

最新小型公司年会活动策划案(模板10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

小型公司年会活动策划案篇一

演出地点□xx酒店

策划□xx

主持人□xx

主办单位□xx

承办单位□xx策划

特色主题年会

一年的`付出，一年的辛劳，一年的辉煌，又到了我们回首过去，展望未来，激扬士气，砥砺意志，再创辉煌的时候。这次活动是团队身心的体验、快乐的分享、愉悦的收获。

安排节目演出：

在办好精彩纷呈的同时，又能使员工在欢笑间达到一种自然的亲密融和，让企业真正体验一次“有意义的年会”

公司年会目的：

感谢在一年里为公司和社会做出贡献的每一位员工，让大家相聚、相爱、和睦、团结，达到在这样一个集体里，每个人都有种家的温暖感觉，形成一种凝聚的力量。晚会正式开始前放一些欢快，喜庆的背景音乐，目的：烘托氛围，让人们放松心情，有种喜庆，欢快，祥和的感觉。

亲爱的各位来宾、

各位朋友

大家晚上好！

(女)今晚我们--公司的全体同仁在这里欢聚一堂,喜庆昨日的辉煌业绩,展望公司的美好未来!

(男)回首往昔,猪年对于我们每一个人来说都难以忘怀,她给予了我们希望、收获,更重要的是给予了我们成长的经历。

(女)充满激情和喜悦的号百团队，共同迎接金灿灿的猪年

(男)出席我们今天晚会的是号百公司的全体同仁

(女)随着激情的舞蹈表演，拉开了号百公司年终晚会的帷幕!

(女)只想为明天的美好，与您同欢、同乐、共醉.....

..... 致辞中.... (掌声)

1开场街舞秀xx团体街舞

2印度舞[kiss][kiss]参加人员：号百各部门等8人

主持出场--开场白(见上)

3情景剧《非雷勿挠》号百专场参加人员：信息运营中心全体

5. 歌曲《恭喜发财》参加人员：电信传媒中心

6魔术表演

7幸运大抽奖主持xx

8《爱情买卖》加班版参加人员：信息支撑中心

下面进入大家盼望已久的抽奖环节我们的优秀员工还要进步，接下来还有一个挑战来面对，来验证一下大家是否真正的优秀，下面开始互动游戏.....

9游戏环节《心有灵犀》主持xx

调侃：通过游戏娱乐自己快乐大家，培养大家之间的默契行成一种凝聚的力量，在以后的工作学习中快乐与激情同在,接下来请大家欣赏电子商务中心带来的节目表演《小人舞》。

10舞蹈《小人舞》参加人员：电子商务中心

11歌曲anymanofmine

12舞蹈xx团体街舞

3对唱《美丽的神话》参加人员：电信传媒中心全体

男：快乐的时光总是那么短暂，

女：团聚的日子特别让人感动，

男：今天我们欢歌笑语，我们畅想未来，

女：让我们记住今天，让我们期待明天。

男：在年会即将结束之时，让我们再次感谢各位同事为我们带来的精彩演出

女：祝愿大家在新的一年里万象更新，好运常伴！

现在我宣布：

合：xx迎新联欢会到此结束。谢谢大家，（鞠躬）

注：演出以舞台执行为主。

小型公司年会活动策划案篇二

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

（1）年会策划及准备期□xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期□xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期□xx月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间□xx年xx月xx日晚至xx日

式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：

3、联系方式：

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；（2）青春、阳光、健康、向上；（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的'街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表□xx公司20xx年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布□xx公司20xx年会胜利闭幕！谢谢大家！

