

学校实践周报告(通用8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学校实践周报告篇一

学校社会实践报告 公司的日常工作都会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

2.2.2.2 不断学习。

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。

这会使你的 工作更加得心应手。

一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己 职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在位合格的技术人员。

2.2.3 态度决定一切 工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间 都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错，有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失. 工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一些错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让我在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上 学到了很多自己缺少的东西。

这次生产实习虽然说时间比较少，但是 却让我了解了公司的企业文化、生产模式和质量体系管理等经验，这 对我来说是很宝贵的。

2016 全新精品资料-全新公文范文-全程指导写作 - 独家原创 1 / 3 实习体会 在行政部担任行政助理的工作，一个多月的实践学习虽然很短暂，但我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用 的。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，我比较全面地了解了 我部门的主要职能和重点工作，还协助完成了一些我力所能及的行政 事务工作。在关系处理方面，能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一 条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作致 好评。我谦虚谨慎，勤奋好学。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己 还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作 和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待 人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。

在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等 小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有 事情。注重理论和实践相结合，将所学的课堂知识能有效地运用于实 际工作中，认真听取老员工的指导，对于别人在工作计划中提出的建 议，可以虚心听取。

表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综 合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思 维；具有一定的开拓和创新精神。接受新事物较快，涉猎面

较宽，在工作中不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥。认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。

在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。生活上待人诚恳，作风朴实。严格遵守单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

当然，在实习过程中我也看到了自己的不足。

学校实践周报告篇二

1.1 实习时间地点及实习目的

1、时间

2、地点(单位):

3、实习目的:

1.2 实习单位概述

是上海大众特许经销商，经营上海大众的系列产品：帕萨特领驭、途安、cross polo、桑塔纳3000志俊及普通型桑塔纳等系列车型。作为上海大众汽车哈尔滨地区品牌旗舰店，也是黑龙江省最大4s店之一，严格执行高质量服务标准，公司的4伞结构更加完善地实现了整车销售，配件供应、维修服务及信息反馈等店面功能。公司座落在南岗区文昌街138号，占地面积1.2万平方米、建筑面积8000平方米营业大厅主体是按照上海大众公司的要求，由德国设计的具有鲜明时代感的伞型结构建筑，充分诠释上海大众新的营销理念。

2 实习内容及收获

2.1 实习内容

作为一名实习生我进入了哈尔滨金达洲天辰汽车销售服务有限公司，担任行政助理。作为行政助理，我主要负责的职务是公文的写作、复印、接受、传达、对一些相关客诉的安排处理及经理指示的传达，因此我接触了一些办公用品，如传真机、打印机等掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，同时也学到了更多有用的东西。开始实习时，刚进入陌生的环境，难免会有些紧张，不知道该怎么办，是同事们友善的微笑缓解了我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢，对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼仪课。

行政助理的工作性质杂乱、繁多，工作强度很大，有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸痛。有时候对于客户电话投诉的一些简单问题的解答，我也是要尽量负责。有时来找经理谈工作的客户，由于当时经理不在而办公室只有我一个人的情况下，我只得自己接待他，并且尽量于电话中来解答他对于我公司工作的问题及一些相关留言，这就要求应变能力也要高。由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难，每天要发传真、收信件、复印等，手头有许多事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。实习期间，正好赶上公司要培训，需要复印资料，一共16份，每份里又有十余份不同的资料共百余页。这时候就需要有条理，每份资料分别印刷，清点数量，一张都不能错漏。这时候就要慢慢来，一点点完成，保证每份资料的完整和质量。

2.2 实习收获

2.2.1 正确对待挫折 实习中遇到很多不顺利的事情，何去何

从?真的男人选择当英雄，而懦夫则选择当狗熊。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”经过实习进一步明白遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度。认识到正是挫折和教训才使自己变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会了自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。

2.2.2 勤于思考，不断学习

2.2.2.1 勤于思考。在工作岗位上一定要勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。公司的日常工作都会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

2.2.2.2 不断学习。要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的技术人员。

2.2.3 态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错，有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一些

错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让我能在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。这次生产实习虽然说时间比较少，但是却让我了解了公司的企业文化、生产模式和质量体系管理等经验，这对我来说是很宝贵的。

3 实习体会

在行政部担任行政助理的工作，一个多月的实践学习虽然很短暂，但我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用的。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，我比较全面地了解了本部门的主要职能和重点工作，还协助完成了一些我力所能及的行政事务工作。在关系处理方面，能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。我谦虚谨慎，勤奋好学。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。注重理论和实践相结合，将所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老员工的指导，对于别人在工作计划中提出的建议，可以虚心听取。

