

2023年交工作总结的通知 年终总结大会 通知提交年终总结的通知(通用10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

交工作总结的通知篇一

各党小组：

经瓦窑铺村总支部委员会研究决定，于二〇xx年十二月三十日上午八时在村会议室召开支部扩大会议，主要内容：全年总结等工作。

参加人员：全体党员、村民代表、村民组长、建党对象等。

望各党小组接通知后务必通知到每个人，准时参加会议，不得缺席。

特此通知

瓦窑铺村总支部

二〇xx年十二月二十八日

局属各单位、机关各科室：

我局将于20xx年2月2日下午召开2014年年终总结会议，现将

会议有关事项通知如下：

一、参会人员：机关全体干部职工，各县水文站(局)负责人。

二、会议时间：2日上午报到，下午2:30开会。

三、请各县水文站(局)长准备好发言材料，做好发言准备(重点是2015年工作思路以及工作计划，不少于5000字)。

天冷路滑，注意出行安全。

湖南省怀化水文水资源局

20xx年1月30日

酒店各部门：

辞猛虎，迎强兔，在即将过去的一年里，正泰集团通过全体员工的辛勤工作取得了骄人的成绩。

经集团领导决议与1月22日上午9点在国际会议中心召开集团年终总结大会。

本次大会是宣传我们正泰东方大酒店、体现我酒店员工素质、树立酒店形象的时刻，为了营造大会气氛，更好地让员工领会大会意图，组委会提醒广大员工注意以下事项：

1、餐饮部：李兆廷、王静华、纪昌秀、张玲燕、商学华；李艳艳、李健、刘海翠；高占军、冉会来、李保国、于盼；上述12人坐酒店方阵第一排。

房务方阵36名员工坐酒店方阵2、3、4排；财务方阵12名员工坐酒店方阵的第5排；管家部方阵12名员工坐酒店方阵的第6排；餐饮前台方阵24名员工坐酒店方阵的第7、8排，后厨方

阵12名坐酒店方阵的. 第9排, 营销5人、人事2人坐大会议室南排最后一排;各部门需与21日下午四点前落实出席大会人员名单上报行政人事部。

2、参会时间: 22日上午工作人员需8:00准时到达国际会议中心;方阵队伍08:30在后停车场集合, 要求各部门经理组织好部门人员按第一条顺序排列, 8:40准时入场;6名礼仪小姐(刘婷婷、李婷、彭婷、韩晶晶、蒋姗姗、侯特立)需着工装、画淡妆、发型需统一8:30准时到达国际会议中心做好会前准备, 迟到者扣一天工资, 名单中未到人员扣三日工资。

3、所有出席活动人员由尹燕飞负责签到, 摄像负责人: 韩建军;音响灯光调控负责人: 孙立法;现场安全负责人: 李明。

5、禁止随地吐痰;禁止吸烟;手机需调为震动或关机。

6、穿着上要求所有人员一律着工装入场;要求提前清洗工装, 注意自己的仪容仪表、言谈举止, 根据大会气氛合理的进行鼓掌、呐喊, 展现良好的个人形象;。

7、如遇紧急事故, 请保持冷静, 听从工作人员的安排离开现场。

8、所有听取年终总结大会的员工1月25前需上交听后感至部门由部门至行政人事部。

优秀作品将发表并发放物质奖励。

特此通知

正泰东方大酒店

二〇xx年一月二十一日

交工作总结的通知篇二

公司各部门：

年末将至，为做好本年度各项工作总结，明确明年的工作目标，公司研究决定，拟定于20xx年1月10日中午举办20xx年度年终总结表彰大会暨文艺汇演。现将有关准备工作通知如下：

1、各部门负责人以书面形式做好年终总结和明年工作计划，工作总结内容客观，能如实反映工作情况，计划安排要切实可行。拟定于1月9日中午8:00各部门负责人对董事会做述职报告。

