最新物业垃圾房改造通知 物业垃圾房改造报告(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中,肯定对各类范文都很熟悉吧。 写范文的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下 面我给大家整理了一些优秀范文,希望能够帮助到大家,我 们一起来看一看吧。

物业垃圾房改造通知篇一

XX

自5月22日起,我司接管xxx小区以来,一直在业主方给了项目管理一间办公室办公,办公环境简陋,为树立公司形象,更好的为业主服务,同时给项目工作人员营造一个宁静的办公环境,拟向公司领导申请对项目物业办公室及宿舍进行装修整改,经管理处工作人员多方询价比较,此次装修改造相对合理的报价约14813元(其中装修公司部分约12648元,管理处自行安装部分约2165元)。

附:装修改造费用明细妥否,请批示!

附:装修改造费用明细:

xxxx小区物业办公室装修改造费用明细

xxx生活小区物业宿舍装修改造工程项目报价单

自行购买安装的宿舍及办公室电气材料

xxx生活小区物业办公室装饰改造工程项目报价单

备注: 以上数量按实际施工数量为准, 所有报价不含发票税

金及各项管理费用。

物业垃圾房改造通知篇二

编号:

为促使农村面貌的整体提升,按新市区要求,对国、省道和城市环线两侧的环境卫生进行全面清理,杜绝乱堆乱倒生活垃圾、污水以及店外经营等"脏乱差"现象。

接此通知后,请你单位务必于20xx年x月日前,对你单位周边及至公路中心线的范围内进行全面整改,并实行"门前三包",做到环境干净整洁,车辆停放有序。

如你单位在规定时间内未能完成整改, 乡政府将勒令停业整顿, 且在环境卫生未达标前, 不得开张营业。

本次集中整治完成后,如再发现你单位范围内有随意堆放生活垃圾,污水乱流以及店外经营现象,将征收500元的.卫生保洁费。

特此通知。

xxx人民政府(公章)

签收人:

20xx年x月日

注: "门前三包"是指包卫生、包绿化、包秩序。

包卫生,即做到门前无垃圾杂物、无污水、无污垢、无油渍或严重积尘,遮阳棚规范、整洁,无破损;卫生设施完好整洁, 无破损。 包绿化,即协助绿化管理部门管护好树木花草和绿化设施, 及时清理门前花坛内的垃圾杂物,不攀树折枝,采摘花朵, 不得在树干、树枝上钉钉子和乱挂杂物等。

包秩序,即禁止乱挂晒、乱占道、乱堆放、乱张贴等影响市容秩序的行为,对其他行为人的乱停、乱靠、乱摆摊设点、乱挖掘等影响市容秩序的行为有监督、劝说和举报的责任等。

物业垃圾房改造通知篇三

上午9:00—11:00检查一次,随坏随修。

由维修员按专业操作规程实施。

- 1. 电气作业安全操作规程。
- 2. 灯具技术标准。

灯泡正常使用。灯柱、座、灯罩管井、完好,完好率达99%以上。

绿化景观养护

花草修剪补种、施肥浇灌。景观建筑小品养护。

每日养护、急时修补、修复。

环境、花木、景观及建筑小品养护和管理。

大厦园林绿化、景观养护标准:

- 1. 保持观赏效果。
- 2. 绿化补种率98%以上

沟渠、池井

雨水井、口污水井、化粪池、阀门井。

每月20日检查一次,发现问题及时维修。

由维修员按作业规程实施维修。

- 1. 井内无积物、井壁无脱落。
- 2. 化粪池口及分隔地无堵塞。
- 3. 井盖标志清晰。
- 4. 井盖完好率100%。
- 5. 无缺损、少污迹。
- 6. 无堵塞。

休闲文体设施及公共标识

座椅等设施以及标识牌、警示牌。

每周三检查一次,发一现问题及时维修。由维修员实施维修。

- 1. 标志清楚无污迹。
- 2. 安放牢固。
- 3. 无锈蚀、断裂。
- 4. 标志完好率100%。
- 5. 标志无损坏、休闲设施完好率100%。

消防设施

- 1. 疏散标志的维护。2. 室内消防栓、箱的维护检修。
- 1. 消防标志随坏随修. 2. 每年夏季和秋季对消防带凉晒一次。
- 1. 维修人员对应负责。2. 消防系统主要设备每年春季试运行一次。

消防设施保养规范

设施、设备完好率100%.

机电设备

- 1. 日常机电设备零部件、易损件维修更换。
- 2. 电梯日常维保。
- 3. 柴油发电机日常维保。
- 4. 每月检查设备一次。
- 5. 每季检查开关灵敏度及开关坚固件完好情况。
- 6. 年检电源切换及自动保护装置。
- 7. 柴发机每月15日试运行10分钟。
- 8. 由管理处负责人组织实施。
- 9. 重大设备按相关标准进行大修。

各项机电设备维修保养规范。

- 1. 运行正常安全。
- 2. 设备完好率98%

管理原则

- 1. 遵循各级政府制定的相关法律、规章,认真履行"物业管理服务合同"。
- 2. 推行"以人为本,服务第一"的服务理念,建立平等的服务与被服务的新型物业管理合同关系。
- 3. 在公司领导下不断完善提高服务、管理水平, 充分展示"绅帝物业"的真情服务与专业管理的精髓。
- 4. 树立"管理、服务出效益"的经营理念。

物业垃圾房改造通知篇四

尊敬的万达公馆业主:

您好!

