

# 办公室个人工作总结 图书馆个人办公室 工作总结实用(模板7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 办公室个人工作总结篇一

2014年，办公室全体同志遵循“一切为读者，为一切读者”的办馆理念，以“传承文明，服务读者”为目标，紧紧围绕全馆工作中心，当参谋，尽心尽力；抓服务，任劳任怨；促协调，顾全大局；督促落实，尽职尽责；在参与政务、管理事务、搞好服务方面取得了一定的成绩，特别是在信息反馈、督促检查、协调综合等方面做了大量工作，较好地发挥了办公室参谋助手、协调服务、监督把关、后勤保障的作用。现将一年来的工作总结如下：

### 一、加强思想教育 提升服务意识

办公室在我馆是沟通上下协调左右的综合部门，办公室工作无小事，每一项工作都关系到全馆工作主体功能的发挥和整体效率的实现，这要求部门职工要加强政治理论的学习，努力提升服务意识，提高业务能力。为此，一年来，根据全馆统一安排，组织员工认真学习党和国家的重要文件，贯彻^v^理论和“三个代表”重要思想，积极深入学习实践科学发展观，学习创先争优活动材料，开展创业务年活动。通过学习和参加活动，大家进一步统一思想，端正态度，思想觉悟、职业道德进一步加强，每位员工都以创先争优当先锋为目标，以崭新的精神面貌投入到工作中，在部门中营造出争当先进集体、团结向上、开拓创新的良好氛围，为完成全年工作任务奠定了坚实的基础。

## 二、服务中心工作 注重协作协调

办公室工作上要为官领导分忧、下位全馆干部职工和广大读者服务,就要求提高办事质量与效率,力求工作做得好又快,做到在重点上求发展,在细节上下功夫,在创新上求突破。

1. 撰写文件材料:认真贯彻馆务会决定,及时传达、转发馆办文件和会议精神,草拟各类型报告、总结、计划多篇。及时准备为领导提供决策信息材料。

2. 规范管理工作流程:为保证各项工作的高速运转,办公室进一步规范文秘、档案、信访工作程序,建立和健全以系列相对的管理制度;健全了收文、办文、发文、公章的有关规定,建立了稿件、宣传材料印刷审批制度,建立个类材料档案管理制度及信访接待工作规定等。这些举措使各项工作有章可循,有规可依,进一步完善了工作机制,促进了办公室工作的规范化。

3. 制定消防安全应急疏散预案,适时组织开展图书馆每年2次应急疏散预案演练:组织两次消防演练,就是要锻炼师生员工“检查消除火灾隐患、组织扑救初起火灾、组织人员疏散逃生、消防宣传教育培训”四个能力,灵活应对突发事件。三、周密协调部署 筹备各项会议 协助各种培训 认真做好各类会议、培训的前期筹备工作,做到了会前通知准备到位,会中做好记录,会后做好总结、宣传。

1. 全年完成馆务会、全馆业务学习交流会、创先争优动员会等行会议的筹备。

年中美图书馆员专业项目一高级研讨班。年12月16日举行“心理健康与素质培养”讲座。

4. 加强馆区环境整治。在馆大楼和大门外安装醒目的温馨提。

5. 创造优美阅读环境。更新阅览室标识、制作温馨提示、在阅览室摆放花草、清理阅览室楼道卫生和废旧物品的处理等工作改善阅读环境，为读者打造安静、安全、温馨、和谐的阅读环境。

四、严格按章办事 管好理好财务 .五、严格按章办事 管好理好财务

严格按本馆财务制度，认真审核每次往来账目，合理使用各项资金。

1、合理安排收支预算。根据本馆经费情况，认真总结分析上年度预算执行情况，结合全馆本年度工作实际，认真做好经费预算，使全馆的各项预算经费更切合实际。

2、加强内部固定资产的登记管理。注重在平时的购买、报销中针对哪些是列入固定资产；哪些是非固定资产进行核实登记，做到购物核对，账物相符。

3、家具清查中，我们在时间紧任务重的情况下，逐项对资产进行了核实、登记，做到了账务相符，帐卡相符，正确率达到100%。

六、搞好后勤服务 做到保障有力

要在今后的工作中加以改正。在新的一年里当中，办公室将继续做好桥梁和纽带，为馆领导和全馆职工及广大读者提供优良周到的服务，为进一步推动图书馆事业发展做出贡献。

第二篇：图书馆个人工作总结

在这一学年中，期刊部的各项工作紧紧围绕“迎评促建，服务全院师生”，取得了全面进步，得到了广大读者的好评，本人积极发挥自己的主观能动性，认真履行自己的工作职责，

完成了年初制定的工作目标，为图书馆总体目标的实现，作出了自己应有的贡献。现总结如下：

## 一、政治上。

平时认识到理论学习的重要性，能注重科学发展观和“三个代表”重要思想的学习。积极向党组织靠近，参加党课学习，真正把它作为提高自己理论水平的极好机会。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。只有信息准确，理解对路，才能与^v^保持一致，才能贯彻好中央的各项方针政策。

