

# 最新员工上半年基础工作的总结与反思(实用8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 员工上半年基础工作的总结与反思篇一

2003年对“投资广场人”来说是非常值得留恋的一年。在这一年里，公司从开始的管理混乱造成的经营举步艰难，到后来新领导班子上任后，全公司领导、职工紧紧团结在一起，以众志成城、自加压力、克难奋进、吃苦耐劳、勇往向前、敢于胜利，奋勇争先和积极进取精神，面对激烈的市场竞争的严峻挑战。

确立了“以营销为中心，以成本为重点，以改革为动力，以服务质量为保证，抓组织、严管理”的工作思路，大胆的引进新的经营方法，不断创新，严抓管理，强化内部素质，树立品牌形象，终于在大家的艰苦努力中，摘掉了负债经营的帽子，步入了一个健康、稳定的发展轨道。

回眸2016年，“投资广场人”面对诸多困难以高昂的斗志，不屈不挠的精神完成的各项任务，在公司发展史上写就了一段辉煌的篇章。在看到成绩的同时，也要看到我公司存在的问题和其他同行相比存在的差距，就以我们保洁为例，在这一年里，我们主要做了以下几个方面的工作：

### 一、认真抓好保洁

队的整体素质建设，加强员工的思想教育工作，让每位员工都能认识到“保洁队是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“租户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为客人着想——“想客人之所想，忧客人之所忧”，在客人开口前让客人满意，让客人深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。

## 二、进一步健全了保洁队的各项规章制度。

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进。

## 三、推出“个性化服务”方案。

从实行“个性化服务”以来，保洁队通过自己的不断努力，截止12月5日前共进行了37次不同性质的个性化服务，收取服务费7320元，其中不包括1f农行□7f人保□16f博盈□11f康佳公司□6f长江公司每月固定收取的650元。因为服务的推出进一步拉近了租户与我们的距离，在租户大会上曾多次受到租户的称赞表扬。

## 四、配合公司完成各项大型文艺活动的服务工作。

在这一年中，保洁队先后参与了5月30日举办的“投资兴业，卧龙相约”鸡尾酒会，6月4日举办的“欲借荆州唱大戏，投资广场搭舞台”戏曲音乐晚会，6月14日举办的“亲爱的，感谢您——家属答谢酒会”8月31日~9月1日参加沙隆达广场物业管理宣传展示活动和9月11、12日举办的移动公司“月圆今宵，移动传情”大型联谊答谢晚会的会场清洁工作，确保每场晚会客人都在一个干净整洁、卫生、优美的环境中度过。

## 五、 逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。

为响应公司的节能降耗号召，保洁队根据自身的实际情况采取了，在每天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；对地垫采取多吸尘遇到污迹及时局部清洁减少整体清洁的次数处长地垫的使用寿命。每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为公司节约开支。

## 六、 注意安全事故的防范与意识的培训。

在行政部的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在维修队的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

## 七、 各工程装修卫生的规范管理。

为了使入住的每一个客户都有一个良好的工作环境，保洁队对各装修队的工地卫生进行了督促监管。确保空层在装修的同时，不污染其他楼层，工业垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

## 八、 与物管处各部门一起完成省优达标试范大厦的评审工作。

为了更好的迎接省物管科的检查，保洁与美丽清洗公司一起对大楼外墙与玻璃屏墙、消防栓箱、顶灯、空调进出风口等大楼各处的细致清洁保养工作。确保大楼各处无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹，盆景叶面无灰尘死角无垃圾等，其次对各岗位记录进行了整理，对不足之处进行了补加。

九、 回顾一年的工作实践，我们在各方面比前一年都有所改进，然而面对社会对我们专业化技能要求的不断提高，加快企业的发展和壮大已显得尤为重要，我们仍存在大量的不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。在这次的省物管科的检查中，显露了我们各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。针对以上的不足之处，保洁队将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上，让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应社会各界的不同需求，以一支专业性强、服务热情周到的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

保洁主管：齐晓芳

2016年12月5日

## 员工上半年基础工作的总结与反思篇二

半年来，在市委、市政府的正确领导下和市人大、市政协监督支持下，在上级业务部门的指导下，我市环境保护工作以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，全面贯彻党的xx大xx届四中全会和市委经济工作会议精神，认真落实科学发展观，以解决危害群众健康，影响可持续发展的突出环境问题和保障群众饮用水安全为重点，加大污染减排工作力度，突出对重点区域行业的环境整治。半年来在环境监察、环境宣传教育、环境监测、环境能力建设等方面创造性地开展工作，圆满完成了全年的工作任务，为实现全市经济建设和环境保护双赢的目标作出了较大贡献。