近期发现经常有业主将生活垃圾放置在楼层的公共区域内, 随着天气进入夏季,气温逐渐升高,因公寓楼层封闭,空气 难以流通。生活垃圾堆放楼层内发酵产生难闻气味的同时也 极易滋生各种蚊虫及细菌。为了您和他人的健康,在此物业 服务中心发出以下倡议:

- 1、请将生活垃圾包装完整放置到一楼大堂门外的垃圾箱内。
- 2、请勿在公共区域内乱扔果皮纸屑,不随地吐痰、便溺,不乱丢烟头、食品包装物和其他废物,养成良好居住卫生习惯。

- 3、请看护好您的宠物,不要妨碍他人正常休息,在公共场所外出时请牵好宠物,及时妥善处理宠物产生的废弃物。
- 4、请勿在门口及楼道堆放垃圾以及易燃纸壳等物品,以免发生火灾,造成人员伤亡及财产损失。
- 5、请业主自觉将户内装修所产生的垃圾,妥善放置到指定垃圾堆放点。

小区干净整洁的环境卫生需要您我共同来维护,您的每一个 小小举动都将使我们的小区更加美好!

大连万达物业管理有限公司

青岛东方影都分公司

二〇**年六月十四日

物业垃圾房改造通知篇五

为解决农村垃圾处理难的问题,切实有效地改善农村环境卫生状况,建立长效保洁机制,根据天县委办[]33号通知精神,结合街道实际,特制订本实施方案。

一、指导思想

贯彻县委全会和县xx组织精神,坚持"环境先治",在城乡环卫一体化的总体框架下,深入实施"统一收集,集中分检,生态处理"的农村垃圾生态处理方式,建立和完善农村环境卫生长效管理机制,逐步实现城乡环卫一体化的总体目标,加快新农村建设步伐。

二、实施目标

按照"统一收集,集中分检,生态处理"的农村垃圾生态处理方式,从年开始,分二年每年实施四个行政村,实现农村垃圾减量化、资源化、无害化的生态处理,达到城乡环卫一体化全覆盖。

三、实施计划

实施四个行政村

四、实施内容

- (一)各村建立垃圾分检场。各村建立垃圾分检场选址要尽可能利用现有的场所设施,与周边环境相协调,既要避免空气和水源污染,又要便于运送垃圾;垃圾分检场按照城管局提供的设计图纸在技术部门的指导下因地制宜进行建设,必须具备完善垃圾分检场和污水处理配套设施,垃圾分检场对集中的垃圾进行分类处理:
- 1、分出金属类垃圾、纸、玻璃、塑料泡沫制品等,可回收垃圾进行变卖。
- 2、秸秆、剩饭馊菜、水果类垃圾进行堆肥处理,通过生物降解,还田利用。
- 3、建筑垃圾、渣土进行就地堆埋。
- 4、卫生间废纸、废日光灯管等有害垃圾,破旧衣服,泡沫等不可回收分解垃圾,以村为单位就地深埋。
 - (二)配置垃圾桶。各村根据实际需要在村内设置垃圾桶(100人左右设1个),建立固定垃圾房,配置垃圾清运车。
- (三)配备卫生保洁员。各村根据人口实际配备村保洁员,村级卫生保洁员负责清扫村内公共场所,清运垃圾桶(房)

中的垃圾到垃圾分检场,对垃圾分检场的垃圾进行分类处理,并将有害垃圾定期集中深埋。

(四)修订村规民约。各村制订卫生保洁村规民约,落实农户门前"三包"责任制,包垃圾清扫,包垃圾进桶(房),包无污水溢流。

五、实施时间

本年度实施的村从7月份开始到10月底前结束,实施的村应早作准备,争取早启动早实施,有条件的村尽可能提前实施。 各社区、工作片、各实施村要按照街道的统一安排,精心组织、周密部署,采取有力措施和方法,确保按时完成。

六、工作措施

- (一)加强领导。街道为加强农村垃圾生态处理工作的领导,成立农村垃圾生态处理工作领导小组。各实施村要建立专门工作班子,明确职责,强化责任,确保该项工作落到实处。
- (二)广泛发动。农村垃圾生态处理工作涉及面广,工作量大,需要广大干部群众长期自觉参与。各社区、工作片要统一各村干部思想认识,充分调动各村干部群众的工作积极性,要切实帮助指导村级搞好规划选址、建立组织、完善制度和具体实施工作,要广泛深入开展宣传发动,尤其是重要性、必要性和建设新农村的现实需要的宣传,使之做到家喻户晓,人人皆知,使村民逐步养成讲究卫生,爱护环境,主动参与,共同维护的好习惯。
- (三)财政支持。对实施村经验收合格的垃圾分捡场县财政每个补助1万元,同时街道对此项工作做得好的村给予一定支持。
 - (四)强化考核。各社区、工作片、各实施村要认真组织实

施农村垃圾生态处理工作,根据各自职责确保任务完成。此项工作街道将建立督查考核机制,定期督查工作开展情况, 并纳入对各社区、工作片的年终考核。