

公务员工作鉴定意见 公务员转正工作鉴定 (模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

公务员工作鉴定意见篇一

在这一年多的公务员工作中，我兢兢业业，在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。为此，我郑重向乡领导提出转正申请。这一年，在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作总结如下。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。乡党组非常重视干部队伍的政治思想素质建设，经常对全乡同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。20xx年12月份，我在泗洪党校参加了由泗洪县人力资源和社会保障局主办的初任公务员培训班，通过为期14天的学习，增强了贯彻实践邓小平理论、“三个代表”、“和谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

二、边学边做，踏实做事，认真负责。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我所在科室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在乡镇府这个大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与乡团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”。

以上是自己工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳

请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

看过公务员转正工作鉴定的人还看了：

1. 公务员转正鉴定意见
2. 公务员转正鉴定评语
3. 公务员转正鉴定报告
4. 公务员转正个人鉴定
5. 2015公务员转正自我鉴定
6. 2015公务员转正自我鉴定精选

文档为doc格式

公务员工作鉴定意见篇二

公务员工作大多数面对的都是老百姓，那么必须要时刻的自省、自鉴。下面由本小编精心整理的公务员工作自我鉴定，希望可以帮到你哦！

转眼到法院工作已满一年，这一年时间，在单位领导、同事们的关心帮助下，我努力做到爱岗敬业，恪尽职守，严要求、轻得失、重素质，力争成为一名合格的国家公务员。通过一年来的努力，本人在德、能、勤、绩、廉五方面都得到了提高，现将一年来的情况总结如下：

一、注重思想，严格要求，不断加强个人的道德修养

一年以来，我树立正确的权力观、地位观、利益观，用科学地思想武装自己的头脑，牢记全心全意为人民服务地宗旨，

真正做到权为民所有用，情为民所系，利为民所谋。加强思想品质学习，学习清正廉洁、克己奉公、满腔热情、忘我工作的无私奉献精神。同时用良好的道德修养去规范自己的言行举止。在工作面前，体现出的是实事求是的优秀品质，客观公正地处理每一件事情，谦虚谨慎地讲每一句言语，准确无误地调查每一个数据，坚持真理，修正错误。在生活面前，体现出地是严以律己的自省精神，时时处处严格要求自己，理解别人，同事间相互帮助、相互关心，严以律己，宽以待人。

二、加强学习，勤于实践，不断提高自身的工作能力

刚来到法院，这里的一切对于我来说都是陌生的，为了尽快适应新环境，从不了解到了解，从不熟悉到熟悉，迅速进入岗位角色，打开工作局面，我认真学习，虚心求教，刻苦钻研，求真务实，从以下几个方面不断提高自己的能力，较好地完成了公务员角色的转变。

1、加强学习，不断提高自身的理论政策水平和业务知识水平

要做好工作，必须与时俱进；要与时俱进，必须不断学习。当今是知识经济时代，知识的更新日新月异，如果不及时加强学习，随时便会落后于时代的潮流。一年来在繁忙的工作之余，本人加强学习，学习能力和知识水平得到一定程度的提高。一是加强政治理论学习。把优秀的政治理论运用到具体工作中，既提升自身政治理论水平，又推进工作。二是加强法律业务学习。三是加强新闻业务学习。在办公室除加强政治理论和法律业务学习外，还得加强新闻业务学习。

2、勤于实践，善于总结，不断提高解决问题的能力

只有把学习到的理论知识迅速与实践结合起来，才能不断提高解决实际问题的能力。因此我特别注重加强实践，认真的对待每一项工作，并且根据工作的实际特点，不断探索，不

断总结，发现问题、解决问题的新观点、新方法、新途径，不断提高自身的工作效率、工作能力。

3、团结同志，虚心请教，不断提高合作干事的能力

对于一名新任公务员来说，刚到单位，对环境，对工作，对业务都还不是很熟悉，在工作中难免会遇到这样那样的困难，每当这时，我都会主动地向工作经验的老同志请教，对他们提出的意见、建设甚至批评，我都会虚心接受、认真反思。同时因为自己年轻，每天我都会提早上班，主动的打扫办公室，整理文件，并自学承担一些力所能及的日常事务。坚决服从集体领导，注意加强沟通，与同事们相互支持、相互帮助、相互理解、相互配合，不断提高合作干事的能力。三、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

在法院办公室工作期间，我始终不渝地坚持平心戒燥、与人为善、踏实工作的态度，具有强烈的事业心和责任感，坚持实事求是的原则。做到了“四个好”，即自己份内的工作主动干好、上级机关安排的工作必须做好、领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力帮好。一是在分管领导的安排下积极做好法院各部门内部协调工作。做到了及时汇报(向上级机关和领导)、及时反馈(种类情况和信息)、及时通知(各种会议和活动)，为有效地促进法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。一年来，所负责的印章管理、外事接待工作没有出现任何问题。三是做好新闻外宣工作。全年撰写新闻信息稿件xx篇，被中国法院网、广西法院网、广西人民广播电台等各媒体采用xx篇，投稿被采用率100%。四是做好其他办公室工作。

