

2023年转正申请工作态度自我评价(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

转正申请工作态度自我评价篇一

首先感谢公司给我这次机会，让我能成为这个大家庭的一员而倍感荣幸！我叫xxx于20xx年6月22日入职公司，根据公司安排，目前担任xx家园项目客服主管一职，主要负责部门的日常管理工作、物业费催缴、员工培训等工作。

入职后，在项目领导的指导和同事的帮助下，使我很快熟悉和掌握了xx项目的业务情况、在最短的时间进入了工作状态，并完成了12号楼入注物业费全面催缴、多项疑难及纠纷问题的处理工作。在入住办理阶段，我能够有序得组织各项入住准备工作，冷静应对和妥善处理业主质疑及意见，准确、快捷地完成了每一户入住办理手续，并手把手教授部门员工入住服务和手续办理技巧。在对客户服务方面，我积极为客户着想，及时、妥善得处理客户提出及亟待解决的问题，如一期1号楼1单元1202室客厅渗水事宜、二期17号楼5单元1803室客厅被泡向施工方索赔等事宜，并得到了业主好评。

加强了与业主的沟通，客观、全面的掌握了当前服务存在的问题及业主需求，为下一步开展服务工作奠定了基础；进一步规范了对客服务流程，强化了各项服务标准，并增强了员工服务意识。在收费工作中，我能够以身作则、身先士卒，组织部门员工认真分析欠缴物业费的原因，并针对性的采取了相应措施，引导和带领部门员工全面铺开物业费催缴工作，

使当前物业费收缴工作得到了提高。在日常管理工作中，加强了各项工作纪律及礼仪礼貌的管理，重点督导员工做好了回访、接待和巡视工作，明确了各个员工的分工和责任，使部门员工由原来的“等、看、靠”，转变成积极、主动的落实自己的工作责任的态势。

在短短一个月的工作时间里，我很快融入这个团队，能够和各部门负责人和睦相处，能够正确的运作客服部和领导部门员工，并能够承担部门管理责任及完成部门各项目标以及领导交办的任务。本人认同公司管理理念、企业文化，认同并恪守公司各项规章制度，愿意继续做好本岗位工作，为公司发展积极贡献自己的力量，为此，本人特提出转正申请，望领导批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

转正申请工作态度自我评价篇二

尊敬的领导：

我于今年成为公司的试用员工，到现在几个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。

领导和同事的耐心指导，使我们在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在本部门的工

作中，我严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独立工作，为公司做出更大的贡献。经过这几个月，我现在已经能够比较独立处理公司事务，当然我们还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请请予批准！

申请人□xxx

20xx年x月x日

转正申请工作态度自我评价篇三

尊敬的人事部：

我于x年x月x日进入公司，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学xx课程，准备取得x学位，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

几个月以来，我在部门领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式职工。因此，我特向人事部申请：希望能根据我的工作能力和态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式职工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导。

批准转正。

此致

敬礼

XXX

XX年XX月XX日

转正申请工作态度自我评价篇四

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年10月20日进入本公司，成为公司试用员工，试用期为3个月。根据公司的规章管理制度，现申请转为公司正式员工。

因公司需要，目前在公司担任专职司机一职，负责公司后勤服务工作。本人工作认真、负责，具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有较强的团队协作能力。能完成领导交代的各项工作任务。和公司同事相处融洽和睦，并能积极完成部门领导与负责人交给的其他各项工作。

在工作期间，我严格遵守公司各项规章制度及岗位职责，做到随叫随到、服从安排、听从指挥，自觉维护公司及个人形象。确保安全出车，文明驾车，并建立“行车万里，安全第一”的责任目标。在行车期间，自觉遵守交通规则及行车路线，并经常保持车辆完好与整洁。

单位宽松融洽的工作气氛，积极向上的精神，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快的与同事门成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方。处理问题的经验方面有待提高，团队协作能也需要近一步增强，需要不断学习以提高本身的能力。

在这短短的3个月试用期内，公司同事之间相互帮助、相互学习、团结友爱。在这样的氛围中工作，使我以更积极地心态投入到每天的工作中。我愿与同事共同努力，为公司的发展尽献自己绵薄之力。

在此，我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年x月x日

转正申请 篇14

转正申请工作态度自我评价篇五

尊敬的公司领导：

您好！

本人xx□2011年6月进入公司，被分配到公司综合事务部法律事务岗。

不知不觉，来到公司已经两个月了。在这两个月里，我一边认真工作，一边努力学习业务知识。在部门经理和同事的帮助下，我顺利地开展了岗位工作。试用期间，我始终坚持端正严谨的工作态度，严格执行领导安排的工作任务，积极主动配合部门同事的工作，与各部门的同事建立了良好和谐的工作关系。

在这期间，我开展的工作主要有：

（一）合同审理工作。截止到x共审理各类合同x个，并有针对性的提出了法律意见。

（二）合同谈判工作。参加了公司与xx公司□xx公司签订汽车租赁过户三方协议的谈判；参加了公司与xx市鸿福实业有限公司之间的从化土地租赁合同的谈判。

（三）公司法律事务工作。包括：接手了公司与武汉华通昌之间的案件；参加了公司向集团外重点工程承包单位提起法律诉讼的工作；参加了xx公司注销的工作；开展了公司的普法工作等。

（四）认真执行部门经理安排的其他工作。如：车辆管理工作，费用报销工作等。

经过两个月的学习，我对公司的各项制度越来越了解，对公司的各种业务越来越熟悉，我的业务能力得到了很大的锻炼，业务水平也有了相应的提高。这一点也得到了领导同事的认同。经过两个月的朝夕相处，我与领导同事们建立了融洽的工作关系。在这里，我认识了很多新朋友，我重新找到了离开学校后的归属感。因此，我迫不及待地想成为公司正式的一员。

同时，根据公司《……办法》第x条的规定，我具备了提前转正的条件，故正式提出提前转正的申请。

作为一个刚踏入社会的毕业生，尤其是非本地的'毕业生，面对的各种压力特别大，特别需要精神的鼓励和心灵的慰藉。恳请公司领导本着一颗关爱员工的心，充分结合以上因素，认真考虑本人的申请。

此致

敬礼！

申请人□xxx