

2023年流动人口管理工作心得(优秀6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

流动人口管理工作心得篇一

商品管理工作对于一个企业的商业运营非常关键。商品管理是指对企业产品、服务等进行统筹策划、生产质量跟进、采购、仓储、物流等环节管理工作。它的核心任务是保证公司所提供的产品或服务的质量，同时确保运营成本和利润达到最优化的状态。在我长期的工作中，我对商品管理工作有着独到的见解和感悟。

二、商品管理的任务和目标

对于商品管理，必须贯彻落实质量第一的理念，将质量管理贯穿于企业的产前、产中、产后全过程。从企业基础设施建设、人员培养、设备维护、原材料采购、生产和品质检验等多个环节加强管控，确保产品实现高质量的生产。企业在经营过程中，要根据市场发展趋势及产品销售情况不断调整、总结经验，以达到优化企业公关、市场营销、质量管理等产业链的总目标。

三、准确把握行业发展趋势

一个企业的中长期发展的战略计划和企业战略的调整必须基于行业发展趋势的理解和把握。必须要有着前瞻性的眼光，从科技创新、产业结构优化、资源整合等方面来制定公司未来的发展方向和计划。同样，在商品管理过程中也必须深入了解市场动态和行业趋势，了解消费者需求和反馈，及时调

整自己的产品策略、营销策略和定价策略。

四、强化管理优化管理流程

商品管理流程是指商品管理各环节之间所涉及的一系列流程、规章制度，是管理效率和效益的基础，涉及到准确的计划，各个环节之间的同步，并与商业核心关联部门协同配合。因此要建立一套行之有效的管理流程，解决各个环节的交接问题，从而提高管理效率，优化企业运作。同时，需要充分发挥信息化的作用，通过建立先进的信息管理系统，实现更高效的物流运输、仓储管理和财务流程等，加强企业内部协同和沟通，提高管理效率和响应速度。

五、总结与展望

商品管理是企业发展不可或缺的一部分，它的管理效果直接关系到公司运营的效益和竞争力。在长期的工作中，我深刻理解了优化商品管理的需要，把握了行业的发展趋势，进一步提高了商品管理的水平。一个好的商品管理，必须根据企业的实际情况制定相应的管理计划，并在落实具体的管理工作中，不断优化管理流程。相信只有不断青春活力的企业，才能在商品管理和行业变革的风云中一路走来，并始终在竞争中立于不败之地。

流动人口管理工作心得篇二

根据《集团公司关于创建学习型组织的修订》要求□20xx年2月10日麒麟煤化工公司组织中层管理人员及党员一起参加了9s管理学习培训，下面我就谈谈本次学习9s方面的一些体会□9s管理的内容包括：整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全节约、服务、满意，要求公司员工解决好可利用空间，保持工作环境清洁，养成良好生活习惯和工作习惯，从而实现安全高效生产的目的。如果按9s要求去做，我们的工作会更有序，更得心应手，更有经济效率。

在公司推行9s管理之初，大部分员工有抵触情绪，认识不到在公司推行9s的目的与必要性，认为我们已经做得很好了，甚至有人简单的将整理、整顿，清扫、清洁认为是大扫除认为天天打扫，天天检查，是小题大做，费时又费力。许多人都有一种不愿意配合的情绪，认为其中有些细节要求过于夸张，根本没必要。但是在9s实行后，事实证明了两整两清不是大扫除，是实施标准化、规范化、精细化管理的一个重要环节，它做了平时看似细小，该做而又未做的事，解决了以前该发现而又未发现的问题。有很多人平时都是因为工作忙，总是给自己找这样那样的理由，自己工作所需的物品却放置混乱，工作现场杂乱无章，如遇上级检查，才临时抱佛脚，到处查找、到处清理，搞得手忙脚乱的。

9s管理是将公司进行标准化、规范化、精细化管理的前提和基础，它的目的不仅仅是打扫卫生，更重要的是它能保证后续工作的顺利高效运作。基础工作是绝对必要的，尤其在竞争激烈多变的现代市场经济条件下，企业必须通过9s管理夯实基础，充实自己，强化自己，才能成为竞争中的强者。

