

2023年季度采购的好处 采购季度工作总结 (实用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

季度采购的好处篇一

三季度，采购中心在总结提高上半年工作的基础上，严格遵循公开透明、公平竞争、公正及诚实信用原则，协同采购人和供应商严格按照《政府采购法》执行各项采购业务，采用现场开标询价及单一来源等采购方式，实现采购额3402万元，节约资金259、2万元，获得了政府采购经济效益和社会效益双丰收。

一、我们以全区环境卫生工作会议上提出的“四个服务”为目标，提高环境意识和服务意识，在《政府采购法》实施半年之际，为了解上半年政府采购项目的整体完成情况与效果，真正贯彻落实对采购人的事前、事中以及事后的全方位服务，共向20家采购人发出政府采购定期回访表，对电脑、汽车、空调、办公家具、网络工程五大类项目从商品质量、售后服务以及采购中心的工作态度三方面进行书面调查回访，回访项目涉及金额1200万元，占上半年集中采购额的50%，满意率达到了98%。本着诚实信用原则，我们对提出的问题进行核实后，制订了各负其责的方针，属于商品质量以及售后服务的问题，责成供应商限期改正，属于误操作和使用不当的问题供应商不予负责，这样既维护了采购人的合法权益，又保证了供应商的正当权益。

二、8月21日，中心受采购人的委托，对《杨镇一中学等单位

电教办公设备》询价项目实行了现场开标，此项目时间紧、任务重，需要综合势力较强的中标单位。经过开标、评标、商谈合同条款等程序后，北京市天利恒业计算机技术有限公司从八家供应商中脱颖而出。该项目预算资金85万元，采购资金66元，节约资金19元，资金节约率22.5%。另外，值得一提的是天利恒业公司为xx本地的一家公司，其在本次项目中成为赢家，证明本地企业投标技巧与水平、商务谈判、履约能力都有较大程度地提高，在我区政府采购事业的发展中找到了位置，取得了成长，提高了诚信度与竞争力。

三、完成了《广播电视大学xx分校等单位购置计算机等电教办公设备》项目的招评标工作。评标小组对16家供应商从投标报价、产品质量及性能、售后服务措施、资质及信誉四方面进行了综合评审，最终该项目节约资金11.3万元。目前此项目正处于合同履行阶段，合同期内将为广播电视大学、检察院、牛山一中等单位装备9套电教室，220余台电脑设备。

四、在第六界国际科技产业博览会期间□xx区电视台与两家公司经过充分协商，就非线性编辑网络系统政府采购项目进行了现场签约，合同金额总计224万元，资金节约率8%，成为本次科博会政府采购专场上的亮点。本次签约不仅是完成了单个采购项目，更为重要的是为我区乃至整个政府采购事业做了一次良好宣传。

五、继续加强对《政府采购法》的学习。

政府采购法是我国政府采购的首部法律，其中的工作程序、方法以及法律责任等内容都将对我区的采购工作产生深远影响。因此，我们一方面利用周一学习日、不定期学习等形式对其组织系统学习，另一方面加强在实际业务当中利用与理解采购法的相关条款，真正做到学以致用、融会贯通。在增强采购人员遵法、守法意识的同时，提高实际业务水平。

六、注重信息与调研等文字工作，发挥其宣传与引导的作用。

在积极完成局信息工作任务的同时，采购中心一方面借助报纸等媒体对采购工作进行宣传，另一方面充分发挥调研报告对实际工作的指导作用，积极撰写《公务用车定点保险》、《政府工程集中采购》等文章，为我区开展相关工作起到了指导与铺垫的作用。

