

不动产窗口工作人员自查报告(精选5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

不动产窗口工作人员自查报告篇一

州局储汇稽查室：

根据凉邮储汇整通20xx年第02号□xx县邮政局邮政金融问题隐患整改通知书》所指出的问题，县局领导高度重视，要求相关部门拟订具体整改措施和要求，限期落实，切实加强对储蓄网点内控制度执行情况的检查力度，严格按照省、州局的相关规定认真落实，有效防范资金风险。现将整改情况汇报如下：

一、要求相关支局高度重视，引以为戒。认真执行邮政储汇业务各项规章制度，辅以现场检查指导、电话通知、个别交谈等方式进行强调督促。并对相关责任人进行了通报批评，合计处罚400元。

二、针对存在的问题和安全隐患，逐一进行具体整改落实。

问题1□xx邮政储蓄所支局长未按日对网点结存现金和重空进行审核。

整改情况：经现场检查，支局长已按日审核，并作签批。

问题2：金库出库后仍然未将金库门锁闭；营业终轧帐后，综合柜员未进行复核便入库。

整改情况：经调阅录像资料检查，金库出库已做到将金库门

立即关闭；储蓄柜员营业终了轧帐后，综合柜员进行了复核。

问题3：出纳未在系统内进行登帐。

整改情况：已明确要求储汇出纳必须按规定执行，由储汇会计负责检查落实，否则逗硬考核。

问题4：县局中心营业室柜员无钞箱，入库是用纸合送入金库。

整改情况：订制铁皮钞箱14个，耗资560元，各网点已投入使用。

三、对今后工作，拟订具体措施和要求。

1、要求监督检查部（储汇稽查）、金融业务部（储汇管理）、市场部加强管理，加强检查，加强整改，要做到深查根源，举一反三，切实加强对储汇内控制度的执行，认真落实省、州局的相关规定，确保有效防范资金风险。

2、经局办公会研究决定，将今年3月至5月定为我局服务、质量、安全月，要通过开展此项活动，大力促进各项规章制度的逗硬执行，服务、质量的改善和提高。组织从业人员对业务规章和内控制度的学习，不断提高职业素质和思想水平，强化安全防范意识和执行规章制度的自觉性。

不动产窗口工作人员自查报告篇二

十总转运站认真开展“责任比黄金更重要”大讨论，以进一步强化责任意识，推进效能建设大提升，为科学发展，保护耕地，使十总转运站全面工作适应新形势管理要求。现就20__年十总转运站作风效能整改措施制定如下：

一、加强学习，增强责任意识

认真学习《责任比黄金更重要》、《你为谁工作》、《自动自发》等书目，通过不断学习，加强宣传，增强责任。深入开展“责任比黄金更重要”大讨论，切实解决好“为谁干、干什么、怎么干”等问题，使所里每一位同志做到能做事、做成事、做好事、不出事。全站以开展了争创文明满意基层站所，争创服务工作先进，行风作风建设先进等活动。以标准更高，要求更严，推进效能建设大提高。

二、转变职能，履行职责

要求全站同志在树立保护第一的基础上，还要认真贯彻全心全意为人民服务的宗旨，服务经济建设，服务人民群众，在工作中严格遵守首问负责制，过错责任追究制，业务限时办结制等各项规章制度，全力打造“直达式”“零距离”服务，牢固树立“您的满意，我的责任”意识。

三、爱岗敬业，争先创优

积极组织全站同志开展敬业争先创优活动，树立良好的

学习气氛，开展多种形式的业务竞赛，并组织大家参加各类培训。鼓励大家互相研讨，不断提高自身的素质，树立以站为家，以站为荣，人人创先，个个争优的思想，建一流环卫队伍。

四、不骄不躁，创新进位

自成立以来本站获得了一些荣誉，我们要不骄不躁，组织人员开展科研活动，及时交流经验，积极撰写学术论文，争取做到百尺竿头更进一步。特别是面对上级的一些新要求，如何去认真学习贯彻，根据完善体制，提高素质活动的深入，不断探索，不断创新。

