取消了。

接着我就向该客户介绍了网上银行专业版，然后告诉他如果通过网上汇的.话手续费只有0.2%而且是50元封顶的！该客户得知一卡通在网上转帐时，他立刻就填写了开护申请书和网上专业版申请书，使该客户减少了等待时间，在我的帮助下很快办理了业务。临走时，该客户来到大堂经理面前微笑着说：“你们保安服务态度很好，没想到你们保安也这么懂业务，我很满意。”然后走到客户意见簿上写道：“保安服

务态度非常好，服务也比较专业，请领导给予表扬。”虽然是短短的两行字，但但确是对我工作的最大肯定！

无论做任何事，务心竭尽全力，因为它能决定一个人事业的成账。我深知，作为银行的警员，平时接触现金的机会多，所以必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。银行保安年终总结俗话说的好：“打铁还得自身硬”，如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢？所以我几次参加保安公司、金融系统及招商银行组织的各种政治理论、专业技能和法律法规方面的培训，并在小队组织学习时参加了《公民道德规范》、《治安管理处罚条例》、《消防法》等活动，平时小队长还要求我们互相帮助沟通交流的学习心得。

## 部门年度工作总结报告篇三

人是做好安全防范工作的第一要素，我行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。支行党总支始终坚持“防范胜于治理”的法则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到了警钟长鸣。因为无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，仅有把全行员工调动起来，夯实人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。

我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等资料对网点员工进行预案教育和防范技能教育，收到了较好的效果。

预案教育，就是对员工进行案例教育，组织员工熟悉“四防预案”，增强防范意识，提高防范本事。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局面，我们及时收集整理转发相关案例，认真组织员工学习上级行下发的各种文件、通报、通知、案

例剖析，组织员工进行分析，针对我行自身的防范工作查找隐患，完善防范措施。

对前台网点的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情景的应急处置措施分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用等。使员工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的本事。

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。所以，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证所有营业场所所有灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。

在物防、技防设施的管理上，支行明确各网点主任对物防、技防设施的管理负总责，并建立健全了110报警系统、电视监控系统的检测校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常运行。三、加强规章制度建设，夯实规范管理基础加强规章制度建设，是一项保障安全防范工作步入规范和有序轨道的基础性工作，其目的是经过规范管理和操作程序来抵御犯罪行为。我行根据总分行下发的《xxx银行安全保卫工作暂行规定》、《xxx银行安全保卫岗位操作规程（试行）》、《xxx银行经济xxx管理暂行规定》、《xxx银行守护押运枪管理规定》、《关于印发守护押运人员六条禁令的通知》、《xxx银行金库管理办法》、《xxx银行安全防护设施建设及使用管理暂行规定》等规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，在变化中调整，在实践中创新的原则，联系我行实际，建立健全了安全防范工作规章制度。

一是建立了“安全保卫岗位职责制”，修订和完善了各项管理制度和规定。针对营业网点、金库守护、运钞车、办公楼消防、特种设备（公用车辆、食堂煤气罐）等五个环节制订了5套防突发事件处置预案和消防应急处置预案。支行在年初

与各部门、营业网点签订了安全防范责任书。

二是注重内部管理的.规范化。建立了营业网点、运钞车□xxx□电视监控等安全防范设施档案资料，逐步建立健全了各类台帐。

三是把加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。

支行坚持每月对所属网点进行全面检查，分五个层次落实检查工作，即行长亲自查；分管行长定期查；保卫人员每人承包一个网点，每周对所承包网点进行安全制度和防范设施检查；网点负责人和安全员坚持做到每日营业检查。

## 部门年度工作总结报告篇四

(1) 突出了计算机安全管理。计算机的应用提高了工作效率，同时也给安全保卫工作带来新的课题。为强化计算机安全管理，我联社根据市办要求切实制定了计算机安全管理办法和计算机集中购置管理办法等，落实了管理职责，使计算机购置、安装、操作、使用、保养、业务备份管理等逐步走向规范化。同时，加大检查落实力度，对全辖计算机安全管理组织检查活动x次，对计算机系统用户和口令保护、数据安全、网络安全、硬件安装、病毒防范等方面进行了地毯式排查整改，确保了全辖计算机管理安全无事故。

(2) 强化了检查整改。为促进安全保卫工作制度化、规范化，落实检查效果。年初，我们根据x办指示制定了安全保卫检查实施办法和违规违纪处罚实施细则，采取常规性检查与突击性抽查、白天查与晚上查、下乡随时查与重大节日专题查相结合的办法，时刻注意掌握辖内安全保卫工作动态，整改隐患，堵塞漏洞，防患于未然。今年来，我们采取听、查、问、试等方法，采取百分制形式，查制度看落实、查管理看漏洞、查设施看隐患、查思想看认识等方式将安全保卫工作纳入到

每季综合考核工作目标，实行按季考核、按年兑现的工作新举措。

(3) 严格五项管理。一是严格了押运安全管理。严格落实守、押安全制度，严格押运操作规程，确保了营业网点封包安全准时接送无差错，实现了押运无事故。二是严格了营业、守库、值班安全管理。各分社普遍建立了11项安全工作基本制度，制定了“四防”应急处置预案，并能做到制度上墙，资料入心，操作熟练。三是严格了枪弹管理。普遍落实了枪弹管理安全责任制，严格实行枪弹分管等“十严”规范化管理制度，领用、交接手续严密，登记齐全，职责明确，并做到部门每周检查和领导按月检查监督，保管实行定人定责擦洗保养制度，坚持性能良好，全年未出现任何违规持枪或滥用现象，确保了枪弹管理安全。四是严格了联防管理。各网点与四邻的机关单位或居民户、地方政府及公安派出所都建立了联防关系，签订联防协议，并加强了与联防户的联谊，使之能招之即来。五是严格了信息档案管理。