现将半年来的工作情况总结如下：

## 一、基本情况

(一)着力抓环境宣传教育，提高各级领导干部和全市人民的环境意识

努力提高全市干部群众环境意识。20xx年耒阳环保世纪行活动以“改善生态环境、构建和谐耒阳”为目标，以“共建生态文明，共享绿色未来”为主题，以生态环境保护和建设为突破口。今年重点开展了一下几项大型宣传活动：

一是举办了环境应急知识宣传活动。5月初，市环保局、等12个政府职能部门联合在神龙广场举办了“环境应急知识宣传活动。活动现场悬挂30多个大型彩色气球；制作了50多块精美的环境应急知识板报现场展出；现场发出宣传资料3000多份，答复咨询群众500人次。

二是举行了“6·5”世界环境日暨环保世纪行活动动员大会。6月4日，耒阳市环保世纪行组委会组织举办了隆重纪念“6·5”世界环境日暨环保世纪行活动动员大会，总结20xx年环保世纪行工作，安排部署20xx年环保世纪行工作。

三是在全市举办环保征文比赛。9月份，市环保局与市教育局联合在全市中学生中开展“我为耒阳环保献计策”征文比赛活动，全市5000余名中学生参赛，评选一等奖5篇，二等奖20篇，三等奖40篇。四是举办了环保形势报告会。6月5日，市政府组织召开了全市环境形势报告会，邀请省内知环保专家进行讲课。全市各乡镇市直单位领导400余人参加了报告会。五是利用短信平台向全市20xx0余户手机用户发送环保主题内容的短信宣传环保。六是环保部门筹资10万余元，精心组织编写了《小学生环境保护与生态文明读本》，印刷10000余册，全部免费赠送给城区小学生，向小学生宣传环保知识。

(二)大力抓环境监察，全面落实环境管理各项制度

商纷至沓来，各类建设项目不断引进。为了防止沿海经济发达地区污染转嫁，不给项目业主造成不必要损失，从源头上控制污染源，环保部门严格履行环保监管职能，当好政府决策参谋助手，把好建设项目入口关。凡是符合国家产业政策的项目，强化服务，优先审批；对于污染严重不符合国家产业政策的项目，一律予以否决。半年来，全市37个新、改、扩建项目全部按要求履行了环境影响评价手续，环评审批率100%，年内在初审时否决了64个不符合环保要求的项目，没有出现一个越权违规审批项目。参与或协助上级环保部门完成建设项目环境影响评价6个项目。完成建设项目环保“三同时”验收企业10个。

## 2、以城区为重点，搞好城市环境综合整治。

一是加强耒水城区段的监管力度，确保全市人民的饮用水安全。目前，生活污水是我市耒水城区段的主要污染源，为此，我局加强对城市生活污水处理厂运行情况日常监测和监督检查，确保其正常运转。加强了对我市饮用水源保护区的日常监管。加强与城建供水部门的联系，在饮用水源保护区设立了醒目的永久性标志，并加强饮用水源保护区加强日常巡查，发现有损于饮用水源水质的行为立即制止。开展了水上餐厅及城区沿岸餐饮业集中整治行动，防止生活污水和生活垃圾对耒河的污染。为加强枯水期水污染防治工作，我市还专门制订了环境污染突发事件应急预案，增加耒水枯水期的监测频次和监测断面，市政府要求耒中水电站枯水期定期下泄一定流量，增强耒中电站下游灶市河湾脱水段的污染自净稀释能力，年内未发现饮用水源水质异常现象，确保城区工农业生产 and 城市居民生活用水安全2017年上半年环保工作总结工作总结。

二是巩固城区烟尘控制区创建成果。为了使烟尘控制区高质量、高标准，使城区居民真正能呼吸上清新空气，我局把烟尘控制区的环境监察列为重点。健全完善了烟控区污染源等各类档案，实行微机管理，对烟尘控制区范围内的34台锅炉、