在实际工作中，我们要把理论转化为实际应用，结合自身情况灵活运用9s的管理理论。如果按9s的精神要领去做，我们的工作会更有秩序，更得心应手，更有经济效率。我认为9s管理不是全员参与而是要全员实行，从不懂、不会、不愿到真懂、真会、真愿的转变，一种人人参与9s人人都是推行员的氛围会悄然形成，从领导到员工要实现从要我管理到我要管理、从被动接受到主动吸纳的转变9s要让每位员工都成了管理的主角，更要让员工高高兴兴地执行9s管理，有了这样的风气推行9s才会让我们公司得到提高产量、提升品质、降低成本、严守交期、确保安全的零灾害的9s管理目标。

在今后的工作中我会认真学习9s管理方面的知识，积极推行9s管理方法，从点滴做起、从自身做起并带动周围的人从工作实际出发一起执行9s管理，为公司的效益和品牌的提升

做出贡献。

流动人口管理工作心得篇三

堤防是保障人民生命财产安全的重要设施，因此堤防管理工作显得至关重要。既要做好预防措施，又要及时响应堤防出现的问题。在堤防管理工作中，我深刻认识到了堤防管理的重要性，同时也锻炼了自己的工作能力与管理能力，以上就是我的堤防管理工作心得体会。

一、 具备预见性

堤防管理工作的核心是预防，防患于未发。因此，我们需要具备预见性，提前发现堤防存在的问题，对其进行加固或改造，以保证堤防的安全性和可靠性。在日常巡查中，我们需要有一定的专业知识和判断力，及时发现堤防内部或表面的破损、沉降和滑坡等现象，做好记录和处理，且一定要及时安排专业人员进行抢修，以有效防止意外发生。

二、 总结规律

堤防管理不仅需要预见性，还需要总结规律，从过往堤防管理工作实践中总结出成功的经验和不足，为今后的工作提供参考。在处理问题中，我们还应及时归纳分析问题的原因，从而找到更加务实、有效、可行的解决方案。同时，我们还应根据不同的情况，调整工作方式、制定出不同的管理策略和应急措施，以提高堤防管理的效率和实效性。

三、 人员培训

堤防管理工作需要一支高素质、专业化的工作队伍。因此，我们需要对工作人员进行必要的培训，提高他们的专业素质，使他们能够更好地应对堤防管理工作中的各种问题。培训可以包括理论课程和实践训练，可以组织专家进行技术指导，

也可以通过参观学习其他单位的成功案例等方式来提高工作人员的工作水平。同时，我们还要根据工作人员的特点和工作岗位要求，制定科学合理的培训计划和教育方案，以帮助他们成长和发展。

四、 技术创新

技术是推动堤防管理工作发展的核心驱动力。随着科学技术的不断进步和发展，新的技术手段和管理理念也不断涌现出来。在堤防管理工作中，我们要积极探索新技术，推广先进的堤防管理理念，不断创新工作方式和方法。同时，还应加强和各大科研机构的合作，集思广益，汇聚各方智慧和力量，共同推动堤防管理工作的现代化发展。

五、 加强沟通

堤防管理工作是一个团队合作的过程。在工作中，我们必须加强同所处的各种部门、单位的沟通合作，集思广益，协力应对工作中的各种可能出现的问题。我们还应针对不同利益相关者的需求和关注点，进行有效沟通和解释，建立良好的互信和合作关系，以保证工作的顺利推进和圆满完成。

综上所述，堤防管理工作需要具备多方面的综合素质。不仅需要极强的预见性和总结规律能力，还需要进行人员培训和技术创新，同时加强各方团队合作和沟通。相信在今后的工作中，我将不断努力，总结经验，创新思路，用实际行动为推动堤防管理工作做出更大更好的贡献。

流动人口管理工作心得篇四

自20xx年初，公司决定全面推行基础化、标准化、先进化的6s管理模式。作为员工，我们本着一种打造有道德、有责任、有内涵、有品位的文化型和学习型企业，在以项经理为6s管理领导的带领下，我们积极参与了此次活动。活动的

