

# 最新国土系统个人工作总结本人(模板5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 国土系统个人工作总结本人篇一

随着国家赋予国土资源管理部门参与调控宏观经济职能的不断强化,当前国土资源管理工作已经步入了持续发展的快车道,其地位和作用在经济社会发展中也愈来愈重要和突出。今天本站小编给大家整理了国土系统个人工作总结,希望对大家有所帮助。

在过去的一年里,在领导的指导和同事的帮助下,我严格按照一名税务工作者的标准要求自已,坚持以马克思列宁主义为行动指南,秉着全心全意为人民服务的原则,认真积极参与工作,严格要求自已,努力提升自己的素质,在“德”“能”“勤”“绩”“廉”等方面取得了很大进步,现将个人述职述廉情况报告如下。

一、思想上,积极学习第十一届全国人民代表大会第四次会议精神,在学习和工作中用科学发展观作为自己的行动指南,严于律己。

思想上积极要求上进,行动上时刻以一名共产党员的要求为向导,从小事着手,在学习和工作的各个方面严格要求自己;在日常的纳税服务工作中,通过各种报纸和网络媒介,我真理解领会并贯彻执行党的基本方针政策,学以致用,把学到的各种理论知识积极运用到具体实践活动中去。在第十一

届全国人民代表大会第四次会议召开期间，我详细而有重点地学习了大会主题精神和科学发展观与中国特色实际相联系的重要理论，在与领导和同事的交流过程中深刻领会其本质和内涵，加深了对党和国家各项方针政策的理解，使自己在思想上、组织上、行动上始终与党中央保持一致。

二、工作中，加强业务学习和增强税务事项实践操作能力，在做好本职工作的基础上，努力扩大知识跨度。

作为纳税服务科的一员，通过与纳税人面对面的接触交流，我进一步认识到充实自己业务能力的重要性和紧迫性，也体会到了纳税服务工作的基础性。在日常工作中，我主要负责防伪税控岗和非居民管理岗等相关税收事项，通过自身不断地学习税收理论知识，并向单位有经验的领导和同事积极请教，学习后及时总结，极大地提升了自己的业务能力和开阔了业务视野，为自己更好地从事本职工作提供了坚实的基础。

三、组织上，积极参加团支部、工会活动，在一系列活动中锻炼和提升自己。

在做好本职工作的同时，我积极参加团支部、工会等活动，为活动的开展贡献出自己的一份力量。作为工会小组长，我成功策划组织了三次篮球活动，提升了自己的组织能力，自信心也有了很大的增强；在局工会组织的跳绳比赛中，和本小组工会成员一起努力取得了第二名的成绩，极大地提升了本小组内部凝聚力和向心力。

在这一年的学习和工作中，我学到了很多，自己的各项能力也得到了极大的提升，但我仍深刻地认识到自己还存在着很大的差距。在以后的工作中，我要继续加强业务学习，不骄不躁，从基层做起，扩充业务知识面，以期为纳税人提供更为优质的服务。

回顾20xx年的工作，我在xx领导的关怀下，在xxx的直接带领

下，在同事们的悉心帮助和支持下，我坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不惧困难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，结合自身工作实际，为我区的土地执法工作作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国行政处罚法》等法律法规，通过学习，进一步增强了业务知识和法制意识、法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，不推诿，不拈轻怕重，服从安排，听从命令，令行禁止，分清轻重缓急，科学安排工作时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，礼貌接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议，做好记录，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府，相信国土资源局，同时及时向上级领导汇报，避免落报、误报。

在同志们的关心、支持和帮助下，我的各项服务工作均取得了圆满完成任务的成绩，得到了同事们的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，有时工作过程简单直接，不注意工作方法方式，虽完成工作任务但缺乏周全。今后，我一定认真克服缺点，发扬

成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的国土卫士。

共2页，当前第1页12

## 国土系统个人工作总结本人篇二

一、完成20\_\_年度财政部门决算、土地整理项目收支财务决算、财政供养人员信息系统数据库和矿产资源补偿费专用票据、决算报表以及20\_\_年度各项财务统计报表月报、季报审核、汇总、上报工作；并获得自治区国土资源厅20\_\_年度矿产资源补偿费征收入库财务决算编报先进单位表彰。

