

最新国企干部述职报告(汇总6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

国企干部述职报告篇一

本学年度,我主要分管学校德育、安全和后勤等工作。回首刚刚过去的一年,在平凡的岗位上却有不平凡的收获,现将我的工作向各位领导和各位老师作如下述职:

一、以身作则,严于律己。

我主要分管学校安全后勤等工作,这在别人看来是不足挂齿的,可我却站在学校发展的前列,站在时代的高度接受了这份光荣而又艰巨的任务。从未在校长面前讨价还价,从未在职工面前怨天尤人,而是主动为校长排忧解难,为师生营造安全氛围,为学校快速发展保驾护航。由于工作的特殊性,我认真学习,钻研业务,要求教职工做到的,自己先做到;要求师生学习的,自己先学习。时刻身体力行,率先垂范。安全工作十分繁忙,有时是利用晚上、周末加班完成,可我从未找人帮过忙,从未请人加过班,而是凭着对事业的忠心,对工作的忠诚,对师生的负责,埋头苦干,抱着“再苦不得苦别人,再累自己先累”的信念尽职尽责,尽心尽力,苦苦撑起学校安全工作这面比泰山还重的巨石,确保了校园一方平安。

二、制度保证措施到位

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。学校制订了

《安全工作管理规定》和各类安全工作预案和安全管理制度。在管理中严格实行“校长负总责,分管领导具体抓”的管理机制。学校将安全管理目标层层分解落实,明确责任,自上而下构筑起“分级管理、分层负责”的责任体系。

2、不留安全管理真空地带。学校与每位教师和学生家长层层签订安全责任书。按照“横向到边,纵向到底”的要求,学校消除了安全管理的“真空地带”。上课时任课教师核实班级出勤人数,并负责课堂安全;课间、午休,值周教师负责课间巡查,负责学生课间活动的安全管理,严格实行“上下楼梯靠右行”制度,杜绝事故发生;住读生的管理,每天晚上由值周教师到位清点学生人数并作好记录。

3、建立了学校安全隐患台帐,学校查出安全隐患,并逐一进行了排查,有效地杜绝了事故的发生。

4、校内严管与校外监管相结合。我校注重留守儿童的安全管理,建立了留守儿童当案。班主任必须登记每个学生的家庭电话号码,对不明原因缺席的学生,学校要求班主任迅速采取各种措施与家长(或监护人)取得联系,杜绝学生脱离监管。

三、加强教育,促进自护

要确保安全,根本在于提高安全意识和自我护护的能力,抓好安全教育,是学校安全工作的基础。我们以安全教育为重点,经常性地对学生开展安全教育,特别是抓好交通、食品、溺水、疾病预防、大型活动等的安全教育。

1、有针对性地开展教育工作。学校安全教育以创平安校园为主

题,学校组织教师认真学习上级安全教育工作的有关文件,对校内易发事故类型、重点部位保护、师生安全意识与安全技能等方面,开展深入全面的大检查,消除隐患,有针对性地开展

地开展教育和防范工作。

2、以活动促教育,搞高学生安全意识。利用班会、活动课、学科渗透等途径,通过讲解、演示和训练,对学生开展安全预防教育,使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防雷击、防食物中毒、防疾病、防体育运动伤害、防火、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能的教育。还利用黑板报、展板等宣传工具开展丰富多彩的安全教育。本学年成功的举行了两次紧急情况逃生疏散演练活动,效果较好,举办了多次安全知识专题讲座,开展了安全用电、防雷知识竞赛活动,通过这些活动全面提高广大师生的安全意识和自我保护的能力。

四、德育工作

(一)狠抓养成教育,常规工作有所提高。

20_年,我校把学生日常行为养成教育放在德育工作的首位,因为我们知道德育一输满盘皆输,所以我校始终如一的贯彻德育为首,不求人人成才,但求人人健康成长。我校在常规管理方面做法如下:

