

# 最新工会年度个人总结考评(实用9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 工会年度个人总结考评篇一

作为一名光荣的“人民教师”我一直在自身的思想方面严格的保持积极的更新和完善。在工作方面，我积极、热情、开朗，能积极面对教育工作中的困难，并积极与学生交流，以自身的态度来带动班级的积极性。同时，我也一直坚持着在师德师风中提高自我的要求，无论在学校或是日常的生活中都坚持对自身的严谨要求，为学生做好榜样教育。

其次，通过一年来的学习和其他优秀同事们的交流，我的个人素养和为人品德都得到了很多的进步，不仅能在教育中积极的与其他教师讨论学习，也坚持在的生活中努力的做一些好人好事。

作为一名教师，我深知自身工作的重要性！为此在一直以来的教育工作上，我积极加强对学生和班级的了解，融入班级，管理班级，并根据学习阶段有序的完成教育和管理任务，让学生们能及时适应学习的增长和变化。

此外，面对学习阶段的不断推进，我自身也一直在努力提高自身的学习要求。除了认真准备教案和课堂准备等基本工作，在工作空闲里，我也积极的与其他同事们沟通讨论，学习优秀经验和技巧，提升个人能力。

当然，每当假期来临，我更会去积极参加培训，并灵活利用

网络上的资源来强化和开阔自身，因此也取得了不少的进步和成长。

作为一名教师，教育是我们最重要的任务。但教育不仅仅是知识的教育，“教书育人”才是教育的根本！经过反思，我意识到自身在教育方面，太过重视学习知识，提高成绩，却较弱与对学生们思想上的关注，这是非常不应该的。

为此，在今后的教育工作中，我也会针对自己的弱项，积极的改进并加强自己的教育方式，为学生们提供一个全面、健康的教育方式，为社会培养更多全面的出色人才！

## 工会年度个人总结考评篇二

一年来，我在院领导的正确指引下，进一步解放思想，更新观念，不断提高自身素质，自觉听从组织工作安排，明确自己的工作职责，认真学习，努力完成各项工作任务，取得了一定的成绩。现就今年的主要工作情况总结如下。

### 一、班子成员作用：

作为院班子成员之一，团结同事，互相协作，积极配合院长以及其他班子成员开展各项工作，参与民主集中制建设，协同研究决策性议题，为医院的未来发展和改革，开创美好的前景而殚精竭虑。

### 二、日常临床工作：

坚持每天参加临床诊疗工作，不荒废自己的临床医学专业。在日常工作中，严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，能熟练掌握各种常见病、多发病、疑难病的诊治，以及临床工作中常见的各种技能操作；一丝不苟的处理每一位病人，态度温和，热情周到，在最大程度上避免医疗事故的发生；访视病人时，诚心的去与病人沟通，减轻病人的心理负担，使

病人在治疗期间保持最佳的身心状态;参加各科的会诊和急救救治等工作。

### 三、医疗质量和医疗安全:

医疗质量是医院生存和发展的根本性问题, 狠抓医疗质量管理, 全面提高医疗服务质量是医务办的首要任务。经过努力, 医疗质量的提高和医疗事故的防范, 取得了明显的成效。

#### 1、基础医疗质量:

根据医院质量管理的要求, 健全了三级医疗质量控制体系, 制定了《医疗质量工作计划》和《医疗质量检查考核标准》, 帮助并指导各科室重视医疗质量建设, 对病历书写制度、请示报告制度、查对制度、三级医师查房制度、会诊制度、病例讨论制度、手术分级制度、首诊负责制度等, 进行了平时督促抽查和集中检查相结合的方法, 对基础医疗质量进行严格把关, 使我院的医疗质量明显提高。

#### 2、医疗文书质量:

按照《病历书写基本规范》的要求, 亲自对各科住院病历、病程记录及其相关资料严格检查把关, 及时上缴病历, 对一些存在错漏或敷衍应付的病历, 坚决退回重写, 进一步的规范化要求, 使广大临床医生的病历书写意识和书写质量大有提高。处方质量也有不同程度的提高, 门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行, 基本符合质量标准要求。

#### 3、医技科医疗质量:

加强医技人员技术培训及服务质量的改进, 注重检测结果的符合率及准确率的监测, 注重与临床一线科室的沟通和交流, 进行室间评价和室内评价活动, 确保医院诊疗工作的需要, 取得较好的成绩。

