

# 最新体检科工作计划和总结(优秀9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 体检科工作计划和总结篇一

为了做好20xx年有害从业人员的健康体检工作，保证从业人员的`身体健康，根据卫生部门的要求，拟要求全公司所有工人必须1年进行一次职业性健康体检。现将20xx年健康体检工作安排如下：

公司全体工作人员计划在xxxxxxx(时间)在xxxxxx(卫生机构)，具体时间另行通知。

受检者请务必携带本人身份证，并请当日早空腹。

参加体检的有害从业人员，自健康体检结束后，向单位索取体检报告原件，并将原件移交给公司安全设备部，体检报告上应有医院出具的是否可以继续有害从业工作。

请综合办公室和工程管理部，将新招拟从事有害作业的人员和已从事有害工作的离岗人员在第一时间内通知安全设备部，以便于安全及时安排职业体检。

## 体检科工作计划和总结篇二

一、在科学管理的决策中进一步发挥参谋助手作用；积极学习医院管理的新方法和新理论，在总经理领导下做好办公室的全面工作，做好参谋、助手、认真做到全方位的服务。

**20xx年工作目标：**体检工作量在上年基础上增加百分之十以上；经济效益增加百分之十以上；做好自身业务素质修养，带好医疗护理队伍，提高体检质量，保持体检品牌效益，确保全年无重大医疗事故和投诉。

二、在总经理领导下做好中心具体管理工作的布置、实施、检查、督导、落实情况，协助总经理调查研究、了解公司管理情况，并提出处理意见或建议，实事求是的为中心领导决策提供信息，供总经理决策。

三、在掌握全中心工作动态方面，进一步发挥好办公室、医事部、护理部综合管理协调作用；积极深入检区临床和医技科室，掌握第一手资料，为检区临床医技科室提供一流的服务。

四、在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用；在做好检查监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，协助杨主任做好重大医疗器械的管理工作，保障健康体检一线工作顺利进行。

五、在树立体检中心形象上，发挥好医事部、护理部的管理职能，做好护士的培训和医师业务学习工作。带领医生、护士认真学习体检各项规章制度、工作流程，并负责落实、督导；工作中自己要努力学习业务，提高自身修养素质，做好榜样带好护理队伍。为中心的长远建设增砖添瓦。

六、做好中心办公室人力资源开发工作，根据中心发展要求制定人力资源计划、设计并完善中心岗位特点，人员资源结构，合同书的制作，完成公司人力资源的日常招聘工作。

七、做好中心管理制度、规章制度及落实方案的修订，对行政后勤的医用耗材、办公用品、网络运行、数据安全管理等及中心总体运行要配合监督管理到位。

八、做好体检中心向政府主管部门的各项申报、年检、申领

各类证照、的材料整理，完成批文手续等事宜。

九、做好示范，凡要求别人做的，自己要先做好。平时在工作中：坚持三管三不管，事关大局的事，管；影响公司形象的事，管；有损公司利益事管；管则管严，不留余地。个人私生活，不管；个人习惯，不管；与公司无关的事，不管；不求全责备，不管小节；中心虽小，立志远大；基础薄弱，目标宏伟□20xx年北京体检中心取得更大的成绩。

## 体检科工作计划和总结篇三

20xx年在院内领导的政策以及科室主任的安排下，体检中心的业务有了非常快速的发展，为我科室何医院今后的规模提升打下重要的基石。科室的高速发展离不开人民生活水平的提高，以及对安全卫生认识了提高。在日益发展的今天，我们也需要对未来进行拟定的工作规划，确保在20xx年能够提升整体的体检科收入以及工作规范化。

如今在高速发展的体检行业人员数量上的不足已经非常明显，在科室主任的安排下，进行了人员的招聘及人才的储备管理。新进入的成员由于经验不足，所以我们会时常的带领他们进行业务上的培养。通过这种老带新的方式能够快速的迭代，增加科室人员的人才储备，更好地服务患者。身为老成员的我也会不断的'带领心意教会他们一些基础的体检方法，让他们能够快速的在这个领域成长起来。