(1)讲文明,懂礼貌,树校园新风。

每年三月,学雷锋活动月,制定《学雷锋活动方案》,指导全校师生,利用主题班会、橱窗、板报、校园电视台、手抄报等多种渠道对师生进行文明礼貌教育,时刻让学生们懂得文明礼貌的重要性。

(2)规范养成、打造品牌。

自从主管德育工作以来,我一贯坚持早来晚走,把德育工作做细做活;我开学初颁布《学生入校离校规定》、《走廊文明行走规定》、《课间活动规定》、《十大文明公约》《领导教师值日规定》、《领导教师值班规定》、《外来人员入校规

定》、《教师学生请假离校规定》、《校园安全守则》等各项规章制度,让我校的各项活动都有章可循。通过这些制度和规定,我校的德育工作取得了较大的进步。

(3) 主题引领, 学科渗透。

我校大力开展主题教育活动,让学生们在参加各种活动过程感受教育,接受教育,获得教育。我校开展文明礼仪、生命安全、感恩、爱国主义、远离网吧不沾烟酒拒绝暴力拥抱文明等主题教育活动。社会主义荣辱观、诚信和法制等主题教育。通过这些主题教育,引导如何做人,如何做事,如何成长。

另外,我校还发挥德育学科教育的主渠道作用,上好《思想品德》课,把德育课程落到实处,抓住新课程改革的契机,进一步优化德育资源,优化德育内容和工作方法,构建思想品德教育新模式。做好其他学科的德育渗透,让各学科教师树立既教书又育人的思想,把德育渗透到各学科教学的每一个环节,贯穿教学的全过程。

(4) 利用节假日开展德育渗透

针对中学生的生理和心理特点,我校利用中国传统民族节假日、念日及主题班会开展各类活动。。这项活动已经在我校取得了良好的效果,受到了社会的好评。

(二) 加强培训, 提高德育队伍整体素质。

(1) 大力加强教师的职业道德建设,增强教师的责任感和育人能力,树立“德育为本、育人为先”的教育理念。加强师德修养,完善人格,提高境界,为学生们树立良好的榜样。

(2) 突出抓好班主任队伍建设,加强对班主任班级管理,学生心理健康教育指导、各项政策法规的培训,切实提高班主任工作能力和艺术,打造一支适应时代需求的精英型的班主任队伍。

(3)加强校园文化建设,学校本着“面向全体、全面发展、整体优化、提高素质”的办学目标,以课改为载体,以“乐教、乐学、乐管”为策略,以师生的发展为本,加强校园文化建设,不断营造“文化育人”的校园氛围,让校园时时处处充满浓浓的文化气息,使学科建设、教学管理、教师培训、学生的学习能力等方面初步形成了优势。

五、后勤工作

1,开学初全力做好办公用品的发放工作,做到数目准确、登记清楚,保证师生按时开展教育、学习活动。期中要做好仓管工作,做好各种教学、卫生用品的采购、管理、发放,做到手续规范。

2、在校园绿化方面,作好绿化的修剪、除虫除草和浇灌,保证花草树木的存活率,营造好校园绿化景观。卫生工作要常抓不懈,特别是要对保洁效果的检查、卫生死角要定期组织人员清理,时刻保持校园的整洁美丽,以展现我校作为窗口学校的风采。

3,对学校校舍、设施及教育教学用品及班级物品进行日常的维

护修理,通过维护,保证各类设施的正常使用、延长使用期限。

4,在校产管理上,继续深化我校的校产分级管理制度,资产管理责任到人,做到物有所管,合理使用。因此,期初要按惯例进行教育教学设备的登记造册,并要使用保管人签字确认其责任,明确管理使用方法要求,做到妥善保管、合理使用、定期维护、及时检修。总务处严把仓库进出关,调剂好物资设备的使用,为学校节约每一点资源。做到室室有人管、物物有人管,建立物产保管使用责任制度,尤其是一些损耗品的领用、登记与核销,并与考核挂钩。强化维修管理意识,对学校各项设施设备定期检修,做好保养维修工作,延长促用寿命,提高使用效率。