12台窑炉加强了跟踪监测。同时对城郊煤坪进行了集中整治，控制煤尘污染。

三是彻底整治城市环境噪声。针对城区噪声扰民这个老大难问题，为确保城区居民和高考、中考期间考生有一个安静的环境，4月—6月份，我局组织4个环境监察小分队，分片负责城区娱乐业和建筑施工的噪声监察，下发限期整改通知40余份，处罚12家超标排放噪声娱乐场所，关停2个藕煤加工厂和家具厂。查处夜间施工噪声扰民案件10起。通过采取一系列措施，城区噪声扰民问题得到解决，群众非常满意。

3、全面足额征收排污费。为全面贯彻国务院《排污费征收使用管理条例》，使排污收费工作规范、有序、依法，我局对辖区200多个重点排污单位实行了排污申报登记，并按程序规定核定其排污量，对上规模的排污单位应缴的排污费数额进行网上公示，力争足额征收到位，严格按计划征收，实现了时间过半，任务过半。

4、扎实开展了整治违法排污企业专项行动按照上级要求，5月份，我市制订《耒阳市整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动方案》，专门成立了机构，并对全市有污染的企业进行了全面排查，明确了重点整治对象。出动环保执法人员20xx余人次，清查排污对象400余个，处罚80余起，申请法院强制执行20余起，取缔非法小企业6个，移送司法机关案件1起。年内调处环境污染纠纷180余起，做到了件件有着落，事事有回音，群众满意率达98%。

地非法采选矿进行集中整治，取缔非法采选点20余个。

6、加大污染物减排工作力度。年内，开展了耒阳市东方牧业畜牧园等10个农业园的减排工作。在工业源减排方面，完成耒阳市南方水泥有限公司1线脱硝工程脱硝率达dp60%c上，并通过了省环保厅组织的验收。2线脱硝工程也已实施。除大力推进结构减排，淘汰关闭落后产能企业外，大力推进工程

减排。据统计，今年完成二氧化硫工程减排项目3个□cod工程减排项目3个。

(三)努力抓环境监测，为加强环境管理提供技术保障和依据

环境监测是环境管理的“耳目”，是环保部门一项基础性工作。为适应新形势下环保工作的需要，及时掌握我市环境质量状况，监测部门加强了常规性监测和污染源监测性监测，加强了耒河水质和饮用水源水质的监测频次，共完成重点污染源监测和一般污染源常规监测取得大气、降水、地表水、地下水等常规监测数据及污染源有效监测数据6000余个，出具104余份环境监测报告表，完成了监测计量认证的复查工作。加强了监测站技术队伍建设和内部规范化管理，充实了环境监测人员队伍。

(四)全力抓好环境基础建设，不断增强环保部门自身能力

## 员工上半年基础工作的总结与反思篇三

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大

家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

### 三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

## 员工上半年基础工作的总结与反思篇四

20xx年安全环保部在公司领导的正确领导和各单位的大力支持下，积极落实公司两会报告精神，紧紧围绕“深化绩效管理、强化责任落实、提升管控水平、统筹谋划发展”的年度发展主题，着力推进“提质降耗增效、安全环保护航、资源

勘探增储、技改接替加速”等重点工作任务，认真贯彻执行《安全生产法》、《环境保护法》《职业病防治法》等相关法律法规，牢固树立红线意识，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以全年开展“安康杯”活动为契机，以落实“党政同责，一岗双责，齐抓共管，全员参与”和“管生产必须管安全，管业务必须管安全”为核心，以加强教育培训、班组建设、标准化推进为抓手，不断完善制度，加强监管，强化基础，上半年未发生重伤以上安全事故和生态环境污染事故，为实现年度工作目标奠定了良好基础，现就具体工作情况总结如下：

## 一、上半年安全环保工作目标执行情况

- 1、安全环保职业危害事故为零。截止6月底，无重伤及以上事故发生。
- 2、建立了公司级环境监测站，相关职业病防治工作得到有序进行。
- 3、公司三级安全标准化建设工作有序推进，安全生产条件和职工工作环境进一步改善。

## 二、总部20xx年安全、环保目标责任书重点工作完成情况

- 1、安全生产许可证换证和办证已经完成；
- 2、地下矿山和选矿一厂三级安全标准化建设工作按期开展；
- 3、\*\*\*矿100万吨/年采矿项目合证已经按期取得环评批复；
- 4、环境监测站已经建立并开展相关工作；
- 5、\*\*\*尾矿库环境恢复治理工作正在按计划组织实施。

