

2023年财务经理的实训心得(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

财务经理的实训心得篇一

通过本次财务实训，使我较为系统地学习了怎么样使用电脑软件记录企业财务里发生的每一笔明细账，运用了电脑计算处理方法来核算的企业在该期应该支付的增值税，城建及教育附加费，本年利润以及结算所得税，本年利润，提取法定和任意盈余公积并进行利润分配的基本程序和具体方法，从而加强我对所学专业理论知识的理解和实际的电脑操作动手能力，提高运用计算机财务软件的基本技能的水平，也是对我所学专业知识的一个检验。

两天的财务实训时间匆匆而过，但我积累了一定的账目处理经验。明白了，怎么样制作财务凭证，怎么样查看总分类账户和明细类科目，学会了怎么样单独查询我想要看的那一笔账目，学会了怎么样到处账目，从而进行一系列的分析。还学会了怎么样运用e_cel记录账，并接制作表格，绘制图表，分析公司的财务状况，让我真正的学会使用e_cel

“读万卷书，不如行万里路”本次实训通过老师点拨和学生动手想结合的方式，大大的加深了我的实际动手能力，也加深了我的思维印象，这大大的方便了我在以后的就业上不会“手慌脚乱”，什么都不懂。这大大的方便了我以后学习和工作。

学校安排实训科是为了让我们把平时学习的理论知识与实际电脑操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学

基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。并且学习财务软件做账。

两天的电算化实训是在我们的“艰苦奋斗”过程中完成的，记得实训开始时是那样的“凄惨”，面对金蝶k3我茫然，面对e_cel分析财务状况，绘制图表我甚至是不知所措，因为我多学到的和我所需要的实际操作不成正比，只能依靠老师的引导和帮助以及同学们的互帮互助。

通过两天的实训，现在的我基本上可以独立编制财务业务所发生的明细账，用e_cel分析财务状况和绘制图表，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些东西书本上没有提及，所以我就什么都不知道，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

通过实际操作，不仅掌握了如何运用财务软件填制原始凭证与记账凭证的财务工作技能和方法，而且能够切身的体会一位财务人员的具体工作，进而加深了对所学知识有一个较系统、完整的认识，最终达到财务理论与财务实践相结合的目的。

财务经理的实训心得篇二

财务实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务实训，使得我们系统地练习企业财务核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用财务基本技能的水平，也是对

所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的财务工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到财务理论，财务实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用财务工作中的证、账等对财务核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础财务之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个财务人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做财务。于是在大二第一个学期我们开了这门财务实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制财务报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。

在本次财务实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的财务资料为基础，结合专业教材的内容，对财务主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的财务业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从财务理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做,把企业发生的业务能够熟练地反映出来,这样才能证明作为一个财务人员的实力。比如课本上及财务模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记帐等的填制,虽然现在还有点手生,但只要细心,一步步的填制,我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到记帐凭证后面,方便以后的查看,最后就是装订成册。

作为一名未来的财务人员,我们现在刚刚起步,往后会学到更多的东西,并且有很多东西需要我们去挖掘。况且财务学科是一门实践操作性很强的学科,所以财务理论教学与财务模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的财务人员,我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想,让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的,在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

实训的第一天做了分录,虽然之前从来没有实训过,但感觉对这样的工作也不是太陌生,但只是粗略的没有那个“氛围”,而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时,面对着实训时自己桌上的做账用品,我有种无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做一步错一步,后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的,一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了,但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了,看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累,但是很充实!有了前两天的经验,接下来的填制原始凭证;根据原始凭证,填记帐凭证,再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐,现金日记帐银行日记帐:填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的财务师还很远很远,但是我不担心,因为我正在努力学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础财务知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在实训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制财务分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期财务实训，深刻的让我体会到财务工作在企业的日常运转中的重要性，以及财务工作对我们财务从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的财务学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对财务核算的感性认识进一步加强。加深理解了财务核算的基本原则和方法，将所有的基础财务、财务和成本财务等相关课程进行综合运用，了解财务内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和财务操作的基本技能；将财务专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

