

# 2023年医院财务人员年终总结(精选10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院财务人员年终总结篇一

一、目前财务上的题目：

1、用度单据不能及时回回财务部。

用度单据的发生后、财务工作刚刚开始、而不是结束、财务需要根据这些用度单据即原始凭证编制记账凭证、然后根据记账凭证记账、记账后、每月才能为公司编制报表、分析公司的运营情况、财务要求的是日清月结、假如当日不能清、每月就不能有正确数、到年底不正确的数就会越大。

2、总经理还在为财务部承当发放现金业务。

这是在别的公司不存在的现象、公司越大、总经理越是轻松、而我看到的是很费劲总经理、并且是在财务方面费心的总经理、这让我这个做财务主管的汗颜、使我无地自容。

二、下一步工作思路及方针、

财务工作需要从最基层、一点一滴的进行、虽不能看到速效、但急需日益完善。

财务部需要的岗位设置：

出纳、记账会计、财务主管。

记账会计可以多人、其他岗位为一人、财务部是一个整体、共同协作、共同完成各个岗位的工作、每一个岗位之间有紧密的联系、并且缺一不可。

工作方法：

出纳：

- 1、掌管公司的可用现金、公司的收、支、同一经出纳进行、不需用的资金由总经理掌控。
- 2、出纳在支付现金时、必须依照总经理的批示进行、没有批示严禁支付。
- 3、支付大额款项、见批示、必须电话再请示总经理。
- 4、天天登记现金日记账、结出当日现金可用余额、与实际现金核对。
- 5、将支出的票据、收款收据的记账联、天天转交记账会计记账。

记账会计：

- 1、根据天天出纳上交的收进单据的记账联、用度单据、预支款单、依照公司要求编制凭证、每月将凭证装订成册、便以查据。
- 2、天天根据记账凭证登记账簿。
- 3、每个月底编制报公司本月经营情况报表。

4、编制年终经营情况报表。

会计主管：

1、制定公司同一的会计科目编制、为记账会计提供同一口径进账、为公司各个方面提供可用的建账思路。

2、根据每个月总结写出财务分析、给总经理提公道化建议。

3、负责公司财务的涉外事宜、依照国家要求为公司建立可查账簿。

财务管理思路：

根据工作需要再订：象公司现有的分部：物业方面、明山学校、装潢公司、房地产开发公司、建筑公司、和将来开设的新公司、假如能同一管理、汇总起来、总经理可以直观整体公司经营情况。

我理想中的总经理是：签签字、看看报表、读读报、开开会。

以上只是我个人的构思、还有很多欠佳的地方、需要总经理点睛唆使。

除财务方面以外、我对公司有几点建议：

1、希看我们公司能够从岗位上管理、定岗、定责、定利益、岗位工资可以公然、优秀的职员可以竞争上岗、每一个人都是责、权、利并存的。

2、公司成立人力资源部或人事部、专门进行职员管理、建立人事档案、为每公司的每一个人办理进司、转正手续；为离职职员办理离司手续；同时招聘新人、为公司配备、储备主力军。

## 医院财务人员年终总结篇二

20xx年度医院财务运行状况良好，财务科在医院领导的正指导下，在医院各科室的大力配合下，充分发挥“参与、监督、服务”职能，以成本管理为重点，全面落实预算管理，加强会计基础工作，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，较好地完成了各项工作任务，财务管理水平有了大幅度的提升。本年度较好地完成了全年财务管理、会计监督、绩效工资核算等各项工作。

现将全年工作总结如下：

### 一、主要指标完成状况：

医院医疗收入达x元；药品收入达x元；（其中西药收入为；中药收入为x元）。财政补助收入达元；其它收入达x元。合计为元。医疗支出为元，（其中：工资福利支出为x元；商品和服务支出为x元；其他资本性支出为元）。药品支出为元，（其中工资福利支出为元；商品和服务支出为元；其他资本性支出为元）。其他支出为元。

住院总费用为x元；自费费用为x元；合理费用为x元；实际补偿额为元；出院人数为x人；人均费用为x元；人均补偿费用为x元；药品总费用为x元；诊疗总费用为x元；诊疗自费费用为x元；认真完成了20xx年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。较好的完成了医院的各项目标。

### 20xx年度基本工作回顾

一、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，职责明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结；对院内财务实行有效管理，购入、使用、报废都有完整的手续；会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

二、用心参与基建工程的管理，为保证工程总体验收，按照领导的要求进行了工程物资清点。财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告。透过这次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、健全了设备耗材出入库的审批手续。

三、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作。财务科在人员少、事务繁杂的状况下，按照财务管理制度进行会计核算活动；完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

四、强化经费监督，做到收支平衡。财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金：建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源；人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

五、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，不定期对属下各岗位职责进行考核。使各岗位人员职责性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度

还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。我们下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。

## 医院财务人员年终总结篇三

转眼，送走了20××年，迎来了20××年，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就20××年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。一、执行财务管理规范化。通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。二、认真落实固定资产录入。依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈；以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