二、积极配合地区财政局推广应用“财政一体化信息系统”，完成国库集中支付、非税收入、人事工资统一发放、政府采购管理、公务卡管理系统数据的对接、录入核定等数据过渡工作；1-3月全面使用新系统审批工资、上报每月用款计划、办理日常财务报销及各项津贴补贴的发放工作，使“财政一体化信息系统”正常运行。

三、严格执行“收支两条线”规定，截至3月底共收缴非税收入13.31万元；征缴矿产资源补偿费1310.04万元，比上年（1163.9万元）同期增长\_6.\_万元，增长13%。征缴煤炭资源地方经济发展费16万元，没有转移和截留收入，坐收坐支、公款私存和私设“小金库”等违纪行为。

四、配合中介机构提交土地整理项目竣工财务决算和审计资料，为土地整理项目初验做好准备工作。

五、及时办理公积金、社保资金的转入、提取、合并、补缴手续，确保职工个人公积金、社保账户资金正常使用。按照地区社保局办理社会保障卡的要求，完成局机关在职人员资料信息的确认、提交和审核，保障办卡前期工作顺利完成，基础信息真实有效。

六、对20\_\_年以来固定资产进行清查，以掌握固定资产卡片的实有数量，查明有无丢失、毁损或未入帐的固定资产，做好资产清查工作的档案整理、归档工作。

七、对三公经费（因公出国境、公务车购置及运行、公务接待）和基本公用支出进行公示，做到财务支出公开透明、各项支出有依有据。

八、完成领导交办的其他工作。

## 国土系统个人工作总结本人篇三

20xx年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在××期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

## 二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
- 3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

### 在上半年工作中

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

## 国土系统个人工作总结本人篇四

一年来，在、县政府和州国土资源局、县国土资源局党组的正确领导和大力支持下，坚持依法行政、清正廉洁、狠抓落实，紧紧围绕本单位中心工作，较好地推动了各项工作任务地完成。

一、不断加强政策理论学习。一年来，本人认真学习省、州、县各项文件精神，不断提高个人政治理论水平及业务素质，以便更好地在“一线”服务于全县工作。

二、以身作则，深入一线工作。一是；二是协助征地办各组完成了全县项目征地及征地补偿费发放工作，协助局土地科完成土地预审个，涉及土地面积公顷；三是在全县土地治理整顿工作中，担任第三组的组长，当场发现并制止土地违法行为起；四是协同局矿管科工作人员对开展泥石流治理及征地协调工作，同时安排部署我局地质灾害隐患排查及防治工作；五是协助测绘院开展农村集体土地确权登记发证工作，共完成村界调查个，乡地籍测绘个乡，地籍调查个乡镇；六是协同矿管及各业务部门对州、县准入的企业进行勘测定界及权属划分工作；三、积极做好局办公室各项业务工作。一是全权负责办公室公文管理和起草、督查、档案和车辆管理、接待服务等工作；二是加大信息报送工作力度，建立了信息员队伍；三是强化机关管理，制定和完善了机关各项规章制度，确保了机关高速运转；四是改善服务态度，提高服务水平。

一年来，本人自身政治理论水平及各项业务素质都得到了较大的提高和锻炼，但仍有些许不足之处，在未来的工作中，本人将更加积极努力工作，严格要求自己，力争为全县国土资源管理工作做出更大更多的贡献！

记发证、地质灾害防治等工作中发挥了积极的作用，为灾后重建及全县国土资源管理工作做出了应有的贡献；三是注重自身廉洁自律，本人严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉做到自警、自省、自勉、自重。

一年来，本人自身政治理论水平及各项业务素质都得到了较大的提高和锻炼，但仍有些许不足之处，在未来的工作中，本人将更加积极努力工作，严格要求自己，力争为灾后重建及全县国土资源管理工作做出更大更多的贡献！

公务员年度考核登记表个人总结（一）

我的主要职责是负责xxxx处工作，对所分管负责的xx□xx□xx



与xx统计□xx建设考评□xxxx□xxx工作认真负责，能尽心尽力，做到完成任务及时到位，通过xxxx的努力，宣传文章被媒体采用的国家级x篇，省级x篇，市级xx篇；调研文章被采用省级xxx篇、市级xx篇，xx处负责的xx□xx和xx工作在省xx建设考评良好□xx调研工作也被x市评为先进单位。

一是xxxxxx处工作特点：一是没有淡季。二是内容繁杂、比较枯燥。三是任务比较多，事务性强、时效性强、要求标准高；四是头绪多、涉及面广，协调多、影响大。因此比较忙乱，多数是疲于应付、没有深入研究探讨xxxxxx工作的时间。