#### 4、“三基”“三严”的培训和考核：

今年医务办开展了12期业务知识培训，内容兼顾各专业层次，尤其对急救知识和急救技能方面的培训列为重中之重；带动护理人员进行技能操作训练，使护理人员操作技能有了一定的提高。举行了1次业务知识考核，合格率100%。同时，定期选派骨干专业人员进行进修学习，不断吸收新知识、新技术。

#### 四、其他兼管工作：

不管肩负哪一份工作，接触一项，身心就投入某一项，无论巨细，不惜倾注心血，尽职尽责，力求做到尽善尽美，绝不辜负上级组织的期望和信任。比如护理、初保、药事、门诊部、药品不良反应报告、医患调解、文书材料、下乡等等工作，毫无怨言，不藉口推搪，而且尽本身的能力，做到最好。

#### 五、存在问题和努力方向：

回顾一年走过的路，虽然没有大的错误和过失，但还有很多不是之处，比如：1、对时间观念较松懈。2、迟到、离岗行为等，在一定程度上造成了不良影响，有损班子成员形象。今后，必须以此为鉴，克服缺点，发扬优点，更好地为人民服务。

### 工会年度个人总结考评篇三

根据县档案局《关于印发[20xx]年度档案工作目标考核及计分办法》的通知》(档发[20xx]11号)文件精神，对照我社开展档案工作情况，现将我社20xx年度档案工作开展情况自查总结如下：

(一)组织机构健全。我社党政一班未高度重视档案工作，成立了以党组书记、主任为组长，党组成员、纪检组长为副

组长，各股室负责人为成员的领导小组，由党组成员、纪检组长分管档案工作。

(二) 档案工作列入领导议事日程。我社领导不定期地听取档案工作汇报和研究档案工作。

(三) 因条件限制没有设立综合档案室；专兼职档案人员按时并积极参加各级业务培训。

(四) 认真组织本机关全体干部职工对档案法律法规的学习，使全体干部职工对《中华人民共和国档案法》和《省中华人民共和国档案法实施办法》有一定程度的了解。

(五) 本系统无下属企业。

(六) 本系统没有发生违法现象，也没有档案丢失、损毁的现象。

(七) 建立和制定了档案管理的规范性文件，相关制度都上了墙。

(一) 我社做到了档案室、档案阅览室和档案人员办公室三分开。

(二) 档案库房坚固，配有防盗、防光、防高温、防潮、防尘、防虫、防有害气体等措施。

(三) 档案室配有专用计算机和照相机。

(四) 有数量充足但质量不是很好的档案专用柜；档案装具符合标准。

(五) 档案库房温湿度离标准还有一定差距。

(六) 《关于进一步做好未进馆档案登记造册工作的通知》

（档函[20xx]6号）的文件精神□20xx年移交20xx年—20xx年未进馆文书档案目录共计20卷、640件。

（七）建立了各类档案统计台帐，数据准确，帐实相符；按县档案局的要求报送了年度统计报表。

（八）文书、会计、业务、照片、声像档案门类齐全完整。

（九）归档声像及背景信息等齐全完整。

（十）文书档案案卷整理的质量符合《机关档案工作业务建设规范》、《省文书立卷与案卷构成的一般要求》；按件整理的质量符合《归档文件整理规则》。

（十一）每年度按时完成各门类和载体的档案整理归档。都有立卷说明或归档文件整理说明，无积存文件。

（十二）定期检查档案，无霉变、尘污、破损、虫蛀、鼠咬等现象。

（十三）档案严格按照门类分类存放，严格按照保管期限和时间先后从上到下、从左到右的顺序存放。

（十四）编有各门类和载体档案的案卷目录、归档文件目录、专题目录，各门类档案目录编制规范，编制目录分别装入了目录盒。

（十五）有编研资料、档案借阅登记、利用效果登记。

（一）现代化管理工作纳入本单位信息化建设规划，与办公自动化工作同步进行。

（二）按规定购置了档案管理软件，并安装正常运行。

(三) 建立了各门类和载体档案目录数据库和全文数据库。

(四) 实行了电子档案管理。实行了电子文件全部归档，并按相关办法、规范、规定的要求进行整理和管理。

## 工会年度个人总结考评篇四

2\_\_年一年来，在医院党组的领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医师的岗位职责。

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。

一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真负责地做好医疗工作。

“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医疗工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对历史负责、对医院负责、对患者负责的精神，积极做好各项工作。

1、是坚持业务学习不放松。坚持学习放射理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高，全年共计记业务工作笔记万字，撰写工作报告2000余份，撰写业务工作心得论文20篇。

2、是坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，认真对待每一例患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的、质量，受到了社会各界

