

工作态度方面自我剖析 工作自我评价和 不足(优秀8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

工作态度方面自我剖析篇一

时间在一个不经意间给人许多考验，许多宝贵的经验，以下是针对我所在xx酒店的财务会计工作具体情况：

为了确保财务核算在酒店的各项会计工作中发挥准确的指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务会计工作要求，正确地发挥会计会计工作的重要性，会计会计工作自己评价。

做好日常酒店菜品价格巡查会计工作，发现菜品价格问题我及时做出书面汇报，并计算出毛利率！以保证餐饮产品的毛利率不低于50%.

酒店200x年8月试开业，资产众多，价值极大。针对这种情况，我在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财务部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐。

1、在酒店筹备阶段，为使开业后部门会计工作顺利进行，财务部编写了本部门各岗位会计工作职责及有关部门业务配合会计工作流程。

2、熟悉和掌握员工的思想状况、会计工作表现和业务水平。定期召开部门协调会议。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财务部进行沟通并解决。

针对原料的购进与售出，存在若干品种可以论件计算，也就是整进整出。在整进整出的原料品种方面，我制订好每日售卖盘存表，以便于更准确地了解厨房的成本及其损耗。

在往后的会计工作中，在会计工作方法上进行改进，继续完善进货及采购环节的会计工作流程，减少纰漏，严格把关，更好的控制酒店的成本及费用。加大业务学习力度，加强对本部门人员的业务培训，提高会计工作效率，及时与各部门沟通，做到即要能解决细节问题又能促进会计工作的全面开展。对于各部门的台帐勤检查、勤监督，及时核对，多配合，相互协作，给领导当好参谋，使财务会计工作在明年更上一个台阶。

工作态度方面自我剖析篇二

在这段时间里，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的几个月里，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个新人来说，要全面融入企业

单位的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过单位领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展，争取在今后的工作中为贵单位带来更大的发展和更好的收获。

进入公司参加工作已经有几个月的时间了，短短的几个月试用期已接近尾声。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作的表现。

工作上，无论在总台、还是在客服部门，都是以客人为先，尽量满足客人的要求。

那时候是学习gps的操作技能，不管在哪个部门，都严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。

为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。

要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积

极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。

为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，那时台长知道后常给我们开会，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，以给予工作上支持精神上的鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工，就样度过这几个人的工作，让我收获最多的也就是在服务的时侯，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。

我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。

但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。

我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

一路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别。

回首一年来的工作和生活，感悟良多。

一、思想方面

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不

断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

思想上，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法律法规及各项加油站规章制度，学习上认真学习管理规范、积极开展创新。

二、工作方面

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对加油站工作的重要性的理解。

加油站运行的正常和加油站各位同志工作是紧密联系在一起。

不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人，让别人以为你是一个很聪明的人，加油站是不需要这样的聪明，在这个工种对自己不认真就是对生命不负责、对国家财产不负责。

工作在不同的时间段要有不同的侧重点，这是必然的也是必需的。

我不但要了解而且要积极的配合。

我要抛弃个人的利益，把我的聪明运用到学习技术上，把我的能力以团队的形式发挥出来，不搞个人的表现主义，这样既损害公司，也伤害了自己。

为了工作的顺利进行，我们的分工也明确了，不是意味着埋头苦干，恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。

公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。

只要有能力，大家是有目共睹的，不但要发挥自己的特长，还要知道别人的特长。

用行动证明自己，用成绩征服大家。

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。

通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质为能保质保量地完成工作任务。

总之，一年来取得了一定的成绩，但与上级的要求相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

工作态度方面自我剖析篇三

一年来，我校在教育局正确领导下，坚持科学发展观，积极开展创先争优活动，紧密围绕《学校卫生工作计划》，全面开展了学校创卫工作，做了很多富有成效的工作，现评价汇报如下：

学校成立了由校长担任组长，学校办公会成员、班主任、为成员的工作领导小组，认真学习《学校卫生工作条例》等有关卫生工作的政策法规，分工指导学校开展各项创卫工作，把创卫工作列入学校工作的一个重要资料，把学校整洁作为一项重要工作来抓，把各项负责的公共地段、教室卫生清洁评比得分列入班风评比中，作为评礼貌班级、先进班级、先进教师、优秀班主任的一项条件。