经过一年时间，在各位领导、各位同仁的大力帮助与支持下，我学到了不少的新知识，使自己的视野得到了显着扩大，自身素质得以不断的提高。所有成绩的取得都是大家鼎力相助的结果，我衷心地感谢每一位帮助过我的领导和同仁。然而，

在工作中我也还存在一些不足和问题。诸如学习还欠深入，知识不够全面；有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏敢做敢为的创新意识。等等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改正，争做一名让领导肯定、让同事认可、让群众满意、让组织放心的优秀公务员。

按照政府办公室分配的工作任务，我主要负责工作和主管领导及办公室交办的一些临时性工作。半年来，珍惜工作机会，自己迅速转变角色，按照“学习、团结、奉献、规矩、细节”的工作要求，在各级领导的关心支持和办公室其他同志的帮助配合下，始终以饱满的工作热情 and 高度负责的态度，努力做好本职工作，圆满完成了领导和办公室交办的各项工作任务，得到了领导和同志们的一致好评。现将半年来学习工作情况简要总结如下：

一、注重学习，增强素质，努力提高工作水平

面对崭新的工作环境，面对日益繁重的工作任务，自己坚持把学习贯穿于工作生活的始终，努力提高自身素质，增强驾驭工作的能力。一是认真学习政治理论知识，提高理论水平和宗旨意识。在积极参加单位集体学习的同时，坚持每晚抽出一小时，系统地学习党的三代领导核心的理论著述和xx大报告，特别是县委九届三次、四次全会精神，深入领会其精神实质，并撰写体会文章3篇，读书笔记1万余字。二是钻研业务知识，提高工作能力。重点学习了公文写作技巧、文秘人员需知、财政、金融、人事劳动、法律、礼仪接待等方面的专业知识，知识面进一步扩大。三是虚心向领导和老同志学习。领导理论水平和政治素养高，看问题全面、深刻，老同志经验丰富，都是自己学习的导师，无论是业务知识还是工作经验，都令自己受益匪浅。四是理论联系实际，学以致用。注重从每一次活动、每一次会议、每一次接待中积累经验，与书本知识相互印证，充实提高，丰富内涵。通过系统的学习实践，自身的政治和业务素质得到了进一步提高，为

全面出色地完成各项工作任务奠定了良好基础。

二、统筹兼顾，突出重点，全面做好各项工作任务

办公室每天都有大量的文字工作及具体事务性工作，同时还要完成领导临时交办任务，面对大量繁重的工作，自己坚持做到统筹兼顾，突出重点，合理制定工作计划，保证了各项工作任务圆满完成。一是认真做好文字写作工作。自己经常到机要室翻阅钻研各类公文材料，坚持把每一次领导讲话、活动方案、总结、汇报的写作作为提高工作本领的机会，做到勤动脑、多动笔。积极向领导和同事请教。半年来，共撰写领导讲话、各种总结、汇报材料50余篇，编写快报30余篇，上报政务信息40余条，其中被省市采用3条。二是做好公文起草传递工作。每天按时收送需要领导签阅的各类文件，认真记录。需要印发的，细致校对，及时印发，保证政令畅通。半年来，共校对印发通知、批复、请示、纪要、办法等各类文件40余篇，未出现过任何差错。三是做好值班接待工作。值班室是政府办公室的窗口，值班人员的表现直接影响政府办公室的形象。特别是对待信访问题，处理不好容易激发矛盾。自己严格遵守办公室值班规定，从未发生过脱岗和擅自离岗事件；对待上访人员，热情周到，认真做好记录，悉心解答问题，遇到政策性问题，积极联系对口主任，尽量使上访者满意而归。四是做好协调服务工作。结合自身的工作特点，对属于例行的各项活动、会议安排、需要撰写的报告材料、通知等，做到早谋划、早落实。半年来，先后参与组织全县园区和大项目周调度例会、经济形势分析会、电视电话会、政银座谈会、项目拉练观摩等各种会议、活动和接待工作40余次。凡是安排自己的工作，无论从文字材料到各项会务组织、活动安排都准备得周到细致，既开阔了视野，又增长了才干。

