

工作安排会议纪要及格式(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

工作安排会议纪要及格式篇一

6月8日上午，上杭县召开20__年全县电网建设工作会议，全面部署上杭县电网建设重点工作。

上杭县县委常委、常务副县长胡滨出席会议并作重要讲话。上杭县各乡镇、县直有关单位负责人，上杭供电公司主要领导及相关部门人员参加会议。

会议总结回顾了20__年上杭县电网建设情况，谋划部署了“十三五”期间重要电网建设项目。上杭供电公司总经理何海波作《凝心聚力攻坚克难保质保量完成20__年电网建设各项任务》专题汇报，上杭县临城镇、古田镇、南阳镇围绕“服务保障、推进新一轮电网改造”进行交流发言。常务副县长胡滨充分肯定了上杭供电公司20__年取得的成绩。就如何落实好20__年全县电网建设的目标任务，胡滨强调：一是肯定成绩，坚定信心。二是明确目标，强化措施。三是加强协调，落实责任。最后，胡滨要求全县上下统一思想，积极支持、配合电网建设工作，确保高质量、高效率完成电网建设目标任务，为实现上杭县域经济社会跨越发展提供安全可靠的电力保障。据了解，20__年上杭电网建设计划投资1.74亿元，其中农配网投资1.24亿元。电网建设任务繁重，农网改造升级项目点多面广，给工程建设管理、组织、协调带来巨大挑战和考验。上杭供电公司将着力做好以下五方面工作，全面推进各级电网建设：一是加强电网规划和前期工作，主动服务上杭跨越发展；二是统筹推进主干电网建设，着

力构建坚强智能电网;三是实施新一轮农网改造升级，服务民生建设更好电网;四是进一步强化沟通协作，完善电网建设会商机制;五是实施用电满意靠前服务，全力服务重点项目建设。

工作安排会议纪要及格式篇二

会议地点：工地会议室

内容

一、施工单位自评：

1、韩朝龙汇报地基基础分部施工情况。

2、结合现场质量查验及资料检查，施工单位认为，资料基本齐全，观感质量合格，地基基础分部工程监理质量自评合格。如果未到龄期的砼试件在后期的实验不合格的话，施工方承担一切责任，申请下一步施工。

二、监理单位评估报告

我们评估的依据是现行的法律、法规、设计图纸和变更依据，我们的`旁站是到位的，现场的施工资料合格。资料核查方面：钢材全部合格，砼未到龄期，不作评定，为了不影响工期，同意下一工序施工。

安全检查排到星期五，要做好安全标语，安全横幅，安全牌等警示设施，认真做好安全工作。塔吊方面：塔吊基础有软土需处理，1#塔吊的基础是泡在水里的，要及时进行处理；2#塔吊要进行维护，刷好防锈漆。

质量方面：主体柱箍筋间距太大要及时整改。

三、地勘单位：

同意施工单位的意见，观感一般，同意下一步施工。

四、建设单位质量评定：

10#12#基础工作已基本完成和13#、18#一起验收，要赶紧将验收监督通知书上交。

同意设计、地勘、监理意见，请施工单位高度注意柱钢筋的质量，抢回施工工期。

五、恩施州质量监督站

同意10、12、13、18验收，以后发出验收申请要提前三天通知。资料有些滞后，本工程主体的最后评定就是以同条件试块的结果为依据，不是标养试块，13、18土方压实度的测验报告未出来，下次再验收时一定要看。

六、施工方

韩经理：一定完善施工方面不足之处以及资料方面缺漏之处，更好的施工。

七、项目总监宣布验收结果：监理工程师论坛

经验收组统一意见，感观质量评定为合格，因试块未到龄期，故质量等级暂不评定，其它验收项目均合格，同意进行下道工序的施工，施工方对未到期龄期砼试块承担一切责任。

八、恩施州质量监督站：

- 1、验收组成人员，验收依据和验收程序符合要求。
- 2、抽查资料情况符合验收条件。
- 3、各参建单位验收意见一致，同意进行下道工序施工。

工作安排会议纪要及格式篇三

时间：

地点：

主持人：

主要内容

一、董局代表全局工作人员对魏华的到来表示欢迎

安排其在行业管理与教育培训科工作，要求尽快熟悉业务，加强学习，尽快投入工作。

二、各科室负责人汇报上周工作：

1、行业管理与教育培训科：

2、办公室：

申请领取收款收据和罚没收据，并掌握每种票据的使用方法和报账手续；督办北京旅游交通图和全市旅游规划的进度，这两项工作都有实质性进展；谋划出全局工作重点，并将结合任务按照职责分配到各科室；做好信息上报工作，本周出信息一份报省、市旅游局；其它机关文秘和临时性工作。

