2023年杜拉拉升职记读后感(优秀5篇)

认真品味一部作品后，大家一定收获不少吧，不妨坐下来好好写写读后感吧。读后感书写有哪些格式要求呢？怎样才能写一篇优秀的读后感呢？下面是小编为大家带来的读后感优秀范文，希望大家可以喜欢。

杜拉拉升职记读后感篇一

我看书向来愣，拿起来就巴不得早点明白结局，于是在休假的日子手不释卷，虽然代价是头晕眼花胃抽筋，仍乐此不疲。

喜欢这本书倒不是觉得她对职场博弈有多大的益处，或蕴含了多么深刻的生存智慧，而仅仅为了一个故事，一个傻女人的苦干奋斗的故事，喜欢杜拉拉，一个趣味的主人公，一个折射出我们打工苦菜花的故事。

天真的相信少说多做的道理，拿着助理的钱干着业务的活，天天加班到9点多。老板一句话就骗到我：年轻的时候多做一点，能够多学一点，钱不是问题。到头来才明白，钱永远都是大问题，丧失了谈判的最好时机想翻身就难了。老板一向都觉得我不必须需要升你的职加你的钱，怎样实现价值的最优化是老板的必修课。老板常常教诲我们：要使自我成为公司里不可缺少的人，这样你才有资本来和公司谈;如果你只是个可有可无的人，公司根本不会和你谈。就这样在老板的熏陶下看轻自我的价值，为着知遇之恩而傻干。

杜拉拉的经历就像是电影重放般，种种苦干后的一无所获，说到痛处让人忍不住有些upset只是杜拉拉有一点幸运是她有大老板的赏识，而我们那里没有大老板。公司结构太简单，看来也未必是好。杜拉拉以往的原则也本是我的原则，我越来越怀疑这些原则，只是我喜欢规则，喜欢直接，不懂得伎俩，不会装模做样，所以还没有把它们打翻。

年纪渐大越对生活和工作进行反思，尤其是看了越多的实例越无法安心。就这样混下去还是去开拓一个新境界?继续目前的日子，打发打发也就是这样比上不足比下有余;跳出去，则要筑好铜墙铁壁来抵挡未知的风雨。

忽然想到一个不算题外的话，即所谓企业文化。不晓得我们公司的文化是什么，怎样坚持员工的工作热情?靠老员工做lecture动员?还是该有点别的福利?若上班成为一种负担和痛苦;若空气中凝结的是一种紧张和压力;若老板一面说workandpleasure一面板着脸孔锱铢必较，我们的热情又该怎样才不被冷却!

职业的环境和发展，竟然让杜拉拉这样在每一天的地铁里提到了我眼前，不得不看不好好思考。

此刻我已经看完这本书，我先是仔细的看了一遍，在过了一遍我认为在书中精彩之处，由此得到以下学得的知识点：

1.当自我对直接上司有意见时，应进取沟通，而不是先研究越级申诉，这在大企业中是大忌。

2.应对新的老板，要尽快找到游戏规则。

3.做任何事要以上级为主，与上级建立一致性

4.进取给上司供给善意的信息

5.和老板谈话之前要理清思路，先想好要占用老板多少时间谈话的主题是什么，资料简洁明要。

6.摸清老板问话的常见规律，事先做好应对的准备。

7.干了活，却得不到老板认可的主要原因是与上司沟通不够。解决方案有：

1)把每一阶段的主要工作任务和安排简要告知老板，并要求老板如有意见在某一日期前提出，不然按计划执行。

3)再大的项目实施过程中，定期告知老板进程，主动地在重要阶段给老板信息，如大事摘要，最终结果。

9.人的精力有限，应当花大部分时间在发挥强项上，做到扬长避短

10.人的注意力有限。要保证重点

11.要想统一规划，就要有标准

12.标准的制定不仅仅用来规范作业，更主要的是体现公司的文化

13.谈问题要有完整的事件背景

14.做主管应避免评价这个人怎样，而是把重点放在说这件事是怎样回事。

16.不可让人感觉个人的本事威胁到公司安全。主要体现为拉帮结派。

根据以上所学到的知识点，我总结出这样的理论：要想成为好的员工，要做到适应本事强，快速与上级建立一致性，思路清晰，主动快速完成任务并进取汇报工作情景，坚持学习，在压力和困难中快速找到最佳解决方案。

由于杜拉拉在外企上班，里面也有很多的外企中常用的英语单词，在此就不多说了。

看到杜拉拉一个柔弱的南方女子在一家全球500的大企业中打拼的过程，让我明显的感觉到职场上危机四伏，任何一个人在企业中随时都有被炒的可能，要想在企业中有所成就光靠

技术和一张嘴皮子是完全不够的，最重要的是要有比别人转的更久更快的脑袋!