表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思

考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。工作中踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神。接受新事物较快，涉猎面较宽，在工作中不断地探索，有自己的思路 and 设想。能够做到服从指挥。认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。生活上待人诚恳，作风朴实。严格遵守单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。当然，在实习过程中我也看到了自己的不足。

学校实践周报告篇三

放假的轻松与快乐把我带回了家。

虽然半年不见，但城市的更新，道路立体化等城区的变化之大让人惊奇。回到重庆了，还是先回家一次把。在车上那心情简直别提有多兴奋了。对于早已拟定好了假期生活的我在4日，开始了有趣的学习。在先后参观了重庆汽博中心，白事达汽车销售中心，奥迪汽车4s店，上海大众4s店，华辰宝马销售店等之后，进入了一家小型汽车美容店，从事一些简单的工作，虽然工资不高可了解的东西不少，时间也比较葱郁，于是对中国车市进行了探索。

对于中国汽车市场来说[]20xx年可不是简单的一年[]20xx——20xx年是中国汽车业走向结构整体化的一个过渡时期[]20xx——20xx年可以说是一个开端，一个准备，主要就是为在20xx年夺得一席之地[]20xx年的中国市场已经走入成熟与稳定，逐步地成为中国的支柱企业。故此[]20xx年末，就有些生产厂家忍不住想大干一场了[]20xx年末，就推出了20xx款的汽车。比如象mazda6奥迪a6l等好几款汽车也都相继推出。

夜晚时分，独自在阳台上望着长江，嘉陵江交汇之处，手中的烟花已不如从前那么明亮了。更多的是对未来的憧憬，但看似平静的夜晚却暗藏了巨大的波澜。上世纪60年代，马自达汽车公司从汪克尔菲加博士手中买到了转子发动机的专利，到如今专利已到期，这标志着在几年之后，将会有一场更为强大的世界性的风暴，该发动机比一般发动机小三分之一左右，所发出的功率也是大的惊人的。加上排量小污染低，但是最大的一个技术性难题就是它的油耗。一辆双转子发动机的排量为645cc*2但油耗达到了11□42/100km□有缺点，就有动力有方向。未来的世界我们谁也看不清楚。

据了解，重庆作为中国西南地区的重点发展目标，汽车产量总值也有望增涨5.62个百分点，加上力帆公司的力帆520的全球同步上市。它采用了minicooper发动机，并为其申请了518项专利，在同级轿车类尚属尖子产品，但定价却是经济型轿车的定价。使其增加了不少的卖点。

业犹如一锅沸腾的火锅，香美而却又如辣似火一般。同时对于占汽车销售60%以上的售后服务方面，各企业也下了硬功夫。如汽车日常保养，修理，置换，转卖等。这种种的销售形式也就是汽车业的一个重大走向，并将走向每家每户。

1月27日，工作结束了，拿着不到500元的工资回了家，尽了一丁点对父母的孝道，并过了一个完美的春节，同时得到通知，2月7日到14日，一周时间内，重庆将举行19场人才招聘会，聘用岗位达到5万个。

又是一个大晴天，温和而又带着一丝寒意的阳光照在身上，踏上一辆开往人才市场的车。不去不知道，一去吓一跳，人，每个角落都是。大约计算了一下，4个平方站了3个人。一共有24500多个平方，那么也就是说当时有490000的人。许多用人单位聘请的都是有文凭、有工作经验的人。很多只能望而却步，靠卖力气生活。

这种种的社会现象让我深感不安，父母靠卖力气挣钱来供我上学，虽然只上了一个大专，但是他们坚信，我们出社会以后一定不回象他们一样，所以对于我们的巨大消费，他们从来不说一句话，而他们每天在家里吃咸菜喝米粥。晚上有时候连灯都舍不得开，更别说上街了。而我们回家后却满面笑容迎接我们。所以我不回因为我不别人文凭低而感到低人一等，比文凭不行我就比经验，“天生我材必有用”，带着家人的嘱咐，对未来的报复，对生命的热爱又一次踏上了10日开往北方的列车，结束了我的假期生活，开始接受新的知识，面对新的挑战！

学校实践周报告篇四

第一段：引言（100字）

学校实践班是提供给学生机会，让他们在实际操作中学习知识和技能的班级。我有幸参加了学校的实践班，并且收获颇丰。在这一段时间里，我不仅学到了实用的技能，还培养了团队意识和解决问题的能力。在接下来的文章中，我将分享我在学校实践班中的心得和体会。