三、严于律己，勤奋工作，争做一名优秀的国家公务员

在做好本职工作的同时，始终严格要求自己。一是自觉遵守

各项法律法规和上级有关廉政建设规定，遵守办公室的各项规章制度，克己奉公，没有任何违纪行为。二是时刻保持求真务实的工作作风和艰苦朴素的生活作风，做到厉行节约。三是创新思维，努力提高工作效率。工作效率的提高，既是自身能力的体现，又是对公共资源的最大节约。自己始终注重解放思想，创新思维，讲究工作方法，提高工作效率，为领导分忧，为群众解难。工作以来，对于省、市召开的各类工作会议，自己提前把全县该项工作的基本情况和进展情况写出报告，使领导早掌握、早熟悉，以备不时之需。对于收听上级的电视电话会议，都提前掌握全县基本情况，撰写讲话备用；对会议上的领导讲话，自己坚持利用休息时间把录音整理出来，有时一整理就是七八个小时，为领导掌握上级精神提供可靠依据。对于每周的重点工作，都详细以大事记的形式记录打印，为领导安排好下步工作提供参考。对于紧急的工作事项，加班加点，迅速加以贯彻落实。

四、尊重领导，注重团结，努力维护办公室集体形象

工作中对自己坚持高标准、严要求，始终注重维护办公室集体的团结，注重维护领导权威。在处理与上级的关系上，做到尊敬而不吹捧，请示而不依赖，主动而不越权，服从而不盲从；在与其他同志相处时，工作上做到补台不拆台，协作不推诿，分工不分家，生活上做到关心、体谅、照顾，从不计较过个人得失。半年来，与同事相处愉快，合作默契，为人处事得到了领导和同事认可，为营造办公室团结和谐、奋发有为的工作氛围做出了一定贡献。

回顾这半年来走出校园，参加工作的经历，取得了一些成绩，也得到各级领导和同志们的认可，但是与办公室的工作要求相比，与老同志比，自己还存在一定的不足之处。今后，我将进一步振作精神，牢记领导教诲，充分发挥苦干、实干的工作作风，忘我工作，决不辜负领导希望，为实现理想作出自己应有的贡献。

转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了七一重要讲话、xx届五中六中全会精神等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“”规划提供了强大的项目支撑。

第二，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目*个，总投资亿元，建筑面积万平方米。

第三，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《**区农村经济工作座谈会议材料》、《**区服务业发展情况汇报材料》、《某科20xx年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了；**项目获得国债资金支持、**项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身

还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

公务员工作鉴定意见篇三

- 1、政治上强，注重学习，有较高的思想理论水平；思想解放，视野开阔，改革开放意识和开拓创新精神强；组织领导和协调能力强，工作有魄力，敢抓敢管，雷厉风行；作风务实，工作投入，带头讲实话、办实事；坚持原则，不回避矛盾，公道正派，对自己要求比较严格。
- 2、注重学习，政治素质较高，大局观念强，自觉维护班子团结，工作思路方法清晰得当，廉洁自律，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。
- 3、注重学习，政治理论水平较高，能以大局为重，服从组织安排，勤政廉政，较好地完成了局党组交办的各项工作任务，其分管的和等工作呈现出不少新的亮点。
- 4、注重政治理论学习，作为省局下派干部，能克服各种困难，创新工作方式方法，对其分管的计财以及全局的具体工作都提出不少建设性的意见，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

5、能认真履行岗位职责，服从组织安排，积极支持配合一把手做好招商引资和纪检、监察工作。在开展招商引次工作中能吃苦耐劳，任劳任怨，主动到沿海等地开展招商活动，积极邀请客商来县考察。认真做好引资企业的服务工作，帮助外资企业解决一些实际问题在招商引资上取得了成效。为人正直，待人热情，作风正派，廉洁自律。希望做好招商引资工作的跟踪问效服务。

6、政治坚定，党性观念强；较长时间在担任领导职务，经历多岗位锻炼，领导经验丰富，组织领导和综合协调能力强；工作思路清晰，重点突出，有改革创新精神；事业心和责任感强，工作认真负责；善于学习，知识面比较宽；顾全大局，自觉服从组织安排；为人正派，处事稳重，待人谦和，团结同志，关心群众生活，对自己要求比较严格。自觉同党中央保持高度一致，坚决贯彻中央的方针政策和决定，政治坚定，党性强，有大局观念；认真学习并努力实践邓小平理论和“三个代表”重要思想，有较高的思想政策水平。熟悉工作。善于学习，勤于思考，知识面宽，注意把中央的路线方针政策同实际结合起来，创造性地开展工作；组织领导和协调能力较强。坚持民主集中制原则，注意听取不同意见，讲究工作方法，善于团结同志，调动班子成员的工作积极性，发挥了班子的整体作用。

7□xxx同志注重学习，政治素质较高，大局观念强，自觉维护班子团结，工作思路方法清晰得当，廉洁自律，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