## 二、业务上。

和报纸装订准备工作。分类整理统计交与装订工厂。5. 接收期刊合订本并分类上架并做好期刊回溯工作。一年完成期刊回溯近800册。6. 定期做好缺刊统计并制表与邮局沟通催刊。7. 定期检查室内设备完好情况，对有问题的提交维修申请。8. 培训了对图书馆业务熟悉的学生助理。

图书馆是业务部门，业务要求高，同时由于现代技术的发展并在图书馆中应用，对技术要求也在不断提高。本人认识到在图书馆工作中必须提高图书馆的业务知识水平和现代技术水平，刻苦钻研业务，积极开展业务研究，全年坚持定期阅读图书馆专业期刊，并有一篇学术论文发表。

虽然我还存在着一些不足，如：工作的创新意识不强、有时太过注意细节导致工作效率不高等。但是，我会继续刻苦努力，加强学习，更好地为全校师生服务、为学校教学和科研服务，请各位同志看我的实际行动吧！

图书信息中心期刊部xxx 2014年7月6日

第三篇：2014年图书馆个人工作总结

2014年以来，在全体馆员的共同努力下，本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务，从读者服务、业务管理、读书活动，通过扎扎实实的努力，圆满完成了本年的各项工作。

做好图书馆日常工作。按照制定的计划认真实施，阅览室每天按时开放，打扫卫生，通风换气，报纸上架，杂志登记后，再上架，并摆放整齐有条理，美观有序，便于阅览，确实为读者创设一个良好的读书环境和读书氛围。做好图书管理，为读者服务工作。我们始终树立读者至上、服务第一的观念，为读者提供一流服务。对读者既主动热情，又耐心周到，想读者所想，急读者所急，为读者提供全面的、系统的、完善的主动服务，不断提高服务质量。图书馆合理安排开放时间，阅览室、借书为了方便读者自习、借阅实行免费开放，为读者的自主学习提供有效的平台。

认真做好图书的借阅和催还工作，保证图书的流通量。一方面充实馆藏资源，认真做好对读者的正常开放和借阅工作。

自觉遵守馆里的各项规章制度，能严格要求自己，团结同志，坚持不迟到早退正直善良，责任心强。工作能尽职尽责，勤奋敬业，扎实履行岗位职责。

健全各种管理制度，完善排架，更新导引标识。完成新书增订工作，对新进的图书，采用科学的方法及时进行分类、编目与整理，都能及时编目上架进入流通。正常开展借书、阅览活动，对读者实行全开架和定期借还图书的管理形式，确保图书资料的有效利用。做好新书推荐工作。给读者节约了时间，也受到读者的好评。为读者办理了借书证，到图书馆阅览或办理借、还手续。充分发挥图书效益，提高了书刊的流通率也尽量满足需求。丰富了读者生活。

本人今后要. 继续学习，提高自身业务素质。积极参加上级组织的各项活动。有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度得到利用，让图书馆真正成为教育文化服务的重

要阵地。

#### 第四篇：图书馆个人工作总结 图书馆个人工作总结

我于xxxx年进入xx图书馆，作为图书馆成员的一分子，本人积极发挥自己的主观能动性，认真履行自己的工作职责，并于？年？月被聘任为助理馆员。不仅每年能较好的完成年初制定的工作目标，为图书馆总体目标的实现，作出了自己应有的贡献，而且我不断努力、创新工作，得到了领导和广大读者的好评和赞誉。现将任职以来的工作总结如下：

一、不断以科学的政治思想武装头脑，为工作奠定良好的理论基础 科学理论是实践的基础。自任职以来，积极参加单位的学习，几年中没有缺席一次，真正把学习作为提高自己理论水平的极好机会，学习时能按要求准备发言提纲，提高学习的效果。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，只有信息准确，理解对路，才能与上级保持一致，才能将理论付诸实践，才能更好地为读者服务，为大众服务，为基层服务。

