

# 2023年财务述职报告范例 财务述职报告 标准范例(实用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 财务述职报告范例篇一

尊敬的领导：

您好！

我是公司财务部的\_\_，主要从事总帐会计工作，非常感谢公司给我这次机会做述职报告，一年来的工作是紧张和忙碌的，但更是充实和快乐的！具体工作包括以下5个方面：

- 1、负责项目控制表的信息更新、统计各区域应收账款、异常项目、销售人员信用额度统计，每月末及时将各种汇总表发送给主管领导。
- 2、负责集团各子分公司的销售合同审核及录入归档，并根据项目进度下发货通知及安装调试通知单，协助进行项目成本核算及控制，定期与客户对帐，做到账实相符。
- 3、负责设备、备件收入核算，根据相关的原则合理确认当期收入、并确保应收账款核算的完整性、准确性和及时性，按期做好应收账款账龄分析并合理计提坏账准备。
- 4、负责月底结账、按财务制度规定正确核算利润分配，编制母公司会计报表、及根据子公司提供相关报表做出抵消分录后合并母子公司会计报表；配合财务经理制定、完善公司财务

相关制度及细则、进行预算管理。

5、认真负责，积极配合各部门的稽查工作。加强和销售人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，努力使公司的利益得到最大保护。

以上是我一年来所做的工作，基本达到了总帐会计的职位要求!但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

1、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。

2、建立一套会计人员岗位职责描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

3、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境!

我希望以这次述职为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作态度，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标!

我的汇报到此为止，恳请各位领导和同事批评指正!

述职人：\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 财务述职报告范例篇二

各位领导：

大家好，20\_\_\_\_年以来，在集团公司的正确领导下，在各部门的大力支持下，按照集团公司的统一部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，在全体财务人员的共同努力下，获得了“威海国税、地税诚信纳税企业”、“内审先进单位”、“诚信信贷企业”等多种荣誉称号，争取财政到位资金11136万元，五诸河流域专项资金400万元，世行到位资金20\_\_\_\_万元，圆满完成了年度目标任务和集团领导交办的其他任务，认真履行了部门工作职责。主要抓好以下五方面工作：

### 一、抓职能发展。

一是从工作的思想认识上提高，针对财务审计人员比较安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性的特点，强化管理意识。使财务审计人员深知财务仅仅作好核算是不够的，管理跟不上核算的再细也没有用，核算是基础，管理是目的，在作好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务审计人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。

二是从内部管理制度报表资料上提高。即结合考核办法，对内部管理报表的格式及内容进行适宜调整，符合管理要求又要满足内部考核需求；建立成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有统一归口的依据；修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法；设置资金管理辦法，严格实行收支两条线管理，为公司进一步规范目标化管理提高经营绩效，统筹高效的运用资金，铺下良好的基础，从而在职能管理上迈出一大步。

## 二、抓制度建设

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。今年以来，财务审计部内部制定了固定资产管理、低值易耗管理等多方面规章制度，并深入了解各公司实际情况，与报帐员进行交流，进一步完善了业务报销流程。为公司各项内部管理制度推进，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

## 三、抓团队建设

财务审计部门的力量相对薄弱，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，使员工真正做到驾熟就轻，工作严谨、作风廉洁、认真细致。充分发挥团队合作精神，坚持做到三个满意：“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，建设一支团结向上、公正廉洁的财务审计队伍。

## 四、抓基本职能

首先，作好资金调度和信贷工作 资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，集团公司资金管理全部纳入结算中心统一管理。

严格实行收支两条线，切实履行职责，管理好各个环节，尤其在今年所有的物资全部集中支付的前提下，坚持灵活运用原则，充分发挥资金时间价值，保证了工程建设的顺利进行。并与银行密切合作，将沉积资金采用“协定存款”等方式，提高公司存款资金增值率，资金的成功运作保证了公司的正常运转，更是继续树立了集团公司“诚信信贷企业”的良好

形象。作好税收管理工作。认真学习税收的相关政策，在每一笔经济业务发生时都仔细思考，积极办理了有关房产税、土地税收减、免工作，并由此得到地方税务局准予减免56.78万元的税收减免批复，为集团公司取得了实质性的经济收益。

作好财务分析工作。深入开展经济活动分析，不局限在帐面上的说明分析，作好日常财务分析资料的收集，对支出预算、开支计划、资源分配提出合理化建议。作好审计工作。\_\_\_\_年我们将审计工作重点放在工程竣工财务决算和国债项目决算工作上。积极跑施工单位、财政部门，中介机构作好有关资料的收集，数据的整理和报送工作，目前共计报送财政部门工程竣工财务决算7份。另外对于电力工程审计，以前由于行业问题，所有电力工程都按对方的预算交费。今年，在生产发展部设备科的大力协助下，我们对所发生的所有电力工程进行审计，在电力部门极力不配合的情况，我们克服种种困难，全年审计电力结算金额130万元，审减30万元，为集团公司工程建设节约了成本。使公司的经济运行平稳过渡，职工的利益得到充分保证。

## 五、抓对外协调。

协调国资委完成06年经营者年薪的计算工作和\_\_\_\_年年薪办法的制定，通过了地税部门的专项检查和房产、土地等税收减免，协调财政资金11532万元，开行资金20\_\_\_\_万元，五诸河流域专项资金400万元，在世行项目办的配合下争取世行资金到位20\_\_\_\_万元。由于尽责、高效的服务，还荣获“威海国税、地税诚信纳税企业”荣誉称号，并被内审协会评为“内审先进单位”。这些成绩的取得包含着集团领导的关怀和支持，凝聚着财务审计部一班人的心血和汗水，也得益于相关部室和分公司的理解与配合。我作为经理，尽了心，努力了，仅仅做了一些应当做、也是力所能及的工作。但这里也存在着诸多不足一是组织理论学习的密度比较低，不深不透，创新不足；二是疲于应付日常事务，前瞻性、系统性较欠缺，财务管理关口前移的速度缓慢；三是财务分析、预测水平有待

