

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动 幼儿园膳食委员会会议记录(优质10 篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇一

会议目标：

- 1、更好地促进幼儿的健康成长
- 2、为了让家长们更多的了解幼儿园的膳食管理，从而更合理的实施幼儿健康饮食

会议时间□20xx年6月22日17：00-18:00

会议地点：幼儿园二楼会议室

会议记录：卿梅（拍照）

会议主持：朱桂华

会议流程：

一。问候感谢

二、参加加会议人员自我介绍

三、主持人介绍会议主要目的

四、保健老师介绍有关膳食方面的情况

五、各位参加会议人员好的建议和食谱以及园方的反馈意见

六、陈园长做会议总结

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇二

1、保健老师分别对幼儿膳食的。营养结构、菜谱编排、幼儿膳食规范烹饪制作过程进行了全方位地介绍。

2、财务人员也对幼儿园伙食费的使用情况进行了公布与解析。

3、参会代表表示：通过共同讨论幼儿膳食问题，深深地感受到我园非常重视孩子的膳食营养。在充分肯定了幼儿园膳食工作的同时也会对如何更科学地改善幼儿伙食、合理地使用伙食经费提出自己宝贵的意见和建议。

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇三

1、制定花样食谱。

根据市场供应情况，食谱每两周调换1次，适当调整花样。对食谱要求：

(1)、根据市场供应情况制定食谱。注意蛋白质的互补作用，充分利用豆制品。

(2)、注意干稀搭配、荤素搭配、粗细粮搭配，少吃甜食和油炸食物，食盐要加以控制；

(4)、制定带量食谱是在花样食谱的基础上，把膳食计划中

各类食物的每周用量全部反映在食谱中，定出每餐或每日每个人的各种食物原料的用量。

家长代表反映对幼儿园的伙食基本满意，肯定了幼儿园的饭菜的确受到孩子们的喜爱。尽量的把幼儿的伙食做到精致化、多样化，另外就是继续注意营养配比，并认真做好幼儿园食堂会议记录。

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇四

主持人：刘园长

出席人：全体园务委员

刘园长发言：

一、幼儿在园安全问题，上学、放学不允许幼儿独自到玩具场玩，在大门口张贴大型综合玩具制度。

二、对待家长要面带微笑，态度平和。

三、幼儿接送问题，准备分时间段接幼儿。请各位老师准备召开家长会，宣传幼儿接送事宜。

四、会后各办公室传阅并认真学习、执行《幼儿园大型综合玩具使用管理制度》。

五、幼儿园各班开展“童星闪耀”评选活动。各班把评选结果呈报到办公室。

材料整理：刘艳

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇五

主持人：黎怀宇

出席人员：全体教职工

会议记录：

- 1、总结与计划较好匹配。
- 2、部门材料有缺乏现象，下学期有各部门负责人把好质量关。
- 3、上学期部门总结和缺乏材料反馈。

作息时间表、各类活动室安排、教职工配班情况、各班计划总结、优质教学展示

事迹、成绩纳入总结。各类技能比武活动资料、保育员每月工作心得、各类检查记录。

幼儿出勤汇总表、保育组工作总结、一月份保健资料

(一)新学期成立各种兴趣小组，实现老带小，成熟带新手的目标。

(二)新学期计划

指导思想：

划内容。

主要工作目标：

- 1、加强民主管理，培植校园文化。

- 2、以开发和建设园本课程为核心，推进幼儿园特色建设。
- 3、加强教育科研，扎实课题研究，提高保教质量。
- 4、重视各类人员的园本培训，提高队伍整体素质。
- 5、优化后勤管理，加大三大员管理力度。

