

最新库管员年度总结报告(模板9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

库管员年度总结报告篇一

一年来，我局在台州市食品药品监督管理局和温岭市委、市政府的正确领导下，全面学习实践科学发展观，强化监管服务发展、保障民生，市民饮食用药安全保障水平得到有效提升。

(一)注重标本兼治，着力推进全程监管工作

加强政府责任体系建设。年初，市委、市政府继续将食品药品安全工作列入镇(街道)和相关部门“两个社会”综合目标考核内容；将食品药品安全“五项工程”和检验检测机构建设分别写入市委《关于加强和创新社会管理的决定》与《政府工作报告》，食品药品监督检验大楼完成主体工程建设，基本完成食品药品检验检测中心建设建议方案，餐饮食品安全信息化监管平台投入试运行；市政府及时召开全市食品药品安全工作会议，与各镇(街道)及监管职能部门签订工作责任状，并出台了2011年全市食品、药品安全工作意见和“五项工程”建设、创建药品安全示范市、食品安全示范市复评等系列文件，先后2次召开示范创建工作会议部署落实工作，顺利通过食品安全示范市复评考核；市领导先后7次开展食品药品安全工作督查；市人大第13代表小组跟踪督查食品药品安全重点工作落实情况；市政协组织食品药品安全工作民主恳谈网络直播，发出《关于推进学校饮食安全工程建设》民主监督建议书；市食药安办积极强化综合协调，先后组织4次食品安全、1次药品安全应急演练，确保各项工作部署有力推进、处置能力有效提升。

推进食品安全专项整治。发布消费警示8次，强化重大活动安全保障。在干鲜海水产品行业率先开展“打非”专项整治，随后扩大至食品安全全过程、各环节。通过深入排查，对乳制品、食用油、肉类、保健食品、糕点米面、辣椒及其制品等可能存在的24个隐患项目整改责任进行分解，各部门积极行动，共出动执法人员6425人次，检查企业16807家次。在全省“打非”行动中，3名餐饮服务环节涉案人员首次被依法判处2年6个月至3年的有期徒刑。为民办实事工程建设全面完成，学校饮食安全工程建设在民办学校、民工子弟学校和幼儿园中逐步推广，6月份对全市380所建有食堂的学校组织全面排查；先后2次对管理相对薄弱学校和配送企业开展随机抽查，取消22家配送主体资格，新增“五常法”管理达标单位5所，食品卫生量化分级a级单位2家；100所各类学校或托幼机构完成饮食安全管理规范化建设。继续巩固深化豆制品行业质量安全专项整治工作，全市共取缔和关停非法豆制品加工点81个，无照豆制品经营户18家，初步完成非法加工经营点取缔关停任务，城区菜市场基本实现qs准入；市长办公会议专题研究修订豆制品生产企业扶持政策，2家日产能消耗黄豆达15吨的规模企业将获得每家不少于50万元的补助。厨房废弃物处置管理不断规范，市康泰废弃油脂回收站回收处置废弃食用油脂100余吨，各部门强化餐厨废弃物处置管理专项检查，全市未发现废弃食用油脂回流餐桌现象。

强化药品安全全程监管。积极整合资源，监、管、查相结合，全年共出动3000多人次，检查药械生产、经营、使用单位1382家次，立案68起，罚没款计20.88万元。先后组织打击非药品冒充药品、药师不在职(岗)、邮寄假药、侵犯知识产权以及开展流通领域抗菌药物、体外诊断试剂管理等各类专项整治。严格监管药师在职在岗，采取药师指纹考勤远程监管和实地监管监察相结合等措施，并在店堂醒目位置张贴“药师虚挂一律吊销许可证”警示标语，对药师虚挂一律启动吊证程序，共发出当场警告18起，责令自动注销经营许可证2起。部署特药、含特药复方制剂“创安”行动，出台《特药流通防控工程建设实施方案》，加强对特药、含特药