5, 管好学校的基建工作。

六、存在的问题

1、工作中缺乏开拓意识, 不够大胆工作, 畏首畏脚, 工作放不开。在掌握“做事不揽权, 到位不越位, 参谋不决策”这一原则时, 拿捏尺度有欠缺。

2、看问题始终站的角度不高, 视野不开阔。

回顾过去, 展望未来, 我将把这一切作为新的起点, 不断地完善自己, 充实自己, 与时俱进, 开拓创新, 勇往直前, 为职业教育尽自己一份微薄之力。

国企干部述职报告篇二

尊敬的各位领导:

20_年就要过去了, 在这里员工_向各位领导问好, 祝大家新年快乐! 如下是我对20_年的述职报告:

一、对20_年的认识和问题与工作改进与措施及努力方向

(1) 对20_年的认识和问题

20_年是一个不平凡的一年, 这次出差让我感觉自己又成长了不少, 从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多, 从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自己的不足, 总是在工作上固执己见, 不听从大家给与的有效意见和见解, 与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

(2) 工作改进与措施及努力方向

当我认识到自己工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自己工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自己的工作效率，将自己的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导安排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作的。

二、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使大家在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

三、20_年工作内容及工作完成情况

(1) 工作内容

(2) 工作完成情况

四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的大力支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领大家奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

五、20_年的工作展望及自己的发展方向

(1)20_年的工作展望

新的一年给大家新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(2)20_年的发展方向

努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

此致

敬礼！

述职人：_

20_年x月x日

2022最新完整版个人的述职报告 篇5

国企干部述职报告篇三

20_年，在西安市国税局党组的统一领导下，我们进出口处全体人员，紧密的团结在以沈天林处长为首的处室领导班子周围，按照年初召开的国税工作会议确定的工作目标任务和思路，认真组织安排我处的各项出口退税工作，克服种种困难，大力实施，狠抓落实，使我们进出口处各项工作都取得了较好较快的发展，包括我所分管以及我所参与的工作同样也取得了一定成绩，领导干部个人工作述职。作为处室领导班子成员，现将自己今年以来的有关工作情况汇报述职如下，不足之处请大家指正。

一、始终如一地团结在以沈天林处长为首的处室领导班子周围，服从班子领导，听从班子召唤，努力工作，不断提高自己的工作能力和决策能力。在的工作中，作为班子的一员，能准确的摆正自己的位置，始终将我处领导班子视为帮助自己更好的开展工作的发动机和主心骨，虚心接受班长的领导，无条件服从班子的安排，工作中全心全意投入，毫无保留地将班子的各项决定和安排，准确迅速地贯彻落实到实际工作当中，不拖拉，不缩水，不走样，并能从更高层面更高水平上把准方向，努力增强工作的主动性和预见性，一心一意当好班子的帮手和助手，努力培养和提高自己发现问题、分析问题、解决问题和总结评价问题的能力，用实践不断检验和增强自己的工作才干和领导能力，述职报告《领导干部个人工作述职》。

二、自觉运用科学发展的理念指导工作，指导实践，帮助自己开拓创新，开阔眼界。在平时的学习中，本人能将政治学

习与业务学习紧密的结合起来，以政治学习提高境界，以业务学习提升素质，努力使自己的文化业务素质得到全面均衡发展，以满足建设文化强国、不断提高退税服务质量的需要。，本人还多次参加西安出口加工区、西安海关等部门组织的有关工作协调会和业务研讨活动，多次应邀在有关培训会议上宣讲出口退税政策。这样的学习，开阔了思维，增强了能力，使自己的思想品质和执行力得到极大锻炼与提升，有利于工作的更好开展。

