

2023年社区财务工作述职报告 财务工作人员年度述职报告(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

社区财务工作述职报告篇一

20__年在伊犁河南岸新区党工委、场党委、管委的正确领导下和各位同志的帮助下，我顺利的完成了场里的会计工作现将主要工作汇报如下：

一、工作和学习情况

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习党的十八大精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。作为奶牛场的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料 and 月度结算，做到准确无误。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员

较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习《企业会计制度》，积极组织全场财务人员参加会计人员继续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为我场财务管理水平提高打下基础。

二、存在的问题和不足

1、在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。

2、在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。

3、在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

三、今后努力的方向

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，

为我场的经济和社会又好又快的发展做出应有的贡献。

财务工作人员年度述职报告4

社区财务工作述职报告篇二

光阴似剑，岁月如梭，不知不觉，我到村服务已三年，回想刚到村时的激动和茫然，现在的我多了几分成熟和稳重。在村里服务这两年多的时间来，我通过乡村两级领导的提点指导和参与各项工作的历练，在思想认识和工作实践上都有了很大的进步。

一、认真履行职责，积极协助村委工作

1、整理资料制定目标。将去年的文件资料整理、分类、归档，将会议记录进行梳理汇总，通过对汇总信息及现状的分析，协助村两委制定20xx年发展规划及目标。

2、群众路线教育活动。一是做好学习工作。整理学习群众路线教育实践活动的相关资料，撰写学习笔记2本，心得体会2篇，对群众路线教育实践活动的相关精神有了一定的了解，为群众工作的开展奠定了理论基础。二是做好宣传工作。将自己整理的资料汇总梳理，印成明白纸发放给村民和村干部学习，组织全村党员学习教育活动相关精神3次，定期更换板报内容，使村民及时了解党的最新方针政策，通过宣传，村民对群众路线的基本内容有了大概的了解，为群众路线的开展奠定了群众基础。三是做好走访工作。按照村不落户，户不落人的原则，协助村干部及包村干部对全村村民进行走访慰问，将群众的所想所盼录入“三最”台账，并进行梳理汇总，共梳理出5个方面40条意见建议，为群众路线教育实践活动的开展提供了行动依据。

3、健全村务管理机制。积极参加乡、村召开的各项会议，做好会议笔记，传达会议精神，协助村干部全面推进“四议两公开一审查”、“四个覆盖”、“三四五”工作方法，并建立台账，及时进行党务、村务公开工作，严格做到公开公正，不辜负群众的信任和期望。

4、完善村内基础设施。我作为村副书记，紧跟村书记步伐，夯实“笔杆子”工作，协调两委干部逐步推进农村面貌改造提升工程。今年我村铺设道路沥青7000多米，此工作开展中，我积极做好相关工作，不定期跟进工程进度，保留好影像资料。

5、协助领导完成征地。协助乡村两级干部完成变电站的土地征用工作，两次陪同村干部实地测量，目前，全部征地款项都已发放给村民。

6、防火工作责任重大。我乡地理位置特殊，村又属于种玉米面积较大的村，秸秆焚烧问题就给防火工作带来了很大的威胁，为防止火情的发生，在防火期开始时，我就同两委干部一起制定防火期实施方案，安排防火队员及巡逻时间，绘制防火区域图，确保了在防火期内无一例险情发生。

7、危房改造惠及百姓。我村今年危房改造9户，为让老百姓获得更多实实在在的实惠，我随叫随到地为老百姓办理危房改造的相关申报工作，及时记录下改造前、中、后的影像资料，最终9户村民全部通过验收。

二、 加强学习，不断提高为人民服务的本领

作为一名大学生村干部，除了协助村里完成各项工作以外，更重要的是发挥自身优势，通过不断的学习进步，来将所学所懂的运用到工作中，为此，在县、乡党委的组织和带领下，我多次参加不同内容的学习，使自己的业务水平和知识结构有了一定的提高。

1、通过县组织部开展的村官学习大会，乡党委组织领导跟我们大学生村干部召开的交流座谈会，解决了我思想上的困惑、情绪上的动荡、工作上的包袱，为更好地开展工作指明了方向，使我收益匪浅。

2、为了大学生村干部相互提高，利用乡大学生村干部每周例会的空余时间。我主动与其他村大学生村干部联系交流在村里的工作思路及经验，大家各自介绍自己的工作情况，双方相互交流、相互学习、共同进步。