过程中我们深刻地认识到6s管理是一个全方位的系统管理。整理、整顿、清扫、清洁即强化管理现场，优化质量环境，为员工创造一个舒适的工作场所，提供一个硬件设施整洁完善的办公场地；素养、安全即提升员工素质，提高工作效率，保障企业安全生产，建设一支具有高素质的员工队伍，塑造良好的企业形象。体会到了这些深刻的内涵我们便从实际落实，做关于6s的标语横幅，想关于6s的心得体会，每天的晨会都会以6s管理为重要主题，让6s深入人心。

这几个月来，每位员工从日常生活到工作都积极努力的以6s管理来约束自己，提升自我。不间断的学习使员工深切的认识到6s给自己工作带来的帮助。井然有序的工作环境，有条不紊的工作秩序，让每位员工在紧张的工作下按时按量，高效率高标准的完成任务。工作之余，企业开展的争先创优活动，落实创建学习型企业，根据自身工作岗位需求，针对性的学习专业知识，提高岗位技能，提升自身文化、政治、素质，全面的体现了人造板机器厂的高素质企业形象。

通过6s管理活动，规范工作和生产现场，培养员工良好习惯，不断提高素养，保证产品安全、设备安全和人身安全，把以人为本的管理理念落到实处。

6s管理重在细节，也难在细节。在6s管理推行之初，我们将整理、整顿、清扫、清洁（两整两清）简单认为是大扫除认为天天检查，真是小题大做还认为安全天天讲，素养慢慢来等等。其实不然，有管理者把灰尘、污迹、零乱、松动等现象叫作微缺陷，就是虽然目前并未直接导致故障，但存在劣化现象的隐患之处。为什么？因为看似细小的地方往往潜藏着很多隐患□6s管理就是从现场环境和习惯意识上防微杜渐，消除隐患。事实证明，两整两清不是大扫除，是实施标准化、规范化、精细化管理的一个重要环节，它做了平时看似细小该做而又未做的事，解决了以前该发现而又未发现的问题。例如：以前，生产现场的工具，有个人使用的、有公用的，

有尖嘴钳、鱼口钳、加力杆、转接杆、螺丝等，大大小小，长长短短，种类不少，件数更多，仅扳手就有四种，十件，全部放在工具箱里或工具柜里，计量器具叠加在一起，不便清理和使用，遇有大检查就大清理一次，平时忙于工作，这些细节自然就被忽略了，如果不实施6s管理，让这种状态继续存在，其隐患很多：一是需用工具时，就在工具箱里翻找，费工费时，因为多余的动作就是浪费二是翻找工具时，工具间摩擦而导致损坏；三是上级检查，才到处查找、对照清理，临时抱佛脚，手忙脚乱，不能长时间保持。四是由于未对工具定置定位，工作者对工具无数，工作易出差错，存在严重的安全隐患。两整两清后，以上情况得到根本性改变，例如加工中心，你可在任何时候、查看任何个人或公用的工具，都是整整齐齐，一目了然，定置定位，一个萝卜一个坑，帐物相附，两整两清把在用和不用的工具进行了清理，把使用频率高低的工具进行了区分。现在取用方便，责任明确，安全保障。这看似简单，却要一留一弃，保留所需，定置定位，一一对应，正确区分，分类摆放，统一标识，规范管理，它需要把很多细节的事情做到位，而且要天天检查，随时保持，养成习惯。6个s个个都要小事着手，大事着眼，可谓细微之处见真功！现在我们厂的6s工作顺序已全面的展开如下：

- 1、明确区分了物品要与不要的标准，清除了车间、露天跨、仓库中的废品和废料，并对车间中的成品和半成品，仓库中的原材料、零部件进行了归类整理，基本做到了分类摆放，标识清楚，取用方便的效果。
- 2、对办公室的格局重新进行了划分，使得部门中的空间利用更为合理。
- 3、对现有文件进一步整理，规范了文件柜及文件盒上的标识、标签。
- 4、对车间、场地、露天跨进行了合理的布局，规划出消防通道、人行道、成品区、半成品区等，并划出区域界线，作出