8、认真学习党的路线方针政策及法律法规知识，努力提高自己的业务工作能力，严格要求自己，勤于工作，团结同志，遵章守纪。

9、政治上坚定，政治意识、大局意识和责任意识强，有丰富的领导工作经验，组织领导能力和宏观决策能力较强，工作思路清晰，注意抓重点、带全局。他抓班子、带队伍能

力强，重视领导班子思想政治建设和执政能力建设，贯彻执行民主集中制原则，重大问题坚持集体研究决定，注意调动各方面积极性。有较高的理论政策水平，改革创新意识强。对中央关于工作的各项方针政策领会较深，并结合实际认真贯彻执行。事业心、责任感强，工作务实，重视和关心群众工作、生活中遇到的实际问题和困难。待人热情，平易近人，严格要求自己。

10、政治坚定，思想稳定，能够忠实履行岗位职责，工作积极肯干，肯下功夫钻研业务，运用“多数人管少数人”的自律机制，开辟了新时期农村计生管理目标实现的新途径，效果明显，母婴安康保险走在全市前列。具有较强的组织协调和工作能力，对分管工作尽职尽责，能吃苦，经常深入基层检查指导工作，正确处理了工作和家庭关系。遵纪守法，尊敬领导，团结同志，为人正直，作风正派，清正廉洁，不计较个人得失。不足：创新意识要进一步加强。

11、在20xx年度中，服从xx镇党委政府工作安排，安心工作，热于本职，工作勤恳踏实，虚心好学，认真学习业务知识，严格按照《公务员暂行条例》的条文严律于己，树立为民服务的思想，积极工作，能按时完成领导交给的各项工作任务，取得了较好的成绩，受到领导和同志们的一致好评。

12、0作风严谨，从各方面严格要求自己。生活上不骄不躁，作风严谨，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿受贿。为人谦虚谨慎，善于听取他人意见博采众长，不断完善自己。严以律己，宽以待人，尊重领导，团结同志。

13、综合素质高，政治立场坚定，统筹能力强，能驾驭全局，切实履行了公共卫生职责。工作思路清晰，开拓创新精神强，争取国债项目资金大。能团结班子成员共同奋斗，善于调动副职的工作积极性。讲实话，干实事，求实效，踏实工作，较出色地完成了各项工作任务，连续多年实现了全县卫生工作新变化。作风民主，讲究方法。办事稳妥，生活朴实，关

心体贴下属。为人谦虚、坦诚，胸怀宽广，廉洁正派，不计较个人得失。

14□xxx同志注重政治理论学习，没有四风问题，坚持党的八项规定，践行党的群众路线要求，认真学习党的xx届四中全会精神，法制观念强，大局观念强，自觉维护班子团结，勤政廉政，较好地完成了各项工作任务，其分管的管理、政策法规、等工作都取得了可喜的成绩。

15、政治上强，有较高的思想政策水平；熟悉和工作，宏观决策能力比较强，领导经验丰富，组织领导和驾驭全局能力强；注重抓班子、带队伍，坚持民主集中制原则，讲究领导艺术和工作方法；作风深入务实，关心群众；处事稳重，公道正派，善于团结人，要求自己严格。

16、该同志人生目的明确，信念坚定执着，工作敬业积极，学习认真踏实，生活简约充实，为人豁达宽厚，情绪乐观平稳，虽然自身还有很多缺点和不足，但仍不愧是一个好同志。

17、政治上强，有大局观念。认真学习并努力实践邓小平理论和“三个代表”重要思想，具有较高的政策理论水平。政治敏锐性和政治鉴别力强，思维敏捷，开拓创新意识强。领导工作经验丰富，处事果断，驾驭全局和处理复杂问题的能力较强。善于团结同志，注意调动干部的积极性。作风民主，注意广泛听取意见。事业心、责任感强，敢抓敢管，敢于负责，工作务实，作风深入。坚持执政为民，联系群众。他为人正派，谦虚谨慎，平易近人，尊重老同志，生活俭朴。对自己要求严格，在干部群众中威信高。

18□xx同志在20xx年度中，服从xx镇党委、政府工作安排，安心工作，热于本职，工作勤恳踏实，虚心好学，认真学习业务知识，严格按照《公务员暂行条例》的条文严律于己，树立为民服务的思想，积极工作，能按时完成领导交给的各项工作任务，取得了较好的成绩，受到领导和同志们的一致

好评。

19、个人素质较高，头脑灵活，成熟稳重，维护班子团结，服从组织安排。工作严谨认真，事业心强，能够开拓创新，忠实履行岗位职责，经常深入基层解决实际困难，敢于承担急难险重工作，处理问题较圆满。精通业务，善于学习，勤抓分管工作，思路清晰，见解独特，能够想点子，出措施，较出色地抓好了民生工程建设和疾病预防控制工作。为人本份，待人真诚，乐于助人，作风正派，廉洁守纪。希望在今后工作中更大胆些。

