

最新学校工作心得体会(模板5篇)

心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

学校工作心得体会篇一

通过多年的工作有收获和成功的喜悦，也有遇到挫折和困难后的委屈，但我都未轻言放弃，而是寻找原因，尽力去做好。同广大的社区工作者一样，用一件一件的小事，一点一滴的行动去打动居民群众的心、履行一名社区干部的职责，去诠释奉献爱心的内涵。

社区工作包罗万象，大到婚丧嫁娶，小到衣食住行。我们如何认真高效地做好这份工作，让居民满意，这是我面临的挑战。随着人民群众物质生活得不断提高，更加凸显社区工作需要我们不断地细致与完善。社区工作既繁琐、又辛苦。有人说，社区工作是一种奉献的职业，这一点不假。社区的工作不能简单地理解成婆婆妈妈，它粗中有细，细中见粗。我想既然从事了社区工作，就要恪尽职守，竭尽全力，干好每件份内之事。如果付出的辛勤劳动和取得的工作成绩，能得到领到社区居民的认可，能真正为社区居民办实事、做好事、解难事，就是人生价值的一种体现。

只有不断到居民当中去，及时了解居民的呼声和需求，关注和帮助弱势群体，不遗余力地解决居民的实际困难，才能取得居民的信任和支持，才能顺利开展各项工作。要将大比武、大练兵意识贯穿到工作中，以满足社区发展的需要。要加强服务意识，更多地掌握专业知识。要熟知各项工作流程，要熟知所分管楼院各种信息。要有解决处理突发事件的能力，要

提高政策水平。随着政府和各部门各项工作逐步深入社区，居民与社区的联系也越来越多，政策、法律咨询的范围也越来越广，社区工作者要不断学习新政策、新方法，理解新政策、新法规，提高政策和法律水平，要吃透政策、熟悉程序、规范操作、了解情况、掌握动态、措施到位，以便更好地对政府、对居民负责，以此提升社区工作者的工作能力。

社区工作者要在工作中应做到了分工不分家，大事讲原则，小事讲风格。在工作中形成互相帮助，对待工作大家要齐心协力，遇到问题要开诚布公拿到桌面解决，遇到矛盾要心平气和坐下协商，做到精诚团结一条心，上下一致抓工作。社区工作者在从事具体工作时，要尽心尽力地干好份内的工作。当然在工作中也难免偶尔会出现疏漏和失误，这时作为同事来说，应当在善意提醒的同时，及时伸手“主动补台”，“别人落下的自己主动捡起来”，既对工作负责，确保工作“零失误”，又能使同事之间形成真诚互助的和谐氛围，从而进一步推动社区工作开展。

对于领导和同事的善意提醒和批评，应该有“闻过则喜”的态度，以“海纳百川”的心胸来面对和接纳。遇到批评时，首先反省自己在哪些方面、哪个环节上做得不够、不恰当，进而思考应该在哪些方面进行改进，如何在今后的工作中避免类似情况的发生，只有勇于接受批评、正视不足、认真改进，个人的工作能力和水平才能不断得到提高。

要脚踏实地地做好本职工作，是我们的责任和义务。社区工作者应具有高度的责任和敬业精神，尽心尽力把工作做好。一切都要以政府和社区居民的利益为出发点，不计较个人得失；要克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，要做老实人，办老实事，对工作勤勤恳恳，求真务实；要倾听居民的呼声，为群众办实事，办好事”。

社区是政府面向群众的窗口，我们社区工作者在岗位上代表的是政府，我们的言行举止不在是个人行为。我们的微笑代

表着社区，我们的真心服务代表的政府。在日新月异的今天，时代在发展、社会在进步，我们应该在工作中应该不断地总结经验，改进工作方法，已达到更好的为居民服务的目标。建设更加美好和谐的新方庄，需要我们大家共同去实现。

学校工作心得体会篇二

职场新人要做到什么呢？职场新人应该任劳任怨，少说多干，勇于表现，善于表现自己。下面是本站带来的职场新人工作心得体会，欢迎大家阅读。

工作了，告别了大学的象牙塔，做为一个职场新人，很多东西需要学习，不论是为人处事还是工作。还清晰记得刚刚入司的新人培训，韩经理说过一句话：踏上工作岗位的大学生，3个月是个磨合期，首先要摆正自己的心态。是的，心态很重要，不能摆正心态，就不能很好的投身于工作中，干什么都没有动力。入司后芯四部门经理的一席话深深打动了
我：“离开大学，踏上工作岗位，作为一个职场新人，你们要做好3到5年的人生职业规划，想想自己以后会发展到什么位置；要保持一颗平常心，经得起各方面的考验。学会忍耐，勤奋，倾听，细心，踏实...”