财务经理的实训心得篇三

一. 实训目的：

本次的财务实训是以小组为单位开展的对学生所学专业基础知识的一项综合检验活动，目的是我们能掌握财务核算业务的基本操作，培养我们的财务职业技能，增强我们的就业能力，为适应职业变化和继续学习的要求打下坚实的基础。在培训过程中，我们通过做财务分录，填制凭证到制作账本来提高我们的专业技能。加强组员对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用财务基本技能的水平 and 团队合作能力，同时也检验了我们这一学期的财务学习情况。短短的五天的实训也有利于磨练我们的思想意志和品德，培养我们严谨细致，一丝不苟的工作作风，为日后走向社会打下

良好的基础。让我们一年以来的财务学习能真正的成为我们的一项技能，而不是只会纸上谈兵。

二. 实训单位情况简介:

本次的财务实训是以沈阳新科设备有限公司12月份的经济业务为例，小组通过设置账户、填制财务凭证、登记账簿和编制财务报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理，达到理论与实际相结合的效果。

三. 实训内容及操作过程:

(2) 填制原始凭证。根据财务实训教材提供的凭证表格我们填制财务原始凭证以作为下一步记账的依据，注意不能修改涂改。对于原始凭证，要将其整齐的贴到记账凭证的背面，要与记账凭证左上对齐。凭证的填写由各组员分摊负责，由陈俊杰，钟芳芳负责裁剪。

(3)、编制记账凭证。记账凭证是依据银行签发的本票和汇票、进仓单、出仓单、税费单等相关原始凭证和已做好的财务分录来填制的。在金额栏里，对于没有填写金额的空白处要用斜线划掉。主要有钟芳芳，丘永杭负责填制。

(5) 财务记录错误的更正，掌握画线和红字更正法的运用，在有些账目不小心写错的情况下，一定要用红笔划去，再写上正确的数字，不能随便乱涂乱画。

(6)t字型账户的编写，通过沈阳新科设备有限公司12月份发生的各项业务的财务分录列出t型账户算出各个科目的余额，为后续工作做好准备，主要有周佳禾，钟芳芳负责编制。

(7) 编制科目汇总表。填写科目汇总表，把借贷发生额分别填入科目汇总表。最后把借贷发生额分别累计相加得出的数字看看是否相等，填入表内“合计”栏内，做到借贷平衡，并

且根据科目汇总表填写总账。主要由周佳禾负责。

(6) 登记总账。根据编制好的科目汇总表来登记总账，这一步骤总的说来比较简单，但还是需要认真填写借贷方的发生额和余额。主要有钟芳芳，丘永杭负责。

(7) 结账。月末要按规定结出本期“本月合计”金额。在结账时，把借、贷双方的发生额分别累计相加得出的数量填入其对应的账页栏中，余额照写。结账的标志是划红线，在“本月合计”上画一条红线。

(8) 编制报表。根据总分类帐、明细分类账、期初资料及2月份有关资料编制“资产负债表”、“利润表”。主要由周佳禾，李秋容，陈俊杰负责。

(9) 装订。由于我们的原始凭证是附在实训教材上的，需要手工剪切，并装订。记账凭证要整理好，所附原始凭证按规定加以折叠，超过记账凭证宽度和长度的原始凭证都应整齐地折叠进去，记账凭证按照发生的时间排好顺序。主要由陈俊杰，钟芳芳，周佳禾，李秋容负责，丘永杭负责财务分录和t字型账户的抄正。

在实训过程中，我们首先分配了财务角色的负责人，接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制财务报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训报告。四. 实训总结及体会：

转眼间，五天的财务实训期已经结束。虽然只有短短的五天，但这段时间我们获益良多，明白了许多课堂上无法体会到的财务这一专业。财务实训是每一个专业学习者必须拥有的一

段经历，它使我们在实践中了解财务、在实践中巩固专业知识；同时也是对我们专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