20、政治上成熟、政策理论水平高、领导经验丰富，组织协调和驾驭全局能力强、作风民主务实、公道正派、清正廉洁，在干部群众中威信高。

21、综合素质高，政治立场坚定，统筹能力强，能驾驭全局，切实履行了公共卫生职责。工作思路清晰，开拓创新精神强，争取国债项目资金大。能团结班子成员共同奋斗，善于调动副职的工作积极性。讲实话，干实事，求实效，踏实工作，较出色地完成了各项工作任务，连续多年实现了全县卫生工作新变化。作风民主，讲究方法。办事稳妥，生活朴实，关心体贴下属。为人谦虚坦诚，胸怀宽广，廉洁正派，不计较个人得失。

22、能认真履行岗位职责，服从组织安排，积极支持配合一把手做好招商引资和纪检监察工作。在开展招商引次工作中能吃苦耐劳，任劳任怨，主动到沿海等地开展招商活动，积极邀请客商来县考察。认真做好引资企业的服务工作，帮助外资企业解决一些实际问题在招商引资上取得了成效。为人正直，待人热情，作风正派，廉洁自律。希望做好招商引资工作的跟踪问效服务。

23、作为年青干部有朝气，有活力，工作热情高，爱学习，不断提高自身业务水平，综合素质较高，工作细心，不畏艰

难，尽职尽责做好维稳信息和综治工作，实现了各类矛盾纠纷“发现得早、化解得了，控制得住，处理得好”的目标，受到县委表彰。廉洁方面能严格要求自己。希望今后进一步加强理论学习。

24、作风严谨，从各方面严格要求自己。生活上不骄不躁，作风严谨，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿受贿。为人谦虚谨慎，善于听取他人意见，博采众长，不断完善自己。严以律己，宽以待人，尊重领导，团结同志。

25、该同志退养以来，没有了外界的监督 and 约束，但仍能不忘自己是一名共产党员，并且不忘用党员的标准要求自己，约束自己，克服困难，积极主动，较好的完成了退养四支部的各项工作，几年来连续受到总厂退管处党组织的表彰。

26、认真学习，提高修养。一方面注重加强政治理论学习，全面系统掌握马列主义毛泽东思想，正确学习领会邓小平理论和“三个代表”重要思想精髓，做到理论联系实际，理论指导实践。另一方面注重加强文化知识学习，平时十分注重阅读报纸杂志，从中吸取知识，年就自费参加了华中师范大学中文系的函授学习，目前还买了电脑上了网，刻苦钻研电脑知识，努力从各方面夯实自己的文化功底，积极迎接wto的挑战本文来自小草本站。第三，注重加强业务学习，做到书本上学，从文件中看，在工作实践中摸索，通过学习，使自己成为业务的行家，岗位的能手，通过学习，不断提高了自己的修养。

27、该同志虽然年过半百，却对于自然科学和社会科学有着浓厚的兴趣，学而不厌。经常利用各种机会和渠道学习政治理论科学文化和生活技能，从而使自己的主观思想与客观的社会现实相适应，努力实现与时俱进。

28、政治上成熟，党性原则、大局观念强，自觉同党中央保持高度一致，对事关改革发展稳定的重大原则问题，立场坚

定，旗帜鲜明。政策理论水平高，注意从政治上、全局上思考和把握问题，善于抓大事、谋长远。领导经验丰富，熟悉和工作。担任过和一把手，组织协调和驾驭全局能力强，决策果断，推动工作力度大。思维敏捷，思路清晰，有开拓创新精神。坚持党的民主集中制原则，能够听取不同意见，善于团结同志一道工作。事业心、责任感强，作风深入扎实，重视调查研究，关心群众生活。公道正派，敢于坚持原则，自我要求严格，在干部群众中威信高。

29、注重政治理论学习，大局观念强，自觉维护班子团结，勤政廉政，较好地完成了各项工作任务，其分管的管理政策法规等工作都取得了可喜的成绩。

30、思想解放，思路清晰，不骄不躁，虑事周全，有开拓进取精神；工作热情高，干劲大，敢抓敢管，敢于负责；作风深入扎实，注意调查研究，关心群众生活。为人正派，谦虚谨慎，平易近人，尊重老同志，生活俭朴，对自己要求严格，在干部群众中威信较高。

共2页，当前第2页12

公务员工作鉴定意见篇四

公务员工作鉴定评语是公务员管理活动的一项基本职能，是指政府创设各种既能朝向组织目标又能满足个人合理需要的物质性和精神性条件。下面是有公务员工作鉴定评语，欢迎阅读。

1、工作业绩好。该同志联系方面工作部门的干部群众反映都很好，分管的调研工作被市上评为调研组织工作先进单位、调研信息工作先进单位称号，全年刊发篇调研文章，被省市采用篇，为县委决策发挥了一定的参谋作用。具体承担的大型会议材料，如庆七·一讲话、十届八次全委会报告等材料