工作中难免遇到种种不愉快，我也说说心里话，发泄心中的不满、牢骚。我们是第二批报道的，分到芯四20多人吧，12人在光刻。12人分到四个班次，也就是3个新人一个班。根据部门岗位需要，1人学习光刻机，1人检验，1人匀胶机，班长说过学习光刻机和检验容易提升，8个相对好的职务很快被分出去，我是剩下4个匀胶名额之一。当时觉得自己相对其他人起步就晚了，有点挺失落的。工作1个月的时候，感觉操作匀胶机的活很忙很杂，当时觉得自己就像一个操作工似的，每天忙忙碌碌的站着工作，倒班的生活打乱了生物钟，几乎没有闹钟自己的时间都不能控制好。1个月过去了，适应了这样的工作，自己能够独立完成工作。当初来公司面试，我应

聘的是工艺工程师，我不知道自己倒班什么时候能结束，是3个月?6个月?1年?整天做着简单而重复机械的操作，有点失去了刚刚毕业时的雄心壮志。开心也是一天，不开心也是一天，所以我选择开心的工作，每天只要能学到一点点东西，心里就挺高兴的。日子不能一天天的熬下去，如果那样的话，工作就没意义了。

华微电子给我最初的印象是20xx年4月份，当时我们专业的学生来公司实习，我学的专业比较对口。公司的环境挺好的，企业文化也不错，“把爱心洒满人间，用真诚铸就和谐”。一个企业，能不能留得住人才，关键在于它的管理制度和对人才的培养方案!

工作了，就要学会忍耐，学会踏实工作。新的生活才刚刚开始，以前经历的只不过是人生旅途的小插曲而已，前方还有更长的路。不管多苦多累，对自己都是人生的一种历练。我对自己大声说：坚持住，加油!

对于我这样一个刚刚毕业入职、没有绝对优势的人而言，初入社会难免会有些手足无措，学校里光环渐渐褪色，面对一个个陌生人怀疑的眼神，不禁想起了《肖申克的救赎》中，狱友们对男主人公不怀好意的欢迎词：“嘿，又来了一个菜鸟!”不过，不论是否做好了准备，工作都毕竟开始了，三个月的试用期、初入职场90天，有欢笑也有泪水，更有不少心得体会。

工作“激情”要均分

毕业后，我就职于某大型家电企业市场部做文案专员，作为职业起点似乎并不算低，由于与我的汉语言专业对口，所以进入角色较快，在刚刚入职的头30天里，我就能独立承担各种文字工作。尽管工作顺利，但还是犯了一些不大不小的错误。

刚到企业，抱着“高校文青”的自尊心，全公司大部分文字工作我都会主动接下，甚至包括一些从未涉及的领域，一天到晚很忙碌，但成绩平平。职场“菜鸟”最容易犯的错就是急于表现自己，职场更像是一场马拉松赛，爆发力强的往往成绩很糟。对于我这个性格毛躁的人而言，重复性的乏味工作挑战最大。在我进入职场的第47天，我被借调到别的部门叠出货单，600多张单子用时不到一个小时，正当我得意要交货时，却被通知要返工重来，不仅1小时的时间白白浪费，又花了2个小时把单子拆开重新叠好。初入职场，总会有几天面对机械、乏味的工作，你唯一的选择就是扎扎实实地做好，敷衍的结果只能是返工重来。

摆正心态 经营人脉

人际关系也是初入职场的“菜鸟”们需要攻克的难关，“菜鸟”与“老手”的差距往往不是工作能力而是待人接物的能力。我所在的工作部门必须和各销售科室进行配合，所以我把熟悉人脉分成了三个阶段，第一阶段用5天来熟悉部门；第二阶段用15天熟悉各科室的对口人员，中午吃饭时常和他们一起坐坐，聊聊家常；第三阶段则是搞好和公司各总监的关系，否则辛辛苦苦写的稿子通不过审核就很悲催了。通过30天的人脉积累，后60天的工作就显得非常得心应手了。