第二段：理论与实践相结合（200字）

学校实践班不仅仅是将书本中的理论知识应用到实际中，更是帮助学生理解为什么这些理论非常重要。在实践中，我发现只有将理论知识应用到实际情况中，我们才能真正明白知识的价值和意义。例如，在生物实验中，我们通过亲自操作观察到了实验结果，而不仅仅是记住实验过程和结论。这样的学习方式让我们更深入地理解了知识，并且能够更好地运用到实际中。

第三段：团队合作与领导能力（300字）

学校实践班通常需要学生合作完成各种任务和项目，这要求

我们具备团队合作的能力。在实践班中，我学会了与他人合作，分工合作，解决问题。通过与同学们讨论和沟通，我们共同完成了一些复杂的项目。在整个过程中，我意识到团队合作对于取得成功非常重要，并且学会了如何在团队中充分发挥自己的作用。

此外，学校实践班还提供了领导能力的锻炼机会。在一些项目中，我承担了领导角色，负责协调团队成员、制定计划和解决问题。通过这些经历，我提高了自己的领导能力，并且学会了如何平衡团队成员之间的关系，激发他们的潜力。这些经历对我今后的学习和工作都有着积极的影响。

第四段：学以致用（300字）

学校实践班的一个重要目标是让学生将所学的知识联系到实际中，学以致用。在实践中，我学到的不仅仅是理论知识，还学到了如何运用这些知识解决实际问题。例如，在化学实验中，我们不仅学会了实验过程和结论，还学会了如何在家中制作一些简单的实验，从而增加了我们对化学的兴趣。

学以致用还包括将所学的知识应用到社会实践中。在参加社区服务项目中，我利用所学的技能为社区提供帮助，解决了实际问题。通过这些实践，我不仅提高了自己的技能，还了解了社会的需求，培养了奉献精神和责任感。

第五段：收获与感悟（200字）

通过参加学校实践班，我收获了很多。我不仅学到了实用的技能和知识，还养成了解决问题的习惯和团队合作的能力。我体会到了理论与实践相结合的重要性，发现了学以致用的方法。在未来的学习和工作中，这些经历将对我产生深远的影响。通过学校实践班的学习，我不仅仅在书本上获取了知识，更是通过实际操作的实践来掌握了这些知识。我将会继续努力，并将所学的知识应用到实际情况中，为自己和社会

的发展做出贡献。

总结（100字）

学校实践班是一种理论与实践相结合的学习方式，通过参加学校实践班，我学到了实用的技能和知识，培养了团队意识和解决问题的能力。同时，学校实践班还为我们提供了锻炼领导能力和学以致用机会。通过这样的学习方式，我们将能够更好地理解知识、激发自己的潜力，并将所学的知识应用到实际中，为自己和社会做出贡献。

学校实践周报告篇五

现代教育理念强调学生的综合素养培养，实践是发展学生思想、动手能力和创新意识最有效的途径之一。作为一所注重学生全面发展的学校，我校积极倡导多彩实践，为学生提供了丰富多样的实践机会。通过参与校内外的实践活动，学生们深刻体会到实践的重要性，获得了宝贵的人生经验与体验。

第二段：校内实践

学校在课程设置和学校活动安排上注重实践环节的设计，例如，在科学课程中，老师会带领学生亲自实地观察、实验，让学生们亲自动手探索科学的奥秘；在艺术课程中，学生们会参加各种创作活动，如绘画、音乐表演等，培养了学生的审美意识和创作能力。此外，学校还组织季节性的课外实践活动，如春游、冬游、春季农事体验等，让学生们在实践中体验大自然的魅力，增强他们的团队合作意识和社会责任感。

第三段：社区实践

学校在社区实践方面也下了很大的功夫。每个学生每学期都要参与社区服务活动，例如，志愿者活动、社区义工等。这些活动让学生们走出校园，走进现实社会，为社区的发展做

出贡献，更重要的是，让学生们认识到自己的力量和责任，激发了他们的公益意识和社会责任感。

第四段：校外实践

学校还积极与企业、社会组织合作，开展校外实践活动。通过接触实际工作环境和实践机会，学生们更能深入了解各行各业的工作特点和要求。在与企业的实践中，学生们学会了沟通交流、团队合作，提高了实际问题解决能力。而在与社会组织的实践中，学生们了解到社会组织的运作方式及存在的问题，激发了他们对社会问题的关注和思考，培养了学生们的社会智慧和社会责任感。