用一句话概括吧：生活可不是想象中的那么简单。

杜拉拉升职记读后感篇二

《杜拉拉升职记》相信大家必须有所耳闻，电影风靡一时，杜拉拉也成为大家心目中励志女性白领的代名词，当时看过电影，很长的故事被导演浓缩为一个小时，看过后仅有佩服与向往，今时今日，当我在自我工作中有了些许迷茫失措时，我决定拿起这本小说，来细细品味一下，找一找我的方向。这是一个典型的励志成长小说，讲述了主人公杜拉拉如何从一个小小的销售助理经过自我的努力踏实以及不断学习一步步晋升，最终收获了事业和感情的故事。

整篇故事中，职场菜鸟杜拉拉先后从国企、民企走到外企，继而走上职场巅峰。看似不可思议却蕴藏了很多不为人知的努力及拼搏精神。这其中有很多值得我们深思、学习的地方。

杜拉拉升职记读后感篇三

如果说看了杜拉拉升职记的电影就一句话概括我的想法就是：一个美丽干练的职场女人和一段圆满的爱情!这是一部让人充满憧憬的电影，职场间女人的暗战不亚于男人!可女人们战斗的对象永远是男人，一个大家视为优秀独苗的目标猎物，然后女人们各自展开攻势!

工作和爱情确实很难兼得，比如自己的现在，为了包吃住，还有2000的工资，必须忍受与自己的男人分开一年，不是等不起，是心有不甘，为什么必须要做这样的选择!

如果我是杜拉拉，我会义无反顾选择爱情，这向来是我的作风，以致现在过着没有面包的爱情生活，因为分开，估计爱

情也摇摇欲坠了。一个在公司里，看起来干练，大方，处事稳重地我，在他面前爆发地像场山洪，回来仅3天时间，3天都被朋友占去了，不是气他朋友，气这个男人，恨不得就这样甩了他，可自己总是不争气，轻易地原谅他，也是因为他的个性，无论我怎么发脾气，发的多厉害，回头就立刻叫我老婆!心软，是女人的通病，被抓的死死地，好在还是爱的，所以不曾放弃对方!

看杜拉拉升职记，会引起我的艳羡心里，里面的美女炫的人头晕，哪个不是光鲜亮丽地在职场中间穿梭，如果没有女人，这个世界会少了很多色彩!我垂涎他们的服装，女人不是就该那么活着吗?行事作风雷厉，微笑迷人，衣着地体，投足间尽显女人妩媚。

这一直是我希望的，可我却在底层挣扎着，不甘心地作着那些成功人士的陪衬，失败人生的例子!真真切切地希望能为自己活一回!无论什么境地，都自己挺过来!人生才可以无憾吧!我和他总是不能想到一块，他认为我的理想和就是幻想，因为不成功所以他们都这样糟蹋自己的想法!

说什么指示为了一时痛快，却要好好收场，才能让人遗忘，文字的杀伤力!

杜拉拉升职记读后感篇四

作为职场新人，首先要熟悉工作环境，熟悉共事的同事，这样工作才能顺利开展。经过多看发现别人的经验和教训，学习他人的经验，总结他人教训，避免再犯。经过多做能够尽快熟悉自我的工作，不断提高工作的质量和效率;经过多学完善自我的知识结构，力求做到博而专，从而促进工作的开展;经过多想去发现问题思考问题进而找出解决问题的方法，这样能够创新工作方式，提高工作效率。