具体工作与措施：

1、加强民主管理，培植校园文化

(1)配置校园文化，继续做好一日三巡，明确每月的侧重点，考虑围绕四大领域做好保教指导。

(2)提炼有价值的管理经验，向姐妹园辐射，起到一级园的示范和引领作用。

2、加强各类人员的园本培训，提高教职工队伍整体素质。

(1)重视师德师风建设。

(2)加强中层队伍建设。尝试推出干事和志愿者岗位。岗位胜任能力和高于教师的思想境界。

(3)加强教师专业建设。

(4)重视后勤队伍建设。

3、加强教学研究和教育科研，促进幼儿园内涵发展。

(1)加强教研组建设和课堂教学活动研讨。做好一课三研和常规课的指导。

(2)开发和建设园本课程，进一步推进幼儿园特色建设。本学

期完成课程方案□

(3)开展主题式教学，杜绝幼儿教育“小学化”倾向。

4、优化各项管理，后勤工作做到精细化。体现节约原则。

(1)强化保育管理。做好保育员、营养员培训。

(2)狠抓安全卫生管理。

(3)重视食堂管理。确保“过得了检查，经得起抽查”。

5、扎实家长管理。

加强家园联系，家长工作要纳入保教、纳入班级。注重信息化使用。

重视幼儿园安全教育，采取讲座、参观、观看电影录象、主题

活动等多种形式开展对师生安全知识教育和培训提高他们的安全意识，增强处理突发事件的能力。

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇六

1、总结与计划较好匹配。

2、部门材料有缺乏现象，下学期有各部门负责人把好质量关。

3、上学期部门总结和缺乏材料反馈。

作息时间表、各类活动室安排、教职工配班情况、各班计划总结、优质教学展示

事迹、成绩纳入总结。各类技能比武活动资料、保育员每月

工作心得、各类检查记录。

幼儿出勤汇总表、保育组工作总结、一月份保健资料

三、新学期园务计划通报

（一）新学期成立各种兴趣小组，实现老带小，成熟带新手的目标。

（二）新学期计划指导思想：

三个聚焦——聚焦管理，聚焦师资，聚焦课堂（具体有业务负责，尝试推门听课制度和半天跟班制度）。各部门要充分领会并落实园务计划内容。主要工作目标：

- 1、加强民主管理，培植校园文化。
- 2、以开发和建设园本课程为核心，推进幼儿园特色建设。
- 3、加强教育科研，扎实课题研究，提高保教质量。
- 4、重视各类人员的园本培训，提高队伍整体素质。
- 5、优化后勤管理，加大三大员管理力度。具体工作与措施：

1、加强民主管理，培植校园文化

（1）配置校园文化，继续做好一日三巡，明确每月的侧重点，考虑围绕四大领域做好保教指导。

（2）提炼有价值的管理经验，向姐妹园辐射，起到一级园的示范和引领作用。

2、加强各类人员的园本培训，提高教职工队伍整体素质。

（1）重视师德师风建设。

(2) 加强中层队伍建设。尝试推出干事和志愿者岗位。岗位要求胜任能力和高于教师的思想境界。(3) 加强教师专业建设。

(4) 重视后勤队伍建设。

3、加强教学研究和教育科研，促进幼儿园内涵发展。

(1) 加强教研组建设和课堂教学活动研讨。做好一课三研和常规课的指导。

(2) 开发和建设园本课程，进一步推进幼儿园特色建设。本学期完成课程方案。

(3) 开展主题式教学，杜绝幼儿教育“小学化”倾向。

4、优化各项管理，后勤工作做到精细化。体现节约原则。

(1) 强化保育管理。做好保育员、营养员培训。(2) 狠抓安全卫生管理。

(3) 重视食堂管理。确保“过得了检查，经得起抽查”。

5、扎实家长管理。

加强家园联系，家长工作要纳入保教、纳入班级。注重信息化使用。

重视幼儿园安全教育，采取讲座、参观、观看电影录象、主题活动等多种形式开展对师生安全知识教育和培训提高他们的安全意识，增强处理突发事件的能力。

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇七

参加人员：

内容摘要记录：

侯园长：今天，召集大家来主要是传达传达“普教委[20xx]12号文”关于转发中共普陀区纪委《关于印发〈关于专项治理违规收送礼金礼券购物卡的工作方案〉的通知》，让大家了解《关于专项治理违规收送礼金礼券购物卡的工作方案》，进一步提高思想认识，杜绝收送礼金礼券购物卡的行为。

根据市委、市府办公厅《关于严禁党政机关及工作人员违规收送礼金礼券购物卡的若干规定》、市纪委《关于专项治理违规收送礼金礼券购物卡的通知》和市有关工作会议的精神，普陀区专项治理违规收送礼金礼券购物卡的工作方案如下：

