

最新技术部门个人年终工作总结(精选6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

技术部门个人年终工作总结篇一

20xx年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的一年。在周总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就20xx年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

公司技术开发部在20xx年共进行新产品开发项，其中xx%实现了批量生产□xx%客户考证中□xx%待考证□xx%在研制开发。这些新项目中，国际客户占xx%□国内客户占xx%□

国际客户包括等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是哈电和上汽，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺；新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制；绝缘盒的制造、加工，

需要压制、手糊和加工车间多次协助。

对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢！但是，我们还期望得到你们更大的支持！

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。

所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等份，翻译转化xx英文版材料、测试规程xx份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如xx百万锥环励端加工时开裂□xx内支撑环加工后产生裂纹等等。

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行《□□xx开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好？这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多□xx年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据公司的战略和目标，尽快实现xx转、定子打包和打入国际市场。

3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

5、完善新产品开发项目管理工作，规范《□□xx程序》的执行。

6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

20xx年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的一年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为公司的发展壮大尽职尽责，

与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

技术部门个人年终工作总结篇二

回顾这一年来的.工作，我在公司领导及各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过这一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将这一年来的工作情况总结如下：

作为公司一名研发技术人员，我现在的本职工作是，对来料新品进行初步测试，主要元器件的样品承认，新机种样机的制作和测试以及测试报告的整理，有效积极地配合研发工程师的工作，对其项目资料进行交接和整理，对于样机测试过程中遇到的问题进行应对调试，指导新技术人员作业等。

通过这一年的锻炼，我现在可以很好地完成工作任务，严格遵守公司的规章制度、工作规范和流程，对客户意见和建议也能够很好地考虑和分析，设计的样品质量也较以前有所提高。比方说，新样品的来料承认更及时更详细更快捷，在

规定的时限内能很好地完成作业，对于项目工程师所分配的任务能有效积极地给予配合，减轻了工程师的工作负担，提高了项目开发的进度，从另一方面也充实了自己的大脑。

在研发中心的日常工作中，我学到了很多，比如样品的承认认证、样机的测试调试，对主要元器件有了更深刻地了解，对示波器、负载机、安规测试仪、数字电桥等测试仪器能够更熟练地进行操作。但同时也遇到了一些难题，虽然有些问题还不明朗。但有一点是必须的，“在学习中工作，在工作中学习”，因为知识的海洋是多么地宽广！

责任心可以养德，责任心更可以树德。我会努力做到热爱本职工作，干一行爱一行，干一行专一行，树立爱岗有责、忠于职守的责任感，努力学习和掌握现代科学知识，提高自己的技能，为干好本职工作打下基础，同时还要与时俱进，不断创新，把本职工作干得最好！作为公司的一名优秀员工，我会树立起团队协作的意识，及时与同事进行有效积极地沟通，有问题及时向他们请教，与他们取长补短，共同完成工作任务。

沟通是合作的开始，优秀的团队一定是一个沟通良好、协调一致的团队。没有沟通就没有效率。沟通带来理解，理解带来合作。身为研发中心的一份子，我会虚心接受领导在工作上的指导和意见建议，及时与领导沟通，有问题及时向同事请教，积极地听取他们的意见和建议，不断努力学习，不断调高自己！当然，工作中有时也存在问题，相信在以后的工作中我会弥补这些不足，努力地提高我的专业技能，完善我的工作，为公司的发展尽自己的绵薄之力！

技术部门个人年终工作总结篇三

在过去的20xx年里，技术部门所有人员在不断的学习中，逐渐熟悉公司新的管理模式和新的文件流程方式；本着对工作认真负责的态度，参加各种工程会议；认真检查、跟踪落实

各分项工程施工质量及进展情况；了解工程动态，对有可能出现问题的项目进行事前预控，将损失降到最小。维护公司利益，把公司的利益放在首位；尽忠于公司，把公司的事业与自身的发展融为一体；尽责于本职工作，均没有缺习早退现象，没有任何工程师受过任何处分；互相能妥善处理同事之间的关系，积极发挥团队合作精神，基本能按时努力完成领导下达的各项指标任务，对工程提出理论性、经验性、实际性建议，促使工程顺利圆满。在过去一年中，技术部的工作任务是繁杂/繁琐的一年，回顾20xx年的工作，技术部工作总结如下：

资源共享系统建设的完成：已经完成所有门店及新建项目已有的图纸电子归档集成系统。

技术项目组就长兴八佰伴项目、金坛西门新建项目，全程参与了项目的规划及实施，对各阶段方案进行技术分析及把控，对设计方出图进行综合审查并与其沟通审查意见。密切跟踪长兴项目现阶段的基坑工程，对图纸变更及施工方案进行研讨及把控，提供必要的技术支持。