三、面向全局，履好本职，认真做好自己分管的各项工作，为班子分忧解难。根据班子分工，今年，我主要分管人事教育科、综合业务科、办税服务厅、审核一科、审核二科等科室的工作。米晓东副处长8月份调走后，除了继续做好自己分管的工作以外，我又承担了原来由米处分管的一些科室的工作。这样，我肩上的担子更重了，工作责任更大了。在米处调离后，班子成员只有我跟沈处两个人，这种情况下，更显得班子的力量和重要。因此在工作种，面对更大的工作量和更多的工作头绪，我能够随时和班长保持联系和沟通，在思想上言论上行动上时刻与班子保持一致，以科学的理念，积极的态度，随时听从吩咐，采取多种措施，及时组织落实，促进有关科室以及全处工作质量的不断提高，进而带动了退税效率的提高，加快了退税进度，切实为广大出口企业提供了一系列文明、优质、高效的服务，推动了处室建设，完成了退税任务，受到了外界的好评。

国企干部述职报告篇四

尊敬的领导：

我叫，20_年_月入伍□x年x月加入中国共产党，自转改士官以来，在工作中没有什么可歌可泣的英雄壮举，也没有什么惊天动地的业绩，但始终是在平凡的工作岗位上实践着自己的入党誓言，默默无闻，尽职尽责的奉献着。正是平凡的工作岗位锻造了自己吃苦肯干的品格，过硬的素质，严谨的作风。

工作中始终以高度的政治责任感和强烈的革命事业心对待本职工作，爱连如家，甘愿奉献。

一、思想方面

(一)平时努力学习政治理论，始终做到政治上合格。转改士官以来，并及时完成上级规定的理论学习计划，通过学习，提高了自己运用辩证唯物观点分析事物，解决问题的能力。

(二)平时注重对政治理论的积累，积极参加各级组织的政治思想教育，加强了自己的人生观、价值观、世界观的改造。针对近年来军队出现的各种政策多，能够克服个人家庭各种矛盾，思想稳定，热爱军队，安心服役。加强了献身国防，干好工作的信心和决心。

(三)关注国内外形势，关心军队建设，使我更加明白作为一名革命军人应该努力发展的方向，解开了对当前社会存在问题的迷惑。

二、工作方面

(一)热爱本职工作，爱岗敬业，责任心强。并做到忠诚于国防事业，牢固树立以连队为家，当兵尽义务的思想，始终坚持在部队这个大学校中摔打磨练自己，不断给自己加压，刻苦训练，努力学习，不断加强世界观、人生观改造，有较强的事业心和责任感，具有高尚的道德情操和思想品质。思想端正，上进心强，作风正派，工作扎实，任劳任怨，为人忠诚，谦虚谨慎，团结协作精神好。

(二)无论在什么岗位，都能一心扑在工作上，扎实工作；视事业为生命，积极进取。对待本职工作认认真真，兢兢业业，一丝不苟，且吃苦耐劳，任劳任怨，立足本职脚踏实地干工作。在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格。在工作过程中注意合理安排时间，采

取科学的工作方法来提高工作效率。从没有因工作多，任务重而产生消极抵触情绪，自始至终保持了良好的敬业精神和工作干劲。

三、作风方面

(一)平时自身要求严格，作风严谨；品德优良，作风过硬。始终以党性原则作为自己的行动指南，工作中能以普通一兵的标准严格要求自己，具有较强的组织纪律观念，生活上不给组织讲价钱谈条件。献爱心，助人为乐，作为自己工作和生活中的准则，严格要求，遵章守纪，服从命令，听从指挥，尊敬领导，团结同志。在工作和生活中始终保持严谨的工作和生活作风，认真履行一名士官的职责，能够事事想在前，干在先，不折不扣地完成好领导交给的每一项任务，具有忘我的奉献精神。

(二)能严格要求自己，加强自控能力，注意作风纪律养成，努力树立良好的自身形象，发挥好骨干模范带头作用，自觉抵制“灯红酒绿”的影响，并从反面教材中汲取教训，不到地方营业性舞厅、录象厅等不该去的场所，不抽烟不酗酒。