对于人际关系，笔者的心得体会如下：一是如果和你对口的人不好打交道，那不妨从他们的上司入手，因为上司一般都是脱产的，比较有时间来和你聊天，常看见你和他的上司在一起，态度一定会有一个180度的大转变。其二是不论分内分外，多做一点也不妨，对于职场“菜鸟”，“老手”们难免想要欺负一下，这时你最好的选择就是接过这些工作，快乐地干完。任何时候都要保持好心态，因为愉快的心情可以为工作带来更高的效率。其三是不要意气用事，不论何时都要放低姿态，对于刚刚毕业的大学生，难免会有自恃过高的心态，这也是职场新人的“常见病”。一次我就因为改稿的事和业务总监拍了桌子愤然回家，不过转天冷静下来上班时发

现并没有人提及此事。就像那位总监后来找我谈话时说的：“你们就像‘刺儿头’，碰一下就扎手，但是记住了，要想滚得远，还是要把自己磨平。”

要在掌声中离开

在步入职场最初的这90天里，我每一刻都清楚地知道这不是我事业的终点，短至仨月长至一年，我肯定会再去找一份收入与前景更好的工作，但是我仍会每天充满激情，因为我觉得在这个公司一天，就要体现我一天的价值，学到一天的东西。如果因为知道早晚跳槽就浑浑噩噩混日子，其实最后是骗了自己。所以步入职场首先应做一个规划，避免像没头苍蝇一样乱撞，可以像我这样以90天为一个循环，多问自己：“我应该给自己交一份什么样的答卷？”多想一想自己从笔试面试到试岗的不易，每天都进步一点，即使离开，也要在同事与领导们的掌声之中，只有在这个岗位上做到了游刃有余，跳槽时自己的腰杆才足够硬。

“老菜鸟”的心得体会

90天过去了，我从一个职场“菜鸟”变成了“老菜鸟”。最大的感触就是应该多去适应社会，作为80后，从小在蜜罐里长大，很少有人能立刻从饭来张口衣来伸手的惯性中摆脱出来。步入职场没有人会在乎你的任性，能够证明自己的只有工作成绩，因此80后和即将步入职场的90后要想做好职场新人首先应该学会适应岗位，刚刚步入职场还远没到有几份工作供你挑选的时候，即使能力再强，“老手”们一眼就能看出你是个“新兵蛋子”，所以与其幻象晚霞的美景，不如迎着朝阳上路拼搏。

还有就是多看、多听、多做、少说，一项工作无法完成可能并不会引起别人的反感，但如果拍着胸脯说能做，却又完成不了，这样的心理落差极易让人加深不好的印象，所以职场新人们最应该把严“嘴门关”，腾出时间和前辈们聊聊，看

看他们是怎么做的。千万不要自满，不要觉得完成了一项工作就能得到大家的赏识，要时刻抱着一个学习的态度，踏实、勤快、好学是一个职场新人的最佳形象。永远不要说我懂得了什么，只能说我丰富了什么，因为人活着就像时间一样，永远都在路上。

1、养成良好的思维习惯

有一个最典型的职场故事，讲两个人去市场买菜的故事□a能把可能发生的事情或其他的菜都记下来回复给老板□b却要老板喊一样，看一样。这就是两个人思维习惯，思维模式的不一样□b不是不想做好，而是他想不到这一层。平时已经习惯了这样的做事风格，一下子让他做某件事情的时候，他总是会丢三落四，不能做全。

所以我经常给小小曹说，平时工作的时候，就要尽心尽力，做好自己应该做的事情，不需要经常被人盯着。如果平时你就习惯了，大小事务都能做的细致具体，到某一天，机会来临的时候，你才能发挥平时你所积累下来的好习惯。做事的习惯直接影响了你的思维习惯，所以从小事做起。