这次实训不仅增加了我们组员的实际的操作经验，提高了实际动手能力，拉近了专业理论与财务实践的距离，还让我对所学专业以及做人做事有了更深刻的认识。经过大一的财务基础的实训，我们已经知道财务实训是不容易的一件工作，直到财务的实训开始后我才发现这财务工作是真的很不容易，要投入莫大的耐心和细心以及扎实的知识基础和团结的团队才能做好这次的财务实训。

通过这五天的基础财务的实训，我们体会到，作为财务人员，在财务过程中最重要的是要具备细心和严谨以及扎实的财务业务的处理知识。因为财务本身是一个讲求严谨性和细密性的工作，它的本性决定了从业人员必须一丝不苟的敬业精神，也只有严谨的财务人员才能提高效率，少出或不出错的做好每一笔账目。若是一个分录没写好对本月的账务处理就会产生很多的麻烦。

财务实训的内容基本上覆盖了财务实务操作的所有基本技能，从原始凭证的审核、填制，到记账凭证编写填制、及至科目汇总表的编制，再到各种明细账和总分类账的登记，最后根据前面的相关账务核算编制财务报表，整个过程是对我们的手工操作技能以及财务理论知识的一次综合性的极富挑战的训练和检验。很多人在这个过程中跌了不少的跟头，我们也不例外。

实训开始时，首先要根据新科设备12月份发生的经济业务编制财务分录，并填写原始凭证。在这一个过程里是我们都无法忘记的一段经历，一百多笔的业务处理下去，所有组员对财务分录都产生了恐惧感，而且和老师的财务分录有许多的出入。并且原始凭证的填制也出现许多不会填的问题。现在

回想一下才知道那是因为我们的财务理论知识有所欠缺，对业务的处理很不熟练，这是我们所有组员都要认真反思的问题。

接下来就是开始做记账凭证了，根据所发生的经济业务的发生编写的财务分录，将发生的经济业务登记到记账凭证上，这一环节是相对简单的，不过我们却由于没看清财务分录，在记账凭证上把借贷双方的金额混淆了，导致在后面的环节里吃尽苦头，而且我们在没有保证财务分录的正确性的情况下填制记账凭证，导致要随着财务分录的修改而多次反复的修正，所以做记账凭证的时候一定要保证记账凭证的正确性，以免在以后做报表的时候发生借贷方不平。这正如哲人说的，心到了，离成功也就不远了。只要你用心地做，再多再枯燥的数字，再多繁杂的经济业务也不会成为你做错账的因素。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次财务实训中，我们可谓受益非浅，组员的在实训后期变得更加细致认真。除了认真严谨用心之外，专业理论知识也是非常重要的，由于挺久没去看财务基础譬如利润的那些公式了，在实训期间我们在没有复习的情况下不会编制利润表，导致心浮气躁。徒增了许多的困扰，所以专业知识的熟识对财务的业务处理是十分关键的。

经过这些天的财务实训，使我们学的财务知识在实际工作中得到实践和验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得财务实训效果的同时，我们也在实训过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是计算错误，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在实训过程中有写地方还需要翻阅书本上的知识来确认，要确实加强书本知识的学习。

虽然实训的时间并不是很长，但是却让我们学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名财务要做的许多事情。在实际操

作过程中我们找出自身存在的不足，对今后的财务学习有了一个更为明确的方向和目标。虽然实训这段时间每天都很辛苦，但是我们认为值得，也让我们体会到了作为一名财务有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我们这个小组相信我们可以改正自己的缺点，学好基本理论知识掌握专业财务核算技能，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好财务。这样我们在毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

我们累着，但我们同样笑着，因为一路风光正好！

财务经理的实训心得篇四

为期一周的财务管理实训结束了，这一周的实训让我深深感到理论和实践的巨大差异。原本自认为财务管理这门课学得不错，但当模拟到真实工作环境中时，却感到力不从心。大量的数据，业务以及分析是我完全没有预料到的。尽管有些可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。整个实训包括以下几个部分：