一、继续深入贯彻落实《政府采购法》，提高守法意识，严格依法办事。

二、完成《xx区信息中心购置视频会议系统和网络计算机及应用系统》项目的招投标工作。

三、响应区委区政府提高软环境的号召，进一步从服务意识、诚实信用、耐心服务等方面提高政府采购的服务水平。

四、积极开展政府采购人员培训工作，提高人员的思想意识和业务素质，为我国即将进行的政府采购机构改革做好准备。

季度采购的好处篇二

xxxx年一季度，采购部与财务部分离后，在酒店领导正确领导下，在各部（室）的指导、帮助下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了一季度的各项采购任务，为酒店经营、管理提供了一个有力的后勤保障。一个季度以来，部门坚持以“货比三家，照顾生意不照顾价格”为原则，以一线部门的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购经理的工作职责，较好的完成了部门及职责赋予的各项工作任务，现简要地汇报一下我部一个季度以来的工作情况：

1、采购及时，确保经营管理正常有序

2、货比三家，确保采购物品物美价廉

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了一季度30余万元采购物资质量的稳定。

3、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴广州、深圳进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

3、想方设法，降低酒店运营成本

二是对客房一次性进行一了次调价工作；

三是为进一步提高精品屋的经营能力，部门同客房一起寻找供货品种近100余种

第一季度，采购部在酒店领导和部门领导的指导下，虽已完成了酒店和部门下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距酒店、部门领导及一线部门的要求还有一定的差距，有待于本人进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

二是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

四是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

季度采购的好处篇三

20xx年第二季度的工作即将告一段落。回顾这一季度来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格

要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一年以来的工作情况作以下总结：

一、xx月份任公司采购部经理，在此期间带领本部门人员在公司领导下开展工作，主要完成以下工作：

- 1、较好完成采购部日常管理和采购计划。
- 2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。
- 3、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约6万多元。
- 4、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。
- 5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。
- 6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。
- 7、四月至五月公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。

二、公司快速发展壮大的同时，现有生产场地极大的制约了公司的发展，在这个关键的转折期间，在市委、市政府的高度重视和支持下，公司领导果断的决定，在徐州经济开发区

购买90余亩土地，筹建新厂区。作为公司的一位老员工被抽调负责新厂区的建设，心理有一种责任感，也有一种无形的压力，因为深知基建的重要性。本人对基建工程是一窍不通，真是硬着头皮接受了任务，现将基建工作、管理情况汇报如下：

1、开工之前的准备，基本上天天和办公室高主任奔走于开发区管委会的各部门和市建设局各部门办理各种手续，规划定点、选址、图纸的设计和图纸的审查以及开工前的各项准备工作。

2、待各种手续基本准备的同时，又根据领导的指示，与高主任、谢工和开发区建管处袁处等人考察施工队伍，在选拔施工队伍的时候，因本人对基建工程还是不太了解，对这一行还是比较陌生，是摸着石头过河，一步一步小心的过，多方面听取袁处和谢工的意见，但本人的原则是公开、公平、透明的去处理招标，防止暗箱操作，及时向领导汇报情况，报名的施工队伍有十家，当时正是农忙之际，我们工期要求紧，听取袁处的建议，考虑南方的队伍，麦收工人不回家，选择三家南方队伍，汉中集团、南通六建、中淮集团。当时中淮集团承建市重点工程，九里区龟山汉墓展览厅，实力当时比较而言，还是比较强。考察之后，经过研究确定此队伍，然后向董事长汇报，确定了中淮集团，签订了土建承包合同。

3、在xx月正式开工进场，破土动工，开始了厂房的施工，从施工开始本人坚守岗位，因为自己对施工方面专业知识欠缺，本人在完成本职工作的同时，努力学习施工知识，在现场观察、查看，虚心向专业人员学习。

4、在开工以后，坚持原则，抓安全质量，经常与施工单位和监理部门沟通，预防各种不可遇见的事情发生。警钟时刻在脑海中敲响。

5、在建设期间，自己也在不断的充实自己，在工地里也学到

了不少专业的知识，虽然不算太精，也充实了不少建筑知识，学到了不少在别的地方所学不到的东西。

6、工地没有接触，不知道他的复杂。经过在这半年来的工地生活，自己才知道工地的事比较复杂，比较繁琐。也是一个锻炼人的地方。看到工厂顺利搬迁过来，自己也很欣慰。看到漂亮的新厂区，自己也很自豪，有我一份辛勤的汗水。

季度采购的好处篇四

不知不觉间，一年的时间又过去了。20__年，我幸运的来到了__x公司，并在通过了层层筛选后，最终成为了一名采购部的试用期人员!如今，经过这一年多的努力，我早已结束了自己的试用期工作，真真正正的成为了一名正式的__x采购员!

