

2023年个体诊所门诊护士的工作职责(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

个体诊所门诊护士的工作职责篇一

- 1、坚持依法执业，严格执行各项工作制度及技术操作规程。
- 2、严格执行门诊工作制度，戴口罩、帽子，穿好工作服。
- 3、要热情接待每一位患者，耐心细致询问病情、病史、用药情况及药物过敏史等，并对病人做认真仔细的检查。
- 4、医师必须认证填写门诊病历，做好门诊登记，向患者交代治疗方面的注意事项，对需要转诊的患者及时提出处理意见。
- 5、医师应根据需要按照诊疗规范药品说明书中的适应症、药理作用、用法、用量、禁忌、不良反应和注意事项等开据处方。
- 6、根据社区疾病发生、流行的特点，负责社区健康状况调查和社区健康诊断，做好社区居民的卫生宣传工作。
- 7、负责疫情登记、报告工作，做到及时发现、及时报告。
- 8、负责社区的健康咨询门诊工作。
- 9、积极参加有关部门组织的培训，刻苦钻研业务技术，精益求精，努力学习新知识、新技术，提高专业技术水平。

医务人员医德医风规范

(一)救死扶伤，全心全意为人民服务

- 1、加强学习，牢记宗旨，热爱本职。
- 2、工作认真、负责、细致，责任心强。

(二)尊重患者的人格和权利，为患者保守医疗秘密

- 1、平等对待患者，做到一视同仁，不得歧视患者。
- 2、尊重患者知情权、选择权和隐私权，为患者保守医疗秘密。

(三)文明礼貌，优质服务，构建和谐医患关系

- 1、服务热情周到，态度和蔼可亲，无“生、冷、硬、顶、推、拖”现象。
- 2、着装整洁，举止端庄，语言文明规范。
- 3、认真践行医疗服务承诺，加强与患者的沟通交流，自觉接受监督，构建和谐医患关系。

(四)遵纪守法，廉洁行医

- 1、坚持依法执业，严格执行各项工作制度及技术操作规程，无差错、事故。
- 2、坚持廉洁行医，自觉抵制各种形式的商业贿赂，严格执行《十不准》规定。
- 3、不开具虚假医学证明，不参与虚假医疗广告宣传和药品医疗器械促销，不隐匿、伪造或违反规定涂改、销毁医学文书及有关资料。

4、遵守规定，不私自外出行医。

(五) 因病施治，规范医疗服务行为

1、坚持合理检查、合理治疗、合理用药。

2、认真落实有关控制医药费用的制度措施。

3、严格执行医疗服务和药品价格政策，不多收、乱收和私自收取费用。

(六) 顾全大局，团结协作，和谐共事

1、服从指挥、调配，积极参加上级安排的指令性医疗任务和社会公益性的扶贫、义诊、助残、支农和突发公共卫生事件等医疗活动。

2、团结同志，互相尊重，互相学习，互相帮助，互相勉励，互相配合，取长补短，共同进取，无闹纠纷现象。

(七) 严谨求实，努力提高专业技术水平

1、积极参加在职培训，刻苦钻研业务技术，精益求精，努力学习新知识、新技术，提高专业技术水平。

2、增强责任意识，防范医疗差错、医疗事故的发生。

传染病报告制度

严格执行《中华人民共和国传染病防治法》，执业医师有义务做好传染病的登记、报告。任何单位及个人不得瞒报、迟报、谎报或授权他人瞒报、迟报、谎报。

1、临床医生必须按规定做好门诊日志的登记工作，填写专卡和转卡，项目齐全、字迹清楚，住址详细，不得有缺项、漏

项。

2、发现甲类及按甲类管理的传染病必须在2小时内报告防疫科，乙类及丙类传染病须在24小时内报告。

3、发现传染病暴发，食物中毒或突发公共卫生事件，首诊医生须以最快的速度报告防疫部门。

4、每月对辖区内的门诊和住院日志进行一次检查核对。

5、医务人员应根据《传染病疫情监测信息报告管理办法》对甲、乙、丙类传染病疫情按要求时限网上直报或在制定单位上报。

6、医务工作者在医疗过程中，对疑似或确诊甲、乙、丙类传染病不按要求瞒报、缓报、谎报，一经查实将给予教育、经济处罚，并及时补报，情节严重者按《传染病防治法》规定追究行政和法律责任。