6、\*\*\*矿深部探矿技改项目可研报告正在集团总部进行评审，相关安全评价、水土保持方案、环评报告和职业卫生预评价等前期手续需等待可研定稿后方能开展。

### 三、主要开展工作情况

#### 1、完善组织体系和制度建设，抓好落实工作

落实国家安监总局关于企业安全生产责任体系“五落实五到位”规定，制作公示牌公示，安委会重新下发文件，完善各级安全环保管理机构，补充、调整人员，强化安全环保管理队伍基础建设。根据新《安全生产法》等相关法律、法规，继续完善安全生产管理制度。各单位以责任落实为主线，制度建设为抓手，抓好主体责任落实，全面提高安全生产保障水平，层层分解落实安全生产目标责任，逐级签订安全生产目标责任书和安全承诺书。公司与各单位、部门、外包单位签订安全生产目标责任书，矿山与科室、项目部签订安全生产目标责任书，矿山安环室与安全员签订安全生产目标责任书。将目标责任落实到位，明确了具体的检查考核内容和奖罚措施。

#### 2、教育培训工作

牢固树立“安全培训不到位就是安全隐患”的理念，以培育“本质安全型员工”为目标，制定、落实年度教育培训计划，完成员工复工培训、“三级”安全教育培训工作和专项安全培训工作。从三月份复工开始，组织公司范围内开展安全生产法、职业病防治法、应急救援知识、岗位操作规程和典型事故案例警示教育。同时完成了20xx年度安全管理人员、安全员和特种作业人员的培训取证、换证工作，共取得三类人员证件332个。

3月10日开展了以事故“一周年”为主题的安全事故反思会，牢记历史事故教训，提出现状改进意见。多次组织员工观看

事故案例安全教育视频，警示员工，提高安全意识。6月份开展了以“加强安全法制、保障安全生产”为主题的“安全生产月”及以“树立红线意识、防范环境风险”为主题的“环境保护月”活动。上半年各项活动中制作安全教育警示牌450快，张挂安全标语宣传条幅20条，营造了良好的安全文化氛围。

### 3、以“安康杯”为载体，狠抓现场管理和制度落实

检等工作，认真开展岗位危险源辨识工作，明确岗位危害因素，制定安全检查表，逐项检查确认，进一步细化安全管理、生产技术管理、设备管理、地质管理等专业技术人员现场安全管理工作职责，强化技术交底，发挥各类专业技术人员的特长和能动性，采取切实有效的措施，控制事故风险。

### 4、推进安全标准化建设，提升企业本质安全水平

安全标准化是企业安全生产工作的努力方向，是全面推进安全生产工作向前发展的有效手段。按照国家《金属非金属矿山安全标准化规范(地下矿山实施指南)》的要求，在年内完成9个采矿系统、一选厂及其尾矿库的三级安全标准化建设。5月21日召开了公司安全标准化推进会，完成了自评报告，6月10日完成了中介公司评审工作，预计6月24日完成了专家评审工作。

### 5、加强应急管理，强化事故调查处理机制

6月16日完成救护中队及其两个下属小队的建设，以全面提高应急救援能力，并于6月27日开展矿山井巷坍塌事故综合应急救援演练，提高应急救援队伍的实战能力和应急救援预案的实用性2017年 上半年环保工作总结工作总结。

### 6、职业卫生管理

根据《职业病防治法》于4月25日-5月1日开展宣传周活动，4月27日组织公司各单位、部门做专题宣传培训。5月份开展食堂人员、接触职业危害从业人员岗前、岗中、离岗职业健康监护和体检，配合工会组织女工体检，配合人力资源部严把各类人员聘用关，预防职业病发生。4月份以来分别开展2次职业危害因素日常检测工作，重新建立职业卫生管理台账和档案，完善了职业危害告知工作，落实了职业卫生防护器具按时发放、正确使用。

## 7、强化外包施工队伍管理

在去年外包工程安全生产专项整治工作的基础上，根据总部要求，深入开展“矿山外包工程安全生产专项整治回头看行动”、“矿山业务专项隐患排查治理行动”、“汛期防洪”等活动，每月开展公司级安全大检查，加强对外包施工队伍的工艺技术、机电设备、安全生产、职业卫生、环保等多方面的监督管理，加强工作指导和检查考评，切实把隐患排查与整改工作落实到位。