(三)关心时事政治，积极参加各种政治学习，无违法违纪行为，并模范执行国家的法律法令和军队的条令条例。时刻把自己置身于组织监督之下，能虚心向其他同志学习，并诚恳地接受批评意见，时刻注重摆正自己的位置，要求自己保持团结、学习的良好工作作风。时时事事把自己置于法纪约束之下，认真学习国家的法律、法规，自觉维护党和军队纪律的严肃性，一丝不苟地执行军队的条令、条例和各项规章制度，从细微处严于律己，养成言行一致，表里如一，忠诚老实，令行禁止的作风。

四、存在的问题

(一)对政治理论学习，尤其是需要从思想深处去认识，领会

的精神实质和深刻内涵，下功夫还不够，用心不足，浅学辄止，笔记体会也不够认真扎实。

(二)对平时的学习时紧时松，不够全面扎实，自己工作学习中取得成绩后有自满的心理。

(三)工作中还有放松要求的现象，对新知识的学习钻研上下的功夫还不够。以上是我的述职，为了促进下一步工作上台阶，我一定加强自己的政治学习，不断提高自己的思想觉悟；发扬能吃苦耐劳的优良作风，提高自己的业务技能；不断学习新知识，提高解决新情况，新问题的能力。

此致

敬礼！

士官个人述职报告2022最新完整版 篇3

国企干部述职报告篇五

尊敬的领导：

时光飞速，转眼又是一年，回想去年，我院眼科医院、新院、宁南医院一一落成，发展不断壮大，而今年，更是值得庆贺，不仅仅顺利透过了卫生部“三甲复审”工作，还先后获得眼科、临床护理等两项重点专科。作为一名年轻的护士长，随着时间的推移，在院领导和护理部的指引及帮忙下，我慢慢理解了护士长这个主角，懂得如何团结一致、人文化管理，圆满完成了各项护理工作，现总结如下：

1、依据科室目前工作状况及人员构成，按照护理部要求，重新制定各班工作职责及流程，分工明细，各尽其职。

2、核心制度的落实

(1)主班与治疗班每一天下午对病房医嘱进行大核对，小夜班与两头班或大夜班核对临时处理医嘱，每周护士长周一、周五核对医嘱并检查病历的书写问题，提高护理质量，保障护理安全。

(2)治疗室统一规范药品标签及位置，在治疗时严格执行“三查七对”制度，定期提问核心制度，让每位护士铭记于心，将理论运用到临床工作中。

(3)规范诊疗医嘱本、长期及临时输液卡格式，字迹清晰，颜色一致。

(4)每一天严格交接班，老年绝对卧床患者，定时翻身拍背，做好皮肤的护理，防止并发症的发生。

(5)做好转交接工作，尤其全麻术后的交接工作，在今天的交接工作中，由于发现及时，用心成功抢救了一例全麻术后心跳呼吸骤停的患者。

3、职责组长每一天检查病历的书写，对出现的问题，以便签形式留言，督促年轻护士不断成长，护士长每周不定时检查病历，保障病历的准确性。

1、病房管理是护士长的主要职责所在，只有从病房中才能发现问题，每一天晨会主动与夜班、白班共同交接班，每周二科室大交班，随时巡视病房，与患者沟通交流，询问患者心理感受。

2、身边随时携带小笔记本，将科室出现的问题记录下来晨会反馈，每月科会集中反馈，保证每一位护士均能了解科室发展的动态，使科室顺利发展。

3、每月护理查房去除以往按部就班模式，选取科室病重病人为查房题目，科室所有人员均提前复习，由护士长随机指定人员进行讲授并提问，业务学习自定题目，制作幻灯，全科讲授，充实护士长及科室护理人员理论知识，调动大家用心性。

4、定期与其他科护士长交流管理经验，取长补短，提高护理管理潜力。

5、在护理部及科主任的支持下，参加了卫生部举办的“万名护理管理人员培训班”和骨科coa高峰论坛会议，充实管理知识，提升管理潜力，提高管理质量。

6、做好一次性耗材的管理，杜绝浪费，防止过期。

7、组织科室人员用心参加医院各项活动，在今年趣味运动会中获得了优秀奖，学制度用制度比赛中获得三等奖，全院授课比赛中获得二等奖，科室均给予了必须的奖励，并鼓励大家今后再接再厉，踊跃参加，发挥才能及光芒。

