

行政司机年度工作总结(大全5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

行政司机年度工作总结篇一

本人20xx年10月份进入公司担任行政司机一职，在经理的正确指导和同事们热心帮助和支持下，我深刻认识到作为一名司机工作责任的重要性。通过努力学习企业文化、积极参加部门培训课程，两个月来，无论在本职工作的执行上还是企业文化的学习上都已经进入状态。现将这两个月来的工作总结如下：

在工作中，坚持服从公司安排。在公司有需要或临时安排工作的情况下，不管安排什么工作，也无论早晚，我都认真的去做好，做到立足本职，努力工作：

第一，保证公司用车，随叫随到，时刻保持一种待命状态，从未耽误过任何一件事情。

第二，服从公司的调动，坚决不私自出车，听从公司指挥，按规定时间返回单位。

第三，加强学习专业技术，保持车辆整洁美观，车况良好。每周至少清洗两次车辆，做一次车辆维护。对于车辆的维修，小的毛病尽量自己处理，对于大的问题及时向经理汇报，并尽快到指定的修理厂进行维修。

第四，在职业道德方面，遵守交通法规，平安行车。行车中不急加速、不急刹车、不强行超车，防止不必要的高速行车，

不开情绪车，不开英雄车，绝对不酒后驾车；另外，出车前搞清楚行车路线，防止走冤枉路。

两个月来，我接受公司下派的出车任务64次，机场接送站21次，车辆清洗18次，车辆检修8次。本着每出一次车要为公司负责的态度，做到认真、平安、圆满完成每次出车任务。做到无论什么恶劣天气，只要有任务，都能随叫随到，随时做好出车的准备。同时，虚心接受经理和同事们提出的意见和建议，认真改正。

但是，这两个月来，我也总结出自身存在的很多问题需要在今后的工作中不断提高和加强：

第一，作为一名司机，效劳效率有待进一步提高。

第二，有些工作做的还够细致，有待于加强。

我会继续努力做好本职工作，继续坚持平安行车，不开情绪车、不开故障车，不酒后驾车；做到勤检查、勤维修，不让公司车辆带病上路，同时能自己维修的不进汽修厂，决不让小毛病变成大故障，做到防患于未然。

今后的工作中，我将进一步改良工作方法，更加努力地做好行政司机一职，期待自己的工作能够有一个新局面。

行政司机年度工作总结篇二

20xx即将过去□20xx已悄然走近。不知不觉我已来到公司一年之久，在这一年的时间里，我积极投身到工作中，服从领导安排，虚心向同事学习，努力完成领导安排的各项工作任务，在取得成绩的同时也存在一些缺乏之处，先将具体工作情况总结及明年方案如下：

在今年的工作中，我认真学习业务知识，在本职岗位上，按

照领导的要求准时平安完成各项出车任务，努力做好本职工作。作为一名行政司机，除了正常完成公司安排的出车任务外，还积极参加协助完成其它各项工作。为开源节流，在日常行车、洗车及车辆保养方面降低能耗、亲自洗车，减少控制车辆方面费用。在公司领导和行政人事经理的带着下，我出色的完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的`规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和公司需要时不管早晚或节假日随叫随到，不计报酬，从无怨言。

平时，做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加平安学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年平安行车无事故，连续四个季度拿到了司机平安奖。

尽管今年较好的完成了工作任务，但仍然存在些许缺乏，对车辆的根本故障判断有待加强理论知识的学习，学习不够积极主动积极，在以后的工作中应该更加努力，不断完善自己。

20xx年又是崭新的一年，随着公司开展的步伐加快，沈阳康芝将迎来业务增长新的xx[]现将明年工作方案如下：

- 1、做好本职工作，加强自身技能学习，使驾车技术进一步提高。
- 2、树立终身学习理念，不断提高自身素质。
- 3、工作积极主动，配合各位同事，营造良好的人际关系。
- 4、支持本部门工作，协助其他同事完本钱部门的其它工作。

行政司机年度工作总结篇三

xx年渐渐远去，我们已经跨步xx[]回首渐远的xx[]我积极参加了局里组织的学习活动，通过学习，自身素质得到了提高，政治思想上跟随局党组和党中央保持高度一致；通过学习，使我深深的体会到一个好的驾驶员也是我局对外展示的一个窗口，也让我领悟到在工作上需要绽放出异样的耀眼光彩，更让我体会到安全行车的重要性。

一年来，我能始终如一的严格要求自己，严格按照局里的规章制度，默默工作，积极进取，通过局里组织的学习和收看阅读相关报道和信息资料等，思想得到进一步提高，通过向领导、同事、同行学习，充实了自己，从而提升自我以更好的投入到工作中。

爱岗敬业、扎实工作：在工作中任劳任怨乐于吃苦，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。平时在工作中注重学习掌握交通法，做到依法行车，及时掌握有无违章信息，如有违章及时查找原因立即改正行驶中的错误。在行车任务工作之余，安排做好单位到行政服务中心资料文件的传递工作，做到及时传递无差错。一年来始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

