

2023年企业财务年终总结及下年工作计划 企业财务年终总结(模板7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

企业财务年终总结及下年工作计划篇一

（一）抓开拓经营，实现市场竞争能力不断提升

第一，优化经营组织机构，强化经营人员的业务能力和法制观念，增强防范风险、规避风险的能力。我们建立起一整套行之有效的经营管理模式并对所有经营外业人员进行业务能力培训，使经营队伍真正发挥企业经济运行中的龙头作用。

第二，深化经营管理意识，把“持续稳定的提高符合质量标准的产品；持续不断的提供满足客户要求的服务”作为经营工作的主打和宣传方向。通过宣传xx公司特级资质和xxx一级资质优势，先进设备和体系管理的优势，优质产品和优质服务优势，让更多的客户了解、认可我们，以扩大企业的知名度，提高市场的占有率。今年xx月份，我们共承揽项目项，合同额xx万元，比去年上半年同期增长。其中：自揽项目项，合同额xx万元，占承揽任务总量的百分之xx□

第三，以产品研发和科技创新给经营工作提供厚实的技术支持。年初，我们引进一条型钢重钢生产线，提高了产品的费效比，解决生产瓶颈。通过开发新产品，扩大新产品的应用，提高我们企业的竞争实力。上半年，我们技术创新课题——新型屋面弧形板和金属压花平挂复合墙板，在xxxx等多项工程中投入使用，不仅质量符合要求，而且填补了本地的空白。

同时，也实现了利润最大化。

（二）抓项目管理，实现企业效益持续增长

根据去年跨转任务和上半年重点工程相对集中的实际情况，我们从年初开始，围绕生产设备完好、技术人员到位、材料供应充足等方面进行了充分的准备。在积极推行项目经济责任制的前提下，我们不断完善项目内部的岗位职责，建立起一整套责、权、利相结合的项目成本管理制度，提高全体管理人员在生产各环节上主动交圈，相互弥补的管理意识，编制合理的施工组织设计，优化方案，以指导项目部合理利用人力、物力、财力，以最低投入满足合同要求。

上半年，我们同时面对xxxx三项重点工程，这三项工程的钢结构制安总量相当于xx年全年的任务量，而且对钢结构部分都有具体的工期要求。如xxxx工程，我们从xx月底开始进行制作，历时天，制作钢梁xxxx根，钢柱xxxx根，共完成钢结构制作xxxx余吨，产值近亿元。项目班子更是本着“加强现场管理、抓好工程进度、确保工程如期交竣”的总目标，迎难而上，克服施工过程中出现的种种困难，从xx年xx月xx日开始钢结构主体吊装至月日主体封顶，提前天完成主体钢结构吊装任务，又一次成为xx公司的“亮点工程”。

（三）抓人才建设，实现两个文明建设同步进行

xx年，我们在大力引进人才的同时，下力量建立人才的能力导向、业绩导向、成就导向机制，把好的优秀的人才留住，把企业内部有能力、有潜力、品质好的人才发掘出来，加以重用。围绕人才建设，我们重点从“理才”和“留才”上下功夫，整体规划，分步落实了五项工作：

一是，大胆启用已经发展成熟的青年人才。我们建立了以“尊重、发展、激励、约束”四要素为基本内容的人才资

源管理制度，加大“推优上岗”工作力度。在上半年新一轮中层干部聘任中，名青年人才进入重要管理岗位，成为分公司独当一面的中坚力量。上半年xxx四个重点项目均由青年项目经理组织施工，全部实现了预期的工作目标。

二是，加大力度引进吸纳外部优秀人才。重点是预算、设计、项目管理人才。在人才引进方面，我们采取两条腿走路，首先以考察、磨合为主，引进成熟人才；其次以培养为主，引进应届毕业生。在xx年度公司开展的导师带徒活动中，我们在工程、设计、预算、技质、车间等关键岗位建起了六对导师带徒岗，现已初步形成了师傅倾心教，徒弟认真学的比学赶帮氛围。

三是，实行荣誉激励制度，大力选树优秀典型。通过公司、分公司系列表彰活动、“星级员工”评选活动、“岗位能手”竞赛活动等载体，激励员工爱岗敬业的进取意识，让广大员工学习身边的先进典型，掀起比、学、赶、超的竞争xxx□在以创先争优为载体的各种竞赛活动中，我们将评优重心向青年人才倾斜，激发他们昂扬向上，在xx年度分公司评出的名最佳员工中，青年人名，占了最佳员工总数的三分之二。