## 8、企业安全文化建设

开展“安全隐患我来拍”、“安全管理我有招”、“安全管理我参与”等活动，加强宣传培训，动员全体员工参与安全生产管理，发放宣传单，征集职工意见建议，组织团队参加驰宏总部组织的安全生产法知识竞赛活动，群策群力，群防群治，完善企业安全文化建设，用文化的力量改变人的行为。

## 员工上半年基础工作的总结与反思篇五

回首20\_年\_半年物业公司客服部，可说是进一步发展的半年，不断改进完善各项管理机能的半年。在这当中，物业客服部得到了公司领导的关心和支持，同时也得到了其他各部门的大力协助，经过全体客服人员半年来的努力工作，客服部的工作较上一年有了很大的进步，各项工作制度不断得到完善

和落实。回顾半年来的客服工作，有得有失。现将半年来的客服工作总结如下：

### 一、深化落实公司各项规章制度和客服部各项制度。

在20\_年\_半年初步完善的各项规章制度的基础上，20\_年的重点是深化落实，为此，客服部根据公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

### 二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作。

在物业公司的多次亲自指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

### 三、日常报修的处理。

据《每日工作记录》记录业主来电来访投诉及服务事项，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

全年客服处理报修电话累计达\_个，解决各类故障\_个，排除原施工问题、报修故障解决率为\_%；共接收投诉电话\_个，及时处理、反馈\_个。

### 四、信息发布工作。

共计向客户发放各类书面通知\_次。运用短信发送通知累计\_条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

### 五、物业费的收缴工作。

根据公司下达的收费通知，积极开展物业费的解释、通知工作，做好催缴工作。

## 六、水电费的收缴工作。

做好首次入户抄表工作。按期完成每月水电表抄表工作的同时，及时完成每月水电费数据录入、出账。打印缴费通知单后，按时张贴缴费通知单到每户。对未按时缴费的用户进行催缴，对逾期的采取停水处理。

## 七、建立健全业主档案工作。

已完善及更新业主档案\_份，并持续补充整理业主电子档案。门禁卡办理累计\_人次，公寓入住人员登记累计\_人次。公寓入住证明(办暂住证需要)累计\_人次。

## 八、工作中存在的不足、发现的问题及遇到的困难。

- 1、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。
- 2、部分报修工作的跟进、反馈不够及时。
- 3、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善。
- 4、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。
- 5、精神文明建设，像开展各种形式的宣传及组织业主的娱乐活动工作上尚未组织开展起来。

20\_年\_半年我们满怀信心与希望，在新的半年里我们一定加强学习，在物业公司的直接领导下，提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，提升物业的服务品质。

## 员工上半年基础工作的总结与反思篇六

虽然说是要从简，但我还是想做出成绩来的，毕竟这是我到综合部以来，第一次筹办全司人员的大型例牌活动，“处女作”啊，这可得仔细，不能搞砸喽！首先，会场得选新的，这样才能体现新鲜感，可是公司开了这么多年的半年、年度总结会，附近的大小酒店都被吃“光”了，而且按boss的预算，咱去不起海岸城新建的凯宾斯基，为了找这个能容纳80来号人、又得挨着公司附近、还得是能开大会又能聚餐的独立包间，没少头疼，问了很多，征求了很多人的意见，都表示很困难，最终还是老大帮了忙，推荐了南山大道上的枫叶酒店，用三间国宴厅，连接起来了一个大包房，能摆上八桌，而且也有会议所需的基本设备，通过老大拿到了一些优惠价，折后每桌餐标也不贵，而且还不收场地费、酒水开瓶费，真是理想中的标准，8错，8错。

最后，我还是喝多了，好在有贴心的好朋友帮忙照顾，谢谢你们！

## 员工上半年基础工作的总结与反思篇七

首先感谢xxx提供一种舒适的工作环境，感谢各位领导给予我一个展现自我的机会，这半年以来在同事帮助、领导的指导下，自己的不断努力下，自我感觉自己成长了许多，积累了不少的经验，为自己迎接新的挑战又增添了不少的自信心，为自己将来的发展创造了有利的条件，同时也发现自己的不足和弱点。下面对我半年工作进行一下大致的总结。