5、开门纳谏，接受监督

我们除了将各项制度上墙公示，认真执行好以外，还接受来自各方面的监督，首先要发放便民服务卡，公示我们便民服务内容，召开行风监督员会议，倾听社会建议，走出去，到服务单位面对面交谈，听取批评建议。通过整改使环卫事业有新的提高，更加履行好“双保”行动，服务好人民群众，服务好全社会。

文档为doc格式

不动产窗口工作人员自查报告篇三

县人事劳动和社会保障局：

劳动就业服务窗口是直接为企业和群众服务的基层单位，是党和政府联系群众的桥梁和纽带。根据省《创建优质服务机关工作实施方案》的要求，一直以来，我局以“三个代表”重要思想为指导，以开展“保持共产党先进性教育”和“两评一创”活动为契机，以增强服务意识，改进工作作风，提高办事效率，严格依法行政，为群众提供满意服务为目标，面对面，心贴心，实打实地为国有下岗失业人员提供文明、诚实、热情、积极的优质服务，有力地促进了我县就业和再就业工作的健康发展。

一、优化环境，优质服务，塑造就业局形象

一年来，我局围绕塑造就业局良好形象，加强环境基础设施建设，优化环境，从而推动就业工作上档次、上水平。

1、改善办公条件，优化服务环境

局办公楼建设较早，楼体老化破旧，今年我局筹资xx百万元，重建新综合办公大楼，现在办公大楼正在建设之中，为完善就业培训中心基础设施和实现培训一再就业一跟踪一再推荐一条龙服务提供良好的办公条件；并投入了1.6万元购置了2台新

电脑，目前每个科室都配备了一台电脑，初步实行了办公自动化管理。我们的劳动力市场也与xxxx实行微机联网，能更好的收集各种用工信息，促进了劳务输出工作的开展。

2、实行政务公开，文明服务

职工全部实行挂牌上岗，实行文明用语，将各科室的业务职能、服务程序、服务标准公开上墙，制定了机关办公规则，设立举报电话，接受群众监督。

我们在工作中以政务公开与提高效率为主题，以就业和再就业工作为中心、以服务人民群众保障稳定为目的、以下岗失业人员服务满意为标准，不断改进服务方式，转变服务作风，提高服务职能。

1、实行“首问负责制”塑造优质机关形象，为广大求职者和用工单位提供高效优良的就业环境和热情周到的政策服务，为广大下岗失业人员及来局办事的同志得到有效的引导或政策性咨询和帮助。

2、以诚信为突破口结合群众关心的热点问题，各科室把服务的具体事项、服务时限、服务标准在办公室醒目的位置公示办事指南。实行限实办结制，工作中我们实行挂牌服务。办理《外出人员务工卡》、《再就业社保补贴卡》和为下岗失业人员查找、复印档案实现“零等待”“零收费”。每月月初的1--10日认真核对、及时发放失业保险金，半年来，共发放失业保险金107.57万元、医疗补助金11.07万元，从而有力地保障了1400多名下岗失业人员的基本生活，促进了社会的稳定；对参加失业保险的单位或个人从申请登记到履行各种手续实行“一站式”服务。重新核对了缴费基数，根据《江西省失业保险经办业务规程》，年初已要求各参保单位重新申报，并拷好软盘，把参保单位信息输入电脑实行微机化管理，及时对各参保单位失业人员变化情况进行核准、登记、造册，准确掌握各参保单位失业金的缴纳情况，更好地完善失业保