了明确标识。

1、集中清扫：对车间、仓库和办公区的墙壁、地面的灰尘、油污做了彻底清扫。车间内、办公室的玻璃擦拭光洁明亮。对车间内的所有机床设备进行彻底清洁。

2、自觉清洁：划分卫生责任区，督促每位员工做到工作间隙勤清扫、上班之前小清扫、下班结束大清扫，保持整洁、明快、舒畅的工作环境，坚持分工负责，每日进行检查、反馈，使生产现场和办公区域始终保持最佳状态。

3、制度保障：为使车间环境能保持常态，企业制定了详细的车间卫生执行标准，划分了详细的卫生责任区域，责任到人。班与班之间制定了《交接班管理制度》，规定了交接班的具体内容，从环境卫生到设备保养全部责任到人，谁的责任区出了问题谁负责。另外男女更衣室的环境卫生也实行了轮流值日的制度，做到谁值日，谁管理，谁负责。

1、为了规范员工的行为规范，展现员工的风采，部门制定了《员工行为规范》，规范了员工的衣着、行为等规范，大大提升了车间员工的精神风貌。

2、为了确保办公室、车间的环境卫生，以提高素养，建立长效机制为目标，生产制造部还制定出《6s管理实施细则》、《工具摆放规范》、《办公室物品摆放标准》等制度，做到用制度做保障、做约束，使6s管理工作长期执行下去。

3、进一步规范了线路的敷设，检查了设备的`线路、接零接地、漏电保护及照明设施。

4、对消防器材进行了全面的检查、清洁，保证消防通道的畅通。

5、明确标识了安全警示，安全标语，防火区域等等。

1、为了宣传6s管理工作，车间组织员工学习培训，利用班前会及班后会积极宣讲6s的知识，使员工在思想上认识6s管理工作的内涵及意义。

2、为营造6s管理工作的氛围，车间制作了6s管理看板、画报等物品，使得车间处处洋溢着6s的氛围，使员工在意识上融入到6s管理工作中来。

以前，我们觉得自己是一个被管理者，现在大家都认为自己是工作现场的管理者，因为现场的好坏直接与自己的工作紧密结合，与自己所在团队的荣誉紧密结合，更是与个人荣辱、得失紧密结合工作环境变得更加整洁有序，每天打扫卫生已成为习惯，所有机件、工具、设备等都能按要求进行定置摆放，给人以赏心悦目的感觉。办公场所干净、整洁，在这样的环境下工作的确是一种享受。所有这一切，无论是谁都明白一份耕耘、一份收获的道理。

在这几个月中，厂部领导亲历亲为，出谋划策，带头进行。使我们干劲十足，不怕脏、不怕累、按照6s工作计划咳嗽办法克服困难，取得了现有的成果。但是在我们看到成绩的同时，也感觉到存在许多不足之处，如车间的环境卫生还存在死角，有灰尘，有油污。手头的工具摆放错乱，不规范。车间的6s文化氛围还有待加强，员工的文化素质及安全意识还有待提高。同时我还意识到：

1□6s管理是一种要全体员工养成的行为模式，而不是一种工作的形式。所以其实是更重要的是在内心认识上的实施和认同，而不是行为上的服从和履行。因此，应做好知识普及和思想认识的宣传工作，不应流于形式。使6s最终变成全体员工自觉自愿的行为。

2□6s管理应该由企业内的专人或专门的团队来负责领导实施。责、权、目标明确。更需要得到中层管理者的理解和支持，

并且得到有力的贯彻执行。

3□6s管理应注意方式方法，不能照搬别人的做法，应同自己企业的实际相结合，找到适合自己的方式方法□6s是不断的改进、完善，不是达到了预期的目标后就停止不前。应不断地提出更高的目标和要求，不断改进，不断完善。

4□6s管理是一个系统的工程，应该有计划的分步骤推进实施。不易一股脑的全面铺开。应该在一些部门、班组进行试点，总结经验，再逐步推广。

5□6s管理不是一朝一夕就可以实现的。它可能需要一两年，也可能需要三五年。所以不能急于求成，要求马上见到想要的效果。人的行为是逐渐养成的，不是一纸制度就可以改变的。并且6s是连贯推行的，不是现在工作不忙就推行，等工作忙起来就把他抛到九霄云外去了。应该按照推行实施计划，按部就班的连贯实施，不易中断。如果随意中断，就等于告诉大家我们搞得还是一种形式。