极力配合项目经理完成对标的相关工作，在此项工作我参与文档分析，指标分解和相关文档的撰写，在此项工作我还参与了遵义市的调研工作，在此项调研工作中我认识到了作为程序员应该怎么进行调研和调研前的一些工作准备，通过相

关文档认真学习，掌握了一定的初步编写文档能力，在此项工作中我的收获就是掌握一定的和客户交流，作为一个小组成员怎么配合经理完成应该完成的工作。但感觉自己不足之处就是长期面向技术专研与学习以至于不擅长交流和文档编写工作，感觉在调研工作很大程度思想完全不能脱离技术走向业务梳理工作。另外在项目经理的指引下对jquery和css进行了深入的学习，终于弥补了我在开发中常遇的两大弱点。这也为我的开发中增添了不少色彩。

此项目我们小组采用流水式生产模式，我的项目经理根据组员的情况以及优势将项目分为3部分(系统分析及数据库建立，数据访问以及业务逻辑的处理、用户界面及硬件交付)，由不同的项目成员完成，我在当中主要负责就是为系统的界面层提供数据访问接口和我业务逻辑处理，极力配合界面开发调用人员完成开发工作以及提供所需数据访问接口和业务处理工作，在此项工作我的收获就怎么样去配合完成一个项目，掌握了项目怎么在一个小组当中进行合理的职责划分，怎么根据小组实力进行项目阶段行划分，在此过程中我的技术也得到了很大的提升。尤其是对数据访问这块，我有利的掌握数据库访问过程中的链接池使用。

在这个项目我主要的任务就是做一些开发前的技术储备，提前摸索开发过程预知的一些相关技术和一些系统架构思想，我侧重学习的方向就是寻求一种新的架构思想代替现在相对落后技术架构，目前学习目标就是使用分布式应用开发进行系统搭建，想通过这种架构思想构建一个全新的系统架构模式以供以后所有系统的参照与效仿，也就是面向服务编程思想(sop)就此架构思想我学习了微软的wcf架构。这也是微软提出相对较新的系统架构模式，当然在此过程中我了解到国外一个相对较新的架构理念，那就是面向资源(rest)系统架构设计模式，据微软官方介绍它是sop的下一代，将来所有的系统如果不是面向服务以及面向资源的系统架构思想将是一个淘汰的、落后的产品。我除了学习这项架构思想外，我还

对silverlight进行了学习，这主要是它目前和flash与html5在某种程度有相当竞争的地位，并且它现在被it开发人员(尤其是.net开发人员)视为极品，它在将来的.net开发产品中有着相当大的竞争力度，同时这也是我们小组开发技术上的一个考虑。希望能够在这次开发中使用这些全新的技术，为公司创造一个全新的技术产品。

## 员工上半年基础工作的总结与反思篇八

上半年，在站长的领导下，本着对工作、对自己负责的态度，认真做好自我的本职工作，为公司运输生产做出了自我应尽的一份贡献，主要做出以下几点总结：

按照公司一号文件要求，为提高自我的业务水平，不间断的学习《技规》《行规》及公司各项，异常是事故通报的学习。提高自我对行车安全工作的认识和了解，为了更好的做好本职工作，利用休息时间，熟悉《站细》，了解站场设备和作业程序，在车站组织的各项学习活动中，一向进取认真的学习，经过自我的努力，基本掌握了调车工作的作业要领和作业程序。为自我以后的发展打下了良好的工作基础。

以“苦干、实干、拼命干”的工作精神，调车作业中，严格认真实行调车作业标准的制度，在确保人身安全的情景下，按班前布置的要求，正确做好调车作业准备，作业中，按值班员制定的列车编组计划，认真的传达给连结员计划资料 and 各项注意事项，严格把控各项作业环节，加强作业标准化，半年中从未发生过违章违纪，影响行车安全的各种行为，保证了车站的安全工作的有序进行。

生活中和同事互帮互助，和睦相处，之间相处从未有过斤斤计较的事件发生，积极参加各项站务活动，增进了同事之间的友谊，促进和谐氛围。

半年来自我在平凡的岗位上付出了辛苦，尽到了应尽的职责，

可是严格的来说离作业标准化还是有必须的差距，在今后的工作中加强自我学习，提高业务水平，尽心尽责做好每项工作，继续为公司作出贡献。