份的能力也需要不断的提升，才能更好的教导新应用及服务患者。在20xx年我会不断地参加一些网络课程以及院内组织的培训，通过这种自我的学习不断的提升自己。并且学习更全面的体检方法以及业务能力更好地为患者进行全方位的体检。通过自身能力的提升，能够更好地为患者讲解他们遇到的困难以及他们的病况。

20xx年的一月，让我们中华大地陷入了肺炎的恐惧当中。身

为体检科医生的我，也从中得到了很大的启发。今后的我也会不断地参加这些类似的公益活动。通过参加公益活动，不仅能够提升自我的世界观认识，也能提升自我的人生观认识。锻炼开阔视野，才能更好地为群众服务，不断的提升自身的服务能力，才能更有效地服务好患者。

## 体检科工作计划和总结篇四

为了进一步落实政府深化医疗卫生体制改革任务，促进城乡基本公共卫生服务均等化，保障老年人身体健康，让老年人切实享受到基本医疗保健服务，根据《国家基本公共卫生服务规范》要求，我院决定开展20xx年度65岁以上老年人健康体检工作，具体事宜通知如下：

通过为全镇65岁以上老年人免费进行健康体检，掌握老年人健康状况及影响的主要危险因素，实施老年人健康管理，做到无病早预防，有病早发现、早干预、早治疗，提高健康水平，改善生活质量。

### (一) 体检对象

全镇65岁以上城乡常住居民（含在当地居住半年以上者），均可到场免费参加健康检查。户口不在本地的常住居民携带身份证。

### (二) 体检内容：

1、体格检查。包括体温、脉搏、呼吸、血压、身高、体重、腰围、皮肤、浅表淋巴结、心脏、肺部、腹部等常规体格检查，并对口腔、视力、听力和运动功能等进行粗测判断。

2、辅助检查。包括血常规、尿常规、肝功能(血清谷草转氨酶、血清谷丙转氨酶和总胆红素)、肾功能(血清肌酐和血尿素氮)、空腹血糖、血脂和心电图检测。

3、健康指导。告知健康体检结果并进行相应健康指导。

(1)对发现已确诊的原发性高血压和2型糖尿病等患者纳入相应的慢性病患者健康管理。

(2)对体检中发现有异常的老年人建议定期复查。

(3)进行健康生活方式、骨质疏松预防、防跌倒措施、意外伤害预防等健康指导。

### (三)体检费用

体检费用由国家基本公共卫生服务项目专项资金列支，体检人员个人不承担规定体检项目费用。

### (四)体检地点

全镇65岁以上老年人免费健康体检点设在各村卫生室或村委会。

### (五)体检时间

20xx年6月3日开始，每天上午7：30至11：30。具体时间见(附表1)，有变动时提前一天通知。

### (六)体检程序

各村组织体检人员带上户口簿或身份证，体检当日早晨空腹（我院准备有早点）到通知体检地点体检。生化结果出来后反馈各村卫生室。

## 体检科工作计划和总结篇五

设立体检中心主要是对个体进行健康检查和健康管理。定期

的体检可以对个人健康问题提出预警，阻止疾病发生或延缓；也可以早期发现身体异常，早期治疗。这不但可以提高人民群众的生活质量，而且可以节省医疗资源，具有明显的社会效应。根据我院的现有资源和实际情况，在原有的常规体检和健康管理基础上，积极开展特色服务项目。