尽管是这么说，但其实以我的资历和能力，在__x公司的采购部前辈面前，我还是有许多的不足和问题，这都是我需要在今后的工作中改善和提升的地方!为此，反思这一年的工作情况，我对自己的工作总结如下：

一、思想的转变

从一名试用期员工转变成了正式的__x员工，在工作称呼发生改变的同时，我的思想也在锻炼中进行了锻炼和改善。

在工作之余，我通过对公司文化的学习，深刻的确定了自己作为__x人的思想，在工作中严格努力的要求自己，并认真的对待每一次工作，积极的为企业贡献力量。

此外，我还利用自己的休息时间，通过网络媒体，了解国家的发展，政策的改变。并且熟读了采购相关的法律，增强了自己的法律意识，加强了自己的品德和政治修养。

二、工作情况

前期，作为一名采购的新人，我在过去一直以来都认为采购其实是一个非常简单的工作，用适当的价钱买下适当的原材料或产品，这怎么听都像是“跑腿”的工作。但如今，在真正的深入了解了采购这份工作之后，我才明白。采购，不仅仅是“跑”这么简单。我们不能没有目的的跑，更不能随便的跑，必须在了解市场，了解原材料和产品的情况下，有计划，有目的的去完成采购的工作。

在工作中，我一直在__领导的带领下学习采购知识，在工作中，我明白了如何辨别采购品，也了解到了附近市场和供应商的情况。学会了在采购中货比三家，并能更好的规划采购计划，为公司尽可能的在保证质量的情况下节省采购资金！

如今，经过了工作，我才知道“买”也是这样一门大学问！并且深深的了解到，作为采购，我们的工作影响着许多重要部门的工作！为此，我们才更要在工作中更加严格、仔细的去要求的自己！

如今，尽管这一年我没有有什么突出的贡献，但我也稳扎稳打的完成好了自己的工作目标。但在今后的工作中，我会更加严格的要求自己，让自己的工作完成的更加出色！

季度采购的好处篇五

回首上半年，感慨万千。对于国家，大喜大悲。对于公司及个人，零八年绝对是比较艰难的一年，原材料的成本成倍的增长，人民币处于不断的升值途中，下半年突然降临的金融危机，总成本的居高不下，对公司产品的出口布下了层层障碍。

面对原材料一天一个价，供应商天天上门来要求涨价，这样的情况持续对任何一方都是一种前所未有的压力，我们就主动去供应商那里积极的予以沟通协商，将公司未来的发展前景以及稳定的付款信誉来稳定供应商的经营心态，在如此的

经营环境中希望大家共渡难关。毕竟大多供应商为我公司供货都有2-3年的历史，公司的需求与付款他们也确实无法可说。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。通过两年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。从选择供应商到样品确认，小批量采购以致批量供货，入库后及生产过程中出现的部分及批量不合格，只要产品没有最终出厂，我们都全程跟踪参与，将风险置于供方处，努力采购符合公司需要的零部件。

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢采购负经理，在采购方法方面为我出谋划策。是他的管理有方，让我们不得不千方百计去降低成本，在他的指导下，我学到了很多沟通技巧，使我在目前的工作中能够将工作任务及目标积极的按最佳的运作方向发展。

