2023年后勤年度工作总结报告(优质5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

后勤年度工作总结报告篇一

繁忙而紧张的一年过去了，在管委会领导的正确领导和关心帮助下，在同事们的大力支持下，我积极做好本职工作，履行自己的职责，现把自己这一年的.工作总结汇报如下，敬请大家提出宝贵意见。

一年来，按照管委会确定的工作思路，以微笑服务为己任，以职工满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好后勤服务工作。

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去。

作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到，保证了干部职工的工作正常运转。我自己也首先做到以身作则，经常放弃休息时间，加班加点，毫无怨言，尽责尽心。

第二、每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，

给各级领导留下了良好的印象。同时确保了干部职工的正常就餐。

第三、把住食品进货也非常重要。干部职工用餐需要经常外出采购各种食品，由我亲自去采购，严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位干部职工的身体健康。在用物理财过程中能够严格把关，精打细算，开源节流。

一年来，切实做到了“服务周到，保障有力”得服务宗旨，为了使自己更好地为干部职工服务，我一边从网络上汲取后勤管理上的业务知识，努力学习和借鉴各种先进的的后勤工作理念，一边严格要求自己，对同事们反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向领导如实反映，争取尽快解决。

以上是自己对全年工作的总结，尽管经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下一步的工作中，要加以克服和改进。

后勤年度工作总结报告篇二

__年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。现简要回顾总结如下：

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了__年的后勤和仓管工作。

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造

健康和谐的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。__年共挂了1266块牌，我们在挂牌时考虑到患者的来源情况，对市区和四县分出了重侧区；我们在选择位置时尽量考虑到宣传牌寿命的长期性和醒目性，所以要求挂牌人员有责任心地对待每一块牌子，做到家家愿意让我院挂牌并能做好保护工作。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

__年杂志印刷了三期，共8万本，__年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、

当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了__年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

后勤年度工作总结报告篇三

xxx男，xx岁，中共党员，中学高级政治教师20xx年9月任沿河二中副校长，主要分管学校办公室、教科室、电教中心等工作。任职一年多来，在县委、政府和县教育局的正确领导下，学校领导班子精诚团结、真抓实干，全体教职工密切配合、共同努力，我校从外部环境到内部管理都取得了可喜的变化，学校办学水平不断提升，教育教学成绩稳步前进。作为一名副校长，我与教师们一样，在校长和书记的带领下，用自己的智慧和心血见证和打造学校的发展，在自己的岗位上学习、探索、进取、奉献，将全部的身心与学校融为一体，很好地履行了自己的工作职责。为了对自己所做的工作加以梳理、盘点和反思，力求在梳理中发现不足，在盘点中找出差距，在反思中谋求发展，现将履职一年多来的工作情况简要小结如下：

在教育不断改革创新的今天，只有加强学习，才能适应新世纪教育改革发展需要。因此，学习成为我生活的一部分，坚持学习各方面的知识，使读书、思考成为我生命中的不可缺少的习惯。通过学习党的方针政策，学习“十八大”及“十八届三中全会”会议精神，学习教育管理理论和教育教学理论，学习中共中央关于改进工作作风、密切联系群众的“八项规定”、贵州省委、省人民政府加强机关作风建设“四十不准”、铜仁市各级领导干部开展调研活动“六不准”、铜仁市教育系统廉洁从教“六个严禁”铜仁市纪委、市监察局“八个严禁、八个坚决查处、八个一律停职”的纪律规定，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平不断提升。