二、不断锐意创新，工作取得一定实效

自参加工作以来，根据分工我主要在借阅部工作，负责图书馆的日常外借、归还以及搜集、整理馆藏工作。涉及工作点多、面广、阵线长，有时因为忙连家都顾不上。即使这样，我没有发过一次火，叫过一次累，而是积极努力，始终如一，一次次完成了领导交给的任务。

#### 借阅工作

借阅工作包括借阅证的办理、退和换发手续以及图书报刊的搜集整理、保存完善等。它所涉人群广，有机关干部，有普通市民，更多面对的是不同等级的学生。他们流动性大，而且一次借阅量大，很容易造成书籍丢失和借阅秩序混乱，为

此，我们作了大量调研，以此满足不同层次读者的需求，从而扩大阅读面，扩大阅读群。我们的工作得到了广大市民和学生的好评，同时也为我市文化建设、文化扩面作出了积极的贡献。

借阅工作千头万绪，枯燥繁琐。然而，工作的责任心要求自己耐心、再耐心。几年来，我经办的借阅证就有几千份，涉及人数上万人。还通过“世界读书日”、“图书服务宣传周”等形式作好图书馆的宣传工作，吸引更多更广的人群走进图书馆、走进知识、走进未来。深入基层搞调研，为老干部宣讲新政策、新时势，撰写调研报告？篇；深入农村为农民兄弟送去致富书籍上千册和致富信息上百条；深入学校，介绍图书馆情况，向他们推荐优秀书籍和新书，引导他们多读书、读好书、好读书。

二、不断加强业务学习，工作进一步提升 图书馆是服务部门也是业务部门，由于服务的需要，所以对业务要求也很高，同时由于现代技术的发展以及它在图书馆中的应用，我越来越认识到在图书馆工作中必须提高图书馆的业务知识水平，于是努力钻研业务，并积极研究，几年来阅读有关书籍和文献？余篇，撰写论文《？》、本人还积极参加现代技术的学习，除参加图书馆组织的计算机基础知识培训外，还参加馆外计算机课程的学习，并获得计算机应用能力考试合格证书。还注意汉语言文学和英语学习，平时有针对性地阅读有关书籍，努力使自己能跟上时代发展的潮流。

“没有理论指导的实践是盲目的实践”，理论水平的高低，对工作的影响是直接的，本人平时认识到理论学习的重要性，能注重^v^理论和“三个代表”重要思想的学习。认真学习^v^会议文件，深刻领会大会的精神。积极参加校、馆理论中心组的学习，一年中没有缺席一次，真正把中心组学习作为提高自己理论水平的极好机会，中心组学习时能按要求准备发言提纲，提高学习的效果。平时也能注重时政的学习，了解国际国内的大事，掌握国际风云变幻的动态。只有信息

准确，理解对路，才能与^v^保持一致，才能贯彻好中央的各项方针政策。

## 二、工作上求创新、求实效

根据分工，我分管现代技术应用，电子文献服务部，设备管理，苏中地区文献中心，从9月份起负责全馆的综合治理，总支的纪检工作。

### 1、现代技术应用

## 办公室个人工作总结篇二

结汇编

### 图书馆公共服务工作总结

#### 一、xx年运行情况

在图书馆运行日常工作中,我乡继续把“读者至上、服务 二是缺乏报刊杂志。目前健华图书馆尽管投入运行之中，但报刊杂志数量和质量比较缺乏。目前报纸种类只有不到6种，针对农村群众的很少，同时所藏图书中农业科学类图书相对较少，一定程度影响了老百姓的科技文化素养和致富能力。

三是活动经费不足。由于目前图书馆维护管理成本较高，运行经费相对有限，仅能勉强维持运行，导致面对群众性的“走出去”活动不足，降低了老百姓的科技文化知识知晓度和覆盖面，因此，迫切需要及时增加运行及活动经费。

#### 三、xx年工作计划

一是拓宽图书馆运行新途径。按照“增加投入、转换机制、增强活力、改善服务”的原则，建立免费开放经费保障机制，



认真总结工作经验,增加工作人员的数量,提升图书服务水平,与时俱进,敢于创新,根据工作实际坚持实行计划在先、周密组织的工作方法,每周制定新计划,每月总结经验创新工作方法,每季度推出新亮点,充分发挥好图书馆职能,将图书馆建成广大读者学习、交流和的热土。二是创新带动群众致富新手段。认真开展“图书下乡”活动,向农民群众推荐使用有关农房建设、茶叶栽培、旅游管理等科技致富方面的科普读物,解答群众提出的各种问题,宣传党的富民政策和图书馆免费开放信息,为读者免费办理借书证,努力成为农民们寻求生产技术、咨询并解决生产生活难题的有力助手。三是提升馆务信息化水平。进一步增加农业科技类报刊杂志数量,切实加强信息化建设,将图书馆相关资料有效录入电脑方便管理使用,健全完善电子阅览室的功能机制,真正实现图书馆发展历史上的新的飞跃。