季度采购的好处篇六

11月11日，20__年三季度采购中心工作总结会议在科研公司

四楼大会议室如期召开，科研公司采购部成员及各子分公司采购负责人共计46人参加。公司总经理丁晨昌及常务副总经理黄小峰列席。会议由采购部经理官建生主持。

会上，大客户服务部对20__年三季度vip供应商协议达成、销售及毛利情况进行了详细分析，纯销采购部及快批采购部分别对购进情况、协议情况、付款达成情况及返利收取情况进行了汇报，计划考核部汇报了采购内部管理工作，并对内部的工作流程及工作当中的风险控制点做了评估；各子分公司重点汇报了专销系统的设置建议。

今年以来，采购部在制度建设、流程管理等方面有了很大进步和提高，特别是返利核算和品种台帐的管理方面，对此，丁总予以了肯定，他说：“尽管采购部做得很辛苦，但是在上下一致的努力下，克服了诸多困难，各项工作基本上达到了公司的要求。

会上，丁总还就采购部下一步的工作作出重要指示：一是“充实人员、继续加强内部管理”。采购部管理人员都比较年轻，要加强专业知识学习，培训好人员，同时尽快完善制度，学习好制度，利用好制度；二是鼓励管理人员“走下去，实施跨区域管理，进行轮岗”及“走出去，走向供应商，走向市场，了解真正的市场需求”；三是打造采购高效团队，提高采购风险意识，对此，计划考核部要加强监控及考核。

最后，官经理表示，采购部将紧紧围绕丁总提出的具体要求，全力打造高效团队，充分利用好公司明年的利好政策，努力实现公司20__年的销售增量目标。

季度采购的好处篇七

辉煌的201x年即将过去，回顾这一年的工作，内心不禁感慨万千[]201x年是经济形势异常复杂的一年，在这样的形势下怎样把握好采购的时机和量，得到最大的采购效益是对采购员

的考验。面对这种形势，我一方面充分利用网络资源时刻关注市场动向，另一方面加大和供应商的沟通，即完成了采购任务，保证了本站的生产需要，同时也学到很多的东西，在业务能力上也有了一定的提高与进步。现将主要情况总结如下：

一、积极开展工作，不断提高业务能力

1、踏实认真，更好的完成本职工作。

一年中，紧紧围绕本站的生产和经营开展工作，由于化工本站急件采购比较多，采购工作经常处于忙碌之中。今年化工本站(除煤炭)共计采购额2312.66多万元，其中主要原材料1652.58万，备品备件388.66万，劳保用品和工程物资271.42万，和去年相比，采购总量减少1369.91万，主要减少原因是去年化工本站技改后原材料用量减少造成的。

虽然采购量比去年减少了，但作为采购人员，从供应商的选择到采购计划的下发，采购价格的控制到交货期等，我都严格管理，有条不紊，较好的完成了全年的工作任务。在日常工作中积极主动的同各部门沟通用料情况、库存情况，同时积极了解和学习业务知识，并且能够在同事请假、休假的情况下主动承担其他工作业务，保障本站生产顺利进行。

2、千方百计，降低采购成本。

采购工作是不断的花本站的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的产品，是我不断思考的问题和努力的方向。在采购过程中，我始终坚持在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。今年以来，各种材料价格波动比较大，原材料在保持上涨的趋势下有涨有跌，在跌价时有些供应商是不会主动降低价格的，但是我通过多方面的沟通，理顺价格构成的各个明细，适当的进行了价格的调整，确保了生产的顺利进行。但因为今

年来主要原材料依然保持上涨态势，故与年初制定的计划相比，共计涨127多万。

3、加强采购合同和供应商管理。

在采购工作中采购合同的签订和对供应商的管理，是十分重要的一个环节。201x年我对所有的大宗物资都签订了采购合同，对数量不多，但比较重要的物资也签订了采购合同，全年共签订采购合同143份。同时继续完成了201x年度的合格供应商评审，收集了大量的供应商资料，编制了201x版合格供应商名录，对新发展的供应商严格考察，谨慎选择。保障了采购工作正确有序的开展。