一)参加氛围：

区党政机关、党组织关系隶属区各委、办、局地事业单位、国有及国有控股企业。

二)时间安排和工作步骤：

专项治理违规收送礼金礼券购物卡工作从20xx年2月开始，9月结束，分动员部署、自查自纠、组织抽查和总结规范四个阶段。

动员部署阶段：

1、专题动员部署：

召开专题会议，进行动员部署，明确工作要求。

2、学习纪律规定：

认真学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、

《关于严禁党政机关及工作人员违规收送礼金礼券购物卡的若干规定》等相关文件，提高思想认识。

3、过一次组织生活会。

充分认识违规收送礼金礼券购物卡的危害性，提高对开展专项治理工作的重要性、必要性的认识。

自查阶段：

1、自查内容：单位和个人对照《规定》中的第二、三、四条认真进行自查。

2、自查要求：

对九届市纪委六次全会(1月28日)之前违规收送礼金礼券购物卡的，采取自查和抽查相结合，以单位和个人自查自纠为主，对主动纠正，可免于处理。如发现利用职务之便收送礼金礼券购物卡的，则按其它有关规定予以处理，九届市纪委六次全会(1月28日)之后仍然违规收送礼金礼券购物卡的，必须立即纠正，上交组织。对举报查实未改正的，一律依纪依法严肃处理，对负有领导责任的，按照党风廉政建设责任制的规定，追究班子以及相关领导的责任。

3、纠正方式：

对违规收送礼金礼券购物卡的，可选择不同的方式上交本单位党组织、区纪委和市纪委。直接将收送礼金礼券购物卡上交区纪委，可交至纪委党风室。

4、上报自查、自纠情况。

5月30日前将自查自纠情况上报区纪委、区监察局。

组织抽查阶段：

1、抽查要求：

2、首查内容：

总结规范阶段：

1、制定细则、完善措施：

认真总结，查找制度和管理上的薄弱环节，进一步堵漏建制，规范财务管理，完善监督体系，杜绝收送礼金礼券购物卡的行为。结合实际，制定落实《规定》相关制定。

2、上报工作总结。

三)工作要求：

1、党委统一领导。

2、部门齐抓共管。

3、注重源头防范。

既要注重对现有问题结症查处，纲要注重治本抓源头，进一步查找薄弱环节，堵漏建制。要以健全的财经制定为抓手，规范财务管理，从源头上杜绝收送礼金礼券购物卡的问题；以拓展监督渠道为抓手，完善监督体系，从机制上防止违规收送礼金礼券购物卡的问题。

侯园长：刚才大家都已了解了此次文件的精神，相信大家一定会以身作则，尤其是党员和干部，带头做表率，在工作中拒收送礼金礼券购物卡，并做好宣传工作，接下来，我们将召集全园教职员工学习此文件，坚决杜绝收送礼金礼券购物卡。

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇八

主持人：刘园长

出席人：全体园务委员

刘园长：新学期开始，各位老师要一如既往地做好工作，让家长满意，让小朋友开心，小班老师比较辛苦，各位老师如有空要协助小班老师搞好班级工作，同时和配班老师搞好班级工作，值日教师提前入园，其他老师不得迟到、作息时间安排按上学期时间，各班老师把各班教室整理好，卫生搞好，迎接幼儿入学。

吴校长：好的经验继续发扬，找出不足，做到更好。中心校特别重视幼儿园，有幼师证的老师可能有优先权，有机会培训，各位老师要多学习提高自身的业务水平。作为汤池中心幼儿园的老师要发挥个人优势，发挥老师的特长，展示幼儿教师的风采，教学上除教材之外要有创意创新的内容。文明、礼貌方面需从幼儿培养。小班安全第一，行为习惯养成很重要，第一学期的计划安排具体到每天，体现创意、创新精神。本学期为幼儿园准备三台最先进的电子设备，需各位老师主动学习先学会先用。电子排版技术请老师培训。带各位老师走出去（分批）学习别的优秀幼儿园、学习经验，通过考核决定学习的先后顺序，对每位教师负责，每人一份档案，凭实绩讲话，公平、公正。