做好6s管理工作与做产品的质量一样，只有越做越好，同样，只有开始没有结束的一天。尽管6s管理是极其艰巨的工作，但我们坚信，只要我们共同努力，全力以赴，不论是在现场管理上还是在员工素养上都将会有极大的提高，定会给我们提供进一步发展的可靠基础，进而为企业的发展做出更大贡献！

流动人口管理工作心得篇五

随着现代科技的快速发展，各种设备和机械的使用频率也随之增加。因此，备件的管理变得尤为重要。作为一名备件管理人员，我在工作中积累了一些心得体会，下面我将分享一下。

首先，备件管理的重要性不容忽视。备件是设备正常运行的保障，它们的有效管理对于维护设备的正常运转至关重要。一方面，备件的准备和储备要充足，以应对可能的故障和事故。另一方面，备件的使用和维护要合理，避免浪费和过度消耗。只有做好备件管理工作，才能确保设备的可靠性和稳定性。

其次，备件信息的准确记录和管理是备件管理工作的基础。每一件备件的进出记录、使用记录和维修记录都需要详细记录和管理。只有这样，当需要使用备件时，我们才能及时找到并准确判断其可用性。同时，这些记录也能为备件的采购和使用提供重要依据，从而提高备件的利用效率和降低成本。

第三，定期检查和维护备件是保障备件可用性的重要手段。定期检查备件的存放状况，确保其质量和完好度。同时，也要定期对备件进行保养和维护，避免生锈和损坏。这样可以提高备件的寿命，减少设备故障的发生。

再次，合理安排备件的存放和摆放方式，对于备件管理工作也是至关重要的。分类存放不同类型的备件，便于查找和取用。在存放备件时，要保持干燥和通风，避免潮湿和污染。合理的摆放方式可以提高备件的使用效率，降低备件的丢失风险。

最后，备件管理人员要与其他相关部门保持良好的合作和沟通。设备的维修和使用需要多个部门的协调配合，而备件管理人员作为关键的环节之一，需要与其他部门保持密切的联系和沟通。只有站在全局的角度，多方的考虑，才能更好地协调工作，提高备件管理的效率和质量。

总结下来，备件管理工作是一项细致入微的工作，而且它对设备正常运行的重要性不容忽视。通过准确记录和管理备件信息，定期检查和维护备件，合理安排备件的存放和摆放方式，以及与其他部门进行良好的合作和沟通，我相信备件管

理工作可以得到有效改善和提高。备件管理人员要始终保持敬业精神和责任心，不断学习和提高自己的专业知识和技能，才能更好地为设备的正常运行提供保障。

流动人口管理工作心得篇六

自20xx年初，公司决定全面推行基础化、标准化、先进化的6s管理模式。作为员工，我们本着一种打造有道德、有责任、有内涵、有品位的文化型和学习型企业，在以项经理为6s管理领导的带领下，我们积极参与了此次活动。活动的过程中我们深刻地认识到6s管理是一个全方位的系统管理。“整理、整顿、清扫、清洁”即强化管理现场，优化质量环境，为员工创造一个舒适的工作场所，提供一个硬件设施整洁完善的办公场地；“素养、安全”即提升员工素质，提高工作效率，保障企业安全生产，建设一支具有高素质的员工队伍，塑造良好的企业形象。体会到了这些深刻地内涵我们便从实际落实，做关于6s的标语横幅，想关于6s的，每天的晨会都会以6s管理为重要主题，让6s深入人心。

这几个月来，每位员工从日常生活到工作都积极努力的以6s管理来约束自己，提升自我。不间断的学习使员工深切的认识到6s给自己工作带来的帮助。井然有序的工作环境，有条不紊的工作秩序，让每位员工在紧张的工作下按时按量，高效率高标准的完成任务。工作之余，企业开展的争先创优活动，落实创建学习型企业，根据自身工作岗位需求，针对性的学习专业知识，提高岗位技能，提升自身文化、政治、素质，全面的体现了人造板机器厂的高素质企业形象。

