

2023年执业年度总结 口腔诊所年度执业 情况报告(通用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

执业年度总结篇一

1. 牙痛莫为笑容愁，千口百惠最温柔。
2. 温馨，挚爱，真诚这是尚美口腔对您的承诺！
3. 为你武装到牙齿。
4. 尚享舒爽口腔，美丽你我人生。
5. 守护您的满腔好牙。
6. 百年尚美口腔，品质星级服务。
7. 尚美心服务，口腔更健康。
8. 专业口腔，尚美健康。
9. 尚美带给你笑口常开，我们爱你的开心。
10. 解除牙病困扰，享受美好人生。
11. 百年品牌，满嘴好牙，一口赞美。
12. 安全可靠，值得信赖。

13. 满口好牙，一口赞美。

14. 清新空气，尽在尚美。

15. 心服务，馨口腔，信品质，星享受。

执业年度总结篇二

1. 尚美口腔，有口皆碑。

2. 时尚生活，美的享受，由“齿”开始！

3. 从齿开始，美好人生。

4. 牙好，生活才好。

5. 享受明眸皓齿的自信！

6. 时尚无极限，美丽常相伴。

7. 让您安全舒适地摆脱牙病！

8. 自信的笑容，其实很简单。

9. 尚美口腔专业门诊，呵护您品味舌尖上最美的味道。

10. 尚美口腔专业服务，牙好才会真的好。

执业年度总结篇三

一年来，本诊所在县卫生局和有关部门的领导和支持下，本诊所始终坚持以病人为中心，以积极的工作态度，为每一位前来就诊的患者提供热情服务，赢得了广泛的赞誉，现将主要工作总结如下：

20xx年，在本诊所就診治疗的口腔类患者比上年度有明显增加，全年没有发生任何一起医患事件和医疗赔偿，所内发展态势良好。

本诊所口腔医师均取得口腔专业执业资格，诊疗活动中执行口腔诊疗规范，落实执行灭菌消毒制度，并严格执行药品价格规定，让患者克服“看病难看病贵”的困难，为让每一个经济困难的患者来診都能得到基本的治疗，诊所年内对经济特别困难的患者的治疗费用进行了减免。

为给患者提供一个舒适、安静的. 医疗环境，本诊所出资对诊所内医疗环境进行了改善，让患者能够在比较舒适的环境里接受治疗。

爱牙护牙的宣传力不够，除应付日常的服务工作外，未能在较广的范围内宣传爱牙护牙的宣传，让广大群众知道爱牙护牙知识，做到早发现早治疗。

总之，过去的一年，本诊所虽然发展良好，全年没有发生任何一起医患事件，但是在成绩面前，我们必须保持清醒的头脑，以更加积极的态度，更加务实的作风、更加扎实的行动为患者服务。

xx口腔诊所

负责人□xxx

20xx年12月23日

执业年度总结篇四

根据国家资产管理及资产评估的有关规定，我们遵循独立性，客观性、科学性、专业性、资产持续性经营的工作原则，科学合理的进行资产评定和估算。

一、资产评估基准日期确定为：

5月20日

二诊所概况：

xxx口腔诊所位于xxxxx□房屋两间，建筑面积xxx平方米，使用面积xxxx平方米，现有医护人员两人，一名医生一名护士。项目平面布置有候诊室、诊疗室、消毒室、清洁区、污染区、卫生间、储物间、办公室等，与xxxx签订租赁合同，使用时间暂为一年。

项目进行装修后进行经营：补牙、洗牙、镶牙等业务。

三、主要设备及材料：

口腔综合治疗椅两台、抽真空高压蒸汽灭菌炉一台、无油压缩机一台、压模机和包装机各一台□joypex5根管长度测量仪一台，拔牙钳、技工钳及其它口腔科医疗小器械、医疗废物存放器等。

项目主要原材料有：丁香油粘固粉150g/年、磷酸锌水门150g/年，coltoso1380h/年、well-pex20g/年、3mespe40g/年、消毒板球等。

四、流动资金及其它投入：

流动资金2万元、空调及办公用品1.2万元、房屋租赁费3万元。

五、资产评估总投资：

共计10万元，包括固定资产(机器设备及材料、租赁费、房屋装修费等)、流动资金及其它(房屋装修、租赁费、办公用品)等。

以上资料是本评估结果编制的基础，将对其材料的真实性可靠性负责。

评估报告者：

口腔门诊规章制度

为了完善医疗机构健全发展，提高医疗服务质量，努力把科室建成为我市标准式、高层次的牙科诊所，特制定一下规章制度：

- 1、口腔科诊疗器械消毒及个人防护，应遵循标准式预防原则，凡进入病人口腔内所有人诊疗器械，必须达到“一人一用一消毒或灭菌”的要求。
- 2、认真做好器械消毒工作，每天要进行清洗、消毒灭菌、保养与维护、等工作程序。
- 3、衣帽整洁、挂牌上岗，文明行医，礼貌待人，树立良好的职业风貌，积极热忱，有责任心地服务好每一位患者。
- 4、合理收费，把科室治疗收费项目在最明显处，让病人感到治疗满意，收费放心。
- 5、门诊室必须做到整齐清洁卫生，环境优雅、温馨。

