

2023年防暴雪防冻应急预案(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

防暴雪防冻应急预案篇一

在我们平凡的日常里，有时会突发一些不在预期的事故，为了避免事情更糟，常常要根据具体情况预先编制应急预案。编制应急预案需要注意哪些问题呢？以下是小编整理的防暴雪、防冻应急预案，仅供参考，欢迎大家阅读。

为确保安全生产，防范暴风雪、冰冻引起的事故发生，确保防暴风雪、冰冻工作做到快速、高效、合理有序地应付，确保风电场生产顺利开展，结合我们实际情况，特定本预案。

防雪防冻工作按照责任管理，谁主管谁负责和快速反映、高效处置、即使报告反馈的原则进行。

2.1现场防暴风雪、冰冻工作领导小组。

总指挥：何富林

副指挥：周立成

应急小组：谭涛、李强

2.1.1总指挥职责：风场发生雨雪冰冻灾害事故后，立即赶赴现场分析判断事故，进行现场指挥，决定启动应急预案，批

准现场救援方案，组织现场处理，协调各应急救援小组的工作，确保迅速处理事故，恢复风场生产的正常运行。 2.1.2 总指挥:是雨雪冰冻灾害事故的全权指挥者，在副总指挥和成员的协助下制定处理雨雪冰冻灾害事故的处理方案和突发事故的决策。

2.1.3副总指挥职责：协助总指挥，负责现场指挥救援工作，处理暴风雪冰冻灾害事故方案的实施，积极配合各应急小组。

2.1.4应急小组职责：在总指挥和副总指挥的领导下，根据预案准确快速的准备好雨雪冰冻灾害物资、检查相关设备运行情况。即使将情况反馈至指挥中心，以便领导做出正确决策。

2.2通讯保障组

通讯保障组组长：周立成

通讯保障组成员：谭涛

2.2.1通讯保障组职责：

(1) 掌握场区内所用人员的联系方式、包括手机、办公室电话。

(2) 掌握公司重要部门及各个应急小组的联系方式。

(3) 加强通讯器材的日常维护工作，确保在紧急情况下能有效启动应急通讯器材（如：对讲机）。

(4) 一旦发生紧急情况，在领导小组的统一指挥下，快速建立应急指挥部，并且知晓当地救援电话。（医院急救电话）

(5) 小组内如组长不在情况下由周立成负责组长一职。

2.3后勤保障组

后勤保障组组长：谭涛

后勤保障组成员：王亚峰

2.3.1 后勤保障组职责：

（1）做好物资的保管工作、能够在紧急情况下保证物资的及时供应；

（2）了解本应急预案中所列救援物资的数量、品名与所存在的位置；

（3）应急事故处理完成后，应及时补充物资数量；

（4）若组长不在的情况下由周立成担任组长一职。

应急物资

2.4 交通保障组

交通保障组组长：陈新春 交通保障组成员：徐伟

2.4.1 交通保障组职责：

一批 所有车辆

（1）了解场区所有道路情况，保证在车辆外出时能够引走正确道路。

（2）定时检查车辆储存的食物、药品，如有过期的应及时更换；并且保证每辆车都放有牵引绳、铁锹、手电筒，外出时应携带对讲机。

（3）应按期检查车辆，保证车辆在完好状态，都能随时应急极端天气。

(4) 若组长不在时由徐伟担任组长一职。

应急车辆

应急车辆 铲车 皮卡车辆 越野车

3.1 风电场负责人要做好现场防雪、防冻工作，在大雪之前及时储备食物，足够风电场人员一个月内生活用品包括：主粮、食用油、蔬菜、调料、烧气、柴数量 1 1 1 存放位置 铲车库 1号车库 2号车库 油、生活水箱充满水等物资，下雪期间要组织人员及时清除主要厂区道路通道。确保道路安全畅通，应储备铁锹、推雪板、扫把等清雪工具。大雪期间值班人员随时根据风雪、天气情况向小组汇报。