2、打好基础

坚实的基础非常重要，当有一天你到了一个不上不下的位置，如果基础不扎实，你会非常尴尬。

想从事销售管理的，首先要做好自己销售，这个尤为重要，其次，是用心。真正的用心去做这样一件事情，相信就一定能做好。

3、谦虚，虚心，多审视自己

大部分的人，可能更多的时间，花在了抱怨别人不好，而没有审视自己是否已经做的最好了。

4、有容人之度，能发现其他人的优点

尤其在团队管理过程中，如果你能清楚的知道团队每个成员的优势，从而做出调节互补，团队将发挥最大的力量。

多吸纳优秀的人才在身边。

5、不看重眼前小利

太看重某些利益，或者太注重于一些小钱的，可能最终不会收获太多；

如果你能为了将来的收获，而暂时放弃目前的利益，回报，将是目前你放弃的很多倍。

6、敢想，敢于承担

永远都不要被自己的思想束缚住了自己，不要害怕承担责任。你非常优秀，并且一个敢于承担的人，将能收获更多的信任。

7、做出行动

要做行动的巨人，不要做思想的巨人。我们公司的招聘经理就特别好，时间安排，行动到位，抓住工作当中的每一个空隙做好应做的事情。

共2页，当前第1页12

学校工作心得体会篇三

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。

职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。

在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

学校工作心得体会篇四

在参与社会生活与社会实践中，人们往往会产生有关某项工作的许多感受和体会，这些感受和体会不一定经过严密的分析和思考，可能只是对这项工作的感性认识和简单的理论分析。用文字的形式把这些心得表达出来，就是“心得体会”。以下文章由本站心得体会栏目小编为您精心推荐。

心得体会的开头要简略写出自己阅读过的书籍或文章的内容，然后写出自己的意见或感想。准确的讲，就是用自己的话，把读过的东西，浓缩成简略的文字，然后加以自己的评论观点。以下是由本站心得体会栏目为大家整理的一篇“大学生初入职场工作体会范文”材料，希望你有所帮助。

1、养成良好的思维习惯

有一个最典型的职场故事，讲两个人去市场买菜的故事□a能把可能发生的事情或其他的菜都记下来回复给老板□b却要老板喊一样，看一样。这就是两个人思维习惯，思维模式的不一样□b不是不想做好，而是他想不到这一层。平时已经习惯了这样的做事风格，一下子让他做某件事情的时候，他总是会丢三落四，不能做全。

所以我经常给小小曹说，平时工作的时候，就要尽心尽力，做好自己应该做的事情，不需要经常被人盯着。如果平时你就习惯了，大小事务都能做的细致具体，到某一天，机会来临的时候，你才能发挥平时你所积累下来的好习惯。做事的习惯直接影响了你的思维习惯，所以从小事做起。

2、打好基础

坚实的基础非常重要，当有一天你到了一个不上不下的位置，如果基础不扎实，你会非常尴尬。

想从事销售管理的，首先要做好自己销售，这个尤为重要，其次，是用心。真正的用心去做这样一件事情，相信就一定能做好。

3、谦虚，虚心，多审视自己

大部分的人，可能更多的时间，花在了抱怨别人不好，而没有审视自己是否已经做的最好了。

4、有容人之度，能发现其他人的优点

尤其在团队管理过程中，如果你能清楚的知道团队每个成员的优势，从而做出调节互补，团队将发挥最大的力量。

多吸纳优秀的人才在身边。

5、不看重眼前小利

太看重某些利益，或者太注重于一些小钱的，可能最终不会收获太多；

如果你能为了将来的收获，而暂时放弃目前的利益，回报，将是目前你放弃的很多倍。

6、敢想，敢于承担

永远都不要被自己的思想束缚住了自己，不要害怕承担责任。你非常优秀，并且一个敢于承担的人，将能收获更多的信任。

7、做出行动

要做行动的巨人，不要做思想的巨人。我们公司的招聘经理就特别好，时间安排，行动到位，抓住工作当中的每一个空隙做好应做的事情。

总结为十二个字：思为本，列为纲，克为重，行为先

学校工作心得体会篇五

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。

职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。

在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，

当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

没有一份十全十美的工作，好工作是做出来

正如没有一个十全十美的人，一份工作也难以十全十美。甲工作还不错，离家近，步行十几分钟就到公司，可是工资一般，给得不多，勉强糊口；乙工作工资虽然给得搞，可是离家好远，在路上要花一两个小时，太消耗人了；丙工作工资不错，离家距离适中，可是工作时间太长了，一周要工作六天！等等……诸如此类的情况太多，总是难以有一份干活儿不累，回家近，工资还很给力的工作。一山望着一山高，若总是拿自己的工作跟更好的去比较总会过得不开心。要明白，十全十美的工作是没有的，你需要在一份工作里学习和成长，也从中获得相应的成就和满足感。初入职场的新人，薪资并不是第一位的，是否能获得成长，是否有成长的空间，能否让你在其中实现自己想要的价值才是更重要的。

职场与社会是从前在校园中未曾学习到的，和大学所修的课程一样，是要慢慢学习的

工作也是一门课程，有它的章法和规则，需要初入职场的人慢慢去学习。与大学课堂里的课程不同的是，这些不会有人系统去给你讲解，只能靠你自己在平时的工作和与同事相处中不断地去学习，在这过程中吃亏犯错肯定是会有的。需要