四是，坚持“以人为本”，营造人才强企的文化氛围。通过以活动宣传造势，党政工团齐抓共管，增加经济工作的“文化含量”，增强了企业的亲和力向心力，增强了“以钢的意志打造钢的企业”的凝聚力，使企业文化建设在“丰富文化生活”和“加大宣传力度”等平台中发展和创新，并以文化创新推动制度创新、管理创新和科技创新。

五是，充分发挥载体作用，加强“形象”工程建设。我们围绕制度创新、文明创建、提升企业形象等方面进行全面规划，在内抓管理、外塑形象过程中，建立了良好的沟通机制，抓好员工队伍的作风建设，营造文明礼貌的良好风尚。同时，整体策划领导形象、员工形象、产品形象、质量形象、安全形象、诚信形象，让企业的形象资本升值。

下半年，我们要通过深化管理，推行项目全责承包制，来增强企业市场开拓能力，在提高经济运行质量，着力打造核心竞争力上下功夫。实施“五大战略”部署要求，以中期经济工作会议为新的起点，以新的思路谋求新的发展。我们要在以下四个方面有新的举措，来推进钢结构分公司各项工作迈上新的台阶。

（一）在增强企业市场开拓能力，加大经营力度上，有新的举措。

一要，结合公司“大经营战略”，突出企业特色，继续有重点、有针对性地加大“三外一滨海”的项目承揽力度。坚持以求真务实的态度，冷静的分析市场，确定企业自身的实力和在市场中的位置。进一步密切关注市场动态，认真分析市场趋向，根据市场需求，把注意力更多地放在资金实力雄厚、回款能力好、社会影响大、利润高的项目上。通过适时转换经营格局，充分挖掘市场潜力，下半年，我们在承揽任务种类上，要向重钢、非标行业上发展，为企业争取更大的利润空间，为分公司经营工作稳步提速，加快发展做好扎实的工作。

二要，深化全员经营意识，大力宣传“四精理念，即精心的设计、精细的管理、精致的产品、精诚的服务”的经营理念。使得全体员工明白经营工作不仅仅是经营科的工作，不仅仅是投标作标书的工作，而是全体员工的任务，是做好每一件工作的任务。实现全员经营模式，充分发挥企业每一名员工的积极性，以增强钢结构分公司在市场竞争中的整体实力。坚持诚信经营，靠优质的产品、优质的服务去赢得市场赢得信誉、赢得效益。坚持换位思考，保证在施工程质量，为业主提供满意的服务，强化施工人员“每个在施项目都是新起点”的经营意识，发展和加大后续任务量，真正做到干一项工程立一座丰碑交一方朋友，得到一批新的经营信息。

四要，进一步加快新产品、新技术的研发工作，为经营工作

提供不懈的动力。下半年，我们还要加大新产品、新技术研究的投入力度，以最大限度地满足甲方需求为目的，进一步加强对业主的建造要求和消费心理的调查分析，逐步推行新产品开发“生产一代、储备一代、研制一代、构思一代”的模式。

（二）在项目管理创新，实施精细核算上，有新的举措。

一是要创新项目承包考评制度，完善项目承包管理制度。加强对项目责任制的考评，将责任指标细化为进度、安全、文明施工、材料管理、劳动力管理、技术、质量、成本、结算管理等多项内容，并且详细制定考评标准，以此来规范项目经理部及项目经理的权利和责任范围。摈弃原有“事后算”的被动项目成本管理方式，重点加强实际所发生的成本控制。由于钢结构施工的特殊性，不能参照土建公司的项目责任指标，因此我们要建立起一整套钢结构工程适用的内部控制和牵制制度，抓好基础性工作，强化项目的日常管理，建立成本考核的预警机制，保证项目承包责任制落实到实处。

二是要推进“诚信”工程建设，以双赢为目的，抓好项目整体建设。一方面，优化设计、降低含钢量，建造优质工程，使业主“赢利”；另一方面，节材降耗、科学管理，使企业“赢利”。面对“多工种、高风险、快变化、严质量、短工期、低成本”的多数施工项目现状，我们要转变观念，提高认识，深刻理解和认识施工企业属于服务行业这一概念，为业主服好务，当好参谋和助手。要广泛汲取兄弟单位项目管理经验，积极探索适应钢结构施工实际的项目建设思路和办法，克服市场因素和内部资金紧张等诸多困难，坚持不懈地从项目内部全责承包中创效创利，以此为项目增收的新突破点，使经济运行质量逐步提高。

三是要实现对施工现场管理的过程控制。加强过程控制，抓好工程质量。在工程施工中严把质量关，控制和降低工程的质量成本，减少返修、废品、复检等不必要的损失。做好现

场的签证工作，对施工过程中需要修改变动的部分，经甲方同意后，均应采用书面形式予以记录。合同、预算中未包括的工程项目和费用，应及时办理现场签证，避免事后补签而造成的结算困难。