本年度有幸作为我县首批赴重庆江津挂职学习交流干部，于20xx年10月20日至11月20日在江津中学挂职校长助理，一

个月的学习锻炼中，主动融入、虚心请教、积极参与、深入实践，被评为“挂职交流学习先进个人”；2013年3月23—24日，参加了中国教育技术协会培训中心在铜仁举办的“全国著名教育家魏书生教育教学思想报告会”，成绩优秀，思想得以全新的洗礼；坚持教育教学理论学习，大胆探索、勇于实践，不断提升自己的理论修养和专业水平及教育教学科研能力，本年度撰写教育管理论文《细管理、雅文化、活个性》、《平淡之中见惊奇》分别获贵州省教育科学院、贵州省教育学会论文评选一等奖和三等奖，教学论文《思想政治课教学中如何有效使用多媒体课件》获县教育局论文评选三等奖，主持并负责和参与铜仁市基础教育实验课题立项两个《农村中学教师专业化成长途径与方法的研究》、《“后进生”心理问题的表现、成因及转化教育的个案研究》，县级课题一个，校级课题一个；坚持政治思想理论的学习，在工作中践行落实“科学发展观”，发挥共产党员干部的先锋模范作用。本年度代表县教育系统参加了由县委组织的“学习党章、廉洁奉公”廉政知识竞赛并获二等奖，代表学校参加全县“一恒广场杯中国象棋赛”并获优胜奖，参加全县中小学教师弘扬“贵州教育精神”、践行“沿河教师誓词”书法比赛获三等奖。

我始终以敬业不息为信念，以领导就是楷模为宗旨，把宽以待人、严以律己、遵纪守法、廉洁自律作为自己的工作准则。做到自重、自警、自律。多谋事、不谋人，遵纪守法，廉洁自律，时刻以师德规范要求自己，以党员标准对照自己，凡是要求教师遵守的规章制度，我首先模范遵守，凡是我职责范围内的工作，我都主动带头做好，充分发挥模范带头作用。对上为学校为校长负责，对下为老师为学生负责。

我分管教科研工作，即使工作再忙，也要坚持深入教学一线。每周任课政治课12节，每节课我都认真备教、落实常规，并带头运用学校要求的课堂改革新理念去组织教学；每学月坚持校内听课、评课6节以上，带头参加组内的集体备课活动，认真组织实施并督查各年级开展的“拔优辅差”活动；积极

主持开展教科研课题的研究，正在申报和实施的国家级级课题1个、铜仁市级立项课题共3个、县级课题5个、校级课题5个；一年来，进一步规范了学校教科研制度，完善教科室工作制度，使学校教科研工作日常化、制度化。制定了《沿河二中校本教材实施方案》、《沿河二中集体备课方案》、《沿河二中学科教学各种课型标准实施意见》、《沿河二中教师教科研工作月考核量化评分标准》，把教师参与教科研工作与教师本人和所在教研组及年级组的月考核挂起钩来，组织编撰发行了沿河二中校本教材——各科《课时学案》，推动了学校教科研工作的较大发展；积极组织参与学科教学渗透法制教育示范校的创建活动，学校被逐级评为县级、市级和省级示范校；全面启动新一轮教师继续教育工程，制定了《沿河二中“十二五”教师继续教育工程实施方案》，成立了领导小组，组织教师全员参与以“一德四新”为主要内容的继续教育学习培训，派出100余人次教师参与各类学习培训、送教下乡、校际交流活动；积极组织参与各级各类师生竞赛和评选活动，有学生100多人次、教师60多人次分获全国、省、地、县各类嘉奖，教师论文发表和参评获奖40余篇；全校性的大型教科研活动开展得有声有色，“课堂教学”大比武、“同课异构”、“化学用语知识技能竞赛”、“党建党史知识竞赛、”“防灾减灾知识竞赛”、“12、9历史知识竞赛”、“学习十八大精神、争做文明小主人翁”知识技能竞赛及全校性的大型书法、绘画展活动等等。

我分管办公室工作，为了彰显我校“精、雅、活”的办学特色，践行“育人为本、拾阶而上”的.办学理念，落实“以质量为核心，以特色谋发展”的办学思路，实现“学生成才、家长放心、社会满意、教师发展”的办学宗旨，达成“理念先进、制度健全、设备完善、质量一流”的办学目标，构建和谐校园、提升学校形象、打造学校品牌，本人协助校长重新修订和完善了学校章程，制定了一系列管理制度和方案，建立学校领导干部年级负责制度，实行年级、学科教学科研目标管理考核制度、完善教育教学质量管理评价激励制度，完善了对学校各类人员的考核评估细则，最大限度地调到了