### 1、传统健康体检(针对疾病的、传统的检查项目)

1)、门诊个体体检。采取不同年龄、性别、职别和价格有针对性和个体化体检方案；

3)、行业体检(食品、药业、劳动、学校和参加工作等)；

4)、特种体检(招兵、招生、入学等)。

### 2、特色健康风险评估

建立个人健康档案，形成专业体检汇总报告及健康测评，出具专家健康意见和保健建议，设立健康咨询热线。做到体检有结果，测评有结论，评估有报告，咨询有解答，就医有指南。

### 3、专业功能检测

1)、视力、听力检测和体能检测；

2)、心功能检测、肺功能检测；

3)、内分泌功能检测；

4)、儿童生长、发育检测。

### 4、特殊医学问题检测

1)、肝炎病毒感染；

## 2) HIV病毒感染初筛

- 3)、支原体与衣原体感染;
- 4)、肿瘤标志物筛查;
- 5)、慢性病与职业病筛查;
- 6)、高血压、高血脂病监测;
- 7)、血糖与糖尿病监测。

1、体检中心主任1人，总检医生1人，护士组长1人，专职体检护士4人，文员1人。

建立以工作岗位性质、技术含量和风险程度、服务数量与质量等要素为主要依据，以服务效率、服务质量、群众满意度为主要内容的综合目标管理责任制考核体系，通过进一步完善绩效工资考核办法，提高体检服务质量和效率，提高医院的社会效益;通过成本核算与控制，优化资源配置，促进增收节支，提高医院的经济效益。逐步建立按岗取酬、按工作业绩取酬的分配机制，充分调动各级各类人员的工作积极性和劳动创造性。依照《体检中心目标责任制实施办法》，对参加体检的科室与医护人员进行考核，适当提高工作奖励标准，促进体检人员的工作积极性。

### 1、存在问题和实际困难:

1)、目前体检中心无主检医生和固定体检医技人员，临时抽调存在难召集、难管理、时间难掌控的问题，经常有迟到早退现象。体检医技人员更换频繁，无归属感，责任感不强，难以为体检者提供满意服务。

2)、参加体检的医护人员和导医资质浅，临床经验有限，缺

乏与体检者更好地交流沟通，难以发挥高端体检的全方位服务。

3)、合作科室参与意识不强，零散体检不够便捷。特别是小专科难以做到体检和门诊分开，如眼科、五官科等不能派人常驻体检中心，导致零散体检对象有抱怨不满现象。

4)、体检中心彩超机、心电图仪等设备目前尚未配齐。

5)、市场营销问题。随着我们体检业务的开展和扩大，对技术、管理和营销的高级人才将会有持续的需求，目前我们尚未配备专门的市场营销人员，捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高，健康体检宣传力度需要加强。

今年体检中心的任务目标是在去年的基础上翻一番，任务艰巨。在加强体检中心内部管理的同时，需要外联部充分发挥作用，必要的市场营销不可或缺。随着新体检中心的投用，我们有了专门的场地和工作环境，体检医护人员的工作考勤和集中管理得到进一步加强。

## 2、解决思路和具体措施：

1)、加强与体检单位的联系，巩固，着重开辟团检市场。以医院为依托，在稳定原有客户的基础上，努力开拓银行系统等新的客户群。

2)、以疾病筛查及预防为重点，全力做好健康体检和专病筛查工作。在继续做好团检和个人健康体检的基础上，着重来院病人直系亲属疾病的筛查工作。同时，加强原始数据信息的收集与整理。做好回访工作。

3)、建立vip客户网络，开辟高端体检市场。重点做好团建单位高层领导和有高端体检需求人员的服务，分级分层次分重点，对vip人员就要有特殊待遇，实现包括24小时预约挂号、



住院等服务在内的多种就医需求和全方位的个性化健康管理服务。

4)、加强市场营销，打造精品服务。引进健康保健设施，开展集健康体检、亚健康调理、康复疗养于一体的养生保健服务，培育健康体检中心新的经济增长点。

5)、加强体检队伍建设，提高整体素质。本着“打造精品”的目标，实现规范化管理，确保体检的质量。注重科室文化培养，逐步使创新精神、实干精神和精诚团结同心向上的团队精神成为科室发展源动力，以愉快工作实施品质服务。

6)、组建高素质的体检导诊队伍，开展特需服务。拟招聘用1-2名年轻学生进行健康知识、仪表、礼仪等知识培训，规范行为举止，通过良好的品质、娴熟的技术，亲切的态度和广博的知识为体检者提供人性化服务，使每个来中心体检的客户都能感受到细心、温馨和关爱。增加客户忠诚度，逐步树立口碑效应，建立品牌形象。