的好评。全年共计接待患者5000余人ct检查患者。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

## 工会年度个人总结考评篇五

下面是一篇机关工作人员年度考核个人总结范文，欢迎大家阅读参考！

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

深入学习科学发展观，并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务



知识，不断提高自己的综合素质。

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的'大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则，

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

## 工会年度个人总结考评篇六

20xx年，我有幸进入公司xx部门负责人事专员工作，在这里感谢领导对我的精心培养，给予我工作上的支持。我将更加认真的对待20xx年的工作。以下是对今年工作的总结及以后的工作计划：

人事专员工作复杂，目前部门已配备了各种管理表，有员工纪律跟踪表、各组组长项目分配表、奖金分配表、月份就诊表、转正试题表、员工面试、入职、转正、离职表、从人员招聘至任用，根据各组的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位。较好完成各组人员的入职、离职、调岗等人事审批工作；规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐；确定员工劳动合同签定人数，配合人事部工作事宜。对办公室日常纪律管理，不定期通知宣传消防知识并做好办公室管理工作；对办公室清洁卫生，安全进行巡查；跟踪后勤安排员工住宿，关注员工宿舍卫生安全等情况；排解员工之间的人和事矛盾。

对于20xx年需加强的方面：负责部门的人事行政工作、协调方面还有所欠缺，对部门工作情况，人员纪律的检查力度待提高；积极对公司企业文化及工作氛围的建设；员工培训机制的待完善和加强；应从传统的劳动人事管理逐步向现代化人力资源管理方面过渡；我将在20xx年继续完善公司制度，特别是在日常行政管理和人事管理方面加大制度建设的力度，修订和完善奖惩规定，激励机制等制度；加强培训力度，完善培训机制。强化管理制度的培训，便于在实际工作的正常操作，需根据实际情况制定培训计划，使培训工作能起到切实的效果；协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境；加强劳动人事管理工作。劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，提升管理水平，

完善人事档案管理，从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡；组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。

20xx年人事专员工作虽不算太理想，但我们会继续努力，加强学习，积极配合公司管理好部门人事行政工作，尽的努力使工作水平上升到一个新的台阶。

## 工会年度个人总结考评篇七

我们学校师资力量雄厚，但我对很多老师的教学水平并不满意。为了让更多的优秀教师和班主任出现在我们学校，举办了一个教师培训班，希望能提高所有老师的教学水平。这是我们学校的内部培养，培养的老师都是学校的一些骨干教师，为学校培养了很多优秀的人才和有经验的人。凭借实力，他们成为了学校的火花。点燃学校里很多老师。让他们在教学中不断开拓创新。给能力不足的老师积极的成长空间。给厉害的人更多的学习机会，让所有老师都明白教学的奥秘，一直是我们学校的重点，所以这也是我的任务。既然我负责这一部分，我就要肩负起责任，把我们学校的老师培养成合格的老师。我们不会教他们专业知识，而是教他们教学思路和教学方法，让他们在教学中学会发展思维。

我们学校每月评估老师的工作。毕竟我们学校需要的是负责的老师，而不是那些在岗位上浪费时间的老师。所以我们学校很重视这一点。我带领学校评估小组评估每个老师的教学质量。评价主要从三个方面进行测试：一是学生的考试成绩，二是教师的教学水平，三是学生对教师的评价。

通过这三个方面，可以综合评判一个老师在学校贡献。按照规定，我会在每个月中旬带领老师开始评价，老师会去教室后面看讲课质量。我会写下学生在课堂上的表现，以及他们在那些地方做得好不好。作为评价后的评论，我们通过投票的方式来检查学生说的话。成绩优秀的老师会被我们认可，

成绩差的老师会被批评。为了证明我的评价是真实的，我根据我想去的数据做最后的解释。

作为一名教学主任，我是一名负责全校一年级的老师。为了让老师在教学中没有压力，让学生有更多的时间学习，我会听取老师的意见和他们对教学的看法，因为我是管理者，毕竟和学生接触，离在职授课的老师很远。所以为了符合实际，我会听取意见，不会用一家之言影响老师的教学。当然，我会对教学效果差、不符合要求的老师进行指导和培训，但我也会接受处罚。为了提高教师的教学责任感，我会主动引导教师向这个方向努力。

## 工会年度个人总结考评篇八

去年以来，我们县文化旅游局工委结合实际，积极开展各项工会工作，有力地推进了文化旅游系统各项工作的开展，回顾去年工作，我们主要抓了以下四点：

按照县总工会的部署安排，我们采取召开基层单位工会负责人会、会员代表会等形式，学习工会法xx县总工会有关安排、文件，使各基层工会了解工会工作的方针、政策和法律法规，提高搞好工会工作的自觉性。