你自己去经历，去总结出职场的门道，自己形成自己的一套做事的风格体系。

不要以为上司会像大学选修课的老师那样，会对你在课堂/公司里的表现睁一只眼闭一只眼

公司是付了薪水的，不要以为大boss不会关注底层员工，哪怕大boss不关注，还有周围许多双眼睛。工作不饱和，工作效率不高，和同事相处得不好，工作不积极，其实这些都很容易看出来。除了极少部分的关系户大家会睁一只眼闭一只眼，绝大多数的员工还是在凭实力吃饭的。不要以为你态度不端正，干活儿干得不好会没人知道，欠的都是要还回来的。你又不是老板亲戚，人家犯不着花钱养一个吃闲饭的。

初入职场不要随便辞职，尤其是不要裸辞

裸辞之后没找到工作之前，你会觉得有工作有一件事情让你去做比找工作时对前途的未知感要好受的多。工作中再多烦恼，也可以通过自己的努力去解决，就算不能解决，也会从中获取一些经验；而投简历找工作等待的时间是最难熬的，你不知道将要从何做起，有力气也想出力但没有使的方向。而且坏运气是会积累和持续的，当你突然放弃一份工作，弱弱地会觉得有一段时间的低落期，短期内找不到工作真的太正常了。所以，除非是有计划的想要休息一阵子，否则不要裸辞。

找工作与找对象

有时候找工作真像找对象，当那个人没出现的时候，几乎会觉得那个人就不会出现了；而当ta出现的时候，你会觉得之前的找寻、等待和努力都是值得的。茫茫人海，有ta一人足矣。工作与对象一样，是需要不断地相处与磨合的，做好手头的工作，好好爱身边的那个人。

在参与社会生活与社会实践中，人们往往会产生有关某项工作的许多感受和体会，这些感受和体会不一定经过严密的分析和思考，可能只是对这项工作的感性认识和简单的理论分析。用文字的形式把这些心得表达出来，就是“心得体会”。以下文章由本站心得体会栏目小编为大家精心推荐。

心得体会的开头要简略写出自己阅读过的书籍或文章的内容，然后写出自己的意见或感想。准确的讲，就是用自己的话，把读过的东西，浓缩成简略的文字，然后加以自己的评论观点。以下是由本站心得体会栏目为大家整理的一篇“大学生初入职场工作体会范文”材料，希望你有所帮助。

1、养成良好的思维习惯

有一个最典型的职场故事，讲两个人去市场买菜的故事□a能把可能发生的事情或其他的菜都记下来回复给老板□b却要老板喊一样，看一样。这就是两个人思维习惯，思维模式的不一样□b不是不想做好，而是他想不到这一层。平时已经习惯了这样的做事风格，一下子让他做某件事情的时候，他总是会丢三落四，不能做全。

所以我经常给小小曹说，平时工作的时候，就要尽心尽力，做好自己应该做的事情，不需要经常被人盯着。如果平时你就习惯了，大小事务都能做的细致具体，到某一天，机会来临的时候，你才能发挥平时你所积累下来的好习惯。做事的习惯直接影响了你的思维习惯，所以从小事做起。

2、打好基础

坚实的基础非常重要，当有一天你到了一个不上不下的位置，如果基础不扎实，你会非常尴尬。

想从事销售管理的，首先要做好自己销售，这个尤为重要，其次，是用心。真正的用心去做这样一件事情，相信就一定

能做好。

3、谦虚，虚心，多审视自己

大部分的人，可能更多的时间，花在了抱怨别人不好，而没有审视自己是否已经做的最好了。

4、有容人之度，能发现其他人的优点

尤其在团队管理过程中，如果你能清楚的知道团队每个成员的优势，从而做出调节互补，团队将发挥最大的力量。

多吸纳优秀的人才在身边。

5、不看重眼前小利

太看重某些利益，或者太注重于一些小钱的，可能最终不会收获太多；

如果你能为了将来的收获，而暂时放弃目前的利益，回报，将是目前你放弃的很多倍。

6、敢想，敢于承担

永远都不要被自己的思想束缚住了自己，不要害怕承担责任。你非常优秀，并且一个敢于承担的人，将能收获更多的信任。

7、做出行动

要做行动的巨人，不要做思想的巨人。我们公司的招聘经理就特别好，时间安排，行动到位，抓住工作当中的每一个空隙做好应做的事情。

总结为十二个字：思为本，列为纲，克为重，行为先