3.2 冬季大风雪天气期间。路滑，极易引发交通事故，风电场负责人对现场人员进行安全教育，加大人员防范和应对暴雪等灾害天气的安全教育，掌握遇到路面结冰、大风雪时乘车、行走的安全措施，增强自我保护意识和自我救护能力。大雪阻挡道路期间，人员无法恢复道路畅通时，拨打道班电话，向外求救。电场除此还配铲车作为大雪时的交通、运输工具。

3.3 员工要以多种形式的渠道学习，有针对性地开展防冻防滑安全教育，通过安全教育，增强员工安全意识，提高对防范恶劣天气的认识，了解防寒、防冻、防滑、防火灾等知识，教育员工注意安全活动，不打雪仗、防止意外伤害，并储备冻伤药品，同时负责人应安排责任人负责下雪天，冰冻室受伤员工的紧急处理和救护，情况紧急直接与120救护联系。

3.5 冬季大风雪期间，应尽量将工作放置在天气良好小风天进行，在大风天气与暴雪天气时，应尽量减少出车次数；若非要在恶劣的天气情况下出车时，应将铲车与所派车辆一同前往，车辆上必须保存有食物、牵引绳、铁锹、防冻伤药品、手电筒、对讲机等物资。

4.1所需物资表

应急物资 铲车 防滑车辆 绝缘靴 绝缘杆 绝缘手套 急救箱
数量 1 1 4 2 4 1 存放位置 铲车库 1号车库 安全工具间
安全工具间 安全工具间 主控室 由于雨雪冰冻天气，道路结冰，对车辆行驶构成安全隐患，所以在这种天气下开车处理风机故障，应将车轮装上防滑链，防止车辆在道路上打滑，发生交通事故。

4.2一级暴风雪冰冻灾害响应程序

定义：在出现暴风雪天气时，风机叶片结冰，集电线路与升压站电气设备受雨雪冰冻影响，出现单相对地放电现象。

4.2.1接警

值班人员发现风机叶片结冰并且主控室后台报母线接地故障；

4.2.2汇报

值班人员发现风机叶片结冰报警停机并且主控室后台报母线接地故障；

4.2.3汇报

由应急总指挥下令启动一级暴风雪冰冻灾害响应程序。

4.2.5应急处理

- (1) 将所有叶片结冰风机停止运行；
- (2) 待天气好转、温度上升,用望远镜观察叶片上的冰是否开始融化；
- (3) 如果发现冰并未融化，则不许启机做转速试验；

(5) 处理故障人员要特别注意人身安全，防止落冰伤人；

(7) 全面检查风机无异常后，启动风机恢复运行，接带负荷。

(8) 由于雨雪冰冻灾害，而造成风机的原件损坏，应立即联系厂家维护人员，更换损坏的备件使风机恢复运行。

(9) 将集电线路开关拉开，如果接地故障消除，则派人巡视线路，查找接地点。待温度上升，接地点的冰融化后，用兆欧表测量线路绝缘合格后，方可合上集电线路开关，使线路带电。