1、我校师生桌椅根据《学校课桌卫生标准》配备，有水冲式厕所、水龙头，每一天能给师生供给充足的开水。师生的卫生条件基本上到达学校卫生工作条例的要求。

2、加大经费投入，开学初划出必须经费开展创卫工作。主要用于卫生室添置器械、药品，除“四害”的杀虫剂，清洁地面、厕所的杀菌、消毒剂、除臭液，添置卫生清洁的工具等。

1、加大宣传，营造氛围。利用教师会、学生会、班会加强师生日常卫生行为习惯的教育，定期召开各班卫生委员。评价各班的卫生情景，指出存在的问题，得出今后注意的事项。

2、全面实行卫生责任制。将学校的公共卫生区、教室划分各班负责清洁，坚持早、午打扫，每一天专人检查评分，列入班风评比。

3、定期要求除“四害”人员除虫灭蚊，清理卫生死角，减少传染病的传播途径。

1、根据防疫部门要求及有关规定，做好学生疾病的防疫工作。宣传、动员学生提高对疾病预防的认识，积极参与防疫工作。坚持做好“三操”，增强体质，减少近视眼发生。

2、做好常见病、传染病的宣传、防治工作，定期出黑板报、墙报，宣传有关卫生知识、传染病的预防方法，使常见病的发病率低于省的平均水平。以上是一年来我校开展创卫工作的一些做法，离上级要求仍存在必须差距，今后将发扬成绩，克服存在问题，争取创卫工作上一个新台阶。

工作态度方面自我剖析篇四

一、. 优点：领悟力较强，对大多数知识都能够很快入门，尽管很难深入。

缺点：平时较为慵懒，意志力稍有欠缺，常为自己的懒惰找借口，计划一般都无疾而终。

二、优点：善于沟通，在大脑轻松，思维活跃时，能够同人

有较好的沟通，思维反应敏捷，迅速。通常都能达到较好效果。

缺点：情况不太稳定，要根据情绪或者思维而定。主要体现在偶而会对语境的反应不够迅速，准确。此外对话题的提出和承接表现不佳，经常无话可说。一部分原因是在有压力的情况下缺乏自信，另一方面也与知识储备不足，话题缺乏营养有关。

三、优点：为人谦虚较愿意乐于助人，并能总中获取快乐。

缺点：在工作轻松时，常处于情绪疑虑中。

四、优点：善于反思，有不断改进的觉悟。

缺点：不懂得释放自己，严肃古板。

五、优点：做事有想法，特别是在工作中遇到难题时，更有斗志。

缺点：多数时候，做事缺乏思考，缺乏条理性，缺乏创造性。

六、优点：性格随和，有团队精神。

缺点：记性不好，马虎大意，不注意细节。

七、优点：在情绪高时，善于表达和观察，有一定的分析能力，看待问题比较全面，尤其对心常有较强的控制和把握能力，但这种能力并不十分稳定。

缺点：做事情绪化，过多时候处事往往倾向等待，对于过程掌控不准。

八、优点：有一定突破自己，打破较差局面的勇气。

缺点：不喜欢跟自己讨厌的声音又过多的交谈。

九、优点：做事认真，谨慎，有毅力，锁定的目标不到最后一刻决不放手。

缺点：处事过于认真死板，不懂变通。

十、优点：善于为他人考虑，较守承诺，不轻易许诺。

缺点：憎恨表里不一，有很强的`批判精神。

十一、优点：坚守原则，重视纪律。

缺点：固执，处事不够乐观。

十二、优点：做事不张扬，但不甘平凡。

缺点：较为理想主义，追求完美，总希望把所有的事情尽可能做到完美，可在做的过程种却发现现实与理想总是有差距的，所以通常会觉得矛盾和苦恼。

工作态度方面自我剖析篇五

随着钟声的敲响□xx年已然成为历史。这一年我的工作主要分为两个方面：

一方面是：1—9月份在保修工作上累计完成xx元业绩。服从公司领导安排，紧抓工作重点，积极配合售后工作，努力完成保修任务。这一年奇瑞公司售后保修政策及其严格，每月都有新的保修政策下发，使得工作较为艰难。但在实际工作中我不断评价工作经验，学习领悟商务政策精髓避免保修件误判出现对公司造成不必要的损失。灵活操作非保修件的保修工作，争取公司利润最大化，从而提升个人工资水平。

其次在11—12月份由于公司工作需要，服从公司领导安排调入备件工作。克服自身备件业务能力的不足及种种压力，努力学习备件业务知识，提高自己业务能力水平，带动部门员工工作能力及思想素质。进取与备件公司进行沟通，解决之前定不了、定不回的备件问题，改变之前缺件、拆件现象，避免漏定、误定。在大力压缩库存的情景下确保库存达标率提高周转率。杜绝因备件问题的用户投诉。两月累计订货xx元，完成出库xx元。将为持续压缩库存，消耗库存呆滞件而努力奋斗！

xx年是不平凡的一年，也是机遇与挑战共存的一年。在欧美金融危机的影响下，在我国金融政策的调整下人们纷纷紧抓口袋、节衣束食，翘盼未来。汽车市场更是迎来了一个寒冷的冬天。在如此艰苦的环境中，公司在总经理的正确领导下，在各级领导及员工的努力下，公司迎风破浪，稳步发展。销售及售后业绩均较往年有所提升。