企业财务年终总结及下年工作计划篇二

一年到头，越是靠近年末的日子里，大家就越是积极奋进。而财务部，就更是首当其冲。20xx年结束，我们也要对这一年来的财务和各种账单进行彻底的统合来分析这一年来xxx公司的资金情况。

就目前的结果而言，今年其实还算不错。尽管在年初前几个月里公司市场和资金都陷入低谷，但即使是这样的情况下，公司的领导层们也迅速反应，及时调整公司策略，且在公司各部门员工的积极努力下，终于“拨开云雾见天日”，收获了现在的成绩。

而作为财务部的一员，我在工作中也同样积极地发挥了自身的努力和奉献，在工作中为公司努力付出，贡献了自己的力量。值此年末之际，我也在此对自身一年来的工作情况做如下总结：

面对今年公司面对的问题，在20xx一整年来，我们各个部门的同事们都在以最严格的要求去改进工作。积极的去面对工作的不足，认真加强工作的各个方面，这才有了如今的结果。

当然，要在工作中积极严格地要求自己，首先就要在思想上提升自我的管理。在一年来，我在部门领导的培训下，深刻认识了危机的严峻性，并在思想上明确了和公司一致的目标，并及时调整了自身工作的心态，在工作上带着严谨却又充满积极性的热情态度去做好自身的任务。

作为财务部的一名会计人员，我深知自己并不是能直接给公

司带来利益的生产或销售人员，但作为财务，我们也有自身努力做出贡献的方式，这是其他部门的同事们所不能替代的。

为此，在今年的工作上，我认真地遵循领导的指挥，严格地遵守工作规定，在工作中大大的强化了自身的能力。

而在后来，在公司的情况有了改善之后，我也没有放松自己，反而更进一步，通过自我的学习和计划，让自己的工作得到了更进一步的强化。

三、自我的不足和反思

就今年而言，因为工作的改变和各种匆忙的情况，我也犯下过许多马虎和错误。而这些问题，大部分都是因为我在集中力上的不足所导致的。反思自己，我确实在工作上有些过于急躁，导致不能很好的处理眼前的问题。这些，对于财务工作者来说是非常不利的现象。为此，在后来的工作中，我会更加细心的去约束自己，改进自己，让自己能在工作中保持积极的热情以及严谨的态度，将工作圆满的做好！

企业财务年终总结及下年工作计划篇三

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项基础财务工作。从财务管理和战略管理的角度，以成本为中心，以资金为纽带，不断提高金融服务质量□20xx年做了大量细致的工作：

由于原材料价格不稳定，销售市场也在变化，需要在石油生产和销售中占用大量资金。因此，一方面，财务部及时与客户进行对账，加强销售款项的及时返还，实现资金安排的公平透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司的经营政策和计划，合理配合资本部安排融资进度和金额，通过以资本为纽带的全面监管，促进整个集团生产经营的有序发展。

企业财务年终总结及下年工作计划篇四

20xx年的工作已经告一段落，我负责主办，包括做账、报税、出报表等。在这里我对我近来的工作进行一下总结。

一、建账、做账；由于公司之前没有主办会计，也没有建账，我一切从零开始，在做账的过程中也发现了一些不规范的地方，例如报销单据的归类比较杂，其实财务工作就是体现在这既密杂又繁琐的单据上，工作中一定要做到分门别类，每一笔单据都清清楚楚，由于财务具有保密性我在这里不多叙述，我想随着财务制度的制定、实施，我们会在这一块会做的很好。

二、办理了公司由小规模纳税人到增值税一般纳税人变更；我们是在x月x日递交的资料□xx月xx日税务部门到我们公司实地勘察，也查阅了公司账务，从x月x日起认定我公司为增值税一般纳税人。

三、参与制定公司薪酬管理制度与费用管理制度；由于公司制度的不完善，致使我在工作过程中遇到一些阻碍，故起草了上述制度，在制度中肯定有不完善的地方，以后随着公司的发展再因时适宜的修订，希望我们一起遵循。

四、参加高新企业申报培训会议；高企认定对我们公司未来的发展意义重大，我参加会议的原因是在高企认定中财务数据对申报也很重要，特别是研发费用的归集，是否单独列账、归集的是否合理，有没有相应项目的支撑，审计机构的选定等等，当然在这个工作中也需要其他部门的支持。