险台账。

3、优化环境，政策引导就业。几年来，我们始终坚持把贯彻落实再就业优惠政策做为促进就业的主要环节狠抓落实。确保面对面、心贴心、实打实地服务于广大求职者和用工单位，我们发放了《再就业政策解答》x万余册到下岗失业人员手中，使下岗失业人员“一册在手、政策皆通”。同时发放了《农民进城就业政策解答》x万册，使农民工的合法权益得到保障。多次精心策划并组织举办了用工招聘会，印制并发放宣传单3万余份，深入厂矿、企业、街道和社区，进行宣传。先后与xxxxx共同举办了xxx个“送信息、送岗位、送政策、送技能”再就业服务专场，有xxxx余人通过市场双向选择实现了再就业。举办下岗失业人员进行转岗技能免费培训班并保证学习时限；对创业培训班学员进行阶段性的跟踪服务与指导。

二、加强领导，落实责任

局领导对创建精神文明建设工作十分重视，摆上重要议事日程，成立了精神文明建设工作领导小组，并召开专门会议，进行安排布置，将此项工作纳入全年重点工作目标中，并制定文明单位实施规划、文明单位实施方案。

三、建立和完善机关管理机制

制定完善机关考勤，考勤工作采取灵活方式，随时抽查，形成自觉遵守纪律的风气，由被动签到到主动遵守，确保机关工作人员按时上下班，出勤率与年终评比挂钩，建立了政治、业务、理论学习制度，每周五为“学习日”。强化了机关工作作风，实行信访接待制，保证事事有答复，事事有着落，并把下岗职工的上访变成下访，每月要带着解决问题深入基层，实际操作。

四、强化职工自身素质，提高队伍整体水平

以开展“保持共产党员先进性教育”和“两评一创”活动为契机，年初，我们制定了政治和业务学习计划，坚持每周五下午组织学习就业政策、方针、业务理论知识、“三个代表”重要思想和“保持共产党员先进性教育”读本，加强对全体工作人员的业务培训和政策学习，提高了工作人员的开拓创新能力、依法行政的办事能力、化解矛盾的群众工作能力和清正廉洁的自律能力，大大提高了工作人员的整体素质，办事效率和为人民服务的意识得到进一步增强。

XXXXX县劳动就业服务管理局

7月10日

不动产窗口工作人员自查报告篇四

近年来，随着房地产市场的快速发展，不动产登记和交易的需求日益增多，不动产服务窗口的工作变得越发重要。作为一个普通市民，我在办理不动产相关业务时有幸亲身体会到了不动产服务窗口的便利和高效。通过这次办事过程，我深刻体会到了不动产服务窗口的重要性，同时也对其工作流程和服务质量产生了一些思考。

首先，不动产服务窗口的设立极大地方便了市民的办事需求。我在申请房屋登记证明时曾光顾过不动产服务窗口。当时，我只需携带相关证件和材料，前往当地不动产服务窗口提交申请即可。相比之前需要四处奔波、逐个办理手续的麻烦情况，如今只需到一个统一的窗口就能办理业务，节省了大量的时间和精力。这种集约办公模式既提高了工作效率，又减少了前期的准备工作，实际上也为市民提供了更加优质的服务。

其次，不动产服务窗口的工作流程科学高效。在办理不动产相关业务时，我亲身感受到了不动产服务窗口的工作流程之科学和高效。首先，不动产服务窗口在办事前会提前让市民

了解办理所需材料和步骤，从而提高了办事的准确性。其次，窗口工作人员会进行必要的审核和核对，保证办事材料的真实性和合法性。最后，窗口工作人员将办事相关材料交给专门的事务人员处理，确保了办事的质量和效率。这些科学高效的工作流程，不仅提高了工作效率，也保障了办事的规范性和可靠性。

再次，不动产服务窗口的服务质量令人满意。在办事过程中，我感受到不动产服务窗口的服务态度是友好和专业的。窗口工作人员耐心听取办理者的需求，并给予及时的解答和建议。他们能够与办事者保持良好的沟通，理解办事者的困难和需求，从而能够给予精准的指导和帮助。此外，窗口工作人员的工作效率也让人印象深刻，他们能够在繁忙的工作环境中依然保持高效和准确。这种服务质量的改进，使市民在办事过程中得到了更好的体验，也增强了市民对不动产服务窗口的信任。

