

人力资源写作方向有哪些 微软人力资源主管指点简历写作法则(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

人力资源写作方向有哪些篇一

荣誉和奖励：明确所获奖励的名称、级别和获奖范围；

姓名和电话：手机必须保证没欠费，住宅电话也须保证一旦电话打到家里有人知道此事；

个人兴趣：若注明参加过到某一特别地点的旅游，或是单独登山之类的会对你很有好处；

个人简历长度：是一页还是两页并不是最重要的，当然能够浓缩在一页以内是最好的；

微软人力资源主管指点个人简历写作法

□

人力资源写作方向有哪些篇二

教育经历：到高中为止

荣誉和奖励：明确所获奖励的名称、级别和获奖范围；

姓名和电话：手机必须保证没欠费，住宅电话也须保证一旦电话打到家里有人知道此事；

个人兴趣：若注明参加过到某一特别地点的旅游，或是单独登山之类的会对你很有好处；

简历长度：是一页还是两页并不是最重要的，当然能够浓缩在一页以内是最好的；

简历写作的几条要诀：

动词开头确立“做事导向”；

人力资源写作方向有哪些篇三

个人基本简历

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

/

国籍：

中国

目前所在地:

花都

民族:

汉族

户口所在地:

花都

身材:

171cm?kg

婚姻状况:

已婚

年龄:

31岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

行政/人事类: 司机、后勤主管、汽车类、交通运输 (海陆空)
类:

工作年限:

10

职称:

无职称

求职类型:

均可

可到职日期:

一个星期

月薪要求:

2000--3500

希望工作地区:

花都花都花都

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

政府机关所属行业：其他

担任职务：

采购

工作描述：

采购部队饭堂、后勤所需物资

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：交通运输

担任职务：

国际运输业务

工作描述：

办理货运业务

离职原因：

公司名称：

公司性质：

政府机关所属行业：其他

担任职务：

班长

工作描述：

处理突发性事件等

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广州市广播电视大学

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

行政管理

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

中国人民武装警察一二六师8733部队服役

无线通信专业

花都区成教电大业余班01届行政管理

行政管理专业

大专毕业证

51393505548

语言能力

外语：

其他较差

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

社会多年的磨砺下，在领导与同事的教益下，使我具备了多方面的'办事能力，通过工作实践和行业了解，培养了自己多方面的技能，更重要的是，严谨的纪律性和端正的学习态度、使我不断成长，团队精神塑造了我朴实、稳重、创新性格特点。

此外，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。我深深地感受到，与同事共事使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽

责、善良、正直；学校培养了我实事求是、开拓进取的作风。我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦；并且在实践中不断学习、进步。

详细个人自传

本人工作认真严谨细心，责任心强，习惯循序渐进，在服兵役期间光荣地加入了党组织. 为人诚恳, 性格开朗, 积极进取. 有较强的组织观念和团队精神，希望我的个人能力能在日后的工作得到运用与提高，更希望能成为贵公司一员。（现持有a2驾照，驾龄10年）

个人联系方式

通讯地址：

花都区

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

人力资源写作方向有哪些篇四

在求职中，一份好的简历往往能为自己在面试的时候加不少分。由此可见，求职不单单是你有能力，有才华就能横行霸道的地方。往往，那些能力那么好，才华没那么出众，但在简历上下了不少功夫的人机会更大。

刘先生

目前所在：

浙江

年龄：

27

户口所在：

江西

国籍：

中国

婚姻状况：

已婚

民族：

汉族

诚信徽章：

未申请

身高：

168cm

人才测评：

未测评

体重：

68kg

我的特长:

求职意向

人才类型:

普通求职

应聘职位:

行政总监/经理/主管, 培训人员, 人事总监/经理/主管

工作年限:

8

职称:

无职称

求职类型:

全职

可到职日期:

三个月

月薪要求：

12000--20000

希望工作地区：

浙江, 广东省,

工作经历

浙江***集团起止年月：-08~至今

公司性质：

外商独资所属行业：多元化业务集团公司

担任职位：

培训经理

工作描述：

- 3、考察外部培训机构及资源，并形成战略合作伙伴；
- 4、协助外部专家进行诊断、调研工作，协助推动管理升级；
- 5、建立、管理内部培训师队伍；
- 6、组织内外部师资开发各系统培训课程；
- 7、建立企业管理学院；
- 8、建立企业职工技能培训学校；
- 9、公司人才梯队建设及开发的项目性工作；
- 10、对内外培训师、下属职员进行指导、考核工作；
- 11、负责对部分培训课程进行效果转化工作；
- 12、指导、协助各事业部培训管理；

离职原因：

公司性质：

私营企业所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位：

人事行政总监

工作描述：

- 3、设计合理有效的薪酬体系；
- 4、制定培训计划及控制培训预算；
- 5、建立公司绩效考核体系；
- 7、负责组织企业文化建设活动及全国各区经销商大会；
- 8、协助常务副总管理全国销售工作；

离职原因：

不利于职业生涯发展

公司性质：

外商独资所属行业：其他行业

担任职位：

人力资源主管

工作描述：

- 2、负责制度建设，全面主导企业制度体系的展开与运作，进

行规范化管理；

6、协助制定、执行薪酬福利政策，协调处理员工关系，促进员工满意度的提升；

7、组织开展各种文体活动，通过各种方式宣传企业文化，加强凝聚力。如企业春节晚会、年度文化节、每月生日晚会等各项精神活动，主导创办企业内部刊物等各项宣传模式。

离职原因：

家庭原因

教育背景

毕业院校：

赣南师范学院

最高学历：

大专获得学位：

毕业日期：

专业一：

计算机科学

专业二：

工商管理

起始年月

终止年月

学校（机构）

所学专业

获得证书

证书编号

语言能力

外语：

英语一般

粤语水平：

一般

其它外语能力：

国语水平：

精通

工作能力及其他专长

本人具有8年的人力资源管理经验，具备15000名员工以上的大企业(集团、事业部)管理经验。精通人力资源的各大模块，有项目性人力资源管理、企业大学运作经验，善于沟通，具备良好的组织、协调能力和很强的执行力，注重团队合作意识，有责任感，有强烈的事业心，具有很好的领导能力。

人力资源写作方向有哪些篇五

教育经历：到高中为止

荣誉和奖励：明确所获奖励的名称、级别和获奖范围；

姓名和电话：手机必须保证没欠费，住宅电话也须保证一旦电话打到家里有人知道此事；

个人兴趣：若注明参加过到某一特别地点的旅游，或是单独登山之类的会对你很有好处；

简历长度：是一页还是两页并不是最重要的，当然能够浓缩

在一页以内是最好的.;

简历写作的几条要诀:

动词开头确立“做事导向”;

申请多种职位用不同简历。