

最新社区运营步骤 社区养老服务中心运营方案(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

社区运营步骤篇一

（一）高度重视，加强领导。街道社会事务办和各社区工作站要做好具体组织、审核把关、协调、管理、服务等工作，配备专职工作人员，保证居家养老服务工作落到实处。

（二）精心组织，加强监督。街道社会事务办和各社区工作站要认真履行职能，既要严格把好补助对象资格的审核关，又要加强对服务机构的监督，确保居家养老服务的规范和质量。

（三）加大力度做好宣传工作。各社区、单位要加强对居家养老服务工作宣传力度，营造社会敬老、社区助老、家庭养老的良好风气。

社区运营步骤篇二

主要依托社区养老服务机构或社区组织，对服务对象提供如下服务：

- 1、全托服务：为社区老年人提供全天候起居、生活照料、专业护理、康复理疗、精神文化服务。分为全护理、半护理、一般护理。

2、日托服务：为社区老年人提供不住宿的日间护理照顾服务。

3、上门服务：由经过专业培训的服务人员上门为老年人提供生活照料护理为主。

结合本社区的实际情况，首先在上级部门的指导下，启动上门服务，待下一步各方面条件成熟，再逐步开展日托和全托服务工作。

社区运营步骤篇三

社区居家养老服务各项经费开支应按照专款专用原则，严格按照区的有关规定使用。资金支出需依照开展社区居家养老服务工作的模式和服务成效，根据市统一制定的社区居家养老服务评估标准，由区财政局、民政局核准该项经费，确保资金规范管理，专款专用。

社区运营步骤篇四

以“三个代表”重要思想和党的十九大精神为指导，认真落实“以人为本”的科学发展观，满足我市广大老年人日益增长的物质和精神文明建设需求，落实“老有所养、老有所医、老有所教、老有所为、老有所学、老有所长”为目标，结合本社区实际，积极构建政府主导、社区互助参与；居家养老为主、机构养老为辅、社会化服务为依托的社区养老服务体系；动员社会力量，运用市场机制，完善社区为老服务功能，有计划、有步骤地推进居家养老服务健康有序发展。

社区运营步骤篇五

（一）申请程序。

符合上述条件的老年人或其亲友，可到户籍所在地的社区工作站（未设社区工作站的，由居委会负责，下同）申请居家

养老服务补助，并分别提交如下材料：

以上所有提交的资料应按a4纸张规格，并真实可靠，由社区工作站查验并盖章。

（二）审批程序。

1、社区工作站初审。社区工作站收到相关申请后，凡申请材料齐备的应予受理，并在10个工作日内完成初审（含公示时间）。可采取入户调查、邻里访问等形式对申请人提供的材料进行核实，申请人应予配合。社区工作站须将申请人的有关情况张榜公布，接受监督。经核实无误后，由社区工作站上报街道社会事务办。

2、街道社会事务办复审。街道社会事务办对申请人的情况进行复审，并在5个工作日内进行审核。对不同意补助的，书面说明理由。