品种购、存、销、储等环节的实时监控，对未凭处方销售含特药复方制剂企业予以警告8家，对从非法渠道购进、销售特药的2家药店吊销《药品经营许可证》并移送公安部门侦查。以“四个一律”的高压态势，在全市开展购销终止妊娠药品拉网式检查，共检查420多家药品经营企业和性保健品商店，均未发现终止妊娠药品经营。对媒体广告进行24小时全天候监测，共监测到违法药品保健品广告181条次，移送违法广告23起，发出违法广告行政告诫书62份。扎实开展学校医务室药械规范化管理提升工作，已考核验收17家学校医务室，通过率达95%；“以五年规划，三年完成”的思路，扎实推进村级医疗机构药房管理提升工程建设，完成首轮196家规范化管理药房验收工作，考核通过率达100%、示范率近50%，有效提升了农村药品质量管理水平。上报药品不良反应1200例、医疗器械不良事件64例，均居台州市首位。积极创新监管手段，药品安全信息化系统分别接收购进品种信息45万条次、指纹信息20多万条次，发现疑似假劣药信息53条次，对50多家信息化管理异常单位实施现场检查，给予警告18起，进一步规范了药械市场秩序。

(二)注重管理创新，着力推进示范创建活动

构建风险防控新机制。积极探索农村药品监管新模式，出台《农村药品安全风险防控工作实施方案》，建立市级排查、镇级巡查和村级自查为载体的“分级负责、网格管理、群防群控”工作模式。充分发挥食品药品监管网络、镇(村)综合治理以及统战、计生、卫生等网络组织作用，分级开展药品安全风险点，尤其是对出租私房、老年活动室、会堂、闲置废弃厂房等公复场所的属地排查、防控工作。同时，建立风险防范联席会议制度，公安、卫生、计生、工商等主要部门确定职能科室负责人为联络员，并与泽国、温峤等镇联合下发《关于深入开展药品市场打假打非专项整治行动的通告》，深入开展打击聚众营销、非法行医工作，探索建立规范、防控、整治为一体的农村药品安全风险防范工作长效机制。

创新社会管理新模式。及时调整充实镇级协管员和村级信息员组织，全市共有村级食品安全消费维权监督员871名，镇(街道)食品安全协管员113名，并在集中授课、以会代训等基础上，认真抓好“两员”日常巡查工作的正常化开展。以围绕和服务于药品安全示范建设的思路，积极倡导并推广常检查、常指导、常督促、常整改、常服务、常宣传的“六常监管”模式，确保各项创建措施得到严格落实。牢牢把握基层创建主体和“三级同创，镇村联动”的工作原则，形成市、镇、村“三位一体”的创建体系。

建立药学服务新体系。积极构建由局与镇(街道)牵头，以村(居)社区为网格，发挥药品零售企业、医疗机构的积极作用的“政府主导、部门搭台、社会参与、企业唱戏”一体化农村公共药学服务工作格局。市级层面设立10万元药品储备库，对家庭过期药品进行等值免费置换。确定50个村(居)、社区试点，明确村(居)的药学服务组织“角色”。零售药店设立药师咨询服务台，常年向消费者提供用药咨询、合理用药指导和临方加工、建立药历服务，卫生机构常年提供健康和用药安全知识及处方合理用药分析、药品不良反应报告。制定《公共药学服务示范村(居)创建考核细则》，年底前完成药学服务示范村居考评，促进药学服务各项措施落到实处。

(三)注重创先争优，着力推进机关文化建设

扎实推进作风建设。局领导班子带头蹲点服务，一把手公开承诺践诺，继续深化镇(街道)食品药品安全工作指导员制度。确定10万元药品置换储备、完善药品安全信息化监控平台建设、抓好连锁经营转型升级、帮促豆制品产品规模企业市场准入等4个项目进行集中，进一步强化创业创新良好氛围。出台加快药品零售市场健康发展若干意见，实施重大项目提前介入、跟踪服务制度，帮扶温岭医药药材有限公司成功整合为国药控股台州有限公司，浙江瑞人堂医药连锁有限公司标准化仓储设施投入使用，指导台州康多利从医药中间体逐步向药品生产转型，帮促康康医药连锁有限公司和方同仁医