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇九

地点：园长室

参加人员：

侯园长：今天，召集大家来主要是传达传达“普教委〔20xx〕12号文”关于转发中共普陀区纪委《关于印发〈关于

专项治理违规收送礼金礼券购物卡的工作方案》的通知》，让大家了解《关于专项治理违规收送礼金礼券购物卡的工作方案》，进一步提高思想认识，杜绝收送礼金礼券购物卡的行为。

根据市委、市府办公厅《关于严禁党政机关及工作人员违规收送礼金礼券购物卡的若干规定》、市纪委《关于专项治理违规收送礼金礼券购物卡的通知》和市有关工作会议的精神，普陀区专项治理违规收送礼金礼券购物卡的工作方案如下：

一) 参加氛围：

区党政机关、党组织关系隶属区各委、办、局地事业单位、国有及国有控股企业。

二) 时间安排和工作步骤：

专项治理违规收送礼金礼券购物卡工作从20xx年2月开始，9月结束，分动员部署、自查自纠、组织抽查和总结规范三个阶段。

1、专题动员部署：

召开专题会议，进行动员部署，明确工作要求。

2、学习纪律规定：

认真学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《关于严禁党政机关及工作人员违规收送礼金礼券购物卡的若干规定》等相关文件，提高思想认识。

3、过一次组织生活会。

充分认识违规收送礼金礼券购物卡的危害性，提高对开展专

项治理工作的重要性、必要性的认识。

三) 自查阶段:

1、 自查内容: 单位和个人对照《规定》中的第二、三、四条认真进行自查。

2、 自查要求:

对九届市纪委六次全会(1月28日)之前违规收送礼金礼券购物卡的,采取自查和抽查相结合,以单位和个人自查自纠为主,对主动纠正,可免于处理。如发现利用职务之便收送礼金礼券购物卡的,则按其它有关规定予以处理,九届市纪委六次全会(1月28日)之后仍然违规收送礼金礼券购物卡的,必须立即纠正,上交组织。对举报查实未改正的,一律依纪依法严肃处理,对负有领导责任的,按照党风廉政建设责任制的规定,追究班子以及相关领导的责任。

3、 纠正方式:

对违规收送礼金礼券购物卡的,可选择不同的方式上交本单位党组织、区纪委和市纪委。直接将收送礼金礼券购物卡上交区纪委,可交至纪委党风室。

4、 上报自查、自纠情况。

5月30日前将自查自纠情况上报区纪委、区监察局。

1、 抽查要求:

2、 首查内容:

1、 制定细则、完善措施:认真总结,查找制度和管理上的薄弱环节,进一步堵漏建制,规范财务管理,完善监督体系,杜绝收送礼金礼券购物卡的行为。结合实际,制定落实《规

定》相关制定。

2、上报工作总结。

1、党委统一领导。

2、部门齐抓共管。

3、注重源头防范。

既要注重对现有问题结症查处，纲要注重治本抓源头，进一步查找薄弱环节，堵漏建制。要以健全的财经制定为抓手，规范财经管理，从源头上杜绝收送礼金礼券购物卡的问题；以拓展监督渠道为抓手，完善监督体系，从机制上防止违规收送礼金礼券购物卡的问题。

幼儿园园务委员会会议记录内容六一活动篇十

20xx年xx月xx日

会议室

1. 介绍各位膳食委员会成员的姓名、幼儿所在的班级。

2. 介绍一周幼儿菜谱的基本框架。

3. 康桥一幼膳食管理制度。

一、介绍膳食委员会的成员。

二、了解幼儿园的膳食管理制度

三、介绍幼儿园伙食费收费和使用情况。实际上学的天数x8元，点心费4元一天

四、介绍一周幼儿菜谱的'基本框架。

介绍幼儿一周菜谱的基本框架

周一：肉类；周二：水产类；周三：禽类；周四：蛋类或内脏类；周五：面食。

1、严格执行卫生法，厨房用具如刀、案板、盆、筐、抹布要生熟分开，洗刷干净，食具一餐一消毒。科学烹调，尽可能地保存食物中营养素，防止维生素损失，先洗后切，现炒现吃。

2、食堂从业人员持有健康证、上岗证。

五、营养不良幼儿和肥胖儿的饮食管理

1. 营养不良和贫血幼儿每天下午营养加餐

2. 肥胖儿先喝汤-蔬菜-米饭-荤菜