2、企业之星评选，人数为5名；评选要求：（1）入职半年以上的；

（2）工作无重大过失，无因违纪受处分情况的.；（3）在工作中对企业做出突出贡献的。

评选程序：由总经理、各副总共同提名，拟定八名候选人员名单，公司组织中层管理人员于1月9日中午在会议室共同推选企业之星、根据票数多少取前五名选为企业之星。

3、先进工作者评选：人数为11名；评选规则：（1）入职半年以上的；

（2）工作无重大过失，无因违纪受处分情况的；

（3）工作积极主动、认真负责，在同事间起到模范带头作用的；（4）人事行政部（4人）、后勤（4人）、安保（4人）为一组，评选1名。

采购部（1人）、财务部（3人）、环保事业部（5人）、设

计部（4人）为一组，评选2名。

销售部（12人）评选1名。

生产部（1人）、工程部（1人）仓库（2人）维修组（4人）为一组，评选1名。

拉剂车间（19人）评选2名。组装车间（24人）评选2名。

喷涂车间（14人）、品质部（5人）为一组，评选2名。

（5）各部门根据名额分配情况，组织评选，于1月9日下午将评选结果报到人事行政部。

4、举行文艺汇演，节目表演形式不限，节目内容要健康向上。演出用的服装、光盘、道具等自备。各部门于1月5日下午5：30之前将节目报送到人事行政部。相关人员做好节目的排练工作，以提高节目的质量。望各部门积极踊跃参加。

其他未尽事宜另行通知。

山东天畅环保工程有限公司

20xx年十二月二十四日

交工作总结的通知篇三

各中小学，教师进修校，实验幼儿园：

经研究，决定召开20xx年度工作总结会，现将会议事项通知如下：

一、会议时间□20xx年1月30日上午9：00报到，9：30正式开会。

二、会议地点：区教科局四楼大会议室。

三、参加人员：各校（园）长和区教科局中层以上干部。

请参会人员按时参加，不得迟到和缺席。

xx市沙湾区教育和科技局

20xx年1月28日

交工作总结的通知篇四

据气象部门预报，今年10号台风“麦德姆”将北上影响我市。预计25日下午开始，我市将有明显大风降雨过程，降雨过程总量50—100毫米，普兰店东部、庄河、长海局部地区雨量可达200毫米，并伴有平均风力8到9级、阵风10到11级的大风。此间恰逢天文大潮，易发生涌浪和增水，须提防风暴潮。此次台风影响我市的主要时段在7月25日夜间至26日夜间，风力较大，降雨分布不均，局地可能伴有短时暴雨、雷电等天气。为全力做好台风防御工作，市防汛抗旱指挥部提醒广大市民积极采取防范措施，做好避险、自救和互救准备：

一、密切关注媒体有关台风的报道，并根据气象台发布的台风预警信号，及时采取相应预防措施。居民住宅阳台的花盆及杂物要及时收回，避免坠落伤人。

二、尽量避免外出。如果一定要外出，要尽量远离海边，遇到风力很大时，要尽量弯腰，注意道路两侧的围墙、行道树、广告牌等易倒物，经过高大建筑物时，留意阳台花盆等高空坠落物，同时小心电线杆倒杆断线、公路塌方、树倒枝折等。

三、停止高空及户外作业，停止各种露天集体活动和室内大型集会，并做好人员疏散工作。

四、居住在山洪易发区、低洼易涝区和危旧房屋中的居民要尽快撤离危险区域到亲友家中暂避，或投亲靠友，或在当地政府的组织下及时转移到安全住所。

五、出海船舶要及时回港、固锚，船上人员必须上岸避风。

六、沿海受风暴潮威胁的居民和生产加工企业从业人员要撤离到安全地带。

七、受台风影响期间，全市地下商场及露天集贸市场暂时关闭避险。

八、遇到危险时拨打当地政府的. 防灾电话求救。

市防汛抗旱指挥部

20xx年7月24日

交工作总结的通知篇五

局属各单位、机关各科室：

为了搞好xxx年度工作总结及评比，做好明年的工作计划安排，经局党委研究，决定召开xxx年度工作总结会议。现将有关具体事项通知如下：

一、会议时间及地点：时间定于xxx年12月19日报到，会议日期为20日，地点为局机关。

二、参加会议人员：各水文勘测队队长、水文站站长(负责人)及局机关科室长。

三、会议要求：各与会人员必须带好相关文字材料，对明年的工作计划要客观分析，做到切实可行，要有奋斗目标和落实

措施。

四、各站(队)长离站(队)前，必须安排好工作，指定临时负责人，以确保各项工作的正常开展。

附件:站(队)参加会议人员名单

xxx年十二月十一日

交工作总结的通知篇六

今年第22号台风“海马”将于明天（21日）下午到晚上在我省珠海到汕尾之间沿海地区登陆。

为保障广大旅客出行安全，我站将密切关注台风动向，及时掌握台风途径城市道路通行和天气情况，对可能受影响的深圳、东莞、惠州、汕头等粤东方向班车可能作出临时调整，请广大旅客留意我站的信息发布。