还受到县委领导的好评。

2、政治素养高。该同志担任办公室副主任之后，作为班子成员，准确定位讲团结，干好本职重大局，没有放松政治学习，相反以更高的标准严格要求自己，主动学习、刻苦积累，具备了担任现职的必备的政治素养。

3、该同志人生目的明确，信念坚定执着，工作敬业积极，学习认真踏实，生活简约充实，为人豁达宽厚，情绪乐观平稳，虽然自身还有很多缺点和不足，但仍不愧是一个好同志。

4、业务能力强。该同志分管调研工作，能够大胆管理、不断创新，有效组织文秘人员围绕县委中心工作开展调研，具备了担任现职所需驾驭文字的能力。该同志联系党建、工业经济、政法、群团工作，在服务部门上，定位准，从不吃拿卡要，坚持了低调做人、热心做事的原则，基本上做到了零差错，具备了担任现职所需的综合协调服务能力。

5、该同志政治坚定，思想稳定，能够忠实履行岗位职责，工作积极肯干，肯下功夫钻研业务，运用“多数人管少数人”的自律机制，开辟了新时期农村计生管理目标实现的新途径，效果明显，母婴安康保险走在全市前列。具有较强的组织协调和工作能力，对分管工作尽职尽责，能吃苦，经常深入基层检查指导工作，正确处理了工作和家庭关系。遵纪守法，尊敬领导，团结同志，为人正直，作风正派，清正廉洁，不计较个人得失。不足：创新意识要进一步加强。

6、利用业余时间开动脑筋，改善家庭生活质量、完善生活设施，以最少的投入换取最大的改善效果，也是该同志的生活内容之一。坚持勤俭节约，朴素简约的生活方式和治家理念，是有限的财力发挥了最大的经济效益，促进了生活质量的改善和提高。

7、该同志思想品德端正，工作热情较高，责任心较强。对分

管的人大、水电和蹲村工作认真负责，抓好落实。能深入基层解决实际问题，组织劳力抓好了渠道维修在电站转制等工作中积极为乡政府主要领导出谋献策，从而使电站转制工作进展顺利。能遵守乡里的各项规定制度，廉洁自律意识较强。

8、该同志尊重领导，团结同志，为人朴实，处事比较稳重，作风正派。能够严格要求自己，认真高标准地完成领导交办的各项工作；能够积极配合科长把有关财务工作做的井然有序，负责的账目清楚、真实、准确，及时地为老干部做好医疗报销业务，得到了一致好评；能够积极配合总工做好水利工程的规划计划工作，督促协调各县做好每项水利工程的规划、建设，保证水利工程的顺利实施。

9、克服困难学习电脑有关的知识和技术，成功的利用电脑浏览网上的新闻，查找资料，答疑解惑。还通过聊天交友，书写日志实现了与人交流和沟通，促进了网友之间的了解，信任，实现了共同进步和提高的目的。

10、该同志作风严谨，从各方面严格要求自己。生活上不骄不躁，作风严谨，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿受贿。为人谦虚谨慎，善于听取他人意见，博采众长，不断完善自己。严以律己，宽以待人，尊重领导，团结同志。

11、该同志综合素质高，政治立场坚定，统筹能力强，能驾驭全局，切实履行了公共卫生职责。工作思路清晰，开拓创新精神强，争取国债项目资金大。能团结班子成员共同奋斗，善于调动副职的工作积极性。讲实话，干实事，求实效，踏实工作，较出色地完成了各项工作任务，连续多年实现了全县卫生工作新变化。作风民主，讲究方法。办事稳妥，生活朴实，关心体贴下属。为人谦虚、坦诚，胸怀宽广，廉洁正派，不计较个人得失。

12、该同志退养以来，没有了外界的监督 and 约束，但仍能不

忘自己是一名共产党员，并且不忘用党员的标准要求自己，约束自己，克服困难，积极主动，较好的完成了退养四支部的各项工作，几年来连续受到总厂退管处党组织的表彰。

13、该同志能认真履行岗位职责，服从组织安排，积极支持配合一把手做好招商引资和纪检、监察工作。在开展招商引次工作中能吃苦耐劳，任劳任怨，主动到沿海等地开展招商活动，积极邀请客商来县考察。认真做好引资企业的服务工作，帮助外资企业解决一些实际问题在招商引资上取得了成效。为人正直，待人热情，作风正派，廉洁自律。希望做好招商引资工作的跟踪问效服务。

14、敬业精神强。月份，县委领导给办公室下达了关于对地税局班子调研的一个课题，该同志带领课题组成员，深入地税局进行走访，从初稿、修改稿、修正稿到送审稿，都一丝不苟认真的提出意见、进行删改。月日，该同志刚从成都学习回来就接到修改给学忠书记汇报材料的任务，他毫无怨言马上赶到办公室，加班加点完成了任务。还有参与基层党内民主建设部分材料的起草，参与先进性教育活动部分讲话材料的起草，参与中坝村、下河街经验的总结推广，都能尽职尽责，想方设法，加班加点，按时按质完成任务。