工作。20××年工作重点是：积极推进内控制度建设；积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

## 医院财务人员年终总结篇四

转眼间又将跨过一个年度。从某月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年时间，回首过去一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、

各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

财务工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。财务工作是一项事情繁杂的工作，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况汇报如下：

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对前几月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月某号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月某号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。某号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、

严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距；

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神；

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

## 医院财务人员年终总结篇五

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然

后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

## 二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

## 三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。
- 2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。
- 3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

## 医院财务人员年终总结篇六

20年度医院财务运行状况良好，财务科在医院领导的正指导下，在医院各科室的大力配合下，充分发挥“参与、监督、服务”职能，以成本管理为重点，全面落实预算管理，加强会计基础工作，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，较好地完成了各项工作任务，财务管理水平有了大幅度的提升。本年度较好地完成了全年财务管理、会计监督、绩效工资核算等各项工作。

主要指标完成状况：

住院总费用为x元；自费费用为x元；合理费用为x元；实际补偿额为元；出院人数为x人；人均费用为x元；人均补偿费用为x元；药品总费用为x元；诊疗总费用为x元；诊疗自费费用为x元；认

真完成了20年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。较好的完成了医院的各项目标。

## 20年度基本工作回顾

### 一、做好资金科学运行工作：

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，职责明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结；对院内财务实行有效管理，购入、使用、报废都有完整的手续；会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

### 二、用心参与基建工程的管理，为保证工程总体验收，按照领导的要求进行了工程物资清点。

财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告。透过这次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、健全了设备耗材出入库的审批手续。

### 三、依据资金结算法规做好资金出纳工作：

依据医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作。财务科在人员少、事务繁杂的状况下，按照财务管理制度进行会计核算活动；完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

### 四、强化经费监督，做到收支平衡。

财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金：建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源；人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

## 五、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：

依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，不定期对属下各岗位职责进行考核。使各岗位人员职责性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。我们下一年度在以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。

## 医院财务人员年终总结篇七

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责。

- 1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种。种劳动保险的扣缴工作。

过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务。

## 医院财务人员年终总结篇八

20xx年是公司改革创新，坚持走可持续发展路线并强化企业

文化发展的一年。在公司的统一规划下，常州兰陵医院时刻响应公司的号召，在中康集团的领导下，认真贯彻和执行卫生部门制定的法律法规，坚持以病人为中心，努力提高卫生服务质量和医疗技术水平，经过全院职工的努力，常州兰陵医院半年来工作取得了可喜的成绩，现汇报如下：

1) 业务水平得到很大提升，工作业绩取得明显突破针对在职医护人员，我们通过专业知识培训、不定期邀请常州二院专家来院进行培训、指导，并实施考核制度，使得这半年来医院业务水平整体提高。在全院员工的共同努力下，半年来医院整体收入也取得了显著的提高。上半年目标预计为？万元，实收？万元。

2) 二季度广告投放：

4月广告宣传投放

5月广告宣传投放报纸广告：

5月总体广告投入362501元

6月广告宣传投放报纸广告：

6月总体广告投入457220元

2、加强医院规范经营、整合内部科室管理确保医院经营管理规范化，对经营管理不规范的科室我们做出相应的停止承包和取消经营的决定。收回了皮肤科、糖尿病科、白癜风科等小科室的经营权，收回了皮肤科、糖尿病科、白癜风科等小科室的经营权，对不规范的一些经营科室我院做出相应的停止承包和取消经营的决定，得到了卫生行政部门和社会群众的认可。其次加强了内部整合力度。从药品器械的采购、统一的收费流程、统一的治疗规范，让所有来院就诊的病人在就诊中不再感到困惑和不安。使得兰陵医院不再有“院中

院”，按照可持续发展的经营思路来发展兰陵医院，得到了群众的好评。

3、加强药品、医疗器械等物品采购和管理采购由过去的部门分散采购，现改为集中统一采购。由药剂科负责，并制定采购药品、医疗器械等医疗用品的采购制度，从而确保医院所用药品、医疗器械符合国家相关的法律法规，确保药品、医疗器械的质量。并让来院就诊的病人用药放心、看病安心，为6月份的经营管理打下了良好的基础。

4、进一步加强医疗安全和服务质量始终坚持把医疗质量督查作为医院工作的’重点，确保医疗服务安全，切实执行医疗安全各项管理制度，促使医护人员树立正确的质量道德观念，高度重视医疗缺陷管理。医院为使来院病人能得到更好更安全的医疗服务，特增加了中医牵引床1台，耳鼻喉科增设等离子手术设备1台、纤维耳鼻喉内窥镜2套、综合治疗床1套；美容科增设多功能冷饮机一台，让顾客在炎炎夏日里也能感受到兰陵医院真诚贴心的服务。医院增设的这些设施不仅加强了医疗质量安全，更使我院医疗服务质量上了一个台阶。