## 图书馆办公室个人工作总结

在新年将至□xx岁末之际,本人将过去一年思想、工作等方面总结如下:

一、加强政治学习,在思想和行动上与中央保持高度一致按时参加每周三的馆政治理论学习,努力改造世界观,并在认真学习工作中查找工作中的问题,不断进步。

二、配合图书馆年度发展计划,出色完成日常工作

xx年是我馆的“图书馆资源·环境建设优化年”,我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上,我重新梳理规章制度和岗位职责,恪尽职守,规范工作流程和常规管理。

上半年,在流通部综合书库五,日均接待读者20余人次,其中,解答读者咨询10余人次,外借图书30余册。另,上架新到和归还图书数百本,并针对性地为读者推介相关书籍,积极配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其提供便利。

三、积极参加图书馆、学校组织的活动，增强集体荣誉感 xx年，我积极参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强集体荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务

xx年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市\*\*传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设积极贡献力量。

## 办公室个人工作总结篇三

\_\_县\_\_医院手术室是一个充满朝气、勇于拼搏、乐于奉献的集体。伴随着新住院大楼的茁壮成长，我们又兢兢业业地走过了半年。在这半年里我们始终不忘“一切以病人为中心”的宗旨，用自己的爱心、热心、诚心满足每一位手术病人的需求，努力争创“社会满意、病人满意、自己满意”，把救死扶伤的工作作风贯穿于护理工作的全过程。在医院和护理部领导下，在各科的密切配合支持下，针对年初制定的目标规划，全体医护人员狠抓落实、认真实施、不懈努力，圆满地完成了各项任务，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

一、打造科室文化，树立团队精神

积极响应医院“打造医院文化，树立团队精神”的号召，科室坚持每月组织医护人员认真学习医疗法律法规、医院各项规章制度、接受爱岗敬业等各种医德医风教育，并有讨论记录。坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革、社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。积极参加各项社会公益活动，为人民多办实事。组织“科技、文化、卫生”三下乡活动，为汉寿老百姓义诊、送医送药、体检、捐款等，并有多人多次无偿献血。爱心奉献社会，为科室增光添彩。

## 二、以病人为中心，争创一流优质服务

在日常工作中，护理人员时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地为病人着想，做到凡事都来换位思考“假如我是病人”。积极推行年初规划的“一对一全程服务”，接待好每一个手术病人，做好每一项工作，关心每一个病人，当病人入手术室时，护士在手术室门口热情迎接，自我介绍，做好各项安抚工作，加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧，增强对手术治疗的信心。护士长经常询问同事的工作技术，态度及病人的要求，对病人提出的意见和建议都能予以重视，及时解决。

## 三、规范整体护理，争创一流管理

有好的管理是优质服务的基础和前提，为了使管理更加规范化和专业化，我们坚持做到周周有计划、月月有小结。建立健全服务目标，自觉接受病人及社会的监督。深入开展整体护理，积极发挥责任护士的主观能动性，特别加强术中关爱、术后指导、护理措施的落实、对手术室护士的满意度调查等工作，从而大大增强了护士的工作责任心。我科为了使整体护理做得更加完善，多次组织全体护士学习有关整体护理的相关知识及人性化护理、循证护理、舒适护理等新理论。严格执行查对制度及护理操作规程，无差错事故发生。严格消

毒、灭菌、隔离措施的落实、管理和监测。狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一巾一带。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧，半年手术切口感染率。

#### 四、提高护士素质、培养一流人才

社会不断前进和发展，我们深刻体会到全面提高护理人员综合素质是科室发展的重要环节。努力培养一支文化素质高、职业道德好、专业技术精的队伍。首先我们通过不间断的学习，提高护理专业理论水平，做到每月进行业务学习，每季进行操作考核和“三基”理论考试，不仅如此，护理人员为了使自己的文化层次再上一台阶，在百忙之中积极报名参加各种自学、成人考试，从中使大家的思维方式、文明礼貌、风度气质等方面在潜移默化中都得到明显提高，在医院组织的“七·一”汇演、“5·12”才艺表演和电脑打字比赛等活动中均取得优异成绩。朱清平护师被评为“县优秀护士”。我们相信，只有不断提高全体护士的文化素质、职业道德、专业技术，才能更好地服务于社会，为社会做贡献。