提高，财务信息的决策有用性亟待增强；五是管理较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏。

以上汇报不当之处，请批评指正。

## 财务述职报告范例篇三

经过7个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一部分，它是公司财务管理的一个重要岗位，因此，它要求出纳员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，我认为必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握相关的政策法规和公司制度，不断提高自己的理论水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为公司工作，为公司的总体利益、为全体职工服务。

以上是我7个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提

高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

我任职七个月来的述职报告，不妥之处，敬请公司领导同事们批评指正。

## 财务述职报告范例篇四

各位领导、同事们：

激情和收获中逝去，但这一年非常值得我个人总结、反思。20\_\_\_\_年初，我被聘为公司财务部主任。在这一年间，得到了领导和全体财务人员大力支持，顺利完成了公司交给我的任务，取得了一定的成绩，但也存在一定的问题。下面我将的工作进行了简要的总结，向领导和同事们汇报。

### 一、主要工作

(1) 筹措资金。资金是公司的血液，虽然近几年公司业绩逐年攀升，但面对强大的竞争压力，我们必须通过不断扩大规模来提高市场占有率，才能有更大的发展。而这些，都要靠强大的资金来支持。为此，我上半年的工作重点放在与不同银行之间建立联系，并比较各种贷款政策，最后确立了与工商银行的信贷关系，贷款5000万元。下半年，市场竞争情况开始恶化，正是因为有了这笔贷款，才能让公司保持正常经营。

(2) 提升财务的分析和监控能力。财务部重点分析和审核了公司的重点开支项目，并对销售部不合理的开支进行了优化，使得这些项目开支相对于节省了100余万元。

(3) 建立健全各项管理制度。之前财务部使用的是制定的管理办法，因为现在技术手段和业务范围都发生了很大的变化，原来的制度已经不能适应公司发展的需要，于是我请示了公

司领导，重新对以前的制度进行修订。对不合理的条款进行了修改，并补充了一些新的条款，新的管理制度大大提高了财务工作的运行效率，并为公司提供了更加优秀的. 财务服务。

(4) 强化队伍建设。团队意识是公司的主要文化。对于财务部，大家既要分工明确，又要能够相互补台。遇到大的财务活动或者工作较轻松时，我就组织大家进行交流和学学习，使大家充分了解了财务工作，并且增进了彼此的了解，让团队的气氛更加融洽。遇到常规问题大家照章办事，新问题大家积极讨论解决，并进行记录。

## 二、存在问题和解决办法

(1) 软件不够熟悉。底开始使用新的财务软件，经过一年的使用，仍然有些软件功能还没有完全掌握。解决办法：联系软件公司，对财务人员进行培训。

(2) 财务分析、预测水平有待提高，因为财务分析和预测能力对分析人员的综合能力要求较高，还有很多地方需要学习。解决办法：通过学习和交流弥补。

(3) 工作缺少前瞻性、系统性。解决办法：认真总结经验教训，并努力向领导学习。

(4) 部门管理能力仍需加强。解决办法：制定部门内部管理办法，约束大家的行为。

## 三、工作设想

不但是奥运之年，也是我们公司的发展之年，财务部会根据公司的要求，继续做好财务服务工作，具体进行如下两方面的工作。

(1) 加强财务风险控制能力。



(2)对去年工作进行总结，对工作中的不足之处积极进行改进。

谢谢大家对我一如既往的支持！

述职人：

20\_\_\_\_年月日

## 财务述职报告范例篇五

20xx年除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

### (一)全面深化推进基层营销单元准利润中心建设

进一步深化准利润中心管理制度，加大对责、权、利的统一。

(二)继续以本地网全成本财务评价为抓手，推行“全成本”管理，落实四条管理线成本归口管理的责任，提升资源使用效益。

全面推动和深化本地网财务评价工作，进一步向管理要效益。进一步推动本地网财务评价机制建设与完善，提升运营质量。

(三)全面深化降本增效活动，缓解成本需求与预算控制目标差距较大的压力，改进公司盈利能力。

继续推动和深化降本增效活动，全面推动降本增效工作上水平。

(四)进一步加强收支两条线资金管理体系，提升资金的全程管控能力与运行效率。

1、结合集团公司营业资金管控平台建设，加强营业资金管理

工作和稽核工作。

2、加强资金预算与支付结算管理。提高资金预算的有效性和集中支付等关键指标的监控与考核评价。

3、加强债权、债务风险的控制，防范资金风险。

4、加强应收、预付款款项的管理，防止债权损失风险。

(五)进一步加大财务基础工作，全面提升财务信息质量与价值。

1、进一步夯实财务信息质量的基础管理。强化财务信息质量责任管理，严格权责发生制原则，完善并落实核对制度，加强台账建立工作。

2、加强税务管理，夯实税务基础工作。坚决制止不合理的业务操作造成公司税赋增加及纳税调整等。加强涉税发票的管理。

(六)加强资产财务管理。

1、加强工程过程管理和工程成本管理。借助erp系统，进一步规范工程财务管理与工程成本核算工作。

2、加强产权管理与资产基础管理。严格落实资产损失的责任追究，促进资产基础管理水平的持续提升。

不妥之处，请批评指正！