全校教职工的工作积极性。坚持每天早来晚走，坚持校园内巡查走访，及时了解教师教学、出勤等情况，以便为学校科学发展决策准备第一手资料。

一年来，无论作为教师还是管理者，我都力求对待工作一丝不苟，对待同事以诚相待。淡泊名利，心底无私，严于律己，为人正直。本人出身于寒门，父母均是地地道道的农民，从小在农村艰苦的环境中长大，又在乡镇工作十多个年头，由此倍加珍惜今天所得到的工作和取得的成绩。在平时工作生活中，严格要求自己遵章守纪、廉洁自律，做到自重、自省、自警、自励、自强，心静、身正；团结同志，诚恳待人，与同事及周围群众真诚友好相处。能正确对待荣誉和得失，保持积极、乐观的人生态度。能认真、坦率地对待自身存在的问题和不足，踏踏实实工作，清清白白做人，坦坦荡荡处事。热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。工作之余，从不参与各种违规违纪的活动，并以自己实实在在的行动来感染自己的家人和同事。在工作中难免会遇到教师偶有过激言行，我采取的是忍让、克制，调整心态，用平常心、宽容心去分析问题，努力建立和谐的工作关系，做到对事不对人，尽心打造良好的人文管理。

由于本人踏足领导岗位时日不长，经验不够，自身领导能力还有待提高，个人的工作协调能力有待锻炼，特别是教育教学管理理论素养和管理艺术水平尚需加强；在学校校园文化建设、教科研意识等方面，有待进一步打造和加强，课堂教学改革还要继续抓实，形成模式，打造“品牌”效应，以研促教、来提高教育教学质量；还需不断努力丰富个人修养，进一步创新领导理念，提高处理解决问题的技巧，完善科学的领导艺术，以期在协助校长把握工作大局、坚持科学发展

的同时，更圆满地做实、做细、做精自己所分管的各项工作，不断鞭策自己，充实自己，完善自己，为促进我校跨越发展竭尽全力。

后勤年度工作总结报告篇四

时间在我们忙忙碌碌中总是过得非常快，今年公司一切都比之去年兴旺，相对的我们后勤的工作也变得繁重了起来，但这样昌盛带来的繁忙是幸福的，让我们公司每一个员工都甘之若饴。回顾往昔，现在将这半年内的工作总结如下：

认真贯彻落实公司的发展指示，积极参加公司组织的各类培训，并在空闲时间不断地阅读书籍来充实自己的精神，面对自己的岗位有着热情的工作态度，始终以更高更好的标准要求自己的工作，具有强烈的责任和事业心。

后勤工作大多都是一些较为琐碎，但又相对重要的工作，今年上半年公司快速发展，新员工不断加入，更是加剧了后勤的压力。但我们并没有因此而抱怨，而是抱着看到公司发展得越来越好的喜悦尽心尽力的为公司服务，先后增加了一批性能优异的__办公工具，并在公司内安装了冰箱微波炉等等生活用具，方便了员工们的生活，获得了一致的好评。同时我们还贴心的在公共区域准备了一些零食饮品，休闲锻炼用具，让员工们能够享受舒适的生活将更大的精力放在工作上，为公司业绩提升贡献力量。

同时，我们对于今年上半年损坏的门窗、器械进行了更换维修，办公环境的花草观赏植物等也进行了修剪和打理，为公司创造了一个良好而优美的环境。此举有效的缓解了公司员工的视觉疲劳，间接减轻工作压力，为公司员工身体和精神上的健康尽到了认真负责的态度。