职场新人法则二：学会拒绝

我记得我刚来法院不久，一位同事善意提醒过我，在单位上越是能干的人做事情越多，越是偷懒的人做事情越少，也就是忙的人越来越忙，闲的人越来越闲。开始，我还不明白为什么会出现这种情景，可是随着工作时间的增加，总结出了原因。因为我们学不会拒绝。在我身边的很多同事碍于情面，被迫同意其他同事提出的每个请求，宁愿自我竭尽全力做事，也不愿拒绝别人帮忙的请求。这样的事情我也遇到过，一开始，对每一个请求我都是有求必应，可是结果却是，答应别人的请求后自我的工作量不断增加，经常导致自我的本职工作没有做好，答应别人的事情做得也不够完美，进而影响到整个庭室工作的进展。还听到过一位同事的抱怨，同是同一个庭室的，自我每一天起早贪黑，事情还忙不完，而另一个同事则天天上网偷菜玩游戏，到处串门找人闲聊，整天无所事事。那我就问他，难道你们庭长没有均匀分配工作吗?他说不是，是另一个同事的事情经常找他帮忙做，他自我碍于情面不好不答应，所以揽下来。所以，忙的人在抱怨自我事情太多、忙可是来的同时，应当检讨一下自我，为什么不学会礼貌的拒绝别人无理的请求。要记住，单位里的懒人是我们自我“惯”出来的。

职场新人法则三：学会赞美你的同事

赞美是发自内心深处的对别人的欣赏，是人际关系中一种良好的互动过程。学会赞美他人是建立良好人际关系的基石，也是事业成功的良性催化剂。

在单位共事，一般人往往容易注意别人的缺点而忽略别人的优点及长处。发现别人的优点并给予发自内心的由衷的赞美，就成为办公室难得的美德。我经常发现自我付出的努力一旦获得别人的认同和欣赏，那些因工作带来的疲劳就会立即消失，同时在完成下头一项工作时会更加卖力，这就是赞美的魔力所在。所以，快快施展赞美的魔力吧!

可是，要注意的是赞美不是拍马屁，也不是无事献殷勤。在

办公室里，有些人的“赞美”总让周围的人感到不自在和言不由衷。例如，应对一位脸上长满斑的女孩子，你“赞美”她皮肤白皙干净;或是一位体重严重超标的人，你“赞美”他身体好，这都是不恰当的。赞美要发自内心、恰如其当。

职场新人法则四：站在领导的立场想问题，站在自我立场做事情

我一向记得这么一个小故事，两个人到一家公司去应聘，经过面试，甲被聘用了，而乙被淘汰。乙不服气，就问公司经理为什么要选甲。公司经理没有回答而是说公司此刻要买些大米，要乙去街上问问今日集市里面大米什么价格，乙兴致冲冲的问了价格，立刻回来告诉了经理大米的价格。之后，经理要甲也去街上问问今日集市里面大米什么价格，甲去了半个小时后大汗淋漓的跑回来，后面还跟了几个挑着大米的人，甲对经理说他今日去集市问了整条街上大米的价格，他便从中找了几个价格合理，大米质量好的销售商过来，供经理选择。这个故事告诉我们，要站在上级立场上去研究问题，了解上级布置这项任务给你的目的是什么，为什么要做。仅有站在上级的立场上去想问题了，才能避免重复返工，才能把任务完成的圆满。这也是杜拉拉升职记这本书中反复提到的坚持与上级的一致性。可是并非只要是上级要求的就机械的去做，人无完人，上级有时候也会有犯错的时候，所以，你如果觉得上级布置的任务不妥当，你应当选择适宜的时机以妥当的方式与上级商量。站在自我的立场做事情，指的是，不能机械式的听从上级的指令，对于上级的指令要站在自我的立场去执行，对于那些违法法律的、违反做人底线的指令应当站在自我的立场。

职场新人法则五：不要为了职务上的升迁而工作，而是为了这份职业而工作

在企业，职位的升迁带来的收益是明显：职位越高处理的事务更为重要、待遇也就越好。而在在机关单位，一个人的职

务并不能直接体现出他的贡献和价值，职务仅仅是分工的不一样而已。所以，过多的看重职务的升迁，反而会忽视本职工作。尤其是初入职场的人，应当把“本事结果化”放在首位，做出成绩来让别人去评价和为自我争取资源。我们要认识到，成绩和认可不是争来的，而是做出来的。只要我们踏踏实实做好本职工作，在实践中锻炼自我，那么你总会处在适合你本事的位置上。

法官是一份神圣职业，被人们誉为社会正义的最终捍卫者，所以，我们应当为自我正在从事的这份职业而感到自豪。上个星期，我到望城县星城镇东马社区找社区主任做一个调查，在调查结束的时候，社区主任和我谈起我的职业，他说，你们法官就是应当保护社会公平正义的，如果连你们也弄虚作假，社会就没有期望了。你们法院的张树雄就是个好法官，执法公正。我没想同事的一次简单的执行会给这个社区主任留下这么深的印象。所以，我们应当树立为我们这份职业奋斗终身的决心，端正思想，把工作摆在首位。