二是面对的问题：年初xxx工作面对的困难很多，主要表现是“十二个不够”：全员调研意识不够强烈、整体文字水平不够档次、办公办案电脑配备不够人均普及、树立培养xx不够经常，弘扬正气不够深入、民-主xx意识不够深厚□xx使用管理监督不够主动、具体工作岗位xx与上级xx工作不够对口、部门对个别xx思想政治教育不够到位、个别xx作用不够明显、个别xx精神状态不够饱满、部门对临时工的管理不够严格。

三是主要做法：针对这些问题，努力配合xx□xx□xx和各部门，努力完成xxx工作，今年主要做法：坚持了“一岗双责”，负责业务工作同时负责xxxx工作；明确了“三分四定”：岗位分工明确，职责分兼明确，考核分级明确□xx工作定数量、级别、部门、定人完成。提供了“五个平台”：工作有擂台、业务有平台、练兵有舞台、研讨上讲台□xx能搭台。保持了“十有标准”：各项工作有方案，工作办案有规程□xx工作有标准□xx考评有提升，集体活动有配合，咨询服务有答复，具体落实有回声，上报工作有报表，阶段工作有总结，专项工作有落实。提升了xx“五项工程”建设即理论学习工程、业务建设工程□xx规范化工程、服务大局工程□xx建设和xx建设工程。因此出现了“四大变化”：集体主义观念和荣誉感上升了，以人为本观念和关怀感上升了□xx建设和正义感上升了，

队伍精神状态和民-主感上升了。

## 公务员年度考核登记表个人总结（二）

为了做好20\*\*年度公务员和事业单位工作人员考核工作，根据组织部、省人事厅《关于印发安徽省公务员考核办法（试行）》的通知精神及有关要求，结合我市实际，现将20\*\*年度考核工作通知如下：

### 一、考核范围和对象

20\*\*年度考核的范围和对象为全市实施公务员法七类机关及参照公务员法管理机关（单位）中的处级以下公务员、各类事业单位的工作人员和机关中的工勤人员。副处级以上人员的年度考核工作由组织部统一组织实施。

### 二、考核内容和标准

对公务员和事业单位工作人员的考核，以其职位职责和所承担的工作任务为基本依据，全面考核德、能、勤、绩、廉，重点考核工作实绩。公务员（含参照公务员法管理单位）年度考核结果分为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次，事业单位人员和机关工勤人员的年度考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。其中，优秀等次人数一般掌握在本单位实际参加年度考核总人数的15%以内，获得、市政府以上综合性表彰的先进单位优秀等次不超过20%，担任领导职务的人员优秀比例单独计算。考核的具体内容及标准按《公务员考核规定（试行）》执行。

### 三、考核方法和程序

各部门各单位在实施年度考核时，要成立考核委员会，具体负责本单位的年度考核工作。年度考核一般按下列程序进行：

- 1、根据本单位的具体情况，制定符合本单位特点的考核实施方案，科学设置考核要素，合理分解和细化考核指标，改进和完善考核方法，做好三个“结合”，即领导与群众考核相结合，定性与定量考核相结合，年终与平时考核相结合。
- 2、被考核的人员按照岗位职责和有关要求进行年度工作总结，并在一定范围内述职，对担任内设机构领导职务人员的考核，必要时可以在一定范围内进行民主测评。
- 3、主管领导在听取群众和被考核人意见的基础上，根据平时考核情况和个人总结，写出评语，提出考核等次建议和改进提高的要求。
- 4、对拟定为优秀等次的人员在本机关（单位）范围内公示，时间不少于3天。
- 5、由本机关（单位）负责人或者授权的考核委员会确定考核等次。
- 6、考核结果由本人在《年度考核登记表》中签署意见。
- 7、考核人如果对考核结果不服，可以按有关规定申请复核和申诉。
- 8、考核工作结束以后，各机关、事业单位要将考核工作总结、考核结果汇总表、考核登记表等按管理范围分别报同级组织人事部门审核备案（包括纸质和电子版）。
- 9、单位年度考核经组织人事部门审核备案结束后，应将考核材料分别存档。