沉思回顾，一年来的工作使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，当然也经过不少深刻的教训发现了自身的不足。

xx年工作计划主要针对配件6s管理：整理，整顿，清洁，清扫，素养，安全。配件部要坚持定时的卫生清扫、货物处理、安全防范措施，做到整洁有序。另一面是配件进销存管理，储位管理，存货管理，经营管理。坚持备件公司库存达标率与库存周转率的合理水平，既贴合厂家考核要求，又避免资金过度积压，坚持良好的配件周转及资金的合理利用。

工作态度方面自我剖析篇六

1、工作表现：

a□严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，

严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每一天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较进取地向上级主管及经理汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；

2、外来客人的接待和服务不够热情大方；做为文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不明白该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。十分感激公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20xx年的我，会根据以上工作中存在的不足，不断改善，提高自己工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！在文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！为企业的明天尽一份力。更期望经过公司全体员工的努力，能够把公司推向一个又一个的颠峰。

工作态度方面自我剖析篇七

在xx项目部任职技术员以来，已经过去了半年多，回顾这半年来的工作历程，工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作。

过去的半年里，很感谢公司及项目部的支持，在项目部中担任技术员职务，施工中，在项目部很多同事的关心帮助下，不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。

在工程中，技术含量较高，这就要求作为技术人员对待工作不能人浮于事，做好人，要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的'工作岗位。一切工程施工，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风，建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我不断培养吃苦耐劳的精神。

工作中我不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。身为公司的一员，有机会能在这样的条件下学习和锻炼，我感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我一种自信和荣耀，但更多的是对我的今后工作的鞭策，就要求我在工作中时刻要以企业的形象来约束自己，我所有的言行要符合特级企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于领导的信任和培养。

我通过半年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还多看书，认真学习好规范规程及有关

文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作与学习当中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，努力提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。我按照领导确定的工作思路，以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好基层营业工作。

工作态度方面自我剖析篇八

【对工作态度的自我评价(一)】

到单位工作已经有三个月了，在过去的工作三个月里，有成功，有失败，有欢乐，也有苦恼。在领导及关怀与指导下，在各位同事的鼎力支持帮助下，我的工作能力有了很大的提高，现将3个月来的工作做一个自我评定。

- 1，对本职工作进一步加强深化理解，严格要求自己对安全第一，预防为主，综合治理为己要。
- 2，积极主动不放过可以学习的任何机会，对自己当前的严格可以使在工作中安全生产为首要。
- 3，时刻使自己保持清醒的头脑，去处理工作中的问题，对于不能解决的问题，及时与上级进行沟通从而解决当前问题。
- 4，认真仔细是自己每时每刻都需要注意的，把安全意识放在自己的心中，时刻牢记安全的重要性，从而使自己得到进步。

以上只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会

熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

【对工作态度的自我评价(二)】

在日常工作中，本人自觉端正工作作风，紧系联系群众，经常深入现场检查质量规程标准的执行情况，出现工程质量隐患及时和施工工人交流，提出整改要求。整改到位后，能够及时总结经验，避免出现同样的质量问题。

在工作中，做到勤查勤改，及时监督指导，分析质量动态，提供准确数据，推行全面质量管理并督促有关人员做好工程质量的各项原始记录，接受各级质量监督机构对工程质量的监督。对待工程质量问题做到不回避矛盾，不弄虚作假，不以职谋私，不降低标准。在工作中，既获得了各班组的积极配合与支持又得到领导的肯定和表扬。

【对工作态度的自我评价(三)】

作为公司一位数控机床的操作工，对公司质量方针、环境方针、有以下认识：质量是企业的生命。首先，按照设备的安全操作规程正确的操作设备；在确保设备安全运行的前提下，做到“三好、四会”；其次，通过学习，掌握乃至精通设备的加工范围、能力，发挥设备的各项性能，按照既定的加工工艺（编制合理的加工程序），满足零件的图纸质要求，并交验。

量的考虑，主要在于工艺的合理、辅助工作时间，以及个人操作的熟悉程度和养成良好的工作习惯。如公司要求的定置管理就非常重要。总之，保质保量是公司质量方针得以实现的最基础的保证，而品质综合了质量相关的各个层面，是包含了企业或公司文化的质量，品质意味着精工。

【对工作态度的自我评价(四)】

2. 工作中我深刻体会到了不同地区海关之间的差异，并积极调整适应了这种变化

3. 对于集团及公司的规章制度认真学习并严格执行；

4. 工作中保持了良好的团队合作精神，能够很好的协调和沟通，配合部门同事落实和完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与同事和谐融洽相处。