3、远程教育播放是上级交给我们的又一项任务。我学习了网线连接、键盘应用等技术，让我又多了一项为人民服务的技能，平时还自学法律知识，使我源源不断地积蓄能量，提高各方面技能，真正发挥大学生的作用。

三、目前还存在的的问题和不足

1、创新能力还不够。不能充分发挥自己在村中的作用，主要表现在领导布置什么就做什么，没有自己创造性的建议和工作方法，因此工作就显的比较被动。

2、学生气重社会历练不够。对社会的认识还很片面，在工作中容易产生不良情绪，遇到事情考虑还不够全面，书生意气有待收敛。

3、工作还缺少亮点。农村工作说难也难，说简单也简单，最重要的是有牺牲精神，有服务大局的精神，遇到难题时能挺身而出，把工作放在第一位，只有这样才能取得一定的成就，而这些正是我需要加强和学习的。

以上就是我一年来的工作情况，在今后的的工作中，我将以村干部岗位为平台，努力学习、积极工作，在实践中不断提高个人综合素质和工作能力，增强责任感、使命感和紧迫感，发扬主人翁精神，增强宗旨观念、提高服务意识，以只争朝

夕的精神状态投入到新农村建设的工作中，为村的发展做出应有的贡献！

社区财务工作述职报告篇三

时光匆匆流去，转眼在财务部工作已经有四个年头了，财务部个人工作总结。回首这四年来的工作，的确是让我深有感触。从一定意义上来说经历了从学生到一个社会工作者的成功转型，同时有了一个好的开始与定位！不能说我的成长有多迅速，但我能说这四年是给我内心冲激最大且真正意义上在走向成熟与理性的四年。工作内容与工作感想大体有以下几点：

一、在领导与同志们的支持帮助下，尽职尽责地完成了本职岗位工作。

1、负责会计档案的整理入库保管工作，工会账务的会计记账工作以及中行个贷会计核算及部分银行对账工作。

从这些工作中使我学到金融机构作账的一些初步且全面的知识。整理档案凭证共1527册，我制单笔数：4135笔。工会会计核算从原来的手工记账升级到现有的一个专门软件记账，节约了很多时间。从我记账的每一笔分录到每个月科目汇总表编制和每个季度的资产负债表编制，每发生一笔业务有借必有贷，借贷必相等。哪些需要记入费用成本，哪些需要记收入都有专门设置的科目。工会会计核算中使我对工会财务有了充分认识。个贷业务方面，我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果，四年来个贷还款共：512笔。从总部开始实施的iso质量认证体系无纸化办公的要求中，使我越发的对工作认真对待与重视了。有时候我的工作量大，事又杂，都等着我去完成时，心里烦不免会使我的工作质量有所下降。但我一想到领导所说的：“不要对拈不上筷子的小事忽略，因为成功人士都是

从小事开始做，从中积累经验的。只有把一件小事情能认真做好，那么做大事情的时候就会做得更好。”从她的话语中使我充分认识到认真二字，让我知道事无巨细，凡事都应该认真对待且要有原则，尤其是对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果。因为从这种小事中就很能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。这几年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

2、承担了月底与银行的对账，回收资金拿回单及其移交登记与办事处的收文，债权处置单的复英移交、登记、上划资金及其复印传真给总部和及每月付费的转账支票、电汇、收据及业务费用申请表的复印登记、对账单的打印工作。

跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号，个人总结《财务部个人工作总结》。四年共对单总笔数：368笔。每笔回收的资金都是由我去与银行沟通，因为我们单位的工作特殊性，所以回单总要比别的单位要得急，第一时间就要拿到手。每次只要项目经理打电话来问资金到账情况时，我总立马到银行拿回单，有时候总问他们，他们的事多也会不耐烦，但我都能与他们讲明为什么我们要得这急的原因。我总认为理解是相互的，在我们能理解他们工作的同时，他们也会理解我们的工作，并且知道为什么我们要这样急的理由，有了这份理解，工作起来自然顺得多了。看到资金急时到账时项目经理与我都开心的笑了。四年来回单总量531笔。每年年底的上划资金量特别大，接到总公司的邮件后一个月要上划几次，我都能急时上划并在上划后每次复印留底，然后立刻传真总公司。不得耽误一分钟，这就体现了工作中要及时的一个特点。债权处置单也要把它复印后由项目经理移交档案室，我也做好了相关的登记工作，全年共复印移交档案室408份。付费这方面今年要比以往年度要得更及时与快捷，于是第二个