泰兴大统华项目：负责结构加固方案的确定及施工图审查，协调事业部与设计方设计过程中的方案变更事宜。为屋顶新增生活水箱设计基础，为楼板上新增砌体墙提供结构处理方案。目前该项目正在准备进行结构加固施工。

常州武进项目：负责对广场原下地下室楼梯改为自动扶梯的结构加固进行跟踪。目前该处结构改造工程已接近尾声。

无锡八佰伴自动扶梯改造项目：主要负责对原结构加固图纸的审核，看其是否满足本次扶梯改造的要求。原图纸已经设计了新增扶梯的基坑等构件，可以按图施工。

霞客大统华项目：审查结构加固图纸，对屋顶新增水箱的屋面承重进行复核。现工程已完工。技术部年度工作总结华士

大统华项目，参与江阴华士超市扩初设计方案讨论，并跟踪项目实施进度。目前工程正按施工计划有序进行。

丹阳华地十字路口地下车库项目，对丹阳华地十字路口地下车库的规划进行结构设计并绘制结构图，以便计算工程造价，为项目投资提供参考数据。

自行提出结构改造方案：就和信店自动扶梯改造项目提出《和信电动扶梯改造4套方案的结构提案报告》；对溧阳大统华改造提出楼板加固方案；对无锡八佰伴七楼的外婆家楼板漏水情况进行分析并提出处理方案；泰兴项目加固工程技术方案等。

拟建项目的总体规划：绘制合肥市冻结地块初步规划方案；绘制合肥中心商务区地块初步规划方案；绘制金坛老西门菜场地块初步规划方案。

图纸及合同任务书的审查工作：审查南通百货大楼中庭加扶梯改造图；审查宜兴和信店及南京八佰伴改造项目的设计图纸完成情况；审查“苏地20xx-b-57地块商业办公”的建筑图纸，对该建筑是否符合华地集团开店的物业要求提出参考意见；查看近期运行的各项目的交付条件或租赁合同，分析条款里应明确但未明确的权责与义务，为今后的合同完善做支持。

技术部项目组协助相关部门编制制度及标准：《华地国际工程项目技术工作进展跟踪计划表》；各项目的层高、荷载、装修高度的设计标准；《华地国际工程管理制度总纲及流程》；《华地国际工程改(扩)建项目管理制度及流程》；《设计管理制度及流程》；《华地企业超市待建(租赁)项目建筑技术标准(20xx年7月试用版)》；《华地国际百货(购物中心)收购(租赁)项目建筑技术参考》；《关于项目图纸变更程序与图纸归档的规定》；《工程技术与物管条款》；《华地功能招商营建原则》等等。

1. 与各部门间的沟通问题：在工作中，和各部门的沟通存在问题，很多问题不能在第一时间反应到技术部，就不能及时解决，将影响各部门的工作。经过10月份与各部门开会商讨的结果，目前有很大的变化，基本能及时掌握信息。
2. 问题解决存在不及时：由于是技术分工与专业专人负责制度，有些问题相互存在矛盾和冲突，不能及时解决处理，从20xx年开始，就计划就一些问题，召集开店部/规划部，等各专业就一些问题，集中讨论，集中解决，加快工作效率。形成一个整体团队。
3. 业务专业能力加强：日常工作开展还可以，但就一些，新科技，创新方面还很不足，今后要加强人员自我学习□20xx年度重点技术攻关项目是，空调/暖通系统设计要创新，发挥多年来汲取的技术与经验，就目前所有门店下冷上热状态，要有较大的改观，在技术上要攻关，要突破这个难题，啃下这个硬骨头，弥补这一技术空白。
4. 技术力量分散：技术部人员目前是分散的，所有人员的分工也是分散的。每天的工作内容就是有计划性的，但有时各门店穿插进来，要求及时解决，就打破了原有的计划。虽然在平时的日常工作中还能勉强应付，真的到了要展开大项目的时候，需要集中力量的时候，人手不足，发现协同工作的能力并不强，今后要加强合作，培养团队能力，为开展更深层次的工作做好准备。当然还有许多不足之处，有待于改正、改进。

技术部门个人年终工作总结篇四

又一个学期快过去，就如黄河之水天上来，奔腾到海不复回那样来得壮观去得也豪迈！每一段时间都有它特别的东西透过点点滴滴的小事而留存下来！许许多多的时间片段是构成时间长河的水滴！在技术部的每一天我都会像珍惜每一滴水那样让这条长河越变越宽阔！下面是我在这学期在技术部的工作总结：

一、这学期技术部的最重要的事情我认为是技术部换届选举!英子师姐当选部长之后对这件尤为重视!换届结果是部门留下四个副部,六人参选,三人弃权!当天我们还向三位退任部长副部师兄赠送礼物以表达我们的感谢!换届后虽然有些同事要离开技术部,但是我们还是一个整体,曾经一起为技术部的荣誉而努力奋斗过!留在技术部的也会为技术部的发展和壮大而且继续奋斗!

