

最新教育培训机构总结与计划(优质5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教育培训机构总结与计划篇一

xx教育培训学校是经xx教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

20xx年，我校在教育局领导下，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

（一）教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量？培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

- 1、有针对性地进行课程设计。
- 2、聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
- 3、有完善的教学评估制度；让学生及学校管理人员填写评估

表，及时反馈教师教学质量。

4、采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度；另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5、充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

（二）教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

（三）教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

（一）规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师

均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

（二）学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

（三）开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

（四）管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有

做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现在如下：

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。

准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。

我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。

学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。

校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。

我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造xx品牌教育！同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导p各位代表的帮助。

谢谢！

教育培训机构总结与计划篇二

xx教育培训学校是经xx教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

20xx年，我校在教育局领导下，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩□20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

（一）教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量？培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

- 1、有针对性地进行课程设计。
- 2、聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
- 3、有完善的教学评估制度；让学生及学校管理人员填写评估

表，及时反馈教师教学质量。

4、采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度；另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5、充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

（二）教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

（三）教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

（一）规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师

均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

（二）学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

（三）开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

（四）管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有

做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现在如下：

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。

准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。

我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。

学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。

校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。

我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造xx品牌教育！同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导、各位代表的帮助。

教育培训机构总结与计划篇三

xx年中小学继续教育全员远程培训辅导工作，是我近五个多月来每天都在执行、每天都在关注、每天都在思考的主要工作。忙忙碌碌五个多月，本期学习即将结束，回首过去，感觉既漫长又短暂。在这次培训辅导中，我的收获太多，感受太多。

我承担的是xx省初中数学x班的辅导工作。班级学员共有x人。我的工作本着：服务、学习、共同进步的原则。对于需要提醒老师注意的事项，我充分利用公告栏和班级简报，把相关要求及时上传到公告栏和班级简报中，保证每一位登录的老师都可以了解到相关信息，并按要求完成相关的学习。

在整个学习过程中按时完成作业，有的学员参与讨论少，我理解他们的处境，都是一线教师这对于他们来说是增加的一项任务，他们要付出一定的时间和精力。我总是先把相关人员的名单整理出来，在公告和班级简报里提醒他们。经过我们的共同努力，我班学员的参训率达到了x%[]在x多天的辅导过程中，我按照上级要求，发简报和公告，向学员汇报学习成绩和存在问题。

学员的作业是我们考核的一项重要内容，也是老师们认真学习的见证，是老师们平时工作的经验总结，很值得学习和借鉴。所以，每一位学员的作业，我都认真地看，慎重地下评语。对于不合要求的作业，我也决不手软，严格把握作业质量关，我都是指出问题、提出建议才退回去让学员修改后再提交。到今天为止，仍有x个学员未登录学习，有x名学员未

提交作业。

由于有开班之初的精心组织，我班学员在线讨论非常积极，每天都有几十条新的帖子出现。每条帖子我都认真阅读，积极参与到学员的讨论中和他们共同交流，让学员觉得老师是认真对待他们的发言的。对于没有结合主题的帖子我善意提醒，保证帖子的质量，给学员一个良好的引导。

虽然在学习过程中大多学员都能按时提交作业、积极参与讨论但由于种种原因，仍有少部分学员没有完成要求提交的作业。

现在，全员远程培训学习已接近尾声，这几天我的主要工作是督促未完成学习任务的学员做好最后的'学习，根据学员的各项表现如实完成学员的成绩评定，根据全班的学习情况推荐优秀学员。对在平时的学习中都能积极参与，认真对待的学员，都应该推荐为优秀学员。最后依据过程性评价为主的评价原则，即要求所提供的各种作业都在合格即以上、网上学习交流时间和综合评定的成绩，我推荐□xx□xx等x名学员为本班优秀学员。

“全员远程培训”学习给了我和我们班的学员一个珍贵的机会、一个方便的平台使我们每个人都收获很多，学员们在感言里都表示通过学习使自己的教学理念、教学水平得以提升。我通过与学员的交流也积累了许多教学经验，为以后培训工作的开展打下了更好的基础。不足之处：由于我们班的学员老师都是一线教师，都有上课任务，工作很忙，导致有些地方的工作不尽人意。

由于本人计算机水平有限，班级简报做的与要求相差较远，所以很遗憾。在今后的工作中，一定赶上。

在即将卸下重任的时候，我特别要感谢在整个辅导过程中给我帮助的人们，感谢各级领导和学校的支持，感谢我们的学

科管理员，没有你们的帮助我不可能胜任辅导教师的工作再次谢谢你们。

最后，利用一句话来作为结束语：“学习是最便宜的投资，时间是最昂贵的`投资!专心比专家更厉害，选择比努力更重要!思路决定出路，行为决定作为，定位决定地位!”