【对工作态度的自我评价(五)】 岁月的年轮在飞一般地转动，2012年呼啦一下子又过去了，回顾过往的一年，现将工作上各方面作一总结。总结如下：

首先，非常感谢公司给了我这个成长的平台，让我不断地磨练，慢慢地提升自己的素质与才能。过往的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作基础上增长了很多技术知识而且吸取了很多工作经验，但仍存在了诸多不足。

4. 遇到不明白的，无论别人持有什么态度，都要打破砂锅问到底，直到自己弄明白为止；5. 交接工作不可大意，必须自己一笔一笔的对上，否则后果不堪设想；6. 在自己能力范围内，尽最大的力量帮助别人，鼓励别人；7. 只要内心无愧，你就是做的最好的，相信自己比相信任何人重要；8. 做任何事情都要认真仔细对待。这丫才能在今年把工作做得更好。2013年，是充满希望的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过往一年工作中的不足，取长补短，把新年的工作做到最好。总结起来，算是对自己的工作有了更多的熟悉，也好引导自己在新一年的工作中更好的利用、发挥自己的才能为公司的发展作出自己的一点贡献。

在今后的日子里，我将继续保持我的优良作风，发挥能动性，弥补不足，奋力前进。

【对工作态度的自我评价(六)】 我来中国人寿保险股份有限公司青海公司业管中心工作已经七年多了，在过去的这工作的七年里，有成功，有失败，有欢乐，也有苦恼。在领导的关怀及指导下，在各位同事及前辈的鼎力支持帮助下，我的工作能力有了很大的提高，现将七年来的工作做一个自我评定。在工作过程中细心和责任感很重要，以前在上学阶段，学习的好坏需对自己负责，而工作中，责任很重要，一句话也许就会造成后面无数连锁反应，我们要对自己说的话负责要对自己做的事负责。

以前在工作中，我自认为还是比较尽职尽责的，但即便如此，有时候依然会犯职场中的大忌：即情绪化的处理工作中的问题。殊不知这种不专业的态度不仅给别人造成了困惑，也给自己带来了不少负面影响。

充分利用时间。一个人的时间是有限的，在有限的的时间里如何将事情打理的有条不紊很重要。在工作过程中，有工作在时，主要矛盾就是工作，而不是化妆、看电视、聊天、对工作视而不见等等，忙完了可以休息，工作中我有时候喜欢把活堆起来，总说明天再弄，明天的活来了又堆起来说后天再弄……事实证明，这种做法会使工作效率低下，看似整天很忙，却不见成效。时间是稀缺资源，我们年轻人更应该懂得如何有效利用时间才能最大化的完成工作。

随着时间的推移，工作阅历的增加，我也在不断的完善自我。2012年又是一个充满激情的一年，在今后的的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，对照德能勤绩四项标准，尽心尽力做好各项工作，较好履行自己的工作职责。朝着以下几个方向努力：

一是高度重视理论知识学习，不断坚定政治信念，进一步明确服务宗旨。

积极参加机关组织的各项活动，提高自己的沟通能力，更希

望能参加公司组织的每次培训。能针对自身工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和业务书籍。时刻牢记全心全意为客户、为基层公司服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。二是统筹结合加强业务学习，不断提高工作能力，积极做好本职工作。

三是勤于加实干，积极进取，努力取得工作实绩。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，手勤，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。来人接待、上下沟通、内外联系等各类工作努力做到不推诿、负责任。工作中的自我评价有句话叫态度决定一切，其实在工作中，态度决定工作质量、工作效率、工作完成率。没有事业心的人，将一事无成。才华和能力只有在脚踏实地的工作中才能充分施展，才能得到相应的回报，我们青年的一代是要充分发挥个人潜能，锐意进取才能真正实现个人的人生价值。

【对工作态度的自我评价(七)】

本人性格开朗，待人真诚，对工作有上进心，有很强的适应能力和团结精神，并能很好地同事相处并协同工作。在2年的工作中，以谨慎的工作作风，认真积极的工作态度，细心完成本职工作，认真积极完成每一份病历。本人工作踏实，刻苦耐劳，如有幸被录用我将会竭尽全力为贵单位创造效益，以尽情体现自身能力和价值。本人适应能力强，有责任心，而且性格开朗，能吃苦耐劳，兴趣广泛，善于学习、总结经验，积极进取，具有良好的团队精神。在校期间掌握了基本技能与基本理论知识。望在日后工作中汲取更多更广的社会知识与经验。

能吃苦耐劳，有较强的表达能力和沟通能力，善于与人合作，有团队精神，能快速适应各种环境，有较强的组织能力，勤奋好学，能够认识自己的优缺点努力改正，不断完善自我。