月就得把前个月的每个项目的评估费、律师费、诉讼费、公告费……等费用总体复印后一个月一个月地电脑讯网移交档案室。这无形中又加大了我的工作量，但只要是工作要求我们这样的、对每个项目有一个完整性记载的过程发生了哪些相关费用的需要，我哪怕是量再大也会尽职尽责的认真完成。只要前台项目经理来要数据的，我也都会第一时间为他们打出对账单，算出准确数字，促使他们的工作能进展迅速。

二、在工作中从真正意义上领悟寻求人生的价值观、不断增加自身价值，在学习中激发人的人生观，只有不断学习才能使人上进，凡事善于动脑筋，才能获得幸福和快乐，得到智慧。并且要与实际行动相一致，付出总会有回报。

学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。这一年来使我的服务意识和敬业精神在不断增加，在接人待物方面要用普通话，这样才能体现出一种文明礼貌的举止，要学会先做人，后做事。对人要真诚有爱心，以礼相待；对自己要有信心与恒心；对工作要细心、有上进心。做事与为人处事的时候要有一定的悟性与应变能力。天下没有学不会的事，只要你肯努力肯认真学肯付出，相信没有什么事是干不好的。在实际工作中，只要是工作的需要，我都会主动加班加点，真正做到我是革命一块砖，哪里有需要哪里搬。今年总部要求办事处员工报名保险从业资格证的考试，我也踊跃报名，并且在第一批考过。之后我又报名考了银行从业资格证书，也顺利过关。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关键是你有没有百分之百的付出，学习是如此，工作是如此，做人更是如此。有句谚语说得好：“运气永远不可能持续一辈子，能帮我们持续一辈子的东西只有你的个人能力。”在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。也使我内心真正成熟，要脑筋时刻崩紧弦，这不只是从嘴巴上说说而已，是要以自己实际行动来证明的。我深知我有很多地方存在着不足就是在工作

中做事比较急躁且还不够用心，不够独立。但我相信在办事处特有企业文化与特殊职业的熏陶下，在领导的关心下，在各位员工的影响下，我会使自己在做工作的时候换被动为主动，学会有着自己的工作方法与技巧。凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。因为只有这样才能在当今竞争的社会中生存下来，才能够独立成熟与成长！现在正值办事处转型之际，我会更加努力奋斗，在工作上更加勤奋认真负责，更加提高自己的战斗力！

社区财务工作述职报告篇四

在日常生活中，使用报告的人越来越多，报告具有双向沟通性的特点。我们应当如何写报告呢？以下是小编收集整理的财务人员年度工作述职报告，欢迎大家前来阅读。

时光荏苒，回溯过往的一年，感触颇深。又是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了公司的各项政策方针，在各职能部分的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监视，充分完成了公司领导交办的各项任务。现将我将这一年的工作汇报如下：

一、德：具备良好的政治素质和道德品质。

作为一名合格的党员，我严于律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养。

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企事业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员——自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，

办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业能力。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

四、得：

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

我自20__年1月份到公司担任财务一职，到现在已有一年的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近几个月来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要的述职报告：

一、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、拟定财务管理制度以及报销流程，并针对全体员工进行培训等工作；
- 3、7月份贷款150万，保证现金流量处于良性循环状态。
- 4、从记账公司收回账簿；

二、发挥财务监督、管理职能，增强财务服务意识。

现代企业财务管理要求，财务不仅仅是传统意义上的“管家”，更重要的是发挥它的监督职能作用。作为职能部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

三、20__年虽然各项工作取得了一定的成绩，但仍有很多应做而未做、应做好而未做好的工作。

- 1、内部财务数据报表以及支出报表尚不完善；
- 2、员工未能很好的使用斗拱云管理软件；
- 3、有关制度和规定执行力度不够；
- 4、在资产实物性管理上，在各项成本费用控制细化上，在物

资采购质量把关等方面都还有所欠缺。

四、2022年工作规划

- 1、全面深化推进斗拱云管理软件，加强公司经营数据数字化管理；
- 2、梳理各公司的内部财务数据报表以及重新优化公司的日常支出报表；
- 3、完成主体公司的股权变更；
- 8、推动申报知识产权；
- 9、拿回记账公司手中的所有账簿；
- 10、融资，开始新一轮的“补血”行动

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

一年来在领导们的关怀和鼓舞下，在同志们的支持和帮助下，恪尽职守，竭诚奉献，辛勤工作。现就本人20__年履行职责和廉洁自律情况汇报如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