(4) 加强物防建设。我们牢固树立“花钱保平安”的思想，贯彻从安全出发、从实际出发的原则，制定科学合理的安全设施建设计划，区别轻重缓急，分步实施，加大资金投入力度。今年来，在经费紧张的情景下，先后投入资金1.3万元，不断改善和加强安全设施建设，提高物防和技防水平，提高了安全系数。一是加强了金库房安全设施建设。新置联社中心库房大保险柜x台，完善联社营业部守库房设备。新置排气扇一台、双层铁床x架，加固库房门x只。二是加强了押运安全设施建设。

(1) 强化案防意识教育。应对日趋严峻的治安形势，继8月份全x农村信用社案防工作会议以后，联社领导审时度势，以宣传贯彻落实农村信用社案防制度为主线，以“强化安全防范措施，增强安全防范意识，着力整改安全隐患，提高安全防范本事”为资料，以“学、练、改”为措施，在全辖农村信用社掀起了强化安全防范意识教育主题活动，分学习制度



文件、开展预案演练和排查整改隐患三个阶段，联社先后召开主任办公会和分社主任会专题研究部署全x农村信用社案防工作，各分社层层动员，结合全x农村信用社职业道德教育资料，进行形式多样的案防教育，取得较好的效果。据统计，活动期间全区以分社（部）为单位共组织学习24次，人均学习时间达10个小时，组织测试1次，同时还针对营业、守库、押送、计算机操作及设备安全等方面的安全保卫制度落实情景进行了一次排查整改，整改安全隐患15处，坚持“三不放过”原则。

经过活动的开展，有力地促进了全员按制度办事、依规程操作的自觉性，增强了全员居安思危的安全防范职责意识，提高了“四防”应急处置本事，为保障农村信用社安全营运夯实了思想“防护堤”。克服了过去“重业务轻保卫，重检查形式轻整改落实，重建制轻投入”的思想认识误区，构成了“花钱买平安，不惜投入保平安”的共识，有效促进安全保卫工作走向业务经营、安全运行并重的.良性发展轨道。

## 部门年度工作总结报告篇五

我，转眼已在招行度过两个春秋。我虽是一名普通的保安员，但在我心中，支行就是我的家，领导是我的家长，行里的职工是我的兄弟姐妹，行里的事就是我自己的事，我要精心守护我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫招行、守卫我家”的责任重大。

年我来到招商凤起支行直到现在，我主要负责支行营业大厅和自助银行值班及日常清机，押运的保卫任务。记得刚到招行时，为了能快速进入角色，熟悉工作。我利用一切可能的时间学习招行保安工作的各项规章制度，遇到不明白的地方就立即向班长及老同志请教。在支行大厅值班时见到有客户向大堂经理咨询时我就在一边仔细的听着，然后默默的记下来，遇到不明白的地方及时主动地向大堂经理请教，为提高自己的工作能力和服务水平，在平时工作中，我学会了塌实，

勤奋，务实，兢兢业业地干好每一项工作，所以我很快就熟悉了工作技巧。赢得了许多客户的好评。我记得第一次被客户表扬时是一次我在支行大厅值班，当时客户很多，我见到一位年纪30岁左右的客户东张西望，我就主动上前问到：“您好，先生，请问您需要办什么业务？”客户回答说：“我有一笔钱要汇到深圳的一个朋友那里，要填什么单子吗？”我说：“要填的，请问你要汇的金额大吗？”客户说：“三十多万吧，”我说：“那手续费可能高一点。大概需要1000多元的手续费”客户吃惊的说，“以前不是50元就够了吗？”于是我耐心的向客户解释说：“不好意思，我们这里系统刚升级过，汇款方式有所变动，以前通过转账的方法汇出去的，要第二天才能到账，系统升级后该业务已经取消了。

接着我就向该客户介绍了网上银行专业版，然后告诉他如果通过网上汇的话手续费只有0.2%而且是50元封顶的！该客户得知一卡通在网上转帐时，他立刻就填写了开护申请书和网上专业版申请书，使该客户减少了等待时间，在我的帮助下很快办理了业务。临走时，该客户来到大堂经理面前微笑着说：“你们保安服务态度很好，没想到你们保安也这么懂业务，我很满意。”然后走到客户意见簿上写道：“保安服务态度非常好，服务也比较专业，请领导给予表扬。”虽然是短短的两行字，但但确是对我工作的最大肯定！

无论做任何事，务心竭尽全力，因为它能决定一个人事业的成账。我深知，作为银行的警员，平时接触现金的机会多，所以必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。银行保安年终总结俗话说的好：“打铁还得自身硬”，如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢？所以我几次参加保安公司、金融系统及招商银行组织的各种政治理论、专业技能和法律法规方面的培训，并在小队组织学习时参加了《公民道德规范》、《治安管理处罚条例》、《消防法》等活动，平时小队长还要求我们互

相帮助沟通交流的学习心得、不定期摘选优秀文章在班上宣读并结合实际交换看法等，形成了一个“比、学、赶、帮、超”的良好氛围，不但提高了我的. 思想道德素质和政治理论修养，在潜移默化中改变了大家处理问题时的思维方式，还促进了彼此间的友谊，可谓一举多得。