

2023年员工转正申请书员工转正申请书(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

员工转正申请书员工转正申请书篇一

尊敬的领导：

我在20xx年12月1日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，公司的工作氛围和团结向上的企业文化，让我较快的适应了公司的工作环境，彻底完成了从学生到职员转变。让我学会了很多在学校学不到的东西，我一直严格要求自己，认真及时地做好每一件领导布置的任务。让我不断成熟，做事情的时候考虑得更全面。在此，我要特别的感谢部门领导对我的指导和帮助。

经过领导的指导和扶持，我已经对自己的工作有了一个详细地了解。现在，基于以下几个原因，申请转正，望领导批准。

- 1、经过三个月的努力，我已经对自己的工作有了一个较强的处理能力，希望能够日得到大家的认可。
- 2、在工作中非常注意团结合作，多思考，多学习，以较快的速度熟悉了公司情况，较好的融入到我们这个团对中。
- 3、由于现在自己刚刚毕业踏入社会，生活费用的来源也是现在的工资，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

员工转正申请书员工转正申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

首先非常感谢xx公司给我这次工作机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的`工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为xx的发展，贡献自己全部的力量。

我于xx年6月24日成为xx的试用员工，到现在3个月试用期将满，根据公司的相关规定，现申请转为公司正式员工。

在这三个月中□xx大家庭让我感受到了学习、开放、和谐、创新及宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，要特地感谢部门的领导和同时对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我本人性格开朗工作认真，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。我会把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新的知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。

到公司工作与发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗

目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本质工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

年月日

员工转正申请书员工转正申请书篇三

尊敬的领导：

本人来到酒店已有一段时间，在此将这段时间的工作进行一个简单的总结。初来酒店，曾担心不知该如何做好工作；但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我较快适应了酒店的工作环境，也熟悉了酒店的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，每天认真检修酒店内的各项设施设备，以确保其正常运转，遇到问题及时处理。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为酒店做出更大的贡献。

当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这段来我学到了很多，感悟了很多；看到酒店发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和酒店一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为酒店创造价值，同酒店一起展望美好的未来！

员工转正申请书员工转正申请书篇四

尊敬的经理：

我于20xx年8月23日进入公司，根据公司的需要，目前担任人事文员一职，主要负责内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

一个多月来，我在舒经理、公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的'进步，但是我觉得还有以下的不足：

一、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向舒经理申请：希望能根据我的工作能力和态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪资福利，从20xx年9月23号

起，转正工资调整为xxx元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

员工转正申请书员工转正申请书篇五

尊敬的领导：

您好！

于xx年12月来到浙江有限公司工作，按照公司的培养计划，被安排到集团下属的公司实习。历时二个多月来，我在领导的亲切关怀与同事们的热心指导下，经过自己认真的学习实践，基本熟悉了外贸企业一般工作流程，逐步掌握了财务部门现金出纳、会计核算及出口退税等日常业务处理。现基于下列原因，特向领导申请转正，以获得正式工作岗位，享受正式员工薪酬待遇。

一、经过近段时间的实习，我已将理论和实际操作联系起来，并初步掌握了外贸企业财务部门的一般工作流程文员的转正

申请书文员的转正申请书。我向部门前辈们虚心学习，交流工作心得，在心态上完成了由学生向工作者的成功过渡。我认为自己已有充足的能力承担起出纳、会计核算及办税等正式工作。

二、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好地提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

三、我来自外地，生活开销相对较大，加之老家父母年岁高，身体状况欠佳，家庭经济压力逐渐转移到我肩上在我公司，实习员工的薪酬待遇较正式员工尚有一定差距，为此，我希望自己能够尽快转正，以实现自身收支平衡。

四、按照公司招聘时领导与我口头达成的实习考查要求，实习时间为三个月，如加上本年四月份我来公司实习的时间，则约定实习期已将满文员的转正申请书申请书。

也许在领导看来，我目前的工作经验尚不够丰富，但我勤奋踏实，不畏困难，肯学肯钻；同时，我也善于团队协作，拥有融洽的同事关系。我有百倍的信心完成公司安排的正式工作；我相信在正式工作岗位上，能更加充分地调动自身主观能动性，更加深入地钻研业务知识，提高业务水平。

请领导考虑我的请求，批准我如期转正。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日