我始终坚持政治理论学习，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平 and 业务能力。

在加强理论学习的同时，也注重更新知识结构，重点加强业务知识学习，在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不

断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、恪尽职守，认真履行工作职责

作为一名高校财务工作者，我始终忠诚于教育事业和服务宗旨，遵循教书育人、服务育人的原则，以强烈的岗位责任感、革命事业心、尽职尽责，乐于奉献。

工作中时刻谨记做好参谋和助手，工作到位不越位，积极主动配合处长开展各项工作。一年来，主要完成以下工作：

1、积极与上级主管部门沟通，主动联系预算执行各部门，督促和协调预算执行各环节，确保财政资金预算执行进度，圆满完成20__年及以前年度政府采购项目资金支付，截至20__年x月底政府采购项目支付__%以上的既定目标。

2、着力推进财务信息化建设。

财务处继20__年使用网上缴费系统和网上薪酬系统，今年又推出全面预算和网上签批及预约报账系统，使财务工作更加规范、科学、精准。

3、按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制基础性评价工作，并及时上报评价结果和报告。

4、按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制制度建立完善和实施工作，并聘请华普事务所帮助我们梳理业务流程、环节，分析经济活动风险，选择风险应对措施，形成__学院内部控制管理手册。

5、协助处长，积极配合省物价监督检查局教育收费专项检查工作，按照反馈函要求立即整改，并提交省发改委整改报告。

6、配合国资处做好资产清查工作，对长期挂账的应收、应付

等资产进行清理，并提出处理建议。

7、配合审计处做好各项审计工作，并对审计报告中提出的问题清单，认真分析，逐一整改和落实。

8、协助处长配合审计厅对我校进行为期__天的法人经济责任审计，及时提交财务资料及联系相关部门。

9、协助处长做好其他专项工作。

10、做好领导交办的其他工作。

三、注重德操修养，恪守廉洁勤政

在处理工作关系上，注意摆正自己的角色位置，做到严于律己宽以待人，公正办事公平处事；乐于让名让利于上下左右，敢于讲真话讲实话敢于负责任；做到不争权利、不争高低、不闹无原则的纠纷；注意发扬民主，联系群众，坚持大事商量、小事通气；遇到问题时放低姿态，主动沟通，注意通过做好思想政治工作来化解矛盾、消除误解；设身处地帮助大家解决实际困难，尽心尽力地为大家办了一些有益的事情；坚持言教与身教有机结合。

四、存在的不足和今后努力的方向

回顾过去一年的工作，虽然取得了一些成绩，但也清醒的认识到自己的工作离组织的要求还有差距，离群众的期盼仍有距离，主要表现在：理论学习不够深入、系统，运用理论分析问题、解决问题的能力仍需加强；思想观念、知识水平、工作方法与不断发展的形势仍有差距；工作中讲话比较直，性子比较急躁，方式方法过于简单。

今后努力的方向：

一是继续加强学习。在坚持政治理论和专业知识学习的同时，加强对法制理论的学习，把学习贯穿在工作的全过程，始终把学习放在重要位置。坚定理想信念，时刻牢记重品行、做表率，不断提高政策理论水平和管理水平。

二是继续加强个人修养，勤政务实，埋头苦干、实践自己“先做人，再做事”的人生原则。严于律己，以身作则，要求别人做到的，自己先做到，要求别人不做的，自己首先不做，做好表率。

在今后的工作中，我将努力做到取长补短，攻坚克难，以更加饱满的工作热情，开拓进取，争取更大的成绩。

以上报告，不妥之处，恳请领导和同志们批评指正。

20__年计划财务工作围绕公司的总体工作目标，组织和指导全省计划财务工作做好公司的理财活动，落实节支措施，改善支出结构，合理配置财力资源，计划财务运行总体趋于平稳。计划财务工作得到公司各级领导、部门的大力支持，在筹资、投资、管理创新和服务效率等方面，取得了进展。

作为部门负责人与计财部班子成员一道始终把工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以服务为先，以制度建设为本，以例外管理为主，以财务公开为重的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

一、20__年重点工作

（一）以财务保障为目标，积极筹措资金

公司目前处在成本递增的运行阶段，加之我公司正处在发展的特殊时期，公司的发展需要与财力可能之间的矛盾仍然比

较突出，平衡预算的压力增大。计财部坚持以为公司发展需要提供财务保障为己任，多渠道筹措资金。

1、努力争取从总部筹集资金

积极向总部反映公司建设与发展过程中的资金紧张状况，争取总部的资金支持。20__年利用总部下拨资金偿还到期贷款36000万元，年末贷款余额从年初134600万元降至76600万元，20__年度上市公司财务费用比20__年度减少3108万元，为保证公司实现总部核定的目标利润创造了利润空间。