1、财务分析报告：在财务分析报告中，又包括三方面内容：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据对比，通过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，通过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响，再通过差额比较出两年数据间的不同而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，通过对企业两年的偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析和增长能力分析得到企业在各个方面的能力，尽管这些指标存在一定的误区，但也能从一定程度上了解到企业的很多实际情况。

2、预算报表：预算报表是全面预算管理的一部分内容，根据

经验数据(销售量、单价),先计算出销售总额得出了预计的首先计划;再凭借着以销定产的思路,抛出库存量,计算得到生产量及需要采购的量,而得到费用支出计划表;然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用,从而可填列现金预算表。通过上述工作,我们就可以计算得到预计的资产负债表和利润表。

3、资金筹集管理:根据实验资料的要求,企业预计的借款及还款金额和时间,我们可以填制还款计划表:由资金的总需求量减去利润留用和折旧(非付现成本)剩下的就需要外部融资,正如该公司向银行举债。

4、投资财务可行性分析报告:该报告是假设企业投资一条新生产线,而在未来五年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路,先根据销售量估算出现金收入估算表,然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用,再得出现金流量估算表,最后根据上述数据就可以计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再通过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

在我看来,第一部分必须从全局上准确把握整个趋势,并且通过一层层仔细分析,最终找出导致变化的因素。比如说:公司期末负债比期初增加了14.94%,主要是由于流动负债的增加,而它的增加又是因为短期借款大幅上升。只有这样才能有针对性地对其进行改善。除此之外我发现自己对企业财务报表分析的基本方法和技巧不熟练。像杜邦分析、改进的杜邦分析都不清楚,因此在做的过程中对数字感觉很模糊,没有十足的把握。第二部分并不难,最重要的是要细心和耐心。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作,但是却是容不得一点马虎的,因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。

财务经理的实训心得篇五

〈二〉地点:财务实训室财务对于财务学专业来讲,是一项实践性强、理论复杂的专业基础核心课程,只有通过扎实的理论学习和丰富的实训训练,才能使学生具有合格的财务专业技能和职业素养,这是当前开展实训教学的目的和要求。

〈三〉实训目的:

通过财务实训,使得学生较系统地练习企业财务核算的基本程序和具体方法,加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力,提高运用财务基本技能的水平,也是对学生所学专业知识的一个检验。

通过实际操作,不仅使得每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证,登记账薄的财务工作技能和方法,而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等财务工作岗位的具体工作,从而对所学理论有一个较系统、完整的认识,最终达到财务理论与财务实践相结合的目的。

〈四〉实训内容:

以企业的实际经济业务为实训资料,运用财务工作中的证、账等对财务核算的各步骤进行系统操作实验,包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制,各种账薄的登记、对账、结账等。

〈五〉财务实训的心得及要改进的意见或建议:

紧张得十天财务实训时间就这样在忙碌中匆匆过去了,留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

我们实训目的就是:注重“教学”于“实践”相结合,提高学生的动手能力增强对财务知识进一步理解,培养学生对财务

知识的灵活运用以便在以后的就业不至于“手忙脚乱”！

我们做得实训内容大概是这样子的一个过程：

- 1) 填制原始凭证
- 2) 根据原始凭证，填记帐凭证
- 3) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐
- 4) 填制资产负债表和利润表

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

- 1) 填制原始凭证
- 2) 根据原始凭证，填记帐凭证
- 3) 填制科目汇总表
- 4) 根据科目汇总表填总分类帐
- 5) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

这是我的第一次真正意义上的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。虽然大学一年级实训过一次，对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有这次的那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。没有相这次老师在上边简单的提点一下！当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实训时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心直到下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞

速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。匆匆在饭堂扒了几口饭。就回到了我们的教室去继续实训。一整天下来，几乎整天都是做着实训，眼睛盯着生疼。不过话又说回来了，看到自己做的实训心里还是蛮高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！