15、该同志能够着眼长远，以战略思维和发展眼光分析客观事物、科学判断形势，把握时代要求，总揽发展全局。积极扩大经济总量，努力提升发展质量水平；既抓好当前发展，又加强环境保护，注重资源节约；能够坚持以经济建设为中心，努力加快经济社会协调发展，真正把各方面的积极性和创造性凝聚到推动集约发展、创新发展、协调发展、可持续发展、和谐发展上来。

16、在xx年度中，服从xx镇党委、政府工作安排，安心工作，热于本职，工作勤恳踏实，虚心好学，认真学习业务知识，严格按照《公务员暂行条例》的条文严律于己，树立为民服务的思想，积极工作，能按时完成领导交给的各项工作任务，

取得了较好的成绩，受到领导和同志们的一致好评。总之，该同志为人正直，谦虚谨慎，坚持原则，严格依法办事，不计个人得失，经常主动加班，一年来，能较好完成各项工作任务，是一个优秀的乡镇干部。

17、该同志在投递刊物的工作中，诚信敬业，主动热情的为雇主负责，为用户服务，精心细致，科学筹划，从而保证每期刊物都能及时准确的送达到用户的手中，由于讲究信誉，认真踏实，严格履行协议，受到了雇主和用户的信任、尊重和好评。

18、该同志生活简约充实，每天坚持按时体育锻炼，养成了科学的膳食和有规律、有节奏的起居习惯。经常收视有关心理健康和具有教育意义的影视节目，因此，不但保证了体魄的健康，还促进了心理的健康。

1、认真学习，政治素质高。某同志能够自觉坚持党性锻炼，注重提高自己的政治修养，不断改造世界观、人生观、价值观，持之以恒地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，自觉学习党的路线、方针、政策，在实际工作中始终坚持党的基本路线不动摇，在大是大非面前保持政治上的清醒与坚定。该同志在保持共产党员先进性教育活动中，能够虚心学习，认真整改提高，时刻注意言行，树立了党员干部的良好形象。

2、生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

3、善于协调，工作能力强。某同志多年从事常务工作，实践经验丰富，组织协调能力强，在协调工作上，及时、果敢、主动，对一些矛盾灵活处理，能够很好地协调上下左右、方方面面的关系。领导交办的每件事、每项工作都够协调到位、落实到位。特别是在处理群众上访事件上，他积极协调公安、

信访等各方面力量，对上访群众及时分流，有效控制局面，全年未发生一起群众冲击县委办公室，影响领导正常办公的情况，表现出其出色的协调能力。

4、勤奋敬业，工作效果好。某同志工作兢兢业业，孜孜不倦，取得了良好的工作绩效。分管的常务、督查、保密工作都得到了上级和领导的认可。常务工作线长、面广、事杂，他不分昼夜、起早贪晚，适时、适当地做好了勤务工作，圆满地完成了会务工作，特别是出色地完成了省、市领导的接待任务，得到了上级主要领导的赞许。同时，压缩不必要支出，加强后勤保障，保证了办公室高效、有序地运转。保密工作，他坚持不断完善工作机制、加强管理和指导、强化人员培训，推进了全县保密工作上水平。在督查工作上，他对肉羊产业开发、项目建设等重大事项进行全程监督，定期通报，有力地推动了工作开展和落实。今年，承办上级党委交办的查办件件、本级县委领导的批办件件，办结率都达到。

5、思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

6、廉洁自律，自身要求严。自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气，努力做到清正廉洁。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉维护党的纪律，严格规范自己的行为，从不搞特殊。要求别人做到的，自己首先做到，禁止别人做的，自己首先不做，时时处处以一个党员干部的标准严格要求自己。同时，该同志心胸宽容大度，待人诚恳、友善，尊敬领导，团结同志，能够较好的处理与领导和同事的关系，有着很强的号召力和凝聚力。

7、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知识和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

8、工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。中国人才指南网凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。在乡镇时，除扎扎实实做好驻村、农业统计等工作外，还创造性地搞好办公室文秘工作，得到领导的充分认可。在州委办公室挂职期间，按照要求共编写州委大事记3期、《督促与检查》20期，起草各类文件和通知20余篇、《督查专报》3期、《正式报告》3期，效果比较理想。

2、该同事今年工作成绩进步大，工作认真，业务知识扎实，业绩发展迅速，工作态度端正，遵守公司规章制度，能积极完成公司的任务。

3、办事方法有改进，工作有进步，该员工做事情踏踏实实做人本分，能够虚心接受市场招商经理的建议，努力学习不足之处；大力开发所负责区域的空白品种，并积极和经理进行各种环节的沟通；在xx年x月份进步异常迅速；对待工作兢兢业业，处处为公司考虑，不记个人得失。

