

最新五一放假通知客户的话(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

五一放假通知客户的话篇一

各个部门及相关人员：

根据国家有关节假日放假的精神，结合本公司的实际情况，经办公会议研究决定□20xx年度五一劳动节放假3天□20xx年4月30日—5月2日放假，共3天。

现将放假事宜通知如下：

- 1、放假期间，办公室要安排好行政人员值班，保安部安排好安全保卫人员做好值班工作。
- 2、生产部根据生产的实际情况，作出放假具体时间安排，相关部门根据本部门实际作出相关安排。
- 3、全体员工在放假外出期间，加强安全防范意识，做到文明出行。

最后祝大家节日快乐！

五一放假通知客户的话篇二

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，结合我司实际情况，经公司领导

决定，的劳动节放假安排通知如下：

一、放假时间

5月1日—5月5日放假，共5天。

二、放假注意事项

1、节日期间，请假的同事须确保交接相关工作后，经部门总监批准方可请假，同时保持通讯工具畅通，各部门长亦需保持通讯工具畅通。

2、请各部门负责人根据实际工作需要提前做好相关安排和工作部署。

3、请大家下班前做好门窗、用电设施的检查工作，确保假期办公场所安全。

4、如有外出旅游或探亲的同事，请做好防雨措施，注意安全。

因为您的积极参与和贯彻执行，__的明天将越来越好，感谢有您的无私奉献！

特此通知。

五一放假通知客户的话篇三

、各部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》和海南省政府

精神

，并结合我司实际，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：4月30日至5月2日放假调休，共3天。5月3日（星期日）照常上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，4月29日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在4月28日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

五、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知。

XXX

20xx年xx月xx日

五一放假通知客户的话篇四

尊敬的业主/住户：

“五一”劳动节即将来临，z物业公司全体员工恭祝您节日快乐，万事如意！同时也感谢广大业主长期以来对物业工作的支持与配合！为使您及家人能够度过一个快乐、祥和、安全的假期，z物业公司提醒您注意以下事项：

3. 有车的住户请加强车辆安全检查，做好防盗措施，行车时请将车门锁好，防范犯罪分子拉开车门抢劫。

7. 在节日期间z物业管理处将一如既往的为业主提供服务，如

有任何疑问或需要任何帮助，请您随时致电物业服务中心。

物业管理处将竭诚为您提供优质的服务！预祝全体业主劳动节快乐！

物业管理有限公司

二〇xx年四月二十七日

五一放假通知客户的话篇五

公司领导、各个部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》和海南省政府办公厅的通知精神，并结合我司实际，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：4月30日至5月2日放假调休，共3天。5月3日（星期日）照常上班。

二、各个部门自行妥善安排好放假前工作，4月29日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在4月28日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

五、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知。

综合管理部