最后，不动产服务窗口仍存在一些不足和问题。在办事过程中，我也发现了一些不动产服务窗口存在的问题。首先，办事人员的培训和素质还有待提高，有些窗口工作人员在解答问题时并不总是给予最准确和全面的回答。其次，窗口办事环境亟需改善，有些窗口无论是设施还是空间都显得拥挤和狭小，影响了办事者的体验和工作效率。此外，数字化服务层面也有进一步提升的空间，比如在办事大厅提供自助办理设备，方便市民在不同时间段自助办理业务。

综上所述，不动产服务窗口在近年来取得了显著的成绩和进步。通过不动产服务窗口的办事体验，我认为其设立方便了市民的办事需求，科学高效的工作流程提高了工作效率，满意的服务质量为市民提供了便捷的办事环境。同时，也应该看到不动产服务窗口仍存在一些问题和不足，需要进一步改进和提高。相信在不久的将来，不动产服务窗口会变得更加完善和高效，为市民办事提供更优质的服务。

不动产窗口工作人员自查报告篇五

随着社会的发展，不动产行业日益兴盛，人们买卖房产或房屋过户的需求不断增加。作为不动产交易的重要窗口，不动产服务窗口在市场上的作用日益凸显。近日，我亲身体验了不动产服务窗口的办理流程，深感其便捷和高效，不仅提供了便利的交易渠道，也为人们提供了更精细服务。下面我将结合自己的经历，对不动产服务窗口的心得体会进行总结。

首先，不动产服务窗口提供了高效便捷的办理流程。在不动产交易之前，我通过网上预约，确认了办理时间，减少了等待时间。到达窗口后，我提交了办理所需的材料，工作人员对材料进行了认真核对，确保了交易的合法性。同时，窗口的工作人员态度亲切和蔼，针对我的问题进行详细解答，并提供了专业的意见和建议。在整个办理过程中，我感受到了高效和便捷，不仅节省了时间，也减轻了办理时的焦虑感。

其次，不动产服务窗口提供了更精细的服务。在办理过程中，工作人员详细解释了每一步的操作和需要注意的事项，让我更加清晰地了解了办理流程 and 手续。在提交材料的过程中，工作人员对每一份材料进行仔细检查，并提出了修改和补充的建议，确保了材料的完整性和合法性。此外，窗口还提供了交易流程中可能遇到的问题解答，帮助我更好地理解 and 应对各类问题。通过这些细致入微的服务，我感受到了办理过程的便利和专业。

再次，不动产服务窗口的法律和政策咨询服务也值得称赞。在不动产交易的过程中，我对一些法律法规和政策不太了解，但是窗口工作人员耐心地解答了我的问题，提供了相关的资料和信息，让我对不动产交易的相关法律法规和政策有了更清晰的认识。此外，工作人员还提供了一些交易中需要注意的事项和风险防范措施，使我在交易中能够更加谨慎和明智。通过这些法律和政策咨询服务，我对不动产交易的法律风险有了更深入的了解。

最后，不动产服务窗口的优质服务让我印象深刻。在整个办理过程中，工作人员完全按照“诚信、高效、便捷、优质”的原则为我提供服务，始终保持着良好的职业操守和高度的责任心。他们的专业知识和丰富经验使我安心，无论是在办理过程还是在交易中遇到的问题，都能得到及时和准确的解答和指导。他们无微不至的关心和耐心的回答给了我很大的安全感和信任感，让我对不动产服务窗口的信任度倍增。

综上所述，不动产服务窗口提供了高效便捷的交易流程，提供了精细入微的服务，提供了专业的法律和政策咨询服务，同时，窗口的工作人员秉承着高度的责任心和优质的服务态度。通过这次办理经验，我更加深入地了解不动产服务窗口以及其在不动产行业中的重要作用。相信在不久的将来，不动产服务窗口将会更加精益求精，为人们的房产交易提供更加便捷、高效、优质的服务。