药连锁有限公司成功转型，使全市连锁率达36%，医药经济转型升级成效明显。深入开展食品药品安全知识科普宣传，举办“全国安全用药月”活动和《食品安全法实施办法》讲座，组织由54名专家组成的食品药品安全知识讲师团，开展订单式食品药品安全知识巡回宣讲，全年完成350场次。制作过期药品回收箱160个、宣传资料10万份、光碟4000张，实现药品安全知识“一册、一卡、一碟、一报”全覆盖。媒体宣传再创佳绩，《中国医药报》刊发2篇评论文章，《中国食品药品监管》杂志、浙江日报、台州日报、台州网专题刊发工作通讯，进一步树立了机关良好形象。

库管员年度总结报告篇二

20_年仓库管理工作在公司领导的正确领导和大力支持下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌得到有效改善，服务生产的效率继续得到提高。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结如下：

一、工作回顾：

- 1、了解其他仓库保管员所管辖的区域物料摆放，掌握仓库的全部物资所摆放的位路。
- 2、我们在了解其他仓库保管员的所管区域物料摆放后，对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，根据用途、品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，也为公司方便每月的盘库奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。
- 3、为了我们仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，出异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起出入库手工帐，电子帐。为了避免我们在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，我们对仓库货位进行了重新

编排划分，并且把仓库物资进行了摆放位路电子档，就是坐在电脑前就能够明白所需物资有没有库存，有库存摆放位路在哪里。

4、规范了报废品处理流程，做好手工帐，所有旧废品处理都能够一目了然。

二、工作不足

1、处理单据不够及时，物料入库滞后。

2、出库物料不能及时的办理出库手续，使得u8数据与实物不相符。

3、仓库出入库条例不规范，不能有效的保证物资出入库的准确性。

三、工作目标

1、自己管辖物料现场所有标识清晰，明确，要求备料必须要做到批次管理，先进先出为原则。

2、每一天对自己管的物料库存稽查，要求库存信息准确率100%。

3、对自己当天的帐及时完成，务必做到日清月结。对电脑数据及手工账实时录入，确保数据的准确性与及时性。

做仓库保管员的一年里感谢领导对我指导与培养，感谢同事对我的支持与鼓励。在新的一年里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作潜力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好，为公司发展前景尽一份力！

最后祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

库管员年度总结报告篇三

本人于__年4月到达我们所熟知的城管部队，领导说是为了加强实践训练，增加社会阅历，丰富与各种人周旋的科学文化知识，最终达到成熟，从而为进一步的工作打下基础。在为期将近十个月的时间里，我学到的本领可谓不胜枚举，举不胜举，遇到的人也是三教九流，形形色色，可谓赚足了眼球，提升了魅力。在城管部队中，我没有流过血，没有掉过泪，更没有和群众有过激的冲突，最终我拿了二等奖，原因便是以上三条。尽管如此，我理论知识还是很丰富的，有成功的经验，也有没有解决的问题，经过再三的思考，我总结如下。

存在问题：

一、部队没有网络传说的那么暴力

曾经有人说我们的城管部队是除军队、警察和民兵的一支特种部队，这支部队和平时期专门负责侦查，反侦察，间谍，反间方面的练习，其实这是不正确的，没说出它的基本功能，那就是维护四川城乡综合治理的法宝，和谐的杀手锏。其实单兵作战能力不强，一般也就口头教育，有些单兵作战的兄弟遇到强悍的“人民群众”存在落荒而逃的现象。