通过6s管理活动，规范工作和生产现场，培养员工良好习惯，不断提高素养，保证产品安全、设备安全和人身安全，把“以人为本”的管理理念落到实处。

6s管理重在细节，也难在细节。在6s管理推行之初，我们

将“整理、整顿、清扫、清洁(两整两清)简单认为是“大扫除”;认为天天检查,真是“小题大做”;还认为“安全”天天讲,“素养”慢慢来等等。

其实不然,有管理者把灰尘、污迹、零乱、松动等现象叫作“微缺陷”,就是虽然目前并未直接导致故障,但存在劣化现象的隐患之处。为什么?因为看似细小的地方往往潜藏着很多隐患。6s管理就是从现场环境和习惯意识上防微杜渐,消除隐患。事实证明,“两整两清”不是“大扫除”,是实施标准化、规范化、精细化管理的一个重要环节,它做了平时看似细小该做而又未做的事,解决了以前该发现而又未发现的问题。例如:以前,生产现场的工具,有个人使用的、有公用的,有尖嘴钳、鱼口钳、加力杆、转接杆、螺丝等,大大小小,长长短短,种类不少,件数更多,仅扳手就有四种,十件,全部放在工具箱里或工具柜里,计量器具叠加在一起,不便清理和使用,遇有大检查就大清理一次,平时“忙于”工作,这些“细节”自然就被忽略了,如果不实施6s管理,让这种状态继续存在,其隐患很多:一是需用工具时,就在工具箱里翻找,费工费时,因为“多余的动作就是浪费”;二是翻找工具时,工具间摩擦而导致损坏;三是上级检查,才到处查找、对照清理,临时抱佛脚,手忙脚乱,不能长时间保持。四是由于未对工具定置定位,工作者对工具无数,工作易出差错,存在严重的安全隐患。“两整两清”后,以上情况得到根本性改变,例如加工中心,你可在任何时候、查看任何个人或公用的工具,都是整整齐齐,一目了然,定置定位,“一个萝卜一个坑”,帐物相附,“两整两清”把在用和不用工具进行了清理,把使用频率高低的工具进行了区分。现在取用方便,责任明确,安全保障。这看似简单,却要一留一弃,保留所需,定置定位,一一对应,正确区分,分类摆放,统一标识,规范管理,它需要把很多细节的事情做到位,而且要天天检查,随时保持,养成习惯。6个“s”个个都要小事着手,大事着眼,可谓细微之处见真功!

现在我们厂的6s工作顺序已全面的展开如下：

1、明确区分了物品要与不要的标准，清除了车间、露天跨、仓库中的废品和废料，并对车间中的成品和半成品，仓库中的原材料、零部件进行了归类整理，基本做到了分类摆放，标识清楚，取用方便的效果。

2、对办公室的格局重新进行了划分，使得部门中的空间利用更为合理。

3、对现有文件进一步整理，规范了文件柜及文件盒上的标识、标签。

4、对车间、场地、露天跨进行了合理的布局，规划出消防通道、人行道、成品区、半成品区等，并划出区域界线，作出了明确标识。

1、集中清扫：对车间、仓库和办公区的墙壁、地面的灰尘、油污做了彻底清扫。车间内、办公室的玻璃擦拭光洁明亮。对车间内的所有机床设备进行彻底清洁。

2、自觉清洁：划分卫生责任区，督促每位员工做到“工作间隙勤清扫、上班之前小清扫、下班结束大清扫”，保持整洁、明快、舒畅的工作环境，坚持分工负责，每日进行检查、反馈，使生产现场和办公区域始终保持最佳状态。

3、制度保障：为使车间环境能保持常态，企业制定了详细的车间卫生执行标准，划分了详细的卫生责任区域，责任到人。班与班之间制定了《交接班管理制度》，规定了交接班的具体内容，从环境卫生到设备保养全部责任到人，谁的责任区出了问题谁负责。另外男女更衣室的环境卫生也实行了轮流值日的制度，做到谁值日，谁管理，谁负责。