7)、建立健全健康管理系统，打造完善的客户服务平台。在继续做好检后免费上门答疑及针对性健康讲座服务、团队健康状况的汇总分析的基础上，拟利用体检信息系统，开展系列短信活动(会员咨询、医患互动、预约就医、会员关怀问候等)，为体检者开通更多与医院互动的通道，将医院对体检者无微不至的关怀、医务工作者贴心的解答、医院的社会公众形象完全传递给社会大众。

8)、加强硬件投入，全面提升体检服务水平。增加体检设备投入，完善体检信息系统，以舒适的体检环境、精尖的检测设备、优化的体检流程、一站式的优质服务满足不同体检客户的需求。从而达到与合作医疗机构客户服务的无缝对接。

在院党委和各级领导的正确领导下，在各科室同事的大力协助和支持下，以上这些问题都将在我们今后的工作中逐步解

决与完善提高。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点，改进方法，掌握实情，加强管理，提高服务。健全完善体检工作规范、制度和服务流程，统筹调配好人员、设备有效资源，大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使各项工作再上一个新台阶，为我院的健康快速发展作出更大的贡献。

## 体检科工作计划和总结篇六

20xx年护理组以质量、礼仪、服务作为第一要务，进一步巩固三甲评审取得的各项成果，围绕护理部的中心任务，在院领导及护理部、科主任的领导下，以护理安全为根本，提高服务水平，开展感动服务，使护理工作进一步规范化、制度化和人性化，创建健康起飞护理品牌。现结合本科室实际情况，制定20xx年度护理计划。

1、强化相关知识学习。严格落实规范化培训及专科业务学习，年初制定学习计划，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、加强对护士的考核。强化“三基”护理知识及护理操作及专科技能训练，每月由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，作为个人考评的客观依据。

3、规范低年资护士的带教。随着科室规模的扩大，新进人员不断增加，做好低年资护士的传，帮，带工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

1、护理人员的环节监控。每月集中护士学习，加强护

理安全教育，增强法律和自我保护意识。制定应急预案，并组织演练，确保受检者安全。

2、体检环节监控。无论单位或个人前来体检，都要提前告知注意事项，高血压者体检前提前吃降压药，糖尿病者在采血后提前服药，导医在巡视过程中，发现异常，可提前为其安排体检。

2、病人的环节监控。对年纪较大、行动不便及需特殊照顾者，要重点督促检查和监控，加强导医护士的巡回，并且要保持地面的干燥，预防意外事件的发生，加强护患及家属之间的沟通，履行告知义务，尽量减少护理纠纷的发生。

3、质控小组的监控。组织科室质控小组不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

4、进行阶段总结。包括取得的成果和存在的问题，培养集体荣誉感，对做得好的护士表扬和鼓励，调动护士的积极性，同时听取意见和建议，边整改边提高。在工作中对护士给予人性化关怀，了解个人的感受，对提出的合理要求尽量满足。

1. 培养护理人员树立“以病人为中心”的观念。把病人的

呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息。每月发放调查表，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，把“用心服务,创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度。严格落实各项规章制度，加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生，在安全的基础上提高我们的护理质量。

4深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语。培养护士树立良好的职业形象。

1、完善体检流程□20xx年搬迁后，开展了1-2楼普检区及部分vip体检区的工作，护理组完成了相关体检流程及岗位的改变，随着vip区体检工作的全面展开，体检流程及岗位职责将进一步改进及细化。