#### 四、关于几种特殊情况的处理

- 1、病事假累计超过考核年度半年的人员，不进行考核。

- 2、新录用（招聘）的公务员和事业单位工作人员在试用期内参加年度考核，不确定等次，只写评语，作为任职定级的依据。
- 3、调任或者转任的公务员，由其调任或者转任的现工作单位进行考核并确定等次。其调任或者转任前的有关情况，由原单位提供。
- 4、挂职锻炼的人员，在挂职锻炼期间，由挂职单位进行考核并确定等次。挂职锻炼不足半年的，由挂职单位提供考核材料，派出单位进行考核。
- 5、单位派出学习培训的人员，由所在学习培训的单位提供学习培训的情况，派出单位进行考核。
- 6、借调（借用）的人员，由借调（借用）单位提供考核材料，原单位负责考核。
- 7、涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的，参加年度考核，不写评语、不定等次。结案后，不给予处分或者给予行政警告处分的，按规定补定等次。
- 8、受行政警告处分的当年，参加年度考核，不得确定为优秀等次；受记过、记大过、降级、撤职处分期间，参加年度考核，只写评语，不定等次。在解除处分的当年及以后，其年度考核不受原处分影响。同时受党纪和政纪处分的人员，按受到党纪处分的情况进行考核。
- 9、未参加年度考核或参加年度考核不定等次的人员，本考核年度不计算为按年度考核结果晋升级别和级别工资档次的考核年限。
- 10、对无正当理由不参加年度考核的人员，经教育后仍然拒绝参加的，（）直接确定其考核结果为不称职（不合格）等次。

11、行政服务中心工作人员和市直单位派入行政服务中心窗口工作人员的年度考核优秀比例分开计算。

## 五、其他事项

1、本次年度考核工作从20\*\*年1月开始到20\*\*年3月底结束。

2、考核结果的使用按《公务员考核规定（试行）》执行。

3、各种考核用表请到阜阳人事人才网或阜阳先锋网上下载，用a4纸打印。

4、各部门各单位要结合各自的实际，制定具体的考核实施方案或实施细则，精心组织，周密实施，确保考核工作顺利开展。

5、党委组织部和政府人事局是公务员和事业单位工作人员年度考核工作的综合管理机关，要认真履行职责，做好指导、监督和审核备案工作。各部门各单位要加强对年度考核工作的组织领导，扎扎实实地搞好年度考核工作。对在考核过程中有徇私舞弊，打击报复，弄虚作假等违法违纪行为的，依照有关规定予以严肃处理。

一年来，在、县政府和州国土资源局、县国土资源局党组的正确领导和大力支持下，坚持依法行政、清正廉洁、狠抓落实，紧紧围绕xxx本单位中心工作，较好地推动了各项工作任务地完成。

一、不断加强政策理论学习。一年来，本人认真学习省、州、县各项文件精神，不断提高个人政治理论水平及业务素质，以便更好地在“一线”服务于全县xxx工作。

门对州、县准入的xx企业进行勘测定界及权属划分工作；

三、积极做好局办公室各项业务工作。一是全权负责办公室公文管理和起草、督查、档案和车辆管理、接待服务等工作；二是加大信息报送工作力度，建立了信息员队伍；三是强化机关管理，制定和完善了机关各项规章制度，确保了机关高速运转；四是改善服务态度，提高服务水平。

一年来，本人自身政治理论水平及各项业务素质都得到了较大的提高和锻炼，但仍有些许不足之处，在未来的工作中，本人将更加积极努力工作，严格要求自己，力争为全县国土资源管理工作做出更大更多的贡献！

## 1

一年来，在、县政府和县国土资源局党组的正确领导和大力支持下，本人认真贯彻执行党的十七大、十七届五中、六中全会和中央经济工作会议精神，以科学发展观为统领，坚持依法行政、清正廉洁、深化改革、狠抓落实，紧紧围绕灾后重建及本单位中心工作，全面落实科学发展观，服务发展大局，强化资源管理，巩固整顿成果，规范市场秩序，推进依法行政，加强队伍建设，较好地推动了各项工作任务地完成。一是不断加强政策理论学习，一年来，本人认真学习省、州、县灾后重建政策及各项文件精神，不断提高个人政治理论水平及业务素质，以便更好地服务于全县灾后重建工作；二是以身作则，深入一线工作，在项目征地、回迁安置、数据统计核查、农村集体土地确权登记发证、地质灾害防治等工作中发挥了积极的作用，为灾后重建及全县国土资源管理工作做出了应有的贡献；三是注重自身廉洁自律，本人严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉做到自警、自省、自勉、自重。

