

会计年终总结个人总结(通用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

会计年终总结个人总结篇一

这一年来的工作已经结束了，确实感觉非常的有意义，在公司这几年的时间里，我一会都认真的做好分内的事情，更加知道作为一名会计的职责是什么，在这个过程中我也不希望耽误了这份工作，我绝得这本来就是我应该要去维持好的事情，这一年来的工作结束了，未来还会有更多的事情是应该要去完善好的，回顾过去的这一年我无比的充实，在工作当中学习到了一些新的知识，其实作为一名优秀的会计，是要去不断的钻研，提高自身的业务能力，维持这样的状态才能够把工作做的更好。

在这方面我也是学习到了很多，我渴望能够在这个过程中提高自身能力，未来还会有足够多的事情是我应该要去调整好的，作为一名会计工作者，应该要对这件事情认真一点才是，我也希望在这个过程中我还是应该要努力去做好，过去的一年时间已经结束，确实在这上面我还是缺少一些动力，我应该要努力去纠正这一点，在工作当中，我遵守公司的规章制度，每天按时的完成好工作，在这方面我有着非常强烈的意识，我知道我应该努力一点，把这家事情做的更好，提高工作效率，在这方面是肯定要去思考的，做好公司的对账，统计好各部门每天的支出，保障公司的每一笔开销是有迹可循的，做到万无一失，当然这份工作需要很细心的，我从来不会马虎大意，只要涉及到工作就会提起精神来，

在这方面我是非常明确的，我也一定会在接下来继续维持。

在新的一年里我感觉非常的有意义，继续这样下去肯定是不行的，我应该要保持一个好的态度，在这一点上面是毋庸置疑的，我也希望能够够在接下来的`工作当中履行自己的职责，搞好相关的本职工作，把过去一年没有做好的事情继续完善好，现在会想起来还是非常充实的，现在回顾这一点我需要保持好的状态，这一点是应该要去思考的，也是我应该要有的态度，只有在这样的环境下面才能够保证自己做的更好，希望能够得到公司的认可，在新的一年里工作当中，我一定会继续努力的去做好，这一点是一定的，我也会继续去做好会计工作，特别的感谢您对我的关照，是我要去维持好的态度，现在想了想还是感觉很充实的，我一定会对的起自己这段时间以来的成长和提高。

会计年终总结个人总结篇二

xx年,我部认真贯彻和落实党和国家的“三农”方针,政策,严格执行金融法律,法规相关规定,依法合规经营,制定和完善了内控制度建设,强化成本意识,积极拓宽经营渠道,压缩费用开支,提高了会计核算水平和经营效益.在联社党委的领导下,努力完成联社主任室下达的工作任务,密切配合其他部门的各项工作,把主要工作放在服务于基层上,较好地完成了本年度的各项工作,现将本年工作总结汇报如下:

一,合理制定经营目标,确保全年各项指标的完成 年初,本着“效益优先”的原则,根据省联社给我社制定的各项经营目标任务,结合我社上年度经营目标完成情况的基础上,科学,合理制定了各网点组织资金目标和任务,并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会,进一步提高全员的思想认识,明确组织资金工作的目标和任务.二月份对各营业网点反复进行算帐,合理设定各项财务指标,与各网点主任签订经营目标责任制,修改和完善了经营管理综合考核办法,为各网点明确了经营方向和责任目标.十一月份,根据各网点经营目标实际完成情况,结

合本地市场经济变化特点,及时调整各网点经营目标,为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基矗截止11月末,各项存款余额为*万元,比年初增加*万元;各项贷款余额为**万元(含贴现**万元),比年初增加**万元;不良贷款余额为**万元(不含抵债资产),比年初下降**万元,不良贷款占各项贷款的比例为*%(含贴现),比年初的*%下降了*个百分点;全辖盈亏轧差合计账面盈余**万元,比去年同期增盈**万元. 预计至12月末,各项存款余额达到*万元,比年初增加*万元;各项贷款余额为*万元,比年初增加**万元;不良贷款余额为**万元,比年初下降**万元,不良贷款占比为*,比年初下降*%;全辖实现各项收入为**元,各项支出**万元,账面盈余**万元.