二、在城管部队中战术单一

城管部队的战术太过单一，渐渐的不能适应社会的发展和共产党始终坚持以为为本的政治理念，在工作中一是喊，二是劝，对于过于强大的“人民群众”实行的是强硬的一收了之，而对于有关系有背景的人则是睁只眼闭只，得过且过，这样是不允许的。

三、单兵自我认同感低

每个城管都有不想干城管的苦衷，媒体喻为“暴力”，政府说他执法简单粗暴，而真正的原因让大家忽略了。警察和监狱才是维护国家的暴力机关-----哲学上记得说过吧。哪里排的上城管?所以城管兄弟心里有苦说不出，就像不像当英雄的人突然被所有人记住了，然后膜拜，作为圣人!受宠若惊!自己哪里有网上说的那么好，都能够维护好国家安全了。

四、面对的人民群众太过单纯

面对的群众太过单纯直接导致的是“可怜之人必有可恨之处”的思维死结。他们要生活，基本是处于社会的最底层，个别的暴发户和“刁民”除外。但他们的生活直接与城管的生活挂钩，因为被领导发现一处没弄好的话，那扣的不是一天的工资，是半个月!我们承认，时时有矛盾，事事有矛盾，但当一种赤裸裸的威胁和别人的生活对立的时候，有的，只是一种悲哀。

针对以上的情况，计划给城管部队的建议是这样的，一是不断宣传城管部队的正面形象，改善群众对城管的想法，不是每一片森林都是_子树，也不是每一棵树都长着蛀虫。二是调整战略战术，转变以前单兵作战的方式，提高自我的防护能力，但在关键时刻要舍得流血，要舍得表现，这样人民记不住你不要紧，关键是领导记住了。三是提高自我的认知能力，不断的暗示城管是最优秀的部队，当城管之后，腰不痛了，腿不酸了，胃口也好了，思维也活跃了，连很多年的老寒腿都改善了。

通过城管的工作，口语越来越多样化，越来越通俗话，越来越原始话，这便是城管部队的智慧结晶，只有通过城管部队的训练，你才能把自己的综合能力提升，最终拥有人无我有，人有我“优”的特殊本领。四是不断暗示自己，谁都是为了生存，生存就是一个弱肉强食的过程，胜者为王，败者为寇!

学会感恩，受人点滴之恩，当涌泉相报！但始终要是一个恩怨分明的人。强化他们的复杂思维，改变单纯的考虑方式，比如不能简单的考虑自身的生活，还要考虑到上级领导对城市的看法，对和谐社会构建的考核。

总之，城管部队的多样性和多面性不是一般人能了解的，不去城管，你会后悔一辈子，因为你会为你的道听途所汗颜，去了城管部队你会一辈子后悔，因为你会看见有些事事那样的无奈。

库管员年度总结报告篇四

为在20xx年能够扬长避短，更好适应自己的岗位，现将工作总结及xx年的工作计划制定如下：

每天手工抄写市内理货单，偶有型号、数量的差错；退货登记漏单一次。针对以上的不足，我每天对抄写的理货单再次和每天发货的电脑明细核对，把错误率降到最低，如有差错要在货物发出前解决；至于漏单现象我的方法是：有退单当天登记、及时和市场部联系并确认，如有问题及时解决。

对定制箱型号及发货情况这块不够熟悉，增加张镖的工作量。我将会在20xx年工作之余多学习并了解定制箱型号及留意发货情况和仓库库存情况。由于不熟悉定制箱，所以有时定制箱发走了，入库单开下来(不经过仓库直接从装配拉走)而送货单迟迟不到位，形成的“死账”，不能及时发现并做出更正(目前是张镖在做)。

1、要对数据敏感、负责，单据与实物相符，不得有丝毫懈怠

在工作中对数据敏感是一个库管工作者必备的素质，发货、出入库交接以及货物的周转，都是实物的运动，在库管员的监督下负责单据与实物一定统一，没有误差。

2、定期做仓库盘点、抽查的工作，保证帐物卡相符，保证库存报表数据的准确性，真实性。

盘点对于仓库是一项非常重要的不可缺少的工作程序，盘点的目的是为了查明物品的可用程度；同时为生产计划和销售计划提供更加准确的依据，更好把握最低库存量和最高库存量，从而达到有效库存。