第五段：总结

多彩实践心得体会学校为学生们提供了广阔的舞台，让他们能够在实践中发现自己的兴趣和潜能，锻炼各种能力，培养各方面的素养。通过实践，学生们不仅加深了对知识的理解和应用，更重要的是，他们体验到了实践的乐趣和成就感，明白了人生的意义和目标所在。因此，我们要在实践中继续努力，在不断探索和实践，培养出一批既有理论知识又有实践能力的人才，为社会发展贡献自己的力量。

学校实践周报告篇六

学校实践班是为了让学生将在课本上学到的知识与实际生活相结合而设立的一种特殊课程。我最近参加了学校实践班，通过这次经历，我收获了很多。以下是我对学校实践班的心得体会。

首先，学校实践班提供了一个了解职业世界的机会。在实践班中，我们有机会与企业合作，亲身体验他们的工作环境和职业要求。例如，在一次实践班活动中，我们到了一家大型的通讯公司参观，并和工程师们进行了深入的交流。这使我

更加了解了通讯行业的职业机会和发展前景，同时也让我对未来的职业选择有了更清晰的认识。

其次，学校实践班培养了我的团队合作精神。在实践班中，我们经常需要与同学们一起完成各种任务和项目。这不仅锻炼了我们的沟通能力和协调能力，还能够让我们学会倾听和尊重他人的意见。例如，在一次实践班项目中，我们需要设计并制作一个机械装置。每个人都有自己的想法和看法，但是通过充分的讨论和合作，我们最终完成了一个令人满意的作品。这个过程中，我意识到团队合作的重要性，并从中体会到了团队协作的乐趣。

再次，学校实践班提升了我的实际操作能力。在实践班中，我们有机会亲自动手实践并运用所学知识。例如，在一次实践班活动中，我们学习了如何修理自行车。虽然这听起来有些简单，但在实际操作中，我们遇到了许多问题和挑战。通过实践，我们掌握了一些实用的技能，比如如何换胎和调整刹车等。这让我相信知识只有在实践中才会变得更加丰富和深入。

此外，学校实践班也激发了我的创新思维能力。实践班中，我们经常需要面对各种问题并提出解决方案。例如，在一次实践班活动中，我们被要求设计一个环保的产品来解决城市垃圾处理问题。在和同学们的讨论和思考中，我学会了从不同的角度思考问题，并寻找创造性的解决方案。这样的经历让我明白，创新思维能力对于解决实际问题非常重要，而学校实践班正是培养这种能力的良好平台。

总的来说，参加学校实践班是一个非常宝贵的经历。通过实践，我不仅能够将课本上的知识应用到实际生活中，还能够培养团队合作精神、提升实际操作能力和创新思维能力。在未来的学习和工作中，这些都将对有着积极的影响。因此，我会继续积极参与学校实践班，并努力将所学知识转化为实际能力，为自己的未来做好准备。

学校实践周报告篇七

“千里之行，始于足下”。这近两个月的短暂而又充实的实习，我以为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。

- 1、锻炼社会实践能力，积累社会工作经验；
- 2、了解社会，深入基层，提高为人们服务意识

辅助居委会工作人员，配合他们的日常工作，帮助他们提前完成任务，主要进行整理资料、接听电话、做好会议记录、向社区宣传法律意识等。

首先，居委会的事务看上去是简单的，琐碎的，但是这些却与老百姓们的日常生活有着密切的关系。因此这次实践让我提高了实践能力，更能轻松熟练地处理社区相关简单事务。其次，通过接待来访居委会的人们，我在举止、言语上更有礼貌了，通过跟一些要求比较多的人沟通，我的说话技巧得到提高。再者，通过实践，我更了解了关于最基层的政策，让我明白了什么是真正的“善解”、“为服务”，让我对我们党和更有信心，相信的生活水平会更高，我们镇会更和谐！

居委会最接近社会的底层，最能体会的疾苦，又是最能反映的心声，最好地为投来最深切的慰问，为做好最基本的宣传工作和沟通工作，为最快地表达有关的法律法规。居委会虽小，但是在构建和谐社会工作工作中是不可或缺的。

通过做居委会那些看似小实则大的事情，我觉得自己能够为、为社会尽自己小小的一份力，心中满是兴奋。半个月的实践工作让我踏实地做好每件事，让我尽量从他人的角度考虑事情。