二,加强财务管理,规范财务行为,努力增收节支

1,根据上年财务管理经验,结合今年改革实际情况,以“总量控制,效益优先,以收定支,超额审批,超限停支,财务公开,民主理财”为原则,控制水电费,公杂费,邮电费等费用全年限额,业务招待费严格按照利息收入的5%序时列支,其他费用开支必须报经联社审批,并下批复作为年终考核认账因素.同时综合考虑各方面情况,又给每个网点额外增加了*元费用,从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支.

2,规范财务行为,合理控制财务开支.继续执行《**市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》,在联社费用管理委员会管理下,详细规范了财务开支的范围,标准,审批权限,程序等,不断完善了费管会的管理制度,对于核定费用以外的费用开支,一律提前上报费管会研究,审批.截止11月末,经费管会研究审批通过的各项费用为*元,其中:各项垫支费用,购买的低值易耗品费用为*元,各种修理费用为*元,营业外支出为**元,其他各项费用为*元.

3,减少非生息资金的占比,加强应收利息的管理.截止11月末,我社应收利息帐面余额为*万元,已超过银监部门的风险控制警戒线,我部根据实际情况,在主任室的要求下,坚持“谁分片

地区,谁负责清理”的原则,对各网点进行跟踪督促,限期清理.截止11月末,应收利息余额为**万元,预计年末将全面完成应收利息的清理工作.

三,及时清收违规投资,规范投资行为 根据银监部门和省联社清理违规投资的要求,加大了对违规债券和保险投资的清收力度,通过采取上门催收洽谈,电话追问和网上查询,委托出售等方式,及时清收了申银万国*万元国债和保险投资*万元.目前仍有保险投资**万元未收回,正继续与太平洋保险公司洽谈给付;密切关注南方证券托管工作,债权一经确定,及时清收南方证券**万元国债投资.为规范投资行为,确保资金安全,高效运营,我部于今年十月制定了《**市农村信用合作联社投资业务管理办法》,规定了在银行间债券市场进行资金拆借,债券买卖,债券回购等投资业务行为.十月份以来,委托省联社在银行间债券市场购买债券*万元,同时与省联社进行短期资金拆放业务,提高了资金使用效益.

四,申请发行专项中央银行票据**万元 为进一步深化农村信用社改革,切实用好国家资金支持政策,根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》(国发[]15号)和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》(银发[]181号),《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》(银发[##]4号)文件精神,一季度制定了《**市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》,在报经银监分局批准后,一边请会计师事务所清产核资,同时进行增资扩股充实资本,采取措施清收和降低不良贷款,在二季度成功申请发行了中央银行专项票据**万元,并在二季度末达到了提前申请赎回的条件.

五,充实资本金,增强自身的经营实力和抗风险能力. 根据农村信用社”资本自聚,资金自筹,经营自主,盈亏自负,风险自担”的要求,通过宣传发动,募集股金,完善法人治理结构等必备程序,共增扩股金*万元,有力地支持了地方经济的发展,加强了对”三农”的服务,同时自身的经营实力和抗风险能力也得

到了加强.

六, 加强内控建设, 堵塞经济案件的发生

1, 为了进一步规范农村信用社的业务操作, 严格执行各项内控制度, 强化内部管理, 促进各营业网点依法合规经营, 防止各类案件的发生, 我们修改和补充了《**市农村信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》, 把内控制度考核分为财务会计部分, 信息科技部分, 资金营运部分, 监察审计部分, 安全保卫部分, 人力资源部分, 资产保全部分共七个部分, 详细, 完整地制定了各项业务操作规程的处罚办法, 以处罚为手段, 有效地规范了各项业务操作规范, 提高了全体员工的业务素质, 加强了风险防范, 防止违章违法行为的发生.

2, 10月21日至25日, 开展了“会计互审大检查”活动, 我部会同监察审计部选择了等五个营业网点, 组织全辖**个网点的主办会计, 分五组对这五个营业网点以会计互审的形式对会计出纳业务核算质量进行了全面检查. 互审组全面调阅了被检查营业网点的传票, 账册, 报表, 登记簿等会计档案, 结合日常业务, 对会计出纳业务过程中好的做法和不是之处进行了总结, 并形成会计互审工作底稿, 就互审情况进行了交流. 活动结束后, 我部同监察审计部对一些操作业务进行明确的规定, 并制定了以后会计辅导, 检查的重点和方法, 此次活动不仅适应了新的业务系统操作要求, 规范会计出纳业务的操作行为, 而且进一步完善了内控制度, 杜绝了安全隐患.