在一年的工作中还存在着缺点和不足，如：距领导和同事的要求还有很多的差距，还需要在以后的工作中继续提高和改进，自己的业务水平还有待提高，这些需要在以后的工作中，克服自身不足，同时向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工作和经验，共同进步，在新的一年里取得更好的工作成绩。

行政司机年度工作总结篇四

一立足本职干好工作回顾xx年的工作，自己能够勤奋学习，

努力工作，认真完成各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。自己作为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，工作中做好服务，重点突出为机关服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里，行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢会，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雪雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。

爱护车辆，勤俭节约。在xx年的车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低企业费用，保证完成出车任务，全年安全行驶4万多公里。

平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，能够熟练撑握自己所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日，因为驾驶员的工作很特殊，所以干一行爱一行，对外树立我们三门峡烟草企业的形象，文明做人，老实办事，优质服务，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

在做好本职工作的同时，我积极参加局机关组织的各种政治活动和公益性活动。自己作为一名驾驶员，工作比较有特殊

性，经常出车在外，局机关组织的集体活动有时不能及时参加。所以，在今后的工作中，要积极参加机关组织的各项集体活动，工作中要加强团结，服从管理，乐于助人，平时要能够团结同志，互相帮助，善待他人，热心帮助他人解决困难，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。要紧跟形势，按照市局xx年的工作方针及指导思想，并肩作战，齐心协力完成好今年市局提出的三个“力”字，即盈利能力、竞争实力和发展潜力，恪守经济效益、求真务实、长远发展“三个理念”，大力弘扬以人为本的原则，认清形势，开拓进取，加强学习，实事求是。要有一种良好的’敬业精神，把企业的发展要视自己的生命一样在前进，要求求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，不图名不图利，始终保持和企业的发展一致，企业没有发展我们的员工就没有前途。要不断加强学习，努力提高自己的文化素质，多看书多学习，通过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，步调一致，力争圆满完成各项工作任务。

回想xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同志们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。总之，在这新的一年，我要不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和科室全体同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，看好自己的家门，做好自己的事，为烟草事业的蓬勃发展做出自己应尽的努力，为三门峡两烟振兴加油出力，搞好本职工作，要尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

以上是我对xx年工作的述职，汇报中如果有不当的地方，敬请各位领导、各位同仁批评指正。

行政司机年度工作总结篇五

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它能够给人努力工作的动力，为此要我们写一份总结。总结怎么写才不会流于形式呢？下面是小编为大家收集的行政司机年度工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

自20xx年10月至今我来到公司已经一年多了时光匆匆，在流逝的时间里我得到的是发现每个人身上的闪光点，学无止境成了我的座右铭，我渴望成长强大，渴望获得更多的能力，在公司我能感受到我正在一步步的成长，在做事上面更加成熟，在做人方面更加稳重，18年度我的总结如下：

刚来到公司时在日常工作中时常遗留问题考虑不全面导致做了很多无用功，经过18年的洗礼领导的提点，在日常工作中能做到三思而行，尽量考虑周全使工作更有效率正常有序的进行，在文档编辑上面也学习到了更多知识，以及在排版ps图片整理oa表单制作上面更加规范有条理，遇到问题能独立思考梳理问题所在处理工作更加细致。

在过去的一年了解到了更多司机专业知识，在接送客户时更加礼貌专业，并熟记几条日常接送客户的路线如到内江高铁站及成都机场，在接送领导时注意保密条例做到了不该听的不听，不该说的不说，不该问的不问。对车辆性能有了更深入的了解，车况把握更清晰做到车辆问题熟记于心并及时解决，做到不掌握问题情况，不确保安全行车绝不动车。

在与同事相处时能利用自身技能，帮助同事解决力所能及的问题，在遇到矛盾时能做到退一步海阔天空，不与同事起争

执，吸取同事过人之处弥补自身不足，并调节自身情绪做到不把情绪带到工作中来。

在过去的一年里保持了良好的生活作息，坚持锻炼，放弃了无用社交，尝试了培养阅读习惯，学习使人进步，不管是学历还是自身的技能对于现在的我来说都是远远不够的，在精英辈出的现代社会思想上的短暂滑坡就是人生的一次跌落。

不足与改进：

一、在处理数据偏多以及复杂的问题有时会有些忽略，在处理这些事情时需要多核对多思考。

二、语言表达不够流利有时不能表达出心里确切想法，需要加强语言表达能力，浏览相关书籍观察别人的语言表达方法。

三、过于依赖导航，不习惯去记忆路线，在导航一次以后尽量回忆行驶路线加深记忆，改掉依赖导航的毛病。

四、不能静下心来去阅读书籍，一看书就犯困，要坚持定时阅读培养阅读习惯。

至此我的18年度总结完毕，在这里我要感谢老师感谢您在我来公司的这一年里无私的教导，更是成为我人生中的明灯，以及感谢公司各位领导同事的支持与帮助，可以说我的成长离不开老师的指引，领导的支持，同事的帮助。