二、深感男丁少对部门开展工作的困难,这学期我部门为我学院男女排训练送水频率较多,这粗重活应该是男丁的事,如果由女丁来干这活那感觉怪怪的!所以我建议我部门在这方面有所改进!

三、部门各同事都能做好本职工作,在各项活动中他们的优秀表现都让我在他们身上学到了许多东西!

四、与我学院其他部门的沟通互联方面有所不足,但是我部门能很好的与其他部门一起为学院活动而一起工作,把活动搞好!但平时一起工作的时间很有限,因此我部门应与其他部门加强沟通与了解!

五、我部门主管学院音响设备,在那次四院联欢晚会上彩排的事宜上发挥了我部门应有的作用!我部门在熟练掌握音响技术的基础上应不断进取,争取更好的表现!

六、在几天前搞的欢送毕业生晚会上我部门制作的ppt很好地展现了大四师兄的风采,留下了美好的回忆作为技术部,我部在各项活动的作用已经越来越重要,我们也要以提高电脑技术以更好的为学院服务为宗旨,不断提高技术!

这学期以来深深感到只有为我部门多贡献力量才能为部门的发展有好处!所以最后是我个人的总结:作为技术部的一员我不懂技术,这点我真的很惭愧很多次想为部门做事而心有余而力不足!无论是我部门设计学生会工作证还是为欢送毕业生

晚会的ppt我都帮不上忙!深感愧疚!因此我要不断学习技术要为技术部作用我应有的贡献!同时我要明确责任,承担责任,做好每一件事!还有祝我学院学生会越来越好,技术部越来越好!

技术部门个人年终工作总结篇五

刚加入公司,在公司领导和同事的指导下,使我在较短的时间内适应了公司的工作环境。在这一年的生活和工作中,我一直能够严格的要求自己,认真、细心且具有较强的责任心和进取心,富于工作热情与团队协作能力,确实完成领导交付的工作,和公司同事之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦,一起配合成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身的发展和进步。领导的关爱与工作条件在不断改善给了我工作的动力;及其同事间的友情关怀与协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;更给了我工作的信心。

当然,在平时的工作过程中,难免也会出现一些小差错;但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断的成熟起来,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。处理问题的经验方面还要有待于提高;对工作的预见性和创造性还不够;专业知识方面掌握的还不够扎实等。在今后的工作和学习中,我会进一步的严格要求自己,虚心向领导、同事学习,我相信凭着自己高度的责任心和自信心,一定能够改正这些不足之处,争取在各方面取得更大的进步。同时我要特地感谢公司领导和同事们对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

通过这一段时间来的学习、实践和对相关网络问题的处理,不管是测试方面还是处理网络问题和基站故障方面都取得了很大的进步,特别是基站故障处理和调整方面,与同事出去进行处理中,能够一起讨论一些相关性问题的处理方法,积累更多相关的经验;从中也了解和掌握了各种测试工具的使用及其出现故障进行处理的方法与技巧,领略更多的网络现

象和对应的处理方法和技巧，根据不同的地理位置环境和当前网络的具体情况，选择更为合适解决问题的'方法与技巧。除此之外，还认真学习一些相关性的技术资料，不断的增强自身理论知识，为下一步的提高打好坚实的基础。

在今后的工作中，我将会继续努力提高自身的各项素质，克服不足，不断地完善自我，学无止境，我将坚持不懈地努力学习通信专业相关的知识，并用于指导实践；在以后的工作中不断学习专业知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能；不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中积极、热情、细致地的对待每一项工作。

进一步的严格要求自己，提高工作积极性，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，为公司做出更多的贡献；重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平；领导交办的每一项工作，科学安排时间，按时、按质、按量更好得完成任务。

文档为doc格式

技术部门个人年终工作总结篇六

xx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面我将分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1. 技术管理。

在过去的一年中，共参加x幢新建工程的图纸会审工作，并及

时将会审内容通知施工人员。

图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。

在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2. 资料管理。

(1)、对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

(2)、部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时向监理方报验。

(3)、由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步。

(4)、个别工程出于防盗方面的考虑，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工，导致迟迟不能进行工程变更签证，从而影响了决算的编制工作。

以上问题，虽不能影响工程质量及工程验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得没有尽到一个技术员、预算员的职责，在今后工作中自己将努力做到更好。

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。