五、协助人力资源部为员工购买社会保险。

六、完成领导交给的其他工作。

在过去的工作中，我一定存在不足和不周的地方，恳请领导

与同事们批评指正，您的一言一语都将对我以后的工作起到莫大的支持和鼓舞，同时我也为明年的工作做好了准备，在接下来一年的工作中我要做到：

- 1、积极钻研会计专业知识，掌握技术方法；严守职业道德。
- 2、按照规定编制全年、每季、每月的财务报表，所有财务凭证，及时整理、装订和保存。
- 3、完善公司内部管理制度。
- 4、维护良好的银企关系和税企关系
- 5、指导和帮助出纳工作。

在即将到来的xx年，我会以饱满的热情投入到工作中去，在此祝愿公司发展蒸蒸日上！最后提前祝大家新年快乐、心想事成！

企业财务年终总结及下年工作计划篇五

二0**年，是我公司各项改革迅速发展的一年，管理工作有条不紊地开展，为我们搞好财务工作提供了有力保证。财务部在公司领导及全体员工的支持下，以求真务实的工作作风，较好地完成了各项工作任务，现就xx年度财务部工作简要总结如下：

1、参与制定了公司材料管理 / 资金管理及相关规章管理的若干项，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，规范经济行为，铺下了良好的基础。使财务工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2、在公司各项规章制度改革的同时，进一步明确财务工作人员的职责和权限。使财务工作的内部监督职能进一步得到

体现，可以更好的为领导决策提供依据。

3、调整人员的知识和年龄结构，经验丰富的老同志和积极上进的年青人相互交流、相互学习，以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的，充满生机和活力的财务队伍。

1、单位预算是公司完成各项工作任务，实现企业盈利的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，建立了成本费用明细分类目录，使预算更加切合实际，利于操作，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，确因特殊情况，需经公司领导者研究决定，充分发挥了资金的使用效益，确保了公司各项业务的顺利完成。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

2、重视日常财务收支管理。

收支管理是一个公司财务管理工作的基础，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展公司业务的需要，也是贯彻勤俭办事的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收。通过财务部认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了公司正常业务活动和财务收支的顺利开展，又使各项收支的安排使用符合公司发展的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

3、积极做好对应收款的清理工作（应收帐款□xx所元□xx部元）。

应收款主要是员工出差和购物所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加以管理和清算。一是要控制应收款的资金额度。二是要缩短应收款的占用时间。三是要及时对应收款进行清理、结算。针对一些一直拖欠的员工，采取见面打招呼，让其及时结账清算。若仍不能进行清还，则每月从工资中扣还一部分，直至把借款清完。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，应收款的清算工作还是有成绩的。

4、加强对流动资产的管理（材料管理）

流动资产是公司开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，财务部在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

材料（存库商品）占销售成本比重较大，同时也是保证产品质量的重要因素之一。有时为了确保业务顺利进行，配合销售部门调整采购结算方式，由原来的先收款后提货改为先提货后收款。

5、税务政策及纳税申报。

运用税务政策，向税务机关申报财务报表，经北京市地方税务局检查审核于20**年*月**日下文批复同意我公司继续适用于高新技术企业资格，按高新技

术企业资格规定，当年销售收入元的 5。5%即流转税元获得免税。20**年度，我公司从 8 月份开始工资核算上进行相关调整，一是企业可在税前列支；二是员工可减轻税赋。

6、对20**年养老保险进行清算，一方面增加公司员工的福利待遇，另一方面提高公司员工的凝聚力，主要还是有利于接受税务与社保的检查。

7、认真做好年终决算工作。对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映公司财务状况和收支情况的书面文书，是财政部门和公司领导了解情况，掌握政策，指导预算执行工作的重要资料，也是编制下年度公司财务收支计划的基础。所以财务部非常重视这项工作，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

1、不定期举办财务知识普及，提高员工综合素质和能力

对非财务人员，财务部针对高新技术企业的新形势和出现的许多新情况、新问题，为了提高公司员工的协调合作，不定期举行了财务基础知识普及，通过财务基础知识普及，可以提高了大家的综合素质和理论水平，增强分析问题和解决问题的能力。

2、会计知识的研讨及培训

对于专业财务人员我们从三方面考虑培训内容，一是《会计

法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；二是会计基础知识，专业人员学习这方面知识的目的要明确，帐务清楚明晰，基础是关键；三是财务数据分析，这是会计知识培训的重点。并每年安排财务人员进行再继续教育培训。

总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然做了很多工作，还有很多事情等待着我们。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为公司的建设和发展贡献我们的力量。

企业财务年终总结及下年工作计划篇六

转眼间又过了一年，回顾过去的20xx年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将20xx年的工作总结以及20xx工作计划如下：

- 1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

- 2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

- 3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展

初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

希望自己在新的年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的效果。主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。三是

是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好！再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望！

企业财务年终总结及下年工作计划篇七

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。