居委会的叔叔阿姨平时工作对我很严苛，有一次因为我没有及时打印出会议资料而责怪了我，我虚心接受了。因此这次实践也让我能时刻警惕，有错就改，虚心接受前辈们的指导和意见。不过他们私底下对我非常友善，经常帮助我鼓励我，因此我在居委会度过的半个月真的很开心、很充实。

“千里之行，始于足下”。这近两个月的短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。当我们在社会实践后重新走进课堂，我们有理由相信，我们学到的将不仅仅是理论知识，而是与实践结合起来的一种升华，是能被我们直接拿来直接用的知识。总之，在这次社会实践中，我们真真正正学习到了宝贵的社会经验，这将在我们的人生中留下深刻的印象，也将影响我们一生的足迹。

学校实践周报告篇八

学校坚持“以科研发展教师，以科研发展学校，以科研发展教育”的原则，为了加强学校教学科研项目的管理，保证学校的项目建设和科研工作趋于规范化和标准化。并且通过对学科的管理，教学科研工作的实效性确实得到了提高，也有利于教师顺利开展学科的研究，学校制定了相应的管理制度。

学校项目管理机构分为三级管理模式：由学校项目评估组—教学部—课题组组成，以学校项目评估组为组长，教研室为核心，课题组为基本单位，综合管理项目申报、项目立项、开题、关题、备案，其中：

（一）学校项目评估组主要负责：

统筹规划、监督和评估学校各科的组织实施。

1、确定项目申报、项目立项、项目开闭幕式，审查项目报

告。

2、建立、组织和实施学校学科研究。

3、邀请专家加入我们的指导。

4、项目资金的审核和发放。

（二）教学研究中心主要负责：

1、向全校传达年度项目计划。

2、组织项目申报、立项、开题、阶段总结和总结工作。

3、参与并组织实施学校研究。

4、组织参与研究的教师开展理论学习、讨论、思想交流、讨论、培训和观察活动。

5、组织专题研究讲座。

6、联络并组织召开主题会议。

（3）课题组主要负责：

1、组织老师参与研究。

2、将年度项目计划传达给这群老师。

3、督促老师及时写阶段报告和总结报告。

4、将教师在课题研究中遇到的问题及时反馈到教研室，以便及时解决，每位教师都能按时完成课题研究。

（一）项目申报管理：

- 1、每个课题组只能申报一个课题。
- 2、任何已经建立的项目都不再申报个人研究。
- 3、对于35岁以下的青年教师，大家都要积极参与研究。
- 4、对于45岁以下的高中教师，要积极承担科研项目。
- 5、学校授课科研要统筹平衡各课题组申报的课题，确定理论价值和实际意义较高、课题组实力较强、预期效果较好的课题作为学校申报的市级新规划课题。

（二）关于项目管理

- 1、申报科研项目，必须认真分析研究国内外同期项目的研究现状，在项目立项后一个月内，召开本课题组成员会议，研究开题报告和实验方案。
- 2、课题组必须有明确的研究目的、研究方向和研究方案。研究小组成员之间必须有明确的分工。
- 3、每个课题必须制定一个可行的研究计划，至少每两个月召开一次本课题组成员会议，总结分析前一阶段的工作，研究安排下一阶段的工作。
- 4、各课题组负责人每学期向教研室汇报一次研究进展情况，提交研究阶段报告或阶段成果，成果以总结报告、论文、著作等形式提交。

（三）关于管理的话题

- 1、在结束研究之前，有必要及时报告结论材料。经学校的项目评估组审查合格后，可以向上级主管部门申报结论。
- 2、各课题组要积极准备最终材料。力争研究成果通过学校项

目评审组或上级专家的评审，并及时做好成果推广工作。对不能按期完成的课题，需要提出延期请求，经批准后方可继续研究。

3、对于已完成的项目，应及时备份项目材料并上报教研室，材料应齐全，包括：申报表、项目立项表、周期报告、实验研究报告、问卷、相关论文和期末报告等。

（4）主体监督管理

对于每一门学科，都要建立督导评估制度，从申报、立项、周期报告、相关论文、期末报告等，都要经过学校学科评估组的批准。：

1、审核申报表的填写，做好审核工作，对不符合要求的提出整改意见，直至合格。

2、回顾课题组的研究实力。对困难的课题组给予适当的支持和帮助。

3、加强对当年拟完成课题的监督和评估。

（五）关于安全管理问题

学校在政策和财力上适当照顾每个研究组。

1、主题文件有专人负责

2、根据项目对主题进行分类