上一篇：医院后勤工作职责简短下一篇：消防工作职责是什么

个体诊所门诊护士的工作职责篇二

(一) 诊所工作制度

1. 认真贯彻执行党和国家的卫生方针政策，自觉遵守国家的卫生法律法规，服从卫生行政部门管理，依法执业。

2. 严格遵守医疗护理各项技术操作规程，防止医疗事故发生。

3. 将本机构《医疗机构执业许可证》正本悬挂于醒目位置，执业地点、执业范围、负责人等登记项目发生变化，提前申请变更。

4. 按照核准的诊疗项目执业，完成卫生行政部门指令性工作任务，主动参与突发公共卫生事件医疗救治工作。
5. 认真、规范、准确地书写门诊病历，填写门诊日志。
6. 对病员认真检查，合理治疗，科学用药。对疑难病人2次门诊不能确诊者，及时转上级医院。对急、危重病员，给予优先接诊，积极进行抢救治疗。
7. 认真开展诊所内部设备、设施消毒工作，依法处置医疗废物、废水，保证医疗安全。
8. 树立以病人为中心的服务理念，认真诊治每一位患者，为患者提供热情周到的服务。医务人员工作时衣帽穿戴整洁，佩戴胸卡。保持诊所环境清洁。
9. 依据国家有关价格政策，制定合理的各项业务收费标准并公示，收款后出具正规合法的票据。
10. 开展健康教育，大力宣传卫生防病知识。

(二) 病历书写制度

1. 对就诊病人书写门诊病历，应当客观、真实、准确、及时、完整。病历书写文字工整、字迹清晰、表述准确、语句通顺、标点正确、纠错规范。
2. 病历书写使用中文和医学术语，以蓝黑墨水、碳素墨水或黑色签字笔书写。
3. 病历由亲自参与诊断、治疗的具有合法资质的医务人员签名。无资质人员不得签名。
4. 门诊手册封面内容应当包括患者姓名、性别、年龄、工作单位或住址、药物过敏史等项目。

5. 化验单(检验报告)、医学影像等检查资料应及时归入门诊病历。
6. 对按照有关规定需取得患者书面同意方可进行的医疗活动,依法签署知情同意书。
7. 急诊病人经过紧急检查处理稳定后即刻书写病历,急诊病历书写就诊时间应具体到分钟。
8. 急诊留观患者应记录留观记录,重点记录观察期间病情变化和诊疗措施,记录简明扼要,并注明患者去向。
9. 抢救危重患者时,应当书写抢救记录。

(三) 处方书写制度

1. 经注册的执业医师在执业地点取得相应的处方权。经注册的执业助理医师在诊所开具的处方,应当经所在执业地点执业医师签名或加盖签章后方有效。
2. 使用卫生部统一制定的处方格式。
3. 医师开具药品(含中药、西药、中成药、中药饮片等)必须书写处方。一张处方限于一名患者的用药。
4. 处方应使用蓝黑或黑色钢笔或签字笔书写,字迹清晰,不得涂改。如有涂改,医生必须在涂改处签字,并注明修改日期。
5. 处方取药内容应包括:药品名称、剂型、规格及数量,用药方法等。药品及制剂名称、使用剂量应以中国药典及卫生部(省卫生厅)颁发的药品标准为准。没有规定的药品可用通用名,药品数量一律用阿拉伯数字填写,用量单位以克(g)毫克(mg)毫升(ml)国际单位(iu)计算。注射剂以支、瓶为单位,

并注明含量。片、丸、胶囊等剂型以片、丸、粒为单位。中医处方按有关规定书写。

6. 处方开具当日有效。特殊情况下需延长有效期的，由开具处方的医师注明有效期限，但有效期最长不得超过3天。

7. 处方一般不得超过7日用量，急诊处方不得超过3日用量，对于某些慢性病、老年病或特殊情况，处方用量可适当延长，但医师应当注明理由。除特殊情况外，应当注明临床诊断。开具处方后的空白处划一斜线以示处方完毕。

8. 开具西药、中成药处方，每一种药品应当另起一行，每张处方开具的药品不得超过5种。中药饮片应当单独开具处方。

9. 医师按照卫生部制定的麻醉药品和精神药品临床应用指导原则，开具麻醉药品和第一类精神药品。

10. 一般处方保存一年，到期登记后，由医疗机构负责人批准销毁并登记备案。麻醉药品、精神药品和医疗用毒性药品处方的保存期限按照国家有关规定执行。

个体诊所门诊护士的工作职责篇三

一年来，我诊所在区卫生局、卫生监督所的领导下，认真做到依法执业，为群众提供优良的'医疗服务。现将诊所年度工作总结如下：

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是中医科、内科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业，没有超范围行医。

二、诊所现有执业医师2人，执业护士1人，已经办理执业注册手续，取得相应的执业证书。

三、诊所各项管理规章制度完善，并按照规定要求上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。全年诊疗患者2500余人次，没有发生医疗差错和医疗事故，没有发布任何医疗广告。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性医疗器械、药品购进登记本，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作，在疫情防控期间对重点发热病人能够及时转诊上级医院；在诊疗工作中，没有发现传染病人？一但发现传染病例，按照规定向区疾病预防控制中心报告？。