教育培训机构总结与计划篇四

根据培训中心全员教育的总体安排，结合创建学习型培训中心的战略任务[]20xx年，会议与培训接待中心全体人员完成了各项学习计划。回顾20xx年，在“以建设现代化培训中心，实现健康可持续发展”为指导，以全面落实队伍建设规划为目标。以创建学习型培训中心为契机，以建立岗位绩效考核和能力素质评价的日人力资源开发机制为基础，以全员监狱培训为手段，加强管理、培训、服务三支人才队伍建设，提升员工综合能力素质，为培训中心健康可持续发展提供坚强人力资源保障指导思想下，会议与培训接待中心部门积极根据本部门的业务特点和员工现有的能力水平，在专业能力和业务实操方面开展针对性的学习培训，重在提高员工的岗位工作能力。强化部门学习管理员的管理职能，严格执行培训中心教育培训计划，积极落实本部门的教育学习计划，从实际出发，开拓创新，让员工真正做到学以致用，在实践中提升了员工的能力素质。

“轮流演讲互谈心得”的学习机制，让员工在学习的同时，互相的交流学习体会，充分挖掘员工的发散思维，并能提高员工的责任意识，员工通过循序渐进的学习和摸索，多次在培训中心简讯报道上发表自己的学习体会，并在会议服务流程，会议服务的细节上渐渐地展现“主人翁”的精神意识。

在培训中心四届三次职工代表大会的专题报告中，明确指出了加强服务骨干队伍建设，加强服务人员队伍的专业化培训，加强服务人员的团队协作精神培训，建设一支“专业、精细、

协作、奉献”且稳定坚强的服务管理与服务技能人才队伍。会议与培训接待中心独创mis系统jjetop系统、手绘流程、缓冲处理、准确核实、委婉催帐的服务流程，基本实现了预定、监控、协调、统计、回访、改进一条龙的数据分析系统，基本上确保了会议与培训接待工作的周密计划、严密实施、跟踪到位、监控得当的“四维循环”体系。

教育培训机构总结与计划篇五

一、加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：

从教职员工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，

事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三、积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

首先，我非常感谢园领导给我机会让我参加为期一周的培训，我也非常珍惜这次机会。

一直以来对舞蹈的爱好和学习带给我很多的感触，也的确学到了不少的东西。舞蹈在给人美感的同时也给我带来了一份恬静的心情，一分自信，让我忘掉烦恼，每天都以微笑的充满朝气的脸庞面对身边的每个人，用快乐感染周围每个人。在刚开始的学习中，我体会到舞蹈不光是要能跟着节奏跳正确，更重要的是要在舞蹈中加入自己对音乐和舞种风格的理解，不仅要“形”到，更要“神”到，姿态往往比舞步更能显示一个人的舞蹈素养。

在刚开始学习舞蹈的时候，我只是照着老师的样子，没有加入对精髓的体会，动作便显木讷呆板、没有感染力。后来在老师的悉心指导和自己的不断摸索中，才逐渐领悟到学习舞蹈时要注意动作的规范标准，在每个动作中融入对音乐风格的独特理解，要熔铸感情，绝不能“邯郸学步”。这样才可以表达出舞之神韵。都说早期艺术教育要从娃娃抓起，一点也没错。幼儿的兴趣培养不可忽视。

现在社会生活水平质量的提高，使很多家长注重从小培养孩子的艺术修养。现在很多幼儿园也开始普及舞蹈艺术教育。而中国舞蹈家协会的这套考级教材就很有潜力也很有发展市

场，它在针对社会舞蹈类考级发展规律的创新上和对不同年龄段孩子对舞蹈兴趣潜能的开发上使教材的音乐和编排组织不断更新、创新；才几年的'时间就已经改编到第三版教材。家长们往往抱着以培养孩子兴趣爱好为主少练基本功的想法报名参加业余班的培训，而中国舞这套教材又恰恰适合业余培训班的需求。

生动鲜明且具有训练价值的小组和，可以让孩子们在跳组合的同时训练到了基本功，快乐的同时忘却了痛苦；教材中每个组合的音乐和编排都可以当成一个小剧目完成，可以让孩子们在任何属于自己舞台上施展自己的才艺，释放自己的快乐。跟以往的其他教材相比少了单一、枯燥、乏味；孩子们不再是为了考级而来学习舞蹈。

这次出去学习虽然每天很累但很充实，也是对自己的一种提升！