4.3 二级暴风雪雪冰冻灾害响应程序

定义：集电线路与升压站电气设备受雨雪冰冻影响，出现全场停电事故。

4.3.1 接警

值班人员发现由于雨雪冰冻灾害造成全场停电事故发生后，应将事故时的风机、升压站、电力系统的详细情况记录好。

4.3.2 汇报

值班人员应立即逐级将情况汇报给应急指挥部，并利用对讲机和手机向风场其他人员通报，所有人员接到通报后，应根据各自职责，迅速做好应急准备工作。

4.3.3 应急启动

总指挥或副总指挥应立即宣布启动应急程序，通知指挥部下设应急小组及时到位，调配处理事故所需的物资。

4.3.4 应急处理

(1) 查找场用电消失的原因；

(3) 将本站35kv母线所有馈线开关断开；

(4) 立即启动本站柴油发电机带380v站用负荷。

(5) 驾车巡视线路，寻找故障点，确认故障点后汇报调度；并通知维护单位马上处理故障，使线路达到重新送电的要求。

4.4 应急结束

因暴风雪冰冻灾害损坏的设备已更换完成，并且试验合格送电成功；风机恢复运行后，应急预案结束。

5.1 风电场的防寒防冻物资入冬前须及时储备。

5.2 其他通用救援物资（铁锹、食品、急救箱、棉衣、）由本预案相关成员部门负责定点存放，保证应急状态时及时到位。

6.1 培训

风电场每年制订培训计划，对本风电场各类预案的相关人员进行危险辨识，提高应急救援、协同配合能力。

6.2 演练

风电场至少每年组织一次对本预案的演练，检验本预案的可操作性和有效性。

防暴雪防冻应急预案篇二

为做好今年的'防雨雪冰雹工作，确保我校全体师生安全和学校财产等不受损失，结合我校实际情况，特制定本学期工作预案：

组长：

副组长：

组员：

工作职责：

1. 做好防雨雪宣传工作，提高全体师生的安全意识，确保师生无伤亡，财产不受损失。
2. 再此期间坚持24小时值班。值班人员要坚守岗位，不能离岗、脱岗、代岗，如遇特殊情况，主要领导、班子成员、及相关老师通讯工具保持畅通，接到命令及时到岗。
3. 总务处要将所有房屋等进行严格细致的检查，不留死角，发现问题及时向学校领导汇报，采取措施，排除隐患。
4. 着重做好学生上学（放学）途中安全教育，各班要做好排查工作，班主任应及时了解学生家庭居住地址条件等相关信息，尤其是住在离校远的学生家庭情况，与家长保持联系，提高防灾意识。遇险情学生在没家长接送和老师看护下，不得单独离校，，确保无意外发生。

1. 值班领导：

一楼：

二楼：

三楼：

2. 水房门口：门卫老师。

3. 男厕所：

女厕所：

4. 前操场：

后操场：

5. 西楼梯：

一楼

二楼

三楼

6. 东楼梯：

一楼

二楼

三楼

工作职责：

1. 值班教师课间到指定位置，负责学生上下楼梯的安全。
2. 值班教师如果发现地面比较滑或者有不安全隐患等现象，及时通知值班领导。
3. 各班班主任课间及时到各班，负责教室门口走廊的学生安全。

1. 校门外及厕所周围：五年级二班

2. 校门口至门厅西边：六年级

3. 一、一教室门前至楼门厅：五年级一班
4. 一、二至二、一教室门前：四年级一班
5. 东墙至二、二教室门前：四年级一班
6. 全体教师到前操场参加扫雪。

防暴雪防冻应急预案篇三

为做好防范暴雪工作，确保雪后城市道路畅通，出租汽车客运市场安全、有序，根据《国务院应急管理办公室关于做好防范暴雪工作的紧急通知》和省、市、局领导的要求，结合出租汽车行业实际情况，特制定本方案。

成立出租汽车行业防范暴雪应急工作领导小组。

组长：

副组长：

成员：

领导小组办公室设在处办公室，具体负责除雪工作的组织和协调工作。

联系电话：

1. 重点加强火车站、机场、码头及各区市县主要营运场站的积雪清除工作，确保各大场站秩序井然、道路畅通。
2. 重点保障市民乘车需要，坚决杜绝拒载、超收费、绕道行驶、不文明服务等违章行为。

1. 各管理单位和经营单位要牢固树立“以雪为令，边下边

清”的意识，出现雪情，无须通知，立即自行组织力量进行清除。

2. 各经营单位及管理者要加强对出租汽车驾驶员职业道德教育和安全行车教育，牢固树立“一切为了乘客，一切为了安全”的思想，为市民提供优质的服务。

3. 加大对出租汽车经营者的监督检查，对恶劣天气条件下出现违章行为的驾驶员，出租汽车管理部门将依据相关的规定，进行严肃处理，防范暴雪应急工作小组将不定期组织巡查，确保为市民提供优质、满意、安全、便捷的乘车环境。