#### 五、工作业绩

我们完成了多台大小手术，抢救多个危重病人，配合心胸外科实施了肺叶切除术，开展了腹腔镜下卵巢肿瘤切除术、TURP等新技术以及脊椎骨折rf内固定等高难度手术。共接待了五批眼科专家到我科做白内障人工晶体植入术，均得到了他们的一致好评。随着护理条件，护理水平和服务质量的提高，我科取得了“双赢”的佳绩。科室经济收入名列前茅，护理质量管理多次获得全院第一。

成绩尤如金秋累累的硕果，虽然美满，但都已悄悄落下，在品味成功的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足：在管理意识上还要大胆创新，持之以恒。在人性化护理方面，手术病人的访视和健康教育还流于形式。在规章制度执行方面，

仍有少数同志意识淡漠。在论文撰写、护理科研方面几近空白。尤其在服务态度、病人满意度上还明显不足。病人的需要是我们服务的范围，病人的满意是我们服务的标准，病人的感动是我们追求的目标，优质服务是永无止境的。我们将不断总结经验、刻苦学习，使服务更情感化和人性化，为医院的服务水平登上新台阶而不懈努力。

## 办公室个人工作总结篇四

进入2020\_\_年学校党支部在上级党委的领导下，以学习贯彻\_\_大精神为契机，进一步更新思想观念，认真抓好党组织自身建设，以党支部的核心作用和党员的先锋模范作用促进学校精神文明建设和师德师风建设，为完成学校工作目标和任务、为学校各项事业的发展提供有力的组织保证。

### 一、切实加强党建工作，增强党组织的战斗力和凝聚力

1、强化理论学习，提高党员的政治素质。发挥先锋模范作用。

做好本职工作，全方位开展学校的各项工作。

### 2、加强和规范组织管理、组织发展工作

党支部关心青年教师的成长，利用集会在全体青年教师中宣传了“党的知识”，鼓励全校青年教师刻苦学习、努力工作、积极要求上进，主动向党组织靠拢。已有4名青年教师已做为积极分子培养对象。党支部组织他们学习《新党章》，提高他们对党员标准的认识。同时支部领导还向参加会议的党外积极分子提出了四点要求：一、在政治思想上高标准要求自己；我们还重视对他们的平时教育管理，建立党员与他们的培养考察结对工作，及时将优秀青年教师吸收进组织。

3、继续开展“加强作风建设优化育人环境”活动。组织党员

干部认真学习“xx大”精神，建立“团结、务实、廉正、创新”的工作作风。开展每位党员干部分管一个年级组、联系一个班级、帮教一名后进生，资助一名贫困生的活动。加强党风廉政教育，落实党风廉政建设责任制，每位党员干部都要做到清正廉洁、干净干事。

## 二、开展“以人为本敬业爱生”为主题的师德师风建设。

以德治校，以德治教的根本在于教师的素质，教师素质的核心是“师德”。学校党支部一直把师德建师风设作为最重要的工作来抓。努力以良好的师德师风推动学校各项工作的开展。我们积极探索师德建设的新特点和新规律，正确认识和把握“以人为本”的师德内涵，以正确认识人、尊重人、信任人、开发人的心智和提升人的道德为指南，努力从帮助教师、支持教师自主成长的角度来构建本校师德建设的内容、形式、方法和管理制度。

1、党支部确定了师德培训的主要内容为：《公民道德建设纲要》、《中小学教师职业道德规范》；陶行知师德观、师生观；课改中的新理念。党支部除了组织集中学习，并且每学期都要签定师德公约，以此来约束教师的行为。

2、开展专题教育活动。党员干部“四个一”活动：分管一个年级组、联系一个班级、帮教一名后进生、资助一名贫困生□a对离异家庭子女、贫困家庭子女普遍进行一次家访；b建立一份班级学生个人档案资料(内容包括学生性别、出生年月、家庭情况、健康状况、个性心理、思想品德、学习、特长等)；对正在成长的小学生来说教师的爱是一种神奇而伟大的力量。全校广大教师以金子般的爱心，给予学生更多的尊重、宽容和理解。以我们的真诚、我们的爱，帮助学生找回自尊、找回自信、找回健康的心态、找回学习的动力。广大教师通过学习、活动、实践逐步树立既继承传统优秀师德，又符合时代发展的新型师德的良好师德形象。