小型公司年会活动策划案篇三

2、进一步增强企业协会的集体荣誉感和凝聚力；

3、通过年会，协会领导和员工互相交流，相互促进，增加彼此间的沟通与信任；

团结 奋进

20xx年12月31日

企业年会策划方案xxx户外主会场

1、年会形式

领导致辞、表彰优秀员工、穿插游戏抽奖活动。

2、 年会流程

主持人开场白，邀请领导致辞；表彰优秀协会会员；

奖品分为类：奖品：一等奖：太阳能微型厨房；二等奖
奖□iphone；三等奖：7天带薪度假，优秀奖：名牌笔记本。

3、 节目

1)太阳能美食烹饪大赛

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：事先分组：3组，

太阳能微型厨房9台，6人一组，每组三台太阳能微型厨房

食材：

a□蔬菜：茄子、青椒、南瓜、地瓜；

b□水果：苹果、梨等；

c□肉类：鸡腿5个、鱼2条、羊肉串10串、排骨若干；

d□煲汤物料：大米、小米、枣若干、青豆若干；

e: 一桶水；

f□面食：面包5个、待煮的包子若干。

烹饪时间：20钟

烹饪要求：食材自选，可以煲汤、煮粥、烧水泡茶、蒸包子、烤各类食物。

在最短的时间内，那个组烹饪的食物最多、最美味，得分最多，第一名奖励太阳能微型厨房一台。

评委：现场观众

2) 太阳能微型厨房现场整理大赛

目的：增加活动趣味，促进团队合作能力。

道具：太阳能微型厨房10

人员：2人一组；

10组共同参赛；

要求：

b□器具无损坏、排列整齐；

3) 彩气球

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

要求：

a□人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

b□当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自己的气球不破，或破得最少，则胜出。

请勿在签到处打闹喧哗，自觉遵守秩序，听从领导以及接待人员的指示。

协会人员有秩序的退场，清洁工对会场进行打扫。

小型公司年会活动策划案篇四

一、年会策划目的：组织年会的目的是什么？(塑造企业形象、巩固客户关系、增强内部员工凝聚力等。

二、时间安排：时间定在什么时候，具体到哪天、几点。

三、人员管理：人员的邀请，人数的统计，礼仪人员，后勤人员，签到人员，物料管理人员的组织。

四、地点选择：年会地点的选择，户外还是户内？

五、餐饮管理：餐饮的管理，吃什么？喝什么？

六、节目策划：准备哪些节目，员工内部节目还是邀请专业演出团队表演。

七、节目编排：员工内部节目的编排，有哪些节目，是否需要专业培训，在哪培训，员工演出服装租赁，化妆师邀请等。

八、亮点策划：亮点在哪，他是否能引起全场的轰动效应，是否能给来宾带来回味无穷的感觉。

九、活动流程安排：领导上场时间安排，节目时间安排，晚会整体时间控制。

十、活动现场控制：活动现场总控由谁负责，现场效果的把控。

十一、场地布置：现场需要布置成什么效果，热烈隆重还是文雅大方或表现企业文化、品牌风格等。

十二、预算控制：总预算控制，餐费预算控制，节目预算控制等。

十三、物料的管理：演出服装管理，酒水管理，礼品管理，公司资料管理等。

十四、背景板、舞台设计搭建：背景、舞台设计搭建是否请专业公司完成。

十五、灯光音箱设备：灯光、视频、音箱酒店是否有提供，如提供是否能满足晚会的需要，或到专业公司租赁设备等。

(一)文案组(负责人□xxx)

1、负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

2、总经理讲话稿起草、审核；

3、开场ppt制作，年会期间所有音乐搜集。

1、负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

2、负责鲜花或花篮的采购/租赁；

3、现场摄影□dv摄像、照相；

5、会场安全检查(消防、电源、设备等)。

1、负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

2、负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

3、负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等；

4、负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

5、负责安排文艺节目评委及奖项设置；

6、负责确定颁奖人员。

1、年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

2、负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记)；

3、负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

4、负责年会过程中放礼炮。

1、负责年会选址、预订、费用申请与结算；

2、负责年会相关会议组织，各小组准备工作进度检查等；

4、负责桌席人员的分配，桌号指示牌制作及摆放；

5、负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

小型公司年会活动策划案篇五

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工近距离的接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度的工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16: 40—16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 00—17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 10—17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17: 20—17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18: 30之前: 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前: 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前: 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30: 与会者共同用餐、活动

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参加，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

- 1、全体表演节目：演唱（明天会更好）
- 2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。
- 3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。
- 4、部门全体表演节目。
- 5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下……………。