4、努力做好与各部门的沟通协调工作。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要本站内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与设备、生产、财务、仓库等部门有着紧密的联系，且需要掌握基本的财务、法律等知识和各种商品的鉴别、制造等知识。在同本站相关部门不断的接触与合作中，使我的业务知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有了显著的提高。二、严格要求自己，摒弃工作中的不足虽然工作忙碌，自己也在逐步的提高，但工作中也存在着许多不足之处。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所购买的商品了解的还不够，和供应商谈判时不能做到完全主动；个人的沟通能力和独立解决问题的能力还远远不够。

面对无法解决的问题，比较被动。特别是今年本站的财务状况比较紧张，但对于承兑汇票的使用，和供应商沟通的还不够好，这是将来需要进一步提高的地方。在今后的工作中，我会清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。

时光又将翻过201x年的最后一页，步入新的一年，面对国际、国内复杂的经济形势本站也即将迎来更加严峻的挑战，我的工作也会更加繁重，要求也会更高，为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。

季度采购的好处篇八

本年度物资采购中心遵循集团以生为本的发展理念，以集团各种检查为载体以及例会会议精神，结合本单位的实际工作情况，围绕新校区的物资采购、供应;物资质量安全监督检查、价格监控;各种内部制度的制定与建设;最大限度提高用户满意度、满足客户需求等开展工作，员工思想良好，工作积极认真。

1、本年度采购完成情况与工作进展。本年度已成功完成了采购任务，现将统计数量汇报如下：

(1)全年度总计完成采购额为*元，其中蔬菜为*元，米面油等半成品主食类物资为*元，肉食品为*元，水产禽蛋类*元，干调副食类物资为*元，五金通用类耗材物资为*元，与去年相比，本年度多完成采购额130万元左右。

(2)本年度中月最高周转金额*元，平均日完成采购额为*元。周转现金为320xx元，现金报账总流量为*万元，周转次数为**次以上，平均每周*次，单日最高现金使用额为*元。

(4)全年度用车*余次，报账*次左右。

2、抓采购源头，与市场、供应商建立相互合作、便利、高效的采购环节、从源头提高采购效率与采购质量。不定期地与所有供应商进行沟通，商讨物资价格涨价原因和物资在市场上的供应变化，建立了良好的供求关系。通过索证，对供应商的本年度的供应能力以及供应商的供应情况做充分的了解，

详细询问供应商本年度的供应计划，以及对应的市场调整措施，对于供应不稳定，不及时，价格不合理的供应商进行了挂帐警告处理。定期与猪肉等价格不稳定的物资供应商商讨对策，而且对五金建材也进行了跟踪调查。在与供应商合作，缩短采购时间，提高采购质量上，建立了供应商在规定时间内预先将质量良好，性价比优的物资放在指定地点、物资采购中心组织装车运载的方法缩短供应上与采购双方的工作时间、提高效率，在安全上提高了供应商的关注，并有采购中心专人检验，提高了物资的安全性、保证了工作质量。

物资采购中心组织人员尽快搬运，保证各单位对物资的需求。库房的物资定期轮流使用，通过以验收单为依据对物资实施严格监控，米面粮油等大宗物资采用来料检查-合格入库-出库复验的工作程序，有效的节制了过期、不合格、无商标物资，及时处理了不合格，不达标物资，严肃处理了采购当事人和验收人员。蔬菜类物资采用双人采购，切配验收的双重检验模式。但在本年度的物资采购中，由于招待餐厅和二食堂一楼开业的缘故，有很多物资在一时间段内没有纳入物资集中采购，还有待于加强物资验收管理。

4、抓价格、降低采购成，提高用户满意率。在本年度调研中，物资采购中心采用：让供应商提前预报价格上涨信息，延缓涨价，及时储备物资，大批量预定，多渠道储存，及时进行调查的方法，降低采购成本，充分了解物资的涨价趋势，密切关注物资市场行情；对一些涉及到现金的重点采购工作采取多人负责，多人监督，及时与客户沟通，实现利益共享等方法，有效节约了成本，用户的满意率达到了集团要求。