3、学校以“凝聚力工程”为载体，培养教师“敬业、爱校、爱生”的情感。党、政、工、同心协作，按照“人文关怀”的思路，尊重教师、信任教师，关爱教师思想、生活、工作，支持和帮助他们自主发展；努力营造良好的校园文化氛围、创设优越的工作环境；寻找合适的载体，开展有益活动，丰富教师精神生活、培养良好的人际关系。

### 三、以争创文明单位为契机，加强学校精神文明建设。

争创文明单位是学校近期的奋斗目标之一，我们抓住这个契机，大力加强学校的精神文明建设。对争创工作加强宣传，营造氛围，使全体师生增强争创意识，促进争创工作的开展。加强对建设《巾帼示范岗》的力度，规范健全原有“十星学生”“十佳班主任”的评比制度的实施；重视校园文化建设，改善校园环境，提高文化品位，增强现代气息；充分发挥广播台、宣传栏、黑板报手抄报的功能。花红草绿的校园景色，整齐光洁的校区，美观科学的教室布置，文明健康的文化教育设施……无不给学生以巨大的精神力量。学生在优美的校园环境中受到感染和熏陶，师生在优美的环境中学习、工作，感到舒心怡神，从而增强环境保护意识。

### 四、今后打算

今后我校党支部都要在上级党委的领导下，加倍努力做好以下几件工作：

- 1、坚持理论学习制度，不断提高党员和全体教职工的思想素质和政治觉悟。
- 2、开创新时期支部工作的新思路，不断改进工作方法，努力提高支部的战斗力和凝聚力、向心力。
- 3、在认真考察，严格把关的前提下，积极发展新党员，做到成熟一个，发展一个，壮大党的队伍，增添党的新鲜血液。

4、继续开展各种活动，增强支部活力。

## 办公室个人工作总结篇五

春华秋实，岁月如梭，美好的日子总是过得很快。20\_\_年喜也好，悲也罢，即使你无比留恋，可却也无法阻挡它远去的脚步，如同以往任何年份一样，成为不复的昨天。而20\_\_年正迈着矫健的步伐大步向我们走来。

20\_\_年外二科在医院各位领导的大力支持下，各职能科室的全力配合下，科内全体医护人员的共同努力下，三院外二科取得了较好的成绩：

全面收治危重患者共133例，麻醉单手术364例，局麻手术420人次。疑难病例讨论9例，临床路径156例。其中包括：

1. 为一直重20kg7岁的儿童进行腹腔镜下阑尾切除。
2. 为一脾破裂、失血性休克、脑挫裂伤、急性硬膜外血肿患者成功进行手术，术中两次自体输血。
3. 为一小肠大部分坏死的患者切除小肠约220cm□55天康复出院。
4. 为一重型颅脑损伤“熊猫血”的患者在血源紧缺情况下，运用自体输血技术，成功手术。
5. 为一结肠肝区、乙状结肠两处肿瘤并腹腔肝脏广泛转移的患者成功手术。
6. 为一结石并心衰、糖尿病、贫血、电解质紊乱、酸碱失衡的患者成功手术。

开展新技术、新项目：



1. 经尿道前列腺剂除术，减少了术中、术后出血，减少了患者创伤；

2. 三院引进超声刀后，我们组织科内学习使用方法，并向上级医院专家积极求教，普外科术中使用的超声刀，减少了术中出血，增加了手术的精细度、降低了手术创伤。

3. 继续开展以往的新技术项目锁骨下静脉穿刺技术39例、经皮气管切开术22例；经额穿刺脑内血肿穿刺引流术30例□pppl手术12例；自体血回输在颅脑和脾破裂患者手术常规使用。

换药130余人次，并成功开展了picc留置工作。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。”20\_\_年已然过去，20\_\_悄然而至，为了面对新的挑战，为了迎接明年的二级医院复审，三院外二科全体医护人员将严格按照二级医院评审细则的要求来规范我们的医疗行为，坚守岗位。

## 办公室个人工作总结篇六

20\_\_年，我有幸来到计生委工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已工作了将近一年的时间。从中我能深切感受到的是领导们无微不至的关怀、班子中认真务实的作风、同事们团结奋发的干劲，这对刚刚走上工作岗位的我们来说，是受益匪浅的，为我们迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现将一年来的工作情况做一简单陈述：