一年来，各基层工会都结合文化、旅游工作实际，开展了劳动技术竞赛活动，大力提高了工作质量和效率。县广电台工会在职工中开展多写稿、写好稿竞赛，把写稿多少与职工利益挂起钩来，出现了采编人员主动联系、搜集新闻线索，保质保量超额完成写稿任务的良好工作局面。在维护职工权益方面，各工会都能结合职工提出的有害工种健康保护、超勤加班适当补助等问题，作出具体规定，既维护了职工合法权益，又调动了工作积极性。针对本系统文化单位效益下滑、个别职工生活困难的实际问题，我们一方面向县总工会反映情况，同时组织基层工会会员为贫困职工捐款1200元，捐物一千多件，工会组织从工作、生活等方面也予以关心照顾，

使其感受到党和组织的温暖，安心搞好本职工作。

去年，局工委针对基层个别单位职工越级向局反映职工工资未按时发放等问题，及时派员深入基层单位召开职工大会，听取职工意见，协助单位提出解放思想、发展产业、增加收入、解决职工工资问题的措施，稳定了职工情绪，防止了再度越级上访。

按照工会法的规定，到去年底，全系统除xx县剧院未组建工会组织外，其余12个单位全都组建了工会组织，工会机构健全，责任明确，都能开展工会工作。县新华书店等工会组织及时向县总工会交了会费。

新的一年，我们要以十六大精神为指针，以工会法为思想武器，与时俱进，求实创新，总结经验，努力作好今年工会工作，为维护全县政治、社会稳定和经济发展作出了应有贡献。

## 工会年度个人总结考评篇九

20xx年以来，在市总工会和局工会的正确领导下，我公司认真贯彻执行《工会法》，开拓创新，锐意进取，积极履行工会职能，不断加强职工的思想政治教育和业务技术培训，积极组织参加市、区举行的各种运动会，充分调动和发挥了工会会员的积极性和创造性，使职工生活丰富多彩的同时，有效的推动了企业稳步发展。

公司工会自荣获“模范职工之家”称号以来，工会的管理工作已纳入了规范化管理的轨道，为适应更高的管理要求，今年以来，公司工会在公司总支的领导下，狠抓工会组织建设，加大工作力度，使公司职工入会率达到98%，并完善了“活动室”、“职工之家”、“电教室”。在职工学校建设中，我们以“文明职工”学校为依托，加大硬件、软件投入。为了把职工之家办的更有特色，工会又新添置图书、书桌等设施。工会在每季度还适时组织了职工代表大会或工会委员会议，

有效地吸引了职工参与企业管理的积极性。

在制度建设贯彻落实中，公司工会以建立健全职工代表大会制度为重点，认真落实职代会职权，重点建立了民主管理制度、监督管理制度和跟踪监督制度。全年工会共组织职工代表会议两次，参与讨论了公司的一些重大事务，充分保证了职工参与企业管理，增强了企业工作的透明度。

为了切实维护职工合法权益，工会适时组织职工代表对集体合同的履行进行监督检查，对没有很好履行的，督促违约方及时履行，深受职工和企业的好评。根据合同签订制度，我们在及时组织职工代表讨论集体合同中的‘工资、休假等问题，并将续签内容向职工进行了传达，正确维护了职工的合法权益，保证了各项工作的正常开展，目前我们正在准备集体合同续签工作。

为了引导职工建立团结互助、平等友爱、共同进步的人际关系，我们积极组织参加助残日捐助、白血病捐款等活动，全年累计捐款0余万元，帮助困难职工投入近0元，使广大职工受到了集体主义、爱心教育，公司内部文明风尚得到了持续发展。

我们以坚持经济效益为中心的同时，更加注重职工的综合素质，提出“融智胜于融资”的理念，把企业的发展定位于高素质的人才培养。本着请进来，送出去的原则，因地制宜采取“引进、培训、电教、自学”的四位一体的人才培养机制，聘请大学教授、经济专家等为公司员工上课，举办各种培训班多期，培训人员200余人次，有力的促进了公司的生产经营工作。我们组织参加了市总工会举办的第三届市职工运动会和市直运动会，并取得了较好的成绩，极大丰富了职工文化生活。

在今后的工作中，公司工会将会继续以十六届五中全会精神为指导，深入贯彻全心全意依靠工人阶级的方针，同广大职

工团结一心，扎实工作，使工会工作取得更大成绩。