如班车受台风影响临时停班，请按指引进行退票、改乘，感谢您的支持和配合！

交工作总结的通知篇七

为总结xxx年度主要工作，表彰xxx年度涌现出的先进团体和优秀义工，经理事会研究决定，12月28日召开xxx年度工作总结表彰大会。现将会议有关事项通知如下：

一、会议时间

12月28日18:30至19:30。

二、会议地点

荆门市一中礼堂

三、参会人员

- 1、理事会全体成员
- 2、全体义工
- 3、受表彰的先进集体及个人
- 4、特邀嘉宾

四、会议内容

- 1□xxx年度义工联工作总结及xxx年工作计划
- 2、表彰优秀团体义工、优秀义工及十佳学生义工
- 3、获奖集体和个人代表发言

五、有关要求

- 1、请各工委认真组织参会人员，提前10分钟到场；
- 2、理事会全体成员、受表彰的先进集体及个人，无特殊原因不得请假，无法到会者需及时向会长请假。
- 3、请参会人员严格遵守会场纪律，把手机调至静音状态，会议进行时不得随意出入会场。

xxx年12月23日

交工作总结的通知篇八

尊敬的xx住户：

据xx市气象局8月21日7时发布的最新预警信息，目前我市已发布台风白色预警信号。预计受副热带高压和台风“鹦鹉”外围下沉气流共同影响，我市8月22—23日有一次明显的暴风雨过程。为进一步做好防御台风暴雨的各项准备工作，请住户及装修单位做好防台风暴雨准备工作：

2、检查、疏通阳台、天台上的地漏、下水道等，确保雨水、污水排放畅通；

3、外出时，注意不要停留在广告牌等危险物附近。

物业服务中心将密切关注相关天气信息，及时通报给广大住户；提醒广大住户提前做好防台风暴雨准备，随时关注天气预警信息，注意人身财产安全。如遇特殊情况请及时与服务中心联系（24小时值班电话：84525666）。

特此通知！

xx市xx物业服务有限公司

xx物业服务中心

二0xx年八月二十一日

交工作总结的通知篇九

局机关各处室，局直属各单位：

经研究，决定召开局系统上半年工作总结会议。现将有关会议事项通知如下：

一、会议内容

回顾总结xxxx年上半年工作，研究存在的问题，分析当前测

绘地理信息工作面临的形势，部署下半年重点任务，确保年度工作的全面落实，以优异成绩迎接十八大胜利召开。

二、会议时间

7月初

三、参加人员

局机关各处室领导，局直属单位领导班子成员。

四、有关要求

1. 请各处室，各单位接到通知后，重点对照年初局制定下发的局年度工作要点和工作目标任务分解方案，认真总结上半年各项工作任务完成落实情况，任务推进过程中存在的困难和问题，进一步明确任务推进的计划和措施。
2. 各处室、各单位发言时间不超过8分钟。
3. 请各处室和各单位于6月25日前将上半年工作小结和下半年工作重点落实计划报局办公室。
4. 请各处室和各单位妥善安排好近期工作，确保与会领导按要求参加会议。

XXXX年六月十八日

交工作总结的通知篇十

各院(系)党总支：

兹定于2016年5月12日(周四)召开学校第三次学生工作会议。现将有关事宜通知如下：

一、会议时间

2016年5月12日(周四) 14:30

二、会议地点

行政楼第四会议室

三、参会人员

1. 学校分管学生工作的领导。
2. 各院(系)党总支书记、副书记。
3. 党委学工部、校团委处科级干部。

四、会议内容

1. 20预征兵及兵役登记工作宣传动员。
2. 学生工作专题业务培训。
3. 布置近期主要学生教育管理工作。
4. 党委副书记栾高明讲话。

五、有关要求

请与会人员按时参会，若因特殊原因不能参会的，需报主管学生工作校领导批准。

党委学工部

2016年5月9日

关于召开做好蚌埠校园足球官微相关工作的会议通知

各县(区)教体局、相关局属学校:

现定于2016年5月11日(星期三)上午9时,在市教育局七楼党委会议室召开做好蚌埠校园足球官微相关工作会议,参加会议人员:各县区教体局、相关局属学校(三中、铁中、十二中)校足办负责人。请以上人员准时参会。

市校足办

2016.5.8

关于召开中小学、幼儿园安全工作会议的通知

各中小学、幼儿园:

为做好g20杭州峰会安保工作,决定于5月12日(周四)上午10:30在高新实验学校会议室(2)召开安全工作会议。会议围绕三个主题:(1)成立安保巡防队伍;(2)排查各单位宿舍、住房等入住人员情况;(3)前一阶段排查隐患情况交流。请各单位分管领导准时参会。

教育局人事保卫科

2016年5月9日