卫生工作制度

- 1、把爱国卫生运动列入卫生室工作日程，认真抓落实，成为爱国卫生先进单位。
- 2、使用门诊日志，有重复使用医疗器械、用品消毒、灭菌记录，对消毒产品、一次性医疗器械进行索证、验收、登记。
- 3、认真搞好室内、环境和个人卫生，认真执行隔离消毒制度，

搞好污物、垃圾处理，防止污染和交叉感染。

4、建立每日清扫和每周大清扫的卫生制度，节假日大搞卫生活动。

5、认真抓好卫生检查、竞赛、评比，定期公布检查结果。

诊断室工作制度

1、遵守工作纪律，不迟到、不早退，工作时间不脱岗。

2、认真填写门诊日志，按规定建立种类档案，要求管理规范化。

3、遵守无菌操作规程，坚持查对制度。

4、保持环境整洁，落实消毒措施。

5、开展便民服务，服务热情、耐心，树立良好医德。

诊疗室工作制度

1、经常保持室内清洁，凡做完一项处理，要随清理。每天消毒一次，除工作人员及治疗患者外，不许在室内逗留。

2、器械物品放在固定位置，各种药品分类放置，标签明显，字迹清楚。

3、严格执行无菌技术操作，进入治疗室必须穿工作服、戴工作帽及口罩。

5、无菌持物钳浸泡液每天更换1次(器械消毒液)，头皮针、静脉导管酒精浸泡液经常保持75%的浓度。

6、已用过的注射用具要随手清理、清点，每日更换。

7、无菌物品须注明灭菌日期，超过1周者重新灭菌。

处置室工作制度

1、凡各种注射应按处方医嘱执行。对过敏的药物必须按规定做好注射前的过敏试验。

2、严格执行查对制度，对患者热情、体贴。

3、密切观察注射后的情况，发生注射反应或意外，应及时进处置，并报告医师。

4、严格执行无菌操作规定，操作时应戴口罩、帽子。器械根定期消毒和更换。保证消毒液的'有效浓度。注射应做到每人一针一管。

5、准备抢救药品器械，放于固定位置，定期检查，及时补充更换。

6、室内每天要消毒，定期采样培养。

7、严格执行隔离消毒制度，防止交叉感染。

8、换药时除固定敷料外(绷带等)，一切换药物品均需保持无菌，并注明灭菌日期，超过1周者重新灭菌。无菌溶液超过3日要重新消毒。

9、器械浸泡液每周更换2次。

10、换药时，先处理清洁伤口，后处理感染伤口。

11、特殊感染不得在处置室内处理。

口腔诊所消毒隔离制度

一、建立、健全消毒管理责任制，做到落实到专人管理、专人消毒、专人监督，确保消毒工作准确，无一遗漏。

二、进入病人口腔内控所有诊疗器械，达到“一人一用一消毒或者灭菌”的要求。

三、凡接触病人伤口、血液、破损粘膜或者进入人体无菌组织的各类口腔诊疗器等，使用前达到灭菌，各类用于辅助治疗的物理测量仪器、印模托盘、漱口杯等，使用前达到消毒。

四、凡接到病人体液、血液的修复正畸模型等物品，送技工室操作前全经过消毒。

五、牙科综合治疗台及其配套设施每日清洁、消毒，遇到污染时清洁、消毒。

六、医务人员进行口腔治疗操作时必须佩戴口罩、帽子，每次操作前及操作后应当进行洗手或者手消毒。每次治疗一个病人必须更换一副手套。

七、口腔诊疗过程中产生的医疗废物按照《医疗废物管理条例》及有关法规、规章的规定进行处理。

传染病疫情报告管理制度

1、诊所负责人为责任疫情报告人。责任疫情报告人发现法律传染病病人、疑似病人、病原携带者应在规定的时限内，向县卫生行政部门报告。

2、诊所人员要认真学习《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急处理条例》等法律、法规和传染病防治知识，熟练掌握传染病诊断报告、隔离消毒及疫情处理的程序，切实增强传染病疫情报告意识。发现传染病例要认真做好传染病登记，填写传染病报告卡，在规定时限内向县卫生行政部门报

告。

3、任何单位和个人对突发事件和传染疫情，不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报，否则将依法追究法律责任。