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30、熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

- （1）各组第一个人喊“熊来了”
- （2）然后第2个人问：“是吗？”
- （3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号

“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六) 与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七) 预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

- 1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）
- 2、录像拍照（丰富企业文化）
- 3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）
- 4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）
- 5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

小型公司年会活动策划案篇六

活动主办方：红都大酒店

活动时间：依餐饮部空闲时间待定

活动场地：暂定二楼多功能厅

活动详情：在元旦及春节来临之际，为了扩展酒店员工的生活和促进员工之间的联系，本会拟定于20xx年1月(具体时间待定)，举办元旦联欢晚会。

1. 报名方式：以部门为单位报名，亦可以几个部门的员工穿插在一起联合一起报名。

2. 报名数量：每个部门节目不得少于2个，必须形式各色。总节目不得少于12个。

3. :待定(报名时及将节目预算费用列入其中)。

4. 报名内容:歌曲(可以独唱，也可以是合唱，组团)，舞蹈，小品，魔术，朗诵等。(建议各部门报上来的节目都有不同类型)

5. 活动内容：主要员工表演为主，为丰富晚会内容，活跃晚会气氛，可以添加适当的娱乐游戏活动。(建议可以以各部为团体进行娱乐pk)

6. 活动要求：鉴于时间和空间的限制，对于本次晚会，做出初步要求。

a□酒店全体员工积极踊跃参加联欢晚会。

b□要求申报节目的员工在晚会前准备好一切表演事项，如对节目的熟悉，对节目道具的准备或申报。

c□在活动期间遵守活动要求，保持晚会正常顺利进行。

d□具体节目：独唱3~4个，合唱1~2个，小品1~2个，舞蹈1~2个、魔术1~2个，朗诵1~2个，娱乐游戏每3个节目一个，主持人2名，并要邀请酒店领导参与游戏互动。

e□节目筛选：于12月12日(周六)下午2点于十楼会议室进行筛选，由人事部负责筛选节目。

(二)活动组织：

1)由财务部负责本次活动物品采购；

2) 餐饮部及人事部负责场地布置;

3) 活动中间秩序及接待由销售部安排;

4) 活动节目由人事部向酒店各部征集(拟定征集时间为20xx年1月2日开始);

1、会场布置: 气球100只, 8元;彩带80米80元;喷彩10瓶50元

以上价格合计302元, 但是由于市场价格变动不定, 只作参考。

小型公司年会活动策划案篇七

值此新年辞旧迎新之际, 歌唱快乐、歌唱希望, 营造良好的文化氛围, 增加凝聚力, 展现多年以来企业所积淀的文化底蕴, 展示良好的精神风貌。加强各部门同事之间的沟通与联系, 营造和谐融洽的工作氛围。增强集体荣誉感, 团结合作, 共创美好明天。

魅力xx 网安株洲

20xx年2月28日下午3: 00于xx酒店。

(一)、人员安排

1、舞台筹备组(企划部□xx□□

场地布置本着简洁、明了、喜庆、欢快、高雅、新颖之原则, 在不影响晚会整体效果的情况下, 量力而行、充分利用现有资源, 确保晚会取得圆满成功。

主要任务:

a□□行政部□xx□晚会总设计与策划。及舞台布置、背景设计制

作

b□□□行政部：黄树立）负责晚会舞台背景协调、舞台灯光安装及音箱设备的调试。

c□□行政部：邹涛□xx□舞台搭建、拆解；节目中道具的撤换（晚会结束后登记并收回至公司行政部仓库）保管。

2、宣传组：（企划部□xx□

利用各种方式做好整台晚会所需要的宣传工作。明示、操作表单的工作。

主要任务：

a□□企划部□xx□负责相关文件和节目单、员工席牌、贵宾席牌的制作与分发。

b□□企划部□xx□负责晚会照相与录像等留念工作。

3、节目组（总经办□xx□

晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保各节目之间的衔接自然流畅，并使整场晚会受到员工和领导的欢迎与好评。