3、规划发展与市场开发科：谋划出近期工作重点，准备和周边县市加强交流和学习，吸取先进工作经验。

三、董局对9月份工作进行部署并提出几点要求：

1、旅游局各科室要按照9月份工作重点和分工，深入实际，制定措施完成所承担工作，没有取得效果或没有按时完成的

要形成书面报告，说明原因。

2、在工作上要注意各科室之间协调配合与其它部门协调配合，要积极主动。

3、每位工作人员尽量做好本职工作，并注意在工作中充分发挥创造性。做好本职工作是本份，创造性的工作是灵魂，没有创造性的工作都是僵硬的。

4、树立良好的旅游形象。旅游局的每一位工作人员都要有集体荣誉感，要老老实实做人，踏踏实实做事，时时刻刻都要严格要求自己。

5、各科室工作人员都要学习廊坊市旅游总体规划，同时联想__的规划，人人都要看、人人都要学，一遍看不懂看两遍，要注意研究规划的指导性和可操作性，每个人都要形成自己的观点和认识。

工作安排会议纪要及格式篇四

地点：中华研修大学会议室

参加人员：常务副会长范，副会长姚、郝、路，办公室主任王、副主任高，活动中心主任刁x□中华研修大学管委会主任韩x等。第一副会长郭，副会长张，常务副秘书长郑，副秘书长张因事请假，会后分别通电话征求了意见。

会议内容：

一、确定了学会的办公地点。根据-年1月18日会议决定，范、郝对学会办公地点进行了考察，经过比较，认为中华研修大学办公条件优越，适合作学会的办公地点。会议决定，从即日起中国高教秘书学会迁到中华研修大学，挂牌办公。通信

地址：__市海淀区蓝靛厂路21号。联系电话：。

二、学会与研修大学商定，由研修大学给学会提供办公室、办公桌椅、电话和必要的办公费用。利用研修大学的教学条件，双方共同组织举办秘书培训班等。

四、研究了-年学术会议和常务理事会安排(详见通知)。

工作安排会议纪要及格式篇五

会议名称：施工安全监理工作会议

会议主持人：王东风

会议地点：第五标项目部会议室

会议日期：20__年04月20日

参会单位及人员：扬帆大道各标段安全监理工程师

会议内容：

根据目前工程进展情况及施工现场存在安全问题，特此召开由各标段安全监理员参加的关于加强施工安全监理的工作会议，具体布置并明确下阶段开展安全监理工作的任务和要求。望各项目监理部遵照执行，在实施监理过程中认真履行安全监理职责，为安全施工提供应有的监督保障。具体任务和要求主要有如下方面：

- 1、要求各项目监理部定期于每月20日会同施工单位项目部对施工现场进行全面安全检查，并于当月25日前将检查情况、整改结果向业主书面汇报，统一使用的安全检查表格附后。

2、要特别注意对存在较多危险源的施工分项分部工程（如桥梁、涵洞）加以安全隐患排查，及时发现问题，及时整改。

3、督促施工单位严格依照已审批的雨季施工安全措施、方案组织雨季施工。

4、深基坑、槽边要督促施工单位做好临边防护设施，并布置相应的警示标志。

5、督促施工单位按相关规范规定布置临时用电线路，并对工作面内尚未拆迁的电力线做好安全防护工作，保证安全距离。

6、督促施工单位加强对施工运输车辆驾驶员的安全教育，预防发生人员伤亡事故，最终影响到施工工期。

7、督促施工现场内施工人员注意佩戴安全帽，要求监理人员做好带头作用。

8、要求各项目监理部配备一个专职安全监理员，业主不定期会同专职安全监理员对现场安全检查。

9、其它应注意加强监督的内容：

（1）排水管沟开挖土方在槽边堆放距离要按施工规范要求堆放。

（2）做好路基周边临时排水，以防已成型路基被积水浸泡。

（3）不得已利用已成型路基作施工铺道的，只能在固定区域内通行，不得擅自占用其它区域通行，以免破坏路基。