2、探索排班规律。根据各体检岗位的最大工作量及受检者的特点，细化岗位，合理排班，设置各岗位负责人，由岗位负责人根据人流量，及时调整护士岗位。

全程服务确实感受很好)——感情(通过检后服务，建立朋友关系)，三个层次层层推进，使顾客感受到舒适, 打造“感动服务”护理品牌。

## 体检科工作计划和总结篇七

xxx年检验科总体计划按照县医院建设，并按二级甲等医院对医学检验的要求，结合检验科室的实际情况，主要工作为：完善实验室lis系统，做好窗口服务，完善实验室分组，加强输血科建设，及建立报告单发放自助打印系统。加强实验室安全管理，加强人才的培养和新技术、新设备的引进，提高技术水平和检验质量，做好每月工作总结分析。具体计划如下：

一、加强科室管理，提高检验质量;严格按照检验科“准确及时，优质服务，科学管理，持续改进”的工作质量方针，逐步建立或完善全面的质量管理体系，规范枝术操作规程，实事求是地认真做好室内质控和室间质控，确保检验结果的准确度和真实性。

二、进一步深入开展程序化温馨服务活动，做好窗口服务工

作开展科室内程序化温馨服务教育，进一步转变服务理念。贯彻执行检验科程序化温馨服务五条公约：第一：礼貌待患，真诚帮助；第二：发挥作用，服务临床；第三：窗口整洁，环境优雅；第四：严肃认真，确保质量；第五：团队协作，共同发展。

三、检验科定期到临床听取临床意见和建议，回来制定整改措施发布给临床，解决工作中不协调的问题。临床检验作为窗口科室，每天接触大量患者，窗口标本采集，患者排队等候，环境有些混乱。要求全科同事积极维护良好的窗口形象。争取在检验窗口建立导医服务系统，争取建立标本采集叫号系统，以及建立报告单发放自助打印系统。

#### 四、促进医患和谐、完善科室管理

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

#### 五、加强实验室质量管理

#### 六、加强实验室安全和生物安全管理

继续严格执行实验室内部安全检查制度，每天有专人安全检查、签字登记，保障实验室人员和物资设备安全运行。严格执行实验室生物安全管理制度，专人负责实验室生物安全以及院内感染控制的管理。

#### 七、加强输血检验的管理

血库是检验科下属的二级学科实验室，血库负责人是检验科任命的实验室负责人，专门负责输血管理，减少参与输血检验操作的工作人员，血库工作人员经过技术培训和安全教育。输血作为一个独立学科，具有很强的专业性，也是需要在医院输血管理委员会的领导下，临床和医技齐抓共建的一个学科。建立和完善独立的输血科，加强输血管理，是重点工作。通过输血科加强临床输血工作的培训，配合医务科加强临床输血适应症、输血前评估、输血后疗效评价的管理。

## 八、实验室管理软件lis系统的完善

完善lis系统与his的接口，逐步实现检验报告通过网络传递到临床医生工作站。完成检验报告召回的工作流程。完成检验危急值在his系统中的提示功能。完成新增设备的lis系统与his的接口。

九、检验设备更新维护，控制各类耗材的支出，降低检验成本努力加强仪器设备的维护保养，降低设备维修成本，努力提高仪器设备使用寿命和效率。控制各类耗材的支出，节能降耗，减低成本。随着医院的快速发展，检验工作量大幅增长。

## 十、管理团队和人员结构调整

继续完善管理团队，完善专业分组建设：临床基础检验、生化、免疫、微生物、急诊检验和血库，培养学术水平高、责任心强的专业组长。同时，加强实验室三大类总体负责人的管理工作，包括：实验室总体的质量负责人，全面负责室内质量控制和室间质量评价，以及月度质量检查和月度总结整改；实验室总体的技术负责人，全面负责仪器设备的正常运行和维护保养、lis系统维护和新项目的开展；实验室总体的生产安全和生物安全负责人，全面负责实验室生物安全和院内感染控制以及传染病的预防控制，以及实验室生产和医疗安全。在技术方面，着重培养细胞形态学检验人才和微生物学检验

人才。

随着医院的发展，检验科人员技术力量缺乏，需要补充新生力量，才能够完成日常工作以及不断开展新的检验项目。目前，岗位上的每一个人都在负责几个项目，一人管理多台设备，容易出问题，也使得提高质量很慢很难。申请新增大专毕业生2人。