1、后勤事务繁忙，偶尔会因为一些小事而导致脾气不太好，跟员工有过几次争吵和不愉快的情况，虽然最终都友好的解

决了，但始终证明了我对于个人控制能力还有一些不足的缺陷。

2、受限于阅历和眼界，有些事情处理得并不尽人意，还有很多值得改进和学习的地方。

3、随机应变能力还有所欠缺，幸好周围同事可以集思广益，查漏补缺。但这并不能作为不去锻炼自己应变能力的借口。

后勤年度工作总结报告篇五

弹指之间，__已经过去了，过去的一年，在学校各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，在我的辛勤工作下，圆满的完成了这一年的工作，完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

踏实的工作态度：一学期来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护复兴形象，妥善的做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

后勤工作是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

1、每天我都认真做好各项服务工作，以保障教务处、政教处、办公室、财务处及物业部门工作的正常开展。

2、后勤日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。在我处室主任冯主任的指导下，我建立了当日工作记录。我将当天的工作列入到记录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

学校后勤管理不但要重视开源，而且更应注意节流，勤俭办学是学校后勤工作的基本方针。在目前财政尚不充裕、教育

经费不足的情况下，固然要重视能力投资，根据需要与可能，千方百计争取财政增拨教育经费。不过对于学校自身来说，与其努力向上级争取更多的教育经费倒不如致力于提高已有经费的使用效率。这就是要求一方面计划用钱，真正把钱用在刀刃上，另一方面必须重视节约物力，做好校产的保管，维修工作，大力提高校产的使用率，延长校产的使用年限，加速校产使用的周转率。这样，就需要后勤人员为之付出行动。

作为仓库管理员，我一直根据我校的后勤法规制度行事，时刻做到工作井井有条，发放物资时根据采购申请单发放，本着谁申购谁领用的原则办理出库手续。对库存物资做到心中有数，物品分类摆放，整理清楚。控制好常用消耗品的库存情况，及时上报。

我清楚的记得，在招生后的教师培训中，余慧斌校长说了一句话："传统的教育是学生走进学校，未来的教育是学校走向学生。"学校行政工作做的如何，将直接关系学生的学业乃至身心健康，关系到学校教育、教学工作的正常开展。为此，还有以下几个方面是我一学期以来的重点工作：

1、结合政教处人员和物业部人员定期对校园内所有的电源线进行检测，看是否漏电。教室内的开关、电扇、空调全部进行检查，看是否存在不安全隐患。

2、结合财务部人员定期对校园内固定资产进行盘点。

3、每天检查日常用电情况。

当然后勤工作是繁琐的，除了这些重点工作之外，后勤工作涉及日常工作的方方面面，换句话说，除去各职能处室工作以外的所有工作都要由后勤来完成。教学需要什么，后勤就要提供什么。如教学仪器，桌凳，老师的办公设施，电教设备等，结合物业人员维修损坏的用品等，建立教学所需设备、

师生生活用设备等。是各部门之间传递的纽带。

两个学期结束，我更意识到，做好以上这些工作的同时，我更应该加强我的服务意识、扩大服务领域、提高服务质量和服务水平，端正认识、摆正位置，才能不断增强后勤保障能力。如果做的不好，就会影响正常工作的开展，要遵谨领导指示，不乱干，不瞒干，按照要求做到恰到好处。服务意识到位，才能有超前意识，做到思想快半拍，工作快半拍，预测和把握工作重点，早作了解，适时提醒，始终做到工作运行有序，有的放矢。

总之，这一年来学校后勤部门从维护学校利益出发，时时处处以主人翁精神，以“务实高效”的工作作风，以“眼口勤，心善思，手脚快”的工作状态，高效管理，优质服务。把培训中田校长传达给我们“追求卓越，求真务实”的校训铭记在心。过去的一年，在校长和校委会的领导下，学校后勤工作做出了一点成绩。__年已经来到，学校还将面临着艰巨而复杂的工作任务，我有信心把工作做的更好，为学校再上新台阶贡献力量！