(1) 护理操作及理论定期组织大家进行专科操作及理论的学习，利用晨会定期抽查掌握程度，在医院组织的理论和操作考试中，我科护士考试合格率xx%□

(2) 护理科研今年护理人员忙于工作，忽略了护理科研的重要性，使得今年发表的文章较少，透过研究生期间学习的科研知识，主动向科室人员讲解，凡是遇到有疑问的课题，大家主动查阅参考文献，共同探讨可行性，争取在明年的工作中争取发表x篇核心文章。

(3) 弹性排班每周排班前根据病人的病情、手术日、不同时间段的护理工作量及护士的潜力和需求等5个因素实行弹性排班，满足大家需求，促进科室和谐发展。

(4)继续教育俗话说“活到老，学到老”，医学是一门复杂的学问，需要大家不断继续学习，才能够提高自身综合素质，年初给大家定一个学习的目标，年底考核，作为评优的标准之一，让大家主动学习，主动交流，并争取为大家带来更多的出去交流和进修的机会。

1、认真落实优质护理服务内涵，对卧床患者做好基础护理，为病人带给舒适的环境，定期检查优质护理服务落实状况。

2、改革原有工作模式，科室共有x名护士，故实行职责制整体护理，即每位护士根据病房病人的数量分管2—3个病房，负责病房病人的一切治疗，为病人带给连续而优质的护理服务。

3、为了把护士还给病人，使护士有更多的时间为病人服务，在院领导及护理部领导的帮忙下，实现了药品、器械及物资的下收下送。

在辛勤的工作中，2021年即将过去，在完成医院工作目标的同时，我们本着“以病人为中心”，给病人送去了光明，带来了生活上的福音，然而略感遗憾的是今年护理科研论文及新技术、新业务相对薄弱，期望在新的一年里，让我们继续携起手来，团结一致，踏实敬业，在圆满完成工作的同时，重视科研培训，加大科研力量，灌输科研意识，使骨二科护理人员不仅仅在工作中表现一流，在科研立项及新技术、新业务上仍与时俱进，走在医院的前列，为科室和医院的发展做出更大的贡献！

此致

敬礼！

述职人□xx

2022年x月x日

国企干部述职报告篇六

随着时间的流逝，转眼间，20____年过去了，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我清楚的认识到自己在工作中的不足，从而也学到了很多，使我在工作中有了很大的提升。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，在20____年中更好的发现自己，完善自我，我把20____年的工作情况总结如下：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，每日认真核对现金与日记账账目，发现现金金额不符，做到及时查询及时处理，每月按银行对账单做好对账工作认真做好未达账项调节表。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金现象。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不予付款。
- 5、妥善保管有关印章、票据等，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的现金日记账及银行存款日记账都由出纳逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使出纳工作必须细心、耐心的操作。

随着公司不断的发展壮大，学习新的知识早已经显得十分重要。对20____年的工作学习计划如下：

- 1、熟悉“现金管理条例”、“银行结算制度”，严格执行“现金管理条例”、“银行结算制度”和公司的费用报销规定等，负责办理借款和各项费用的报销、应付款项的支付。在资金紧张的情况下，有权分轻重缓急支付各项支出。
- 2、管好库存现金，不得坐支，不得白条抵库，不得擅自挪用库存现金，不得浮存账外现金。
- 3、根据记账凭证，逐笔收付后在记账凭证签章，并加盖“收讫”或“付讫”戳记，做到合法准确、手续完备、单证齐全。
- 4、按规定填制各种支票、授权支付凭证等银行结算凭证，数字准确。
- 5、定期和不定期向财务部部长报告工作。
- 6、完成财务部部长临时交办的其他各项工作任务。