八、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传，并悬挂了条幅‘打击非法行医、保障人民健康’。积极响应区卫生局、卫生监督所的号召，积极参与社区组织的爱国卫生运动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

个体诊所门诊护士的工作职责篇四

转让方(甲方):

受让方(乙方):

的经营权及所有权，转让与乙方并就有关事项达成如下协议：

一、诊所基本情况

- 1、双方一致同意，甲方向乙方转让上述诊所的所有权及经营权。
- 2、该诊所转让价格(包括诊所内现有医疗设备、设施及药品：中药饮片、西药、中成药)共计元整(金额大写：)，其中含：诊所手续、证照一年租金元整(金额大写：)。
- 3、该诊所手续(医疗卫生许可证)、证照(执业医师资格证、护士资格证)为承租，承租期限为年月日至年月日，租金：元整(金额大写：)/年。
- 4、本协议经甲乙双方签字盖章之日起，该诊所的所有权和经营权便归乙方所有，该诊所内的现有设施、设备及药品的所有权，同样归乙方所有。(设备、设施、药品附列表)
- 5、本协议签订之日起，本诊所所发生的经营费用由乙方承担。本协议签订前发生的经营费用由甲方承担。
- 6、该协议签订之日起，该诊所所发生的医疗事故等责任由乙方承担。该协议签订前发生的医疗事故等责任由甲方承担。

三、转让款的支付方式

- 1、本转让协议书经甲乙双方签定后，自签字之日起七日内乙方应一次性付甲方人民币元整(金额大写万元)，同时甲方协助乙方进行诊所有相关手续的办理、及诊所物品的核对。

四、甲乙双方的权利及义务

(一)甲方的权利及义务

1. 甲方有权要求乙方在规定的时间内支付转让费用。
2. 由于乙方原因导致的转让费用支付不及时，甲方有权要求乙方支付滞纳金。
3. 甲方保证提供的该诊所的一切证照的准确性、合法性及时效性。
4. 甲方有义务协助乙方进行该诊所例行的证照年审手续的办理，但乙方需支付年审所发生的费用。

(二) 乙方权利及义务

1. 乙方有权要求甲方提供有关诊所经营相关的一切证照及手续。
2. 因甲方提供虚假证照及手续损害乙方利益时，乙方有权要求甲方赔偿。
3. 乙方有义务按照协议规定时间，及时、足额支付转让费用。
4. 在该协议签订之后，所发生的经营过程中意外事件，由乙方承担。

五、争议管辖

如本协议书在甲乙双方履行中产生分歧，由双方当事人友好协商解决或申请调解；协商或调解解决不成的，依法向所在的人民法院起诉。

六、本合同解除的条件

双方可以以书面形式协商解除合同。

七、附件

- 1、甲方营业执照复印件
- 2、甲、乙双方的身份证复印件
- 3、诊所房屋租赁合同
- 4、诊所物品清单

八、本协议自双方签字之日起生效，协议书一式两份，双方各执一份。

甲方乙方

联系电话：联系电话：

签字：签字：

年月日年月日

看过个体诊所转让合同的人还看了：

1. 转让合同范本

个体诊所门诊护士的工作职责篇五

本人的个体诊所在卫生局的正确领导和关心支持下，紧紧围绕为人民服务的精神，扎实做好诊所的各项工作，现具体工作总结自查如下。在卫生局有关部门的领导下，认真学习执业医师法的有关内容，高度重视其它个体诊所在医疗活动中出现的医疗纠纷问题，按医师法规定的范围行医，不超范围行医。自己在工作中，不断的深入学习和研究医学理论，并且与实践相结合。本人能够很好运用医学常识为广大患者服务，并在工作中也感到了人民群众对诊所的期望，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗新知识、

新技能的学习。本人持证上岗，按执业范围行医，在自查中发现了一些共性问题：

一是个体医疗诊所医药处方填写不完善。

二是个体诊所的药品管理不规范。

三是个体诊所的室内外卫生清扫不及时，物品摆放杂乱。医疗垃圾管理的重要性。针对上级通报的这些问题我们通过自查整改，安排专人管理。有效地促进了诊所的管理和服务质量的提高，使个体医疗诊所在管理方面得到了全面提升，杜绝一切隐患。本诊所还存在不足，房屋布局不合理，医药知识的宣传不足，今后在工作中，积极学习，并且为广大患者提供质量好，价格低廉的医疗服务，在区卫生局的大力支持和帮助下努力争创优秀的个体诊所。