4、该同事工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好；对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用，专业技能业务水平优秀，为公司创造好的企业效益。

5、该同事工作热情高；人品端正德行优良自身修养较高对待客户诚信；对待工作严谨处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议并改正；学习进步较快受到大多数客户的好评。

6、该同事勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重

个人成长;工作成绩进步大, 业绩发展迅速, 或有效改进自己的工作方式, 从而在工作中收到良好效果;悟性较强, 能很快适应新的岗位, 在新的业务区域可以立即开展工作;能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态, 不断反思自己, 注重个人成长;能在业余时间精专业务知识, 提高工作能力;悟性高, 工作认真勤奋, 吃苦耐劳, 进步很快, 在新人中起到了榜样作用对本职工作兢兢业业, 锐意进取, 起到带头作用成长员工优秀的业务水平, 为公司创造出较好的企业效益, 与同事相处和谐。工作认真, 负责。

7、工作上勤勤恳恳, 任劳任怨, 认真负责, 业务水平也在学习中不断提高, 关心同事, 非常值得大家学习, 新晋社会如此努力难能可贵。

8、该员工平时工作仔细、认真、负责, 不但执行力强, 且工作配合度也好, 有积极向上的工作心态, 能主动协助其他同事工作, 并且能按时完成上级领导安排的相关工作!

9、工作认真刻苦, 服务态度非常好, 使经理在时候没有后顾之忧;工作积极, 热情周到, 有一定的领导能力, 专业技能业务水平优秀, 业务水平也在不断提高, 关心每一位合鑫人, 是我们大家学习的榜样;能胜任本职工作, 爱岗敬业乐于助人, 与同事相处融洽, 服从整体安排, 对本职工作兢兢业业, 锐意进取, 起榜样作用, 为我们树立良好形象。

10、该同志勤恳务实, 善于学习, 对本职工作兢兢业业, 注重个人成长;工作成绩进步大, 业绩发展迅速, 或有效改进自己的工作方式, 从而在工作中收到良好效果;悟性较强, 能很快适应新的岗位, 在新的业务区域可以立即开展工作;能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态, 不断反思自己, 注重个人成长;能在业余时间精专业务知识, 提高工作能力;悟性高, 工作认真勤奋, 吃苦耐劳, 进步很快, 在新人中起到了榜样作用。

公务员工作鉴定意见篇五

还在纠结要怎么去写公务员考察工作鉴定吗?我来帮帮你吧!下面由本小编精心整理的公务员考察工作鉴定，希望可以帮到你哦!

xxx同志注重政治理论学习，作为省局下派干部，能克服各种困难，创新工作方式方法，对其分管的、计财以及全局的具体工作都提出不少建设性的意见，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

综合素质高，政治立场坚定，统筹能力强，能驾驭全局，切实履行了公共卫生职责。工作思路清晰，开拓创新精神强，争取国债项目资金大。能团结班子成员共同奋斗，善于调动副职的工作积极性。讲实话，干实事，求实效，踏实工作，较出色地完成了各项工作任务，连续多年实现了全县卫生工作新变化。作风民主，讲究方法。办事稳妥，生活朴实，关心体贴下属。为人谦虚、坦诚，胸怀宽广，廉洁正派，不计较个人得失。

xxx同志注重政治理论学习，大局观念强，自觉维护班子团结，勤政廉政，较好地完成了各项工作任务，其分管的管理、政策法规、等工作都取得了可喜的成绩。

政治坚定，思想稳定，能够忠实履行岗位职责，工作积极肯干，肯下功夫钻研业务，运用“多数人管少数人”的自律机制，开辟了新时期农村计生管理目标实现的新途径，效果明显，母婴安康保险走在全市前列。具有较强的组织协调和工作能力，对分管工作尽职尽责，能吃苦，经常深入基层检查指导工作，正确处理了工作和家庭关系。遵纪守法，尊敬领导，团结同志，为人正直，作风正派，清正廉洁，不计较个

人得失。不足：创新意识要进一步加强。

该同志人生目的明确，信念坚定执着，工作敬业积极，学习认真踏实，生活简约充实，为人豁达宽厚，情绪乐观平稳，虽然自身还有很多缺点和不足，但仍不愧是一个好同志。

能认真履行岗位职责，服从组织安排，积极支持配合一把手做好招商引资和纪检、监察工作。在开展招商引次工作中能吃苦耐劳，任劳任怨，主动到沿海等地开展招商活动，积极邀请客商来县考察。认真做好引资企业的服务工作，帮助外资企业解决一些实际问题在招商引资上取得了成效。为人正直，待人热情，作风正派，廉洁自律。希望做好招商引资工作的跟踪问效服务。