4. 借助新闻媒体渠道，组织滚动式安全防范和道德宣传教育，形成“人人讲文明，车车重安全”的良好社会氛围。

5. 设立24小时出租汽车监督投诉电话，接受社会各界对出租汽车营运行为的监督检查。

防暴雪防冻应急预案篇四

为做好今年的防雨雪冰雹工作，确保我校全体师生安全和学校财产等不受损失，结合我校实际情况，特制定本学期工作预案：

组长□xx

副组长□xx

组员□XXXXXXXXXX

工作职责：

1、做好防雨雪宣传工作，提高全体师生的安全意识，确保师生无伤亡，财产不受损失。

2、再此期间坚持24小时值班。值班人员要坚守岗位，不能离岗、脱岗、代岗，如遇特殊情况，主要领导、班子成员、及相关老师通讯工具保持畅通，接到命令及时到岗。

3、总务处要将所有房屋等进行严格细致的检查，不留死角，发现问题及时向学校领导汇报，采取措施，排除隐患。

4、着重做好学生上学（放学）途中安全教育，各班要做好排查工作，班主任应及时了解学生家庭居住地址条件等相关信息，尤其是住在离校远的学生家庭情况，与家长保持联系，提高防灾意识。遇险情学生在没家长接送和老师看护下，不得单独离校，确保无意外发生。

1、值班领导：一楼□xx二楼□xx三楼□xx

2、水房门口：门卫老师。

3、男厕所□xx

女厕所□xx

4、前操场□xxxx

后操场□xxxx

5、西楼梯：一楼xx

二楼xx

三楼xx

6、东楼梯：一楼xx

二楼xx

三楼xx

工作职责：

- 1、值班教师课间到指定位置，负责学生上下楼梯的安全。
- 2、值班教师如果发现地面比较滑或者有不安全隐患等现象，及时通知值班领导。
- 3、各班班主任课间及时到各班，负责教室门口走廊的学生安全。

- 1、校门外及厕所周围：五年级二班
- 2、校门口至门厅西边：六年级
- 3、一、一教室门前至楼门厅：五年级一班
- 4、一、二至二、一教室门前：四年级一班
- 5、东墙至二、二教室门前：四年级一班
- 6、全体教师到前操场参加扫雪。

防暴雪防冻应急预案篇五

据气象部门预报，今明两天我市将有大到暴雪，降雪预计持续到12日。为应对暴雪和急剧降温可能带来的影响，我校特制定如下工作方案：

1. 及时检查上下水管道，防止冻坏。发现问题，要在第一时间安排精干力量修理，保证校园内正常供水。
2. 及时检查设备及线路，严防短路和断路等故障，保证校园

正常供电。及时检查校内电话线路，防止因积雪造成中断，保证校园内办公电话联络畅通。

3. 全面检查校园内建筑，严防屋顶因积雪重压垮塌。随时关注校园内，特别是道路两旁的高大树木，防止因积雪重压，断枝伤人。关注由于冻融作用引起的建筑物边缘部位砖石可能出现的. 滑落伤人现象。关注化雪时屋顶是否漏水。

4. 抓紧做好路面厕所铺设硬纸片工作，并随时清除纸片上的积雪，以防师生滑倒摔伤。

5. 停上课间操。加强班主任值班，防止学生在雪地嬉闹摔伤，严格禁止学生在操场楼道奔跑。

6. 安排高年级学生清扫校园内主要道路，特别是通往教学楼门口厕所门口的道路，注意清扫门口纸片上的积雪。

7. 教育学生不要打雪仗，防止摔伤。严禁学生在楼道内玩雪，严禁在玻璃窗附近打雪仗。

8. 师生在清扫卫生时，要特别注意清除各楼口附近的地面结冰。

9. 严格禁止学生在楼内使用各种电器，防止发生火灾。各楼的灭火设备要充足、好用。

10. 教育学生及时开窗通风，特别是教室要定时通风，严防甲型流感蔓延。

11. 加强门卫值班，无关人员不得进入校园。

12. 医务室要准备充足的摔伤、碰伤药物和治疗感冒的药物。

13. 学校以短信的方式提醒教职工注意安全、注意保暖，注意室内防火。

14. 全体中层以上干部要坚持值班，特别是在早晚时间，随时到校园内巡视，发现问题，及时解决。

15. 班主任要早于本班学生到校，晚于本班学生离校，电话24小时开机，以保证学校和家长随时联系，发现问题，及时解决。