5、修订制度、抓制度。按照集团要求，将人员工资考核制度和安全管理体系统重新修订，将原来考核不到位、考核内容泛泛的条例进一步的明确，进一步的增订，在实际操作中，更加实用，更加规范。在集团实施文明考核制度以来，采购中心将文明考核办法中的优质考核部分细化、分解，将它的考核要求分化到每个要考核的岗位中，与采购中心岗位自查相

结合，将文明服务和其他的集团考核制度叠加成为员工工作自查；文明服务部分在优质服务部分后以常规固划的形式增加到员工周自查考核中，使文明考核更加实用的作为中心自我考核的一个方面。

6、讲要求、抓行动、抓培训。在落实每月的安全与工作例会以来，我中心将集团的每一项工作重点和任务在工作例会上宣读和解释，并总结上月工作中出现的优秀的计划、方案和措施，具体布置下月工作任务，宣讲安全和综治工作要求。对员工出现的各类事故和矛盾深究原因，消除安全隐患，追究责任，落实任务。在安全知识和工作的重点环节以及流感应对等最新知识学习中，进一步使员工了解采购需要的知识和防范的重心。在员工思想不太稳定时，本中心通过召开会议、相互讨论、介绍当前发展形式、以及学习管理知识等渠道稳定员工思想，保证了员工良好的思想状态。

7、管账务，抓效益。本年度，物资采购中心按照上级部门的要求，认真对物资的各项指标要求都落实在台面上，坚持以账务说话，以账务追究责任的明确物资流向的管理方法加强物资管理，在账务上努力做到成为本市的标榜。

8、讲实效，抓落实。在接收老校区库房时，物资采购中积极配合后勤资产处，按照集团要求本着改善后勤办公条件的需求，接受了后勤资产处的两个库房和很多桌椅，完成了库房的交接。

1、本年度逐渐发展以员工重心、充分发挥员工的能动性，调动员工的积极性完成采购任务、而不是依靠集团、中心对员工实施很大的压力、员工被动的完成工作任务，采购中心加强对各个岗位监督，员工交叉监督的管理模式更加有力的实施采购。

2、较快的变管理为服务、最大限度的满足客户的需要、降低矛盾的发生率。不论是在五金材料采购，还是在清洁类、餐

饮物资的采购中心，采购中心坚决实施用户满意，用户参与、甚至用户定点、订价、全程监督的采购模式来进一步的提高采购的效率和采购的满意度，尤其在对调料类物资的采购上进一步的实施了用户订户的机制，赢得了用户好评。

3、在管理过程中研究账务的管理方式，建成电子套表，实施全程一体化的账务衔接，节约时间，提高劳动效率。

虽然在本年度较为积极、认真、圆满完成了集团交给的任务，保证了后勤各部门物资供应，但是在某些工作中或执行工作的任务中或多或少的存在一定的不足：

1、客户对物资的满意度还不高，还没完全的依据客户的要求、保质保量实现采购任务，采购人员的责任心还不强，有待于培训辅导。在物资的验收过程中，验收人员还存在采购事大，验收事小推卸责任，虚报验收结果的现象。

2、由于各种原因，本中心应对物资涨价而采取的措施还不够，仓库储存还很有限，还需要加强物资涨价的准备工作。

3、物资的记录工作还不完善，物资统计数据、报表以及关于物资的一些其他工作还在初步阶段，还需要进一步的规范。

4、供应商管理还存在一定的漏洞，员工积极上进的思想意识、工作作风还有待进一步加强，采购知识还得进一步的提高。

我相信在下一年度的工作中，通过集团领导的检查指导和本中心自我规范，自我管理，自我完善，采购工作工作会再上一个新台阶。