职场新人法则六：敢于挑战自我——没有什么是不可能，关键是你有没有去做

因为我们每个人都习惯于低估自我，所以在工作或生活中我们经常会说：“我不行”或是“我做不到”。可是，我想说“没有什么是不可能，关键是你有没有去做”。我们院刑庭的王军奇同志今年52岁，除了若干年前参加过县里组织的电子政务培训学习过之外，没有接触过电脑。在来刑庭之前，他从来没有使用过电脑，更不用说自我在电脑上打文书。到刑庭后，庭里给他配置了电脑和手写板，可是他没有用手写板，而是在从头开始学习电脑知识，不懂就问。从学习五笔字型的字根、背字根、拆分字，到打简单的汉字，再到打整篇文书，可是一年时间。在一开始，我觉得这不可能做到的，可是王军奇同志做到了。这让我很惭愧，因为到此刻我也只是会用拼音打字。从王军奇同志身上我懂得了：在工作、学习中，没有什么不可能，关键是你去做了没有、你坚持做下

来没有。只要你坚持去做了，你终会获得成功。

职场新人法则七：不要怕犯错误，可是同样的错误只允许自我犯一次

苏格拉底说过，一个人被一块石头绊倒并不可怕，可怕的是被同一块石头绊倒两次。失败并不可怕，可怕的是，每次都因为犯了同样的错误而失败。人不是神仙，不可能不犯错误，所以不要怕犯错误，可是同样的错误只允许自我犯一次。允许犯错误是因为犯错能够让自我明白自我的不足，从而不断获得经验。在犯错中吸取教训，才能不断自我完善，自我提高。可是同一个错误犯多次，甚至是一犯再犯的人，说明他的学习本事和主动性差。对于不学会吸取教训，不学会避免犯错的人，他的人生注定充满失败。

职场新人法则八：做时间的主人

时间，对每一个人来说都是平等的。时间不会因你喜爱就给你延长，也不会因你厌倦它就缩短。所以我们要学会做时间的主人，分辨哪些是浪费时间的事情，不能做;哪些是并不重要的事情，能够稍后做;那些是十分重要的事情，必须此刻做。前不久，我去雷锋法庭参加一个会议，因为提前到了，所以就到雷锋法庭的立案窗口参观了一下。我发现，在雷锋法庭的立案窗口贴着很多张表，每张表上都是密密麻麻的开庭排期时间。一问才明白，这个表是为了合理安排庭审时间而设计的。因为雷锋法庭仅有一个书记员，而审判员安排开庭时间经常出现打架现象，有时候一上午安排了4、5个庭，书记员根本记录可是来，这样不但审判员花很多时间在等待上，也浪费了当事人的时间。为避免以后出现这样的情景，他们设计出了这个表，每个审判人员确定案件的开庭时间后，必须先登记，这样开庭时间得到了合理安排，大家再也不用担心开庭会出现打架现象。从那里，我学到了，我们必须做时间的主人，合理安排好时间，这样才不会让宝贵的时间从我们手中溜走。

杜拉拉升职记读书心得范文五篇

杜拉拉升职记读后感篇五

我们常常抱怨:“为什么很多时候我们努力了，可生活还是那么的糟糕?”也许是我们的努力只是看起来很努力而已，我们忘记了认知自我，忘记了清醒确定，忘记了办法总比问题多，错过了更有效更明智地行动。对于失败，我们太喜欢给自我找各种各样的理由。而主人公杜拉拉无论是在应对工作还是在生活当中，都能够清醒的去确定和认知，总是迎难而上，不卑不亢的处理问题，经过自我得体的方法和良好的品行得到了领导和同事的认可，而我看来，让我印象比较深刻的是拉拉不计得失和凭借优良品行在人际关系上反败为胜的本事：当杜拉拉做为一名普通员工接手一项巨大工程的时候，她没有找借口推脱、没有计算自我是否吃亏，而是想尽一切办法、尽自我最大努力把工作做得更加完美。正是这种简单的工作态度才使得杜拉拉的工作也完成得更加出色。在刚开始接手重大项目的时候，拉拉得不到上级的支持、平级的配合、下级的协助，可是她经过换位思考的方式进取进行沟通，最终建立了很好的人际关系，取得上级和同事们的一致认可和好评。