1、为了规范员工的行为规范，展现员工的风采，部门制定了

《员工行为规范》，规范了员工的衣着、行为等规范，大大提升了车间员工的精神风貌。

2、为了确保办公室、车间的环境卫生，以提高素养，建立长效机制为目标，生产制造部还制定出《6s管理实施细则》、

《工具摆放规范》、《办公室物品摆放标准》等制度，做到用制度做保障、做约束，使6s管理工作长期执行下去。

3、进一步规范了线路的敷设，检查了设备的线路、接零接地、漏电保护及照明设施。

4、对消防器材进行了全面的检查、清洁，保证消防通道的畅通。

5、明确标识了安全警示，安全标语，防火区域等等。

1、为了宣传6s管理工作，车间组织员工学习培训，利用班前会及班后会积极宣讲6s的知识，使员工在思想上认识6s管理工作的内涵及意义。

2、为营造6s管理工作的氛围，车间制作了6s管理看板、画报等物品，使得车间处处洋溢着6s的氛围，使员工在意识上融入到6s管理工作中来。

以前，我们觉得自己是一个被管理者，现在大家都认为自己是工作现场的管理者，因为现场的好坏直接与自己的工作紧密结合，与自己所在团队的荣誉紧密结合，更是与个人荣辱、得失紧密结合“工作环境变得更加整洁有序，每天打扫卫生已成为习惯，所有机件、工具、设备等都能按要求进行定置摆放，给人以赏心悦目的感觉。”“办公场所干净、整洁，在这样的环境下工作的确是一种享受”。所有这一切，无论是谁都明白“一份耕耘、一份收获”的道理。

在这几个月中，厂部领导亲历亲为，出谋划策，带头进行。

使我们干劲十足，不怕脏、不怕累、按照6s稳步工作。生产制造部人员就是在这样团结协作、理解支持、互融共进的团队精神，克服不利因素，群策群力，想尽办法克服困难，取得了现有的成果。但是在我们看到成绩的同时，也感觉到存在许多不足之处，如车间的环境卫生还存在死角，有灰尘，有油污。手头的工具摆放错乱，不规范。车间的6s文化氛围还有待加强，员工的文化素质及安全意识还有待提高。同时我还意识到：

1□“6s”管理是一种要全体员工养成的行为模式，而不是一种工作的形式。所以其实是更重要的是在内心认识上的实施和认同，而不是行为上的服从和履行。因此，应做好知识普及和思想认识的宣传工作，不应流于形式。使“6s”最终变成全体员工自觉自愿的行为。

2□“6s”管理应该由企业内的专人或专门的团队来负责领导实施。

责、权、目标明确。更需要得到中层管理者的理解和支持，并且得到有力的贯彻执行。

3□“6s”管理应注意方式方法，不能照搬别人的做法，应同自己企业的实际相结合，找到适合自己的方式方法□“6s”是不断的改进、完善，不是达到了预期的目标后就停止不前。应不断地提出更高的目标和要求，不断改进，不断完善。

4□“6s”管理是一个系统的工程，应该有计划的分步骤推进实施。不易一股脑的全面铺开。应该在一些部门、班组进行试点，总结经验，再逐步推广。

5□“6s”管理不是一朝一夕就可以实现的。它可能需要一两年，也可能需要三五年。所以不能急于求成，要求马上见到想要的效果。人的行为是逐渐养成的，不是一纸制度就可以改变

的。并且“6s”是连贯推行的，不是现在工作不忙就推行，等工作忙起来就把他抛到九霄云外去了。应该按照推行实施计划，按部就班的连贯实施，不易中断。如果随意中断，就等于告诉大家我们搞得还是一种形式。

做好6s管理工作与做产品的质量一样，只有越做越好，同样，只有开始没有结束的一天。尽管6s管理是极其艰巨的工作，但我们坚信，只要我们共同努力，全力以赴，不论是在现场管理上还是在员工素养上都将会有极大的提高，定会给我们提供进一步发展的可靠基础，进而为企业的发展做出更大贡献！