2、积极组织公司营收资金及时回笼

着力做好各地市代收费帐户资金按时上划全省网上银行系统，加快资金周转，降低财务成本。

3、采用票据结算业务缓解资金压力

20__年联通有限和新时空公司共计出具商票9025万元，用于支付工程款项，厂商贴现为公司节省财务费用179.75万元，通过票据结算方式，缓解公司即时的付款压力。

（二）以预算管理为龙头，确保重点支出

预算管理是公司计划财务管理的主要特征。在年度预算安排上，坚持“有所为有所不为”的指导思想，服从服务于公司总体目标的发展要求。

1、预算编制原则必需的业务需求支出优先安排，建设项目投资适度超前，重点保证有市场需求的项目投资；经营成本的支出坚持以收定支、量入为出为原则，努力减低成本支出。

2、预算执行过程项目化管理，引导各现业公司更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

（三）以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20__年，把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范公司的经济行为，以便减少个案处理和非程序化操作。

1、制定计划财务各项管理制度及办法

作为公司运营管理过程中的配套措施，我部制定了《中国联通吉林分公司计划财务部岗位说明》、《中国联通吉林分公司成本费用开支指导意见》、《中国联通吉林分公司代理佣金内部控制管理办法》、《中国联通吉林分公司cdma终端补贴与风险控制的指导意见》、《中国联通吉林分公司通信工程项目管理办法》、《中国联通吉林分公司财务制度》、《中国联通吉林分公司财务管理规范》、《中国联通吉林分公司资金管理办法》、《中国联通吉林分公司专业核算办法》、《中国联通吉林分公司县级分公司财务管理和会计核算办法》、《中国联通吉林分公司差旅费管理办法》等规章制度，以便加强和规范公司的计划财务工作。

2、定期汇编计划财经制度

本年度已准备编印《中国联通吉林分公司20__年度计划财务文件汇编（第一辑）》。

（四）以财务公开为手段，加快全员理财进程

通过公司月度的经济活动分析，介绍公司的经营财务情况：资产负债规模、收入完成、成本开支水平、现金流入流出等，分别从公司的投资活动、经营活动、筹资活动中发现问题、分析问题，与相关部门沟通，共同提出解决问题的办法。达到全员理财的目的，发挥全员理财的效果。

（五）以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司的发展，经济活动日趋复杂，计划财务运行规模持续扩大，这不仅对计划财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金运作总量的增加，计财人员队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、积极做事的良好氛围。

2、增强业务操作技能。不断提高业务素质，推进计财人员业务操作技能。

3、提高政策水平。统一组织全公司计财人员的继续教育活动，积极鼓励进行课题研究。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

（六）初步建立管理会计体系，为公司决策提供内部管理经营财务信息。

此外，20__年的重要工作还有：

召开了一次重要会议。

3月份召开全公司计划财务工作会议，由各市分总经理和计财部经理参加。会议分析了计划财务管理面临的情况和问题，研讨了计财工作的思路和办法，为全年计划财务工作明确了指导思想。

接受了六次税收检查。根据我部税收筹划工作的安排，详细介绍全公司的纳税情况，圆满完成各项检查工作。

总之，在公司领导的重视、各部门支持、计财人员的共同努力下，顺利地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表

计财部对各位领导及部门给予计划财务工作的关心、支持和帮助表示感谢。

二、存在的主要问题

组织理论业务学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显；

疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，计划财务管理关口前移的速度缓慢；

财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；

管理上粗放，对项目管理、经营财务管理的跟踪问效缺乏；

三、20__年工作思路

以公司的总体工作目标为重要指导思想，紧紧围绕公司效益为先发展这一主题，加快计划财务工作转型，继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下计划财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财部建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司的快速发展理好财，服好务，办好事。

（一）大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。根据公司的中长期规划以及各部门的发展规划，完成财务规划的编制。

