最新保安的主要工作职责(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

保安的主要工作职责篇一

6、制定和完善消防管理制度，检查各项制度落实情况；

9、每年(1-2)月份开展节前安全检查及防盗演练或紧急拉练；在(4-5)月份要组织员工积极对自然灾害(台风、暴雨、倒塌、防洪);在(7-8)月份开展电梯困人解救演习工作；(10-11)月份组织突发事件如(消防演习)进行演练当发生各种突发事件能够快速有效的处置，把因灾害和突发性事件造成的损失降到最低程度。

10、完成上级交代的其他工作。

保安的主要工作职责篇二

为了保证校园治安的稳定，保障学校正常的教育教学秩序，保障师生的生命、财产安全。学校特向保安人员制定本职责，保安人员应自觉遵守职责，尽职尽责做好本职工作。

1、中午：11：30----14：30时分（监管学前班、一年级、二年级在校吃午餐后在学前班休息的儿童。）

2、下午：16：30----19：30时分（学生课外活动，内宿生晚餐、洗澡时间。）

3、晚上：20：30----21：30时分（内宿生下晚自习，洗漱、晚寝的时间。）

4、晚上：晚上必须不定时对学校进行巡逻1小时。

校门口、校园内的操场、教学楼、教室、球场、洗澡房、水池、宿舍、食堂等处（值班时间时要多处巡逻）。

2、协助门卫人员做好门卫工作；

3、杜绝闲杂人员入校，严防校外不法分子冲击校园，防止学生不请假外出或爬墙外出；

4、查处学生矛盾激化行为；

5、下晚自习后检查各办公楼、教学楼的锁门情况，发现未上锁的，及时汇报、上锁；

6、上班时间必须着装规范和佩戴牌证，树立严谨、文明、公正的执勤形象；

7、查处学生爬围墙外出行为；

8、完成学校临时布置的任务；

10、积极协助学校处理治安综合案件与学生重大违纪事件；

11、防止外来人员寻衅滋事或进入校内推销商品，干扰正常的生活学习秩序；

12、如学校发生失窃、打架等重大安全事故的，学校保安员必须第一时间赶赴现场，并报告当天值班领导。

13、积极协助学校搞好各种校内重大活动；

14、严格执行请销假制度，不得擅离工作岗位；

15、规范搞好执勤室内外的卫生；

16、安排好节假日和寒暑假的值班工作，确保节假日和寒暑期间学校财物安全和师生人身，财产安全。

保安的主要工作职责篇三

1、维护停车场的治安交通秩序，疏导车场的流量，保证交通畅顺，协调和指挥车辆停放在指定的车位。

2、提醒业主(住户)或客人离车前关好门窗，带走车上贵重物品，作好巡检工作，保证车辆安全。

3、严禁装易燃、易爆及危险品的车辆进入停车常劝阻超高、超长车辆进入车常严禁车辆乱停乱放。

4、车场内出现治安纠纷或交通事故要及时报告、疏导和处理。

5、认真按规定巡查车场车辆、消防设施及卫生情况，发现问题及时处理或向上一级汇报。

6、认真、如实作好值班记录表。

7、完成上级交办的其它工作。

(一)依法开展保安服务活动，维护本社区的治安秩序，预防和制止违法犯罪活动；

(二)管理保安人员，维护保安人员合法权益；

(三)法律、法规规定的其他职责。

保安的主要工作职责篇四

1、协助秩序部经理做好所管辖区内公共秩序维护工作。

2、负责管辖区域内的保安工作，发现问题及时向部门经理汇报，并提出整改意见。

3、确实掌握安全事宜，服勤于门岗、监控室及各指定之岗位；

4、遵行上级之指示，执行安全警卫勤务，确保财产与业主安全；

5、熟悉秩序员各岗位职责，掌握管理区域内保安工作的规律及重点；

7、熟悉安全制度及安全器材使用、意外事件及紧急事故之预防与安排。

保安的主要工作职责篇五

1、认真执行国家的法令、法规，积极配合当地公安部门的工作。

2、每日上午11：30分—下午2：30分，下午5：30分—9：30分，保安人员在现场指挥车辆有秩序的停放。

3、结束营业后，保安人员及时清理场地，无关人员不在场地逗留。

4、保安人员每天检查安全工作，做到防火、防盗(清场后、检查、巡视)。

5、保安人员做到手上交接班，并好当班的各项工作记录。

6、熟悉餐厅的地形有消防设施的颁和使用方法，发现火灾立即拨打“119”并通知公司有关领导。

7、保安人员对上司的指令绝对服从。

8、当班人员坚守岗位，不得擅离职守。

9、值班保安人员未经分店经理允许，不得擅自让他人(包括员工)地本餐厅留宿。

10、除执行地区治安管理条例外，必须遵守以上条款。