主要任务：

a□□总经办□xx□负责整台晚会的节目组织与保障，规定节目数量并安排演出顺序，督促和指导各节目编排。

b□□总经办□xx□负责各节目的最终确定，晚会主持人的最终确定。

c□□总经办□xx□负责晚会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施；负责互动节目的策划安排。

4、后勤保障组（行政部□xx□

本着“勤俭节约”的原则，高水平、高质量，圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要任务：（行政部□xx□

a□□行政部□xx□负责购买晚会所需物品，回来登记报账。

b□□行政部：邹涛□xx□负责晚会酒水烟等物品的发放，在晚会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回（行政部仓库）保管。

c□□行政部□xx□协调晚会做好车辆所需及调配工作。

7、现场维护及礼仪组：（彭队）

主要任务：

a□□彭队）负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b□□市场推广部□xx□负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的服务工作。

c□□市场推广部□xx□负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

8、协调组（总经办□xx□

主要任务：

a□□总经办□xx□负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b□□总经办□xx□联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c□□总经办□xx□负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁奖名单提请开单（说明所购物品的规格、型号及地、要求；由行政部统一采购到位）

（二）、前期准备工作

1、晚会准备期

这一个阶段主要完成宣传（明示表单、游戏说明、贵宾互动节目）节目收集、主持人，进行排练后择优选择并确定；礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购。

a□节目收集

由节目组负责。采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。节目基本完全到位。2月8日前确定主持人*个；择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

b□晚会前的协调及进程：

所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排，并最后确定节目及内容。

舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕；灯光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐，配合各所需人

员的领取。

所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

（三）、活动流程 （见节目单）

1、晚会开始：放音乐

节目主持人上台，开场白，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话：楚总、聂总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始 （见节目清单）

（四）晚会所需经费：略

小型公司年会活动策划案篇八

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一直走的是模仿企业化管理模式。“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个合适的年会策划公司来策划是最合适不过的，而且能避免走很多弯路。

为了总结回顾xxx年度各项工作，对xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内部人员的交流和沟通，促进协会的文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

（一）成员会议

时间：14：00—15：00

地点：大活小剧场

（二）周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

（三）晚宴

地点：二食三楼

学院领导、嘉宾，协会全体人员（参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员）及其他。

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

（一）成员大会议程安排

17：00主持人宣布周年庆联欢到此结束，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

（三）晚会节目的编排：由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排；

（七）物品的采购：提前采购年会所需的物品。具体物品见预算表；

（八）时间的控制：年会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

（九）现场录像机拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动结束后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

（十一）此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，通过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

（一）协会全体成员无特殊情况必须参加年会，年会进行中如有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

（二）此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员积极参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

略

小型公司年会活动策划案篇九

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一直走的是模仿企业化管理模式。“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个合适的年会策划公司来策划是最合适不过的，而且能避免走很多弯路。

为了总回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内部人员的交流和沟通，促进协会的文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

专心成长超越自我

年会由三部分构成，分为成员会议、周年庆典联欢会和晚宴。拟订于20xx年12月25日（周六）14：00—20：30（为时半天）。

（一）成员会议

时间：14：00—15：00

地点：大活小剧场

（二）周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

（三）晚宴

时间：18：00—20：30

地点：二食三楼

学院领导、嘉宾，协会全体人员（参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员）及其他。

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

（一）成员大会议程安排

15：00—17：00庆典联欢会正式开始，就协各个部门表演自导自演的节目；

17：00主持人宣布周年庆联欢到此，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

（三）晚会节目的编排：由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排；

（七）物品的采购：提前采购年会所需的物品。具体物品见预算表；

（八）时间的控制：年会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

（九）现场录像机拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

（十一）此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，通过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

（一）协会全体成员无特殊情况必须参加年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

（二）此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员积极参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

小型公司年会活动策划案篇十

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上

一、年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先

进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00—22：30：与会者共同用餐、活动

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、

我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下。

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30、熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

- （1）各组第一个人喊“熊来了”
- （2）然后第2个人问：“是吗？”
- （3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”
- （4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”
- （5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。
- （6）如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好

的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

（六）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的. 年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。