七, 加强账户管理, 现金管理及人民币管理, 防范金融风险 今年以来, 为加强我社账户管理和现金管理, 配合银监部门和人民银行业务监管的需要, 分别进行了账户管理检查, 大额现金检查. 检查分为三个阶段进行: 第一阶段, 对照《人民币银行结算账户管理办法》和《现金管理办法》等相关规定, 各基层网点首先展开自查, 形成自查报告上报我部; 第二阶段, 我部对各网点自查报告进行汇总分析, 形成报告报银监部门和人民银行; 第三阶段, 配合银监部门和人民银行对各网点进行抽查. 对

检查所发现的问题如违规支取现金, 违规开设基本账户等进行通报, 结合处罚办法对相关人员进行处罚, 并要求限期整改. 检查通过现场指导, 问题讨论等方式, 促进了基层网点内勤员工相关业务理论水平和操作能力, 规范了我社账户开立, 变更, 撤销和人民币现金存, 取等业务操作行为, 进一步确保了我社依法合规经营. 7月份, 结合全市开展“反假宣传周”活动, 积极开展了反假币宣传活动, 在真州农贸市尝新城镇街道等地进行宣传, 反假活动的开展不仅增强了内勤员工防假, 反假的能力, 而且也提高市民防假意识和对假币的识别能力, 有效地预防了金融犯罪, 防范了金融风险.

八, 加强培训, 强化辅导, 提高会计工作水平 1, 利用会计例会之机, 组织各网点主办会计学习了《代收行政处罚没款操作说明》, 《市农村信用合作联社银行承兑汇票业务管理办法》, 《市农村信用合作联社银行承兑汇票业务操作规程》等文件. 在综合业务上线后, 对全辖各网点主办会计, 记账员, 储蓄员分别进行了操作业务培训, 并进行理论和操作实践考试, 对考试合格者方允许上岗. 今年以来, 我部下发了三期会计业务培训资料, 分别是《出纳业务培训资料》, 《会计凭证编制及装订规范标准》和《市农村信用社报表填制说明及相关要求》, 并根据《出纳业务培训资料》的内容, 单独对出纳员进行了一期培训. 通过多次学习和培训, 不断提高了内勤人员的理论知识水平和实际操作能力, 确保了内勤人员适应上线后新的业务系统操作要求. 2, 会计检查与辅导. 每个季度对全辖各营业网点的会计出纳基本制度的落实, 工作质量, 财务制度执行情况等重要空白凭证管理等进行了现场检查, 对检查中存在的问题, 及时进行了现场纠正, 并针对存在的违规违纪行为对有关责任人进行罚款和通报, 促进各网点认真落实各项规章制度.

九, 下一年度工作目标

1, 加强柜面人员业务培训与考核, 组织技术练兵, 技能评级等, 努力提高业务人员素质.

- 2, 开展柜员制调研, 争取尽早实行柜员制.
- 3, 健全内部管理制度, 做到依法核算, 合规经营.
- 4, 强化会计辅导与检查的力度, 杜绝安全隐患.

会计年终总结个人总结篇三

__年现总结如下:

到社区工作, 遇到的第一件大事就是编制单位__年预算和__年调整预算。初次接触到这个工作, 真的是难以入手。在网上也查询了很多资料, 但总是找不到合适的。最后在领导的帮助下, 请教了其他社区的会计, 在他们的帮助下, 慢慢琢磨, 总算做出了一个初步的预算。项目预算主要是各部门部长拟定的。最后由书记和主任领导召开会议一一敲定。这项工作真的是在大家的帮助下完成的, 让我深刻的体会到团队合作的重要性。第二件事就是区财政局下达的治理小金库文件, 主要是要做一个单位的小金库治理长效防治机制, 包括自查自纠报告, 建立健全单位财务制度。通过这次的工作, 我也算是全面接触了事业单位的财务制度。这才明白单位的财务不光是做账就行了的, 制度的建设和熟知也是很必要的。这次工作中, 建立我单位的小金库长效防治机制, 财务管理制度, 现金管理制度, 账户管理制度, 票据管理制度, 固定资产管理制度, 报账制度等。