进入新世纪，特别是党的xx大以后，全面建设小康社会面临重大的战略机遇期，也是我们人口和计划生育事业加快发展的重要机遇期。能否抓住战略机遇，加快发展，是新时期计生工作面临的新问题和新挑战。我们恰好在这一重要时期加入计生行列，所以从一开始进入计生委起，我就不断提高自己的思想素质和业务技能，严格按照“思想上合格、业务上

精通”的标准要求自己，端正态度，踏实工作，认真践行在一来计生委主任给我们上的第一堂思想教育课中指出的“成才先成人，成人再成才”的思想。本着知行结合的原则，边工作边学习，在学习中提高，在提高中前进，使自己尽快进入工作角色，逐渐满足工作需要，适应现实需求。

首先，身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍。计生干部职工的思想素质和业务素质决定着人口与计划生育工作的管理水平和服务质量，关系到计划生育工作的形象。所以我把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累了知识。

第二，作为一名文职人员，我从隔行不熟悉业务到慢慢进入角色，起草了一些文件，也写了一些工作材料；协助办公室参加了几次全市性的大型会议的筹备工作，并撰写了一部分领导的讲话稿；就我市计生信息化建设情况、计划生育上访工作情况、法制建设、科技工作等向省计生委写了汇报材料。

第三，加快人口与计划生育信息化建设，是提高人口与计划生育工作水平的科学保障，是实现计划生育工作可持续、跨越式发展的重要途径。我利用自己掌握的办公自动化基础知识，积极协助单位搞好信息化建设，先后参与了对六县区统计及计算机操作人员的培训工作，全市电子政务建设培训，流动人口信息交换平台培训等，并且负责每月两次延续非典以来的跨省流动人口网上适时上报工作，不断推进机关无纸化办公和统计、信息、公文电子化进程，为整个机关信息化建设做了一定工作。

一年多的时间虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

- 1、思想不够解放。

在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习和思想道德的培养，努力使自己各方面走向成熟，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限性，导致在平时的工作中教条僵化、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有客观、全面的理解与把握，容易就事论事、顾此失彼。同时由于种种原因，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，与领导的思想不能完全统一起来。并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习，不耻下问。

## 2、缺乏创新精神。

不能积极主动发挥自身聪明才智，而是被动消极适应工作需要。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研，开拓进取精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

## 3、不能与时俱进。

身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。缺乏敏锐的洞察力，进取心和忧患意识不强，容易被时代淘汰。

## 4、工作不很扎实。

存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精，材料写的还比较少等等。

这是我对一年来工作的小结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

## 办公室个人工作总结篇七

2011年4月，我申请在湖南潭州律师事务所实习。光阴似箭、日月如梭，实习期在忙忙碌碌中度过。在指导老师和律师所精心指导下，经过一年脚踏实地、勤勤恳恳、埋头苦干的学习，本人深感确实收获颇丰。

实习期间，我对律师等有了更深刻的认识，具体包括：

首先，对律师职业的认识更深刻。经过一年的实习，对律师职业有了更加深刻的了解和体会。律师是维护权利的职业。具体为：

一、维护当事人的合法权益。这是律师最为基本的职责。

二、维护法律正确实施，维护社会公平和正义。这是新《律师法》对律师的基本要求。

三、推动社会的和谐与进步。实践证明，律师参与诉讼、仲裁有利于推动纠纷解决，有利于配合法院依法查明案件事实和正确适用法律，公正解决纠纷。

四、维护社会的公平与正义。律师在维护社会公平和正义方面负有职业上的责任。律师是法律专业人士，而法律的核心是公平和正义。维护当事人的合法权益，维护法律正确实施，维护社会公平和正义，这不仅是《律师法》对律师的基本要求，也是一名合格律师在执业过程中必须始终遵循的基本原则在今后的法律职业生涯中，我会将思想付诸行动，忠于事实，忠于法律。

其次，对律师职业道德了解更深入。律师职业道德的核心在于诚信。律师诚信是、律师职业道德重要的基本原则。律师宣传时，做到规范宣传。律师收费过程中，做到规范收费。代理案件过程中，保守当事人及国家秘密。办理案件过程中，