一年来，本人自身政治理论水平及各项业务素质都得到了较大的提高和锻炼，但仍有些许不足之处，在未来的工作中，本人将更加积极努力工作，严格要求自己，力争为灾后重建及全县国土资源管理工作做出更大更多的贡献！

## 国土系统个人工作总结本人篇五

### 一、基本概况

本人□□20xx年7月出生□20xx年12月应征入伍，参军，在军队期间进军校，提干□20xx年入党，干了八年后转业，安置在xx乡政府干了八年后，工作调动到xx国土所干了十三年□20xx年调到国土局档案室当主任，干了三年后又调到xx国土所当所长，干了三年半□20xx年调回县国土局监察大队至今已干了两年。总计工作年限三十八年。

### 二、20xx年至20xx年的工作业绩

20xx年在xx所这个岗位上主要工作，一是：协助xx各村抓好新农村建设规划，根据县政府下放村级宅基地指标做好指标村的规划选址，及时进行宅基地的报批；二是：加强巡查力度，针对村民的宅基地建设未批先建的现象，深入基层，村村搞调查研究，制止乱建乱占现象，把土地违法制止在萌芽状态，全年共制止二十六起村民违法建设宅基地的行为。二是加强对重点村的防控，制止占用耕地挖对虾池搞水产养殖场三起，养猪场、养鸡场六起，整治了六个村海蛎加工场乱堆放海蛎壳，占用土地十二起，对三个重点村收购废品乱占用土地进行清理，退回占用耕地100多亩；三是：认真排查群众上访，举报和土地宅基地建设矛盾纠纷，受理上访诉求十二起，举报二十起，调解矛盾纠纷二十六起，把矛盾解决在基层，避免和减少了越级上访，同时协助政府招商引资做好征地拆迁宣传思想政治工作，在xx镇属于国土所份内份外的工作全做。

20xx年，我从xx国土所被调整到县局监察队，担任一个组，

负责三个山区乡镇的土地监察工作，和同事们把xx乡、xx乡、xx乡的土地监察工作开展得有声有色。自己不但挂钩xx乡的土地监察工作□xx乡20xx年卫片检查有三十三图斑点，有三个村共立案十六宗地村民违法建房，查处到位，立案结案百分百。在做好本乡的监察巡查的同时，还协助xx乡、xx乡开展日常巡查工作。一年中对三个乡镇非法采矿、采砂、采高岭土，坚决予以取缔，制止了xx乡两处拟开采高岭土的工程队□xx乡xx村开采旧矿高岭土一起□xx乡xx碎石场未取得政府采矿许可证就上山挖山平整土地建管理房，马上进行制止。同时还对xx乡xx作业区招商引资项目土地未得到审批先占用建酒店的违法事实进行立案查处，我们还对xx乡xx村、xx乡的xx村、xx村的河道采砂点占用耕地堆放砂石，到现场坚决制止，并责令用地者即时清场退还土地，恢复土地原貌□20xx年基本上实现了土地监察管理巡查到位，大大地减少了土地的违法违规行为。

20xx年，我不再担任组长只负责xx镇的土地监察工作，重点对xx镇xx村、xx村、xx村、xx村这几个村进行巡查监督，一年来共调查取证查处了xx村一起□xx村两起□xx村一起，违规案件。制止到位，及时发出土地违法整改通知书，基本上把违法现象制止在萌芽状态。

三年来，在廉政勤政方面还是能经得起组织的考验，自己没有犯错，敢用党性担保，表现在平时下村、下乡不搞大吃大喝，一律在乡镇食堂就餐，不搞吃、拿、卡、要，不搞请客送礼，敢于同不正之风作斗争，始终以一个党员、普通干部的身份，严格要求自己，遵守中央八项规定，艰苦朴素，勤勤恳恳做事，干干净净做人，全心全意为人民服务。永葆共产党员的高尚情操，理想信念，三年来，年度考核评选为称职。

三年来，存在的缺点主要是自己有急躁思想情绪，对待同志、同事理解、支持、关心不够，自我为是，工作主动性和干劲



有时发挥的不够好，总认为年纪大了，有些事情让别人去干，自己的主观能动性发挥得不比以前好，今后一定要加倍努力，人活到老干到老，努力为党工作没有终点。

共2页，当前第2页12