本单位的财务工作。在财政局学习的这段时间, 真的了解到自己真的存在很多不足。专业知识不够扎实, 行政事业单位的会计工作也没有我想象中的那么简单。今后在学习中我将更加努力, 多向财政局的前辈们请教学习。

__已经成为过去, __正崭新地向我们走来。在新的一年里, 我将更加努力工作。单位独立核算后, 学习到更多的财务知识, 争取能早日独当一面, 能真正的独立核算单位的财务。

元旦回来后的第一件事就是要做好单位公积金和社保专户的
开立。最后，希望新年新气象，在新的一年里大家工作顺利，
身体健康。

会计年终总结个人总结篇四

我是xx公司财务部的出纳林源，以下为我对200*年出纳工作的
总结。

20xx年我公司各部门都取得了可喜的.成就，作为公司出纳，
我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，
特别是在非典期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成
如下工作：

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工
作。
 - 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完
成欠费的催收工作。
 - 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公
司职工的意外伤害险的投保工作。
 - 4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主
管部门。
- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
 - 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期
自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交
领导审阅。

3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

《会计个人年终总结5》来源于，欢迎阅读会计个人年终总结5。《会计个人年终总结5》

会计年终总结个人总结篇五

20xx年在xx员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为发展做出贡献。现将全年的工作情况总结一下：

一、重视业务核算质量，贯彻各项制度

今年是我们具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们真正走在前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自

己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工并事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对xx日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确权限，不得擅自授权；对于要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使工作在稳健中谋发展。

三、培训员工操作能力，顺利通过考试

今年是对职工个人业务考核要求最严格的一年，综合上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了xx大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，“新百日会战”的各项指标下达到，下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为存款的上升做着力所能及的贡献。领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

会计年终总结个人总结篇六

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。短短十天的实习，学到了不少东西，了解了不少东西，看到了自己的对会计的专业知识掌握得很少。所谓会计行业越老越值钱，以前总认为会计最重要还是经验，但是这次的实习改变了我的想法，理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的！其实无所谓说哪个更重要，哪个比较不重要，而是应该两者兼优最好。实习中发现了自己的许多不足：1、课上学习没有把知识很好地串起来，而业务不是

像书上一样，是分块进行讲解的，它是连续的，所以在处理一笔业务的时候，知道要做什么，但是却不知道从何处开始。在学以致用方面很需要努力。2、毕竟只学习了基础会计这门专业课，只能说是很皮毛的东西，专业知识还是很欠缺的，会计囊括的东西是很多。

实习的时候也有不少认识：

1、做会计需要理清思路，像在建账的时候，要对整个建账的轮廓有较清晰地了解，这样具体工作起来有方向，效率比较高，否则很容易在一个问题上卡住，反反复复，总得不到解决。而理清思路后就是具体的一些工作，这些工作或许会重复，比较枯燥，很需要耐心。

2、会计在一个公司涉及的范围说小也不小，它不是仅仅是现金、财务的管理，会计从一个侧面可以监督一个公司的生产情况，比如从完工产品入库单可以了解一个车间、组别的生产效率，生产进度。会计一方面也很反映一个公司的制度是否完善，我实习的公司因为是刚成立5年，近年有整合，刚达到一般纳税人企业的要求，企业刚建账，很多会计制度还不是很完善，像老出现原始凭证中购买申请单和物料入库验收单手续不全的情况，也有制度不健全的因素。

3、财务软件在会计上的应用已经相当广了，可以省去人工地做许多简单琐碎的流程，也能完成一些比较复杂的处理，因此也需要掌握如何去利用财务软件。

会计年终总结个人总结篇七

从学校生活到社会工作的转变，从在基层的锻炼到市局机关的具体工作，在党和各级领导的教育、培养下，以及同事的关心帮助下，我一路走来。自参加工作以来，我在思想上积极要求进步，认真学习了十六届三中全会精神和“三个代表”重要思想；在业务工作中，我主动学习相关业务知识，

并将其运用到具体工作中，也使自己在工作中得到了成长。现将我在思想和业务工作中取得的成绩总结如下：

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习十六届三中全会精神和“三个代表”重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。20xx年6月至20xx年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于20xx年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

5、认真学习《企业会计制度》，积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的的工作中，我将进一步发挥自己的'主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为行业的发展作出应有的贡献。