注意处理好法官、检察官、警察、仲裁员其他法律职业人员关系。

再次，对律师执业技能感悟更深刻。最为根本的就是“以事实为依据，以法律为准绳”。一切案件都要以案件客观事实和证据，以现行法律规定为准。要以一种“心中永远充满正义，目光不断往返于事实和法律之间”的心态去办理案件。对于案件客观事实，一定要注意证据的收集与运用，因为事实是建立在证据基础上的。事实是靠证据来证明的。因此，对证据的收集、提交、运用、质证是很关键的。证据越充分、越完整、越客观，对案件客观事实的还原就越有力。对于案件适用的实体法律、法规、司法解释，一定要研究透。对其立法目的、立法背景、立法精神，适用范围、条件等务必要吃透；对程序法律问题一定要非常的娴熟。因为程序公正是实体公正的保障。没有程序，实体公正则无法启动、无法推进。

最后，我对法律职业和法律人的理解更透彻。在实习中，通过从事具体的律师实务，对法律职业或者说法律人的理解不断加深，也越来越体会到理论与实践的差异，理想与现实的冲突，在往后执业过程中应该特别注意和克服这些差异和冲突，学会用社会主义法治理念指导现实的法务工作。学习法律实务，办理各种案件，与不同的人打交道，在为当事人提供法律服务的同时，也丰富了自己的知识。看人生百态，观社会风云，这正是律师行业的魅力所在。社会在发展，情势在变化，新的问题，需要新的思维，只有不断的努力学习，勇于实践，才能做与时俱进的合格律师。

总的来说，在实习期间，我深刻地感受到了律师的责任和压力。很多法律现象和法律事实，不是单纯依靠法学理论和法律条文能够解决的，法律本身的漏洞和法律制度的弊端，个人是无法克服的，需要整个法律界以及全社会为之努力，才可能改变。作为一名律师，既要尊重事实、也要恰当运用法律，更重要的是在事实与法律之间寻求平衡。这不仅需要扎实的基本功，还需要有驾驭社会的艺术。然而，我在以下方

面仍需改进：

## 1、业务学习

一年来，通过从事具体的律师业务，自己对法律的理解不断加深，也越来越体会到理论与实践的差异。一条看似明确的法律规定，运用到现实中，问题却是层出不穷，一个看似简单的实际问题，反馈到法律上，往往却是模棱两可，而在自己进入律师行业以前对这种现象可能是既看不见，也想不到，而这正是律师赖以生存的空间。实习一年，自认为在业务上最大的收获不是理解了多少法条，学得了多少技巧，而是明白了终身学习能力对于一个律师业务发展和业务能力的重要性。以前的学习只是给从事律师职业打了一些基础，或者说是仅仅为了迈过律师职业的门槛。社会飞速发展，新的情势不断出现，法律持续更新，现在是一个学习型的社会，根本不存在一劳永逸的学习，律师行业更是如此，没有自我更新能力的律师注定是要被淘汰的。终身学习能力对一个律师的生存至关重要。

## 2、执业态度

一年来，跟随所里各个律师办理业务，勤奋和认真是他们的共同特点，这给我感受很深，我想这是一个律师应有的执业态度，在这一点上我要检讨自己的惰性和准备不足，这反映自己对律师工作的认识和从事律师职业仍显准备不足。律师不仅不是一个轻松休闲的职业，而且还是一个充满挑战、需要付出艰辛的工作，独立、勤奋和认真是一个律师必须具备的执业态度。人固有惰性和依赖心理，但为了所从事的职业和自我实现，必须克服这种惰性和依赖，以自我实现成为习惯，而不是惰性和依赖。

## 3、人际交往

良好的人际交往能力是一个优秀律师的重要素质。自己在人

际交往方面存在缺陷，一年实习期，这方面并未得到多大改善，紧张、无序、混乱、拘谨的场面依然如故，这应该是缺乏自信的表现。对此，在以后的执业过程中，自己要尽可能多学习，充实自己，提升自信心，人际交往从日常生活做起，从身边做起，得体表现自己，做到不卑不亢，不急不躁，在人际交往中找到自己，实现自己。

#### 4、执业规划

一年来，自己所从事的非诉业务更多一些，这帮助我扩大了视野，增长了见识，对律师业务也有了更全面和深入的认识。但诉讼业务才是律师业务的基础，也是非诉业务的基础，诉讼更能准确地理解法律，运用法律，规避风险，在接下来的执业中，自己应当加强诉讼业务的锻炼，主动参与诉讼业务，以期更全面的发展。在专业化方面，自己一年实习期从事的业务基本属于民商事领域，在今后的执业过程中应当适当地拓展专业面，以扩大视野和见识，但重点仍然应当放在民商事领域。