20xx年是继往开来的崭新的一年，伴随公立医院改革，检验科全体工作人员愿为医院的改革工作作出自己的努力和贡献。使检验科的工作借力新医改的东风更上层楼！

## 体检科工作计划和总结篇八

一、是在科学管理的决策中进一步发挥参谋助手作用；积极学习医院管理的新方法和新理论，在总经理领导下做好办公室的全面工作，做好参谋、助手、真正做到全方位的服务。

三、是在掌握全中心工作动态方面，进一步发挥好办公室、医事部、护理部综合管理协调作用；积极深入检区临床和医技科室，掌握第一手资料，为检区临床医技科室提供一流的服务。

四、是在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用；在做好检查监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，协助杨主任做好重大医疗器械的管理工作，保障健康体检一线工作顺利进行。

五、是在树立xx体检中心形象上，发挥好医事部、护理部的管理职能，做好护士的培训和医师业务学习工作。带领医生、护士认真学习体检各项规章制度、工作流程，并负责落实、督导；工作中自己要努力学习业务，提高自身修养素质，做好榜样带好护理队伍。为中心的长远建设增砖添瓦。

六、是做好中心办公室人力资源开发工作，根据中心发展要求制定人力资源计划、设计并完善中心岗位特点，人员资源结构，合同书的制作，完成公司人力资源的日常招聘工作。

七、做好中心管理制度、规章制度及落实方案的修订，对行政后勤的医用耗材、办公用品、网络运行、数据安全管理等及中心总体运行要配合监督管理到位。

八、做好xx体检中心向政府主管部门的各项申报、年检、申领各类证照、的材料整理，完成批文手续等事宜。

九、做好示范，凡要求别人做的，自己要先做好。平时在工作中：坚持三管三不管，事关大局的事，管；影响公司形象的事，管；有损公司利益事管；管则管严，不留余地。个人私生活，不管；个人习惯，不管；与公司无关的事，不管；不求全责备，不管小节；xx中心虽小，立志远大；基础薄弱，目标宏伟□20xx年北京体检中心取得更大的成绩。

## 体检科工作计划和总结篇九

为保障我校学生身体健康，根据县卫生局、教育局、物价局、财政局《中小学生健康体检实施方案》的有关精神，结合我县实际将20xx年学生健康体检工作方案制订如下。

### 一、体检目的

3. 学校针对学生整体体检报告反映出的问题提出具体改进措施，并落实；对问题学生协助家长进行跟踪监测，有效改善学生的健康状况，促进广大学生健康成长。

### 二、体检对象

我校全体学生。



### 三、健康体检项目

#### (一) 必检项目

##### 1. 病史询问

2. 内科常规检查：心、肺、肝、脾；

3. 眼科检查：视力、沙眼、结膜炎、色觉(新入学学生)；

4. 口腔科检查：牙齿、牙周；

5. 外科检查：头部、颈部、胸部、脊柱、四肢、皮肤、淋巴结；

6. 耳鼻咽喉科检查：耳、鼻、扁桃体；

7. 形体指标检查：身高、体重、胸围、肺活量检测；

8. 生理功能指标检查：血压；

9. 实验室检查：结核菌素试验(此项为小、初入学新生必检)

#### (二) 必要时检查项目：(由学校根据在校学生情况确定)

1. 肝功能：谷丙转氨酶、胆红素

2. 血常规检查；

3. 血型：小学入学新生；

### 四、经费来源及收费标准

根据文件规定，义务教育阶段学生体检费用纳入学校公用经费开支，不得向学生收取。

## 五、组织实施

体检流程：

1. 一年级外，其他年级班主任到保健室

领取各班体检卡

（按班级下来体检）

3. 学生体检完毕，班主任收好体检卡交

给学校。

4. 体检顺序（由班主任组织学生，科任

教师协助，校医跟进体检进展情况）

未轮到体检的`班级正常上课，等候校医通知。体检时，当堂的任课教师要主动积极配合班主任做好学生体检的组织工作。