6、重新制定医院经营发展方向、集中精力打造品牌专科围绕医院可持续发展目标，院务会多次研究分析如何加强医院的建设发展，我们最终决定重点发展耳鼻喉科、胃肠科、美容科，并成立了博医堂中医研究院集中精力打造中医特色医院。通过在网络、报纸以及借助张惠妹演唱会等宣传平台，加强广告宣传力度，使得6月全院总业绩较5月增长26、31%，耳鼻喉科业绩比5月翻了好几倍。全院每天的门诊量日平均达到22个，耳鼻喉科从每天1—2个病号到6月份最多的时候有26个，并且每天都在逐步增加。

7、走进社区、服务群众、扩大影响6月初，医院联系了天皇堂社区，携手开展了连续2天的公益义诊活动，项目包括：量体重、血压、血糖、中医诊疗、测血型等项目。在2天义诊的活动中，约近千人参加本次活动，场面十分火爆。好多小区

居民更是大清早就到义诊现场排队等待，更有很多居民在义诊结束后拿着现场的处方来院就诊。医院还为天皇堂社区的居民免费提供家庭急救药箱，让这些居民每次使用药品时都会想起兰陵医院热情、专业的服务。此次活动大大的提高了兰陵医院在天皇堂的知名度和美誉度，为以后医院在其他社区做义诊活动打下了良好的基础。

2、1、学习集团企业文化样板，创建自身企业文化

## 医院财务人员年终总结篇九

\_\_年\_\_医院财务工作注重学习和提升财务服务潜力，用心探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院\_\_年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展带来了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要好处。财务科透过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，用心为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导职责和经济职责，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运潜力和抗风险潜力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量带给了制度保障。\_\_年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出一齐;统计，核算，收帐，调拨放到

一齐减少了不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。四、\_\_年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达.50元；药品收入高达.40元；(其中西药收入为.50；中草药收入为32513.40元；疫苗收入为.50元；)。财政补助收入达.00元；其它收入达6933.24元。合计为.14元。医疗支出为.23元，(其中：工资福利支出为.00元；商品和服务支出为.73元；对个人和家庭的补助支出为85020.50元；其他资本性支出为.00元)。药品支出为.12元，(其中工资福利支出为23677.00元；商品和服务支出为.12元；其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为.52元。\_\_年收支结余为.87元，\_\_年1月至11月底收支结余为.49元，为\_\_年的资金运转体现了有力的保证。

五、用心调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在用心调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外透过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于\_\_年12月17日住院总费用为.55元；自费费用为19098.84元；自费率为2.18%；合理费用为.71元；实际补偿额为.25元；补偿率为62.64%；出院人数为1511人；人均费用为579.07元；人均补偿费用为362.71元；药品总费用为.73元；药品自费率为681.26元；诊疗总费用为90284.08元；诊疗自费费用为2060.48元；诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

# 医院财务人员年终总结篇十

一年即将过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

“只要精神不滑坡，办法总比困难”，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。年在医院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关部门的领导、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到医院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将年医院财务处总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

## 一、财务会计核算方面

“凡事预则立”，年医院全体财务人员在医院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合医院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据医院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计医院的会计核

算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

年全体财务人员紧紧围绕医院的财务工作目标，特别是医院规定每月日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，医院财务处的工作成绩，受到医院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

由于医院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于医院开辟新的办学途径，医院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的医院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。

为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护医院的整体利益，确保医院的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来医院统一按照事业单位会计制度的核算模

式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将医院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为医院节省大量的资金流出，为医院的发展提供了财务基础。

## 二、财务会计监督方面

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保医院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保医院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好医院的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入医院统一的财务账务，所有的支出都必须按医院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务“收支两条线”是医院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好医院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分医院的收支，做到全年财务收支无差错。受到医院领导和有关上级主管部门领导的好评。

医院国有资历本的保值增值是医院全部活动的的一个重要的结果, 纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，

保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了医院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

### 三、资金筹措、内外协调方面

资金是医院正常教学活动和医院发展的血液，年由于医院银行还贷款的巨大压力，从年初开始医院就面临着银行转贷款难等资金压力，具体原因为：第一、国家为控制宏观经济发展的速度，提高资本投入的效率，全面压缩、限制银行贷款；第二、医院不能提供银行贷款认可的担保单位和担保资产。医院事业性资产不能作为银行贷款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。第三、医院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转贷款和新增加银行贷款。第四、由于医院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与贷款的余额比例关系等等。年在医院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期贷款2400万元，新办理银行贷款1500万元，较大的缓解了医院的资金压力，保证了医院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，医院财务处在医院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把医院的利益放在首位，坚持维护医院的'整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，年办理大通达公司税收减免近20万元，医院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行贷款利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培

训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传医院，年利用工作的便利为医院招收驾驶培训医院200多人，为医院整体发展尽本部门的最大努力。

#### 四、年工作设想及需要改进方面

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强医院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强医院的财务、会计核算工作，将医院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从医院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证医院财务工作的真实、完整，维护医院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕xx万元到期银行贷款的转贷款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证医院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为医院争取的优惠政策，为医院的发展争取的资金，力争医院利益最大。

第六、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好医院有限的资金，使医院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动医院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理医院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)