（二）通过信息化手段，初步建立起全面预算管理机制，充分发挥预算管理的牵引作用。

（三）继续推动计划财务管理关口的前移，做到预算执行的事前管理，实现财务行为与业务行为的紧密结合。

（四）积极稳妥地开通县级网上银行，纳入全省统一的重要客服系统内，全面推行财务收支事项的非现金结算方式。

（五）健全层层负责的经济责任制，严格和完善内部控制制度，切实防范财务风险。适时举办“非财务人员财经知识培训班”。

（六）建立和完善内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

（七）建立全省计划财务经理派驻制度。

一年来，我始终以严格要求自己，始终做到严于律己、恪尽职守、求真务实、较好地履行了岗位职责，完成了各项工作任务。现将工作开展等有关情况报告如下：

一、主要工作：

（一）从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税金的计提到纳税申报、上缴；从用款计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

（二）积极配合审计局对公房中心的审计和检查工作。将往来款项核算不规范，对外会计信息反映不真实等问题进行整改，清理了部分长期挂账问题。

（三）严格控制“三公”经费的管理，没有发生违规现象。

（四）严格执行财政对我所需购置的固定资产采购手续的审批及采购工作，对新购置固定资产做到了及时上账。

（五）对我所的非税收入预算及部门预算进行了分析、测算、填写及上报。

（六）对我所小专项执行力度支出预算执行情况进行分析和

总结。

（七）结合年终财务决算报表完成了部门决算报表的上报及对国有资产产权登记证的审核工作。

（八）认真完成了与市财政局非税收入管理局和房管股全年的各项非税收入数据核对工作，完成分类汇总各项非税收入的统计工作。

（九）加强票据管理，严格按照票据管理 workflow 办事，强化了票据核查和销号工作，减少工作中的漏洞环节，杜绝出现因票据管理不当而引发的问题。

（十）在完成本职工作的同时，还积极配合其他股室以及中心完成好领导交办的各项任务。

二、遵纪守法、廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

作为一名财务人员，要提高专业品德修养，增强热爱本职工作的意识。坚持严格执行财务会计制度和有关的方针政策，加强会计核算和会计监督，管好用好各项资金。所以财务人员应坚持不懈地将清廉思想贯穿于实践中，自我检查，自我批评，不断排除旧的道德观，在反复思想斗争过程中不断提高自律能力。

三、端正作风、坚持原则、客观公正、按规办事

一要增强学习意识，强化立身之本。二要提高工作效能，加大执行力度。三要提倡“严”和“准”的作风。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

总结这一年的工作，还存在着不足之处，要加强对财务业务知识的学习和培训，要不断的提高自己的业务水平和能力，

使自身的会计业务知识和水平不断得到更新和提高，适应现在的工作要求，并为今后的工作做好准备。

社区财务工作述职报告篇五

尊敬的各位领导：

本人____，在公司工作多年，作为公司的一名财务主管，在公司领导大力支持和本部门经理的指导下，经过财务部全体员工的努力，我们财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作上，参与经营决策，发挥本职服务，加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作，完成了既定的目标，达到了公司领导想要的效果。

1、根据财务部的分工，我主要负责_____公司全盘帐务处理、纳税申报及药监、市统计局等政府职能部门报表的报送工作，本人全盘处理_____医药公司帐务多年来，经过了国税稽查局及主管区局的多次税务检查，都顺利通过，在帐务处理上税务局无毛病可挑，实现了税务零处罚记录。

公共费用可按项目大类进行分配的思路。统一了_____项目、

元泰项目会计处理政策、报表格式，大大提高了帐务处理效率。

3、向部门领导全面反映帐面预收情况，单列出预收金额较大的单位及应收帐款帐龄达一年以上且一直没有发生额的休眠单位名单。上报公司领导后得到了妥善的处理，为公司挽回了经济损失。

4、随时了解国家税收相关法规，并及时告知相关部门及人员。例如从20__年1月1月开如专用发票的认证期从90天调为180天，对如何合理使用抵扣票有了极大的机动性；从20__年1月1日起

海南省国税全面停止使用手功发票等。

5、协调工作情况方面，按要求及时完成了公司财务部布置的各项工作。在平时工作中，主动与公司各相关部门协调沟通工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

6、我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。在繁忙的工作之余，加强学习，提高自身工作能力，参加会计师和税务师职称考试，并取得良好成绩。在今后的工作中，我将更加努力，严格要求自己，更好地做好我的本职工作，认真及时完成公司布置的每一项任务。不懂的问题虚心向同行前辈学习请教，不断提高充实自己，以期为公司做出更大的贡献，同公司一起展望美好的未来！

特此自荐，谢谢！

自荐人□ sumsun201__-__-__