4、任何单位和个人发现甲型h1n1流感病人、传染性非典型肺炎病人或者疑似病人时，必须在2小时内以最快的方式向卫生行政部门报告。

医疗机构筹建情况自查报告

xxx市卫生局：

我单位申请设置的个体口腔诊所被局领导下发医疗机构设置批准书，严格按照医疗机构的基本标准落实，自查情况报告如下：

一、科室设置

设置的科室分为：诊疗室、候诊室、消毒室。

二、人员

取得口腔执业医师资格证医师一名，口腔助理医师资格医师一名，护士一名。

三、房屋

房屋建筑面积xxxx平方米，使用面积xxxx平方米。

四、设备

口腔综合治疗椅两台、抽真空高压蒸汽灭菌炉一台、无油压缩机一台、压模机和包装机各一台□joypex5根管长度测量仪

一台，拔牙钳、技工钳及其它口腔科医疗小器械、医疗废物存放器等。

五、注册资金到位。

六、有完善的规章制度并制定成册。

执业年度总结篇五

总结这段时间的执业生涯，我的经历颇为丰富，思想的转变也是极为迅速。从实习期间的只想找点事做，学习学习；到执业初期的不管什么官司，都接了来历历练历练；到后来挑着官司来打，提高自己的收费标准；再到现在的不管什么人，只要找到了我，无论委托你不委托你，都要尽力帮他把事情解决了先。心态的变化，使我感觉到了自己的成长，在这一行业，我做的越来越纯熟，越来越得心应手了。

以前在学校学习以及去律师培训的时候，有老师这么和我们说：“我们做律师的，即要和对方律师斗智斗勇，还要和法官斗智斗勇，更要和警察检察官斗智斗勇，并且，我们我们还要和自己的当事人斗智斗勇。”我理解为什么和警察、检察官、法官斗智斗勇，但是，我不明白，为什么还要和我们的当事人斗呢？后来随时我执业的深入，我渐渐的明白了，无非就是两点：

二、当事人找律师的时候，往往也会报着货比三家的心理，在找到我们的时候，可能已经找过了很多个律师，做了很多的咨询。这样的当事人往往是心里有底了的，这个时候我们所讲述的如果和其他的律师有出入的话，那当事人的心理就会产生很多的疑惑，会产生不信任感。因此，我们在接案子的时候，往往需要花费很多的精力去解答当事人的提问，但是最终可能当事人只是问问，最后问了很多，却不会委托。这个时候，就需要我们律师摆正心态了，如果我们急于求成，认为当事人过来问了，就会委托，那最后就可能要大失所望

了。我在执业的初期，也是抱着这样的一种心态，当事人过来了就非常的兴奋，认为官司就有希望了，后来随着时间的流逝，我发现做律师我们是不能抱着这样的心态的。我们应该摆平心态，当事人过来问我们问题的话，那我们就要完完整整的解答问题，目的是为了了解决当事人的问题，为他们排忧解难，至于他们委托不委托，那是后事。委托，我们就尽自己的努力去做好这个工作，不委托，那我们就也要尽自己的努力，给他们指明道路。这样做虽然可能当时你是没办法接到这个官司了，但是你全心全意帮助别人别人是能够感觉到的，那以后可能会给你带来意想不到的效果。而且我个人认为，我们也不应该抱着目的性去帮助别人，我们应该抱着帮到了人，自己得到了满足感，自己也开心了的心态去帮助我们的当事人。

这份职业是我们的饭碗，那做事肯定是要收费的，如果不收费的话，那律师凭什么养家糊口呢？但是如果不作为一份职业，至讲人情道理的话，帮助人是不应该收费的，在这里，就有点自相矛盾了。我以前把收费看的很重要，一个官司我都有有一些收费的标准，没达到这个标准的话我是不会接这个官司的，有自己的收费原则，并且坚持着，可以提升自己的档次，久而久之，那你的收费层次就会比别人高。就像很多大的律师事务所，他们都是有最低的收费标准的，低于这个标准的官司，他们是不会接这个案子的。但是现在我的想法变了，并不是说我现在帮人打官司不收费了，费用肯定是要收的，我们作为律师，帮助别人是一种有偿服务，竟然是有偿服务，那肯定是要收取报酬的，我们的卖点就是帮助别人，解决问题。但是在收费问题上，我认为我们在保持原则性的同时，也要保持灵活性，对于一些确实有困难的群里，我认为如果我们要坚持自己的原则的话，那不如干脆给他们申请法律援助。而且我们帮他们办事，事情办的好了，一般的当事人也都是讲良心，讲究礼尚往来的，他们往往会给我们一些惊喜的回报，当然，这些回报不一定是物质上的，但是精神上的得到，我认为和物质是没有差别的。

总结是指社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而肯定成绩，得到经验，找出.....