3、增强自身的学习提高工作能力，提高对组员、部门的沟通、协调能力。

工作之余学习仓库方面的知识、接受新概念。例：“0”库存、企业物流——企业的第三利润源泉、传统仓储和现代仓储概念上的区别等；创造一种良好的氛围，加强协作精神和团队精神，以使组员不以完成为目的，以做好为最终目的。；与其他部门沟通时候，把握这个沟通原则：大家都是同样的工作目标，大家之间没有矛盾，有什么问题我们怎么一起解决。

4、建议对库存报废品进行定期整理及处理和填报、分析形成的原因。

呆滞品放的时间长，不但不会增值只会贬值还增加库存量，其实库存量越多只能证明公司周转率越低！企业越大仓库越重要，企业越来越注重“0”库存的概念，也越来越反对仓库的积压，这也是传统行业最需要改进的地方；及时处理了呆滞品不仅降低了物品的浪费，还能节约了原材料，降低了公司的生产成本，并改善了仓库物品堆放的紧缺现象；其实物品就是物化了的钱，仓库就是管理钱的口袋，要想做到真正管好口袋里的“钱”就得知道呆滞品形成的原因，采取必要的措施避免浪费。

我们走过20xx走进20xx□从末日到重生转眼又是全新的一年！在新的一年里我会通过总结，把优势继续用于在新的一年里的工作，并有针对性、计划性的去改变总结出来的不足和缺

陷，在今后工作中加以提高和改进。

库管员年度总结报告篇五

我在公司从事品质管理工作已有几个月，从时间上来说，也出见习期了。所以要谈一点对目前品质工作的一点见解。

目前品质的工作很被动，虽然所有的品质人员都很忙，但效果一点也不好。而且继续目前的方法和程序，我也无法对未来的品质工作有乐观的预测。下面从几个方面阐述现存的主要问题，并提出解决方案。

填写格式混乱，同时，有些填一些没用的东西，有些有用的又没填。对各工序先挑选再进一步整理为有用图表，难度大，耗时长，建议取消目前的通用格式，每种工序都采用一种格式，将需要填写的栏目固定好，避免这个填那个不填的随意性。既方便填写也方便整理。

由品管员作数据分析、画图表、写报告等品质工程师的工作，有些勉为其难，一方面这些事他们做不好，同时坐下来写这些东西十分消耗时间，干扰了正常的首检和巡检的工作，另一方面，我十分怀疑这些结果的可靠性和参考价值。建议设品质部文员完成此类工作，现场品管员的职责必须明确化，他们只要做好首检、巡检，该“退”时就“退”，该“停”时就“停”，该“开”时就“开”，该“返”时就“返”，就足够了。品管员不是统计员，控制生产流程，保障产品质量，才应是品管员的主要工作。其实如果他们能将这些做到位，公司品质状况必会有大幅提高。进行分析、做出报表，唯一的作用就是划分系统原因造成的缺陷和特殊原因造成的缺陷，再找出系统原因的造成的缺陷严重的地方，设法通过pdsa的方法加以改进。这类分析只能指导下一步的品质计划，并不能提高产品品质。前一阵，将时间大量消耗在此类文书工作上是一个误导。本来培训员工，要他们学会分析和图表是好事，作为企业的长期发展规划，也是必要的，人才

总是不怕多一些。但现在就做此类精益求精的事过早了些。而且对职工期望过高，安排一些他们怎么也做不好的'工作，只会使他们感到气馁，受到挫折，打击自信，丧失工作的荣誉感。在现在士气普遍低下的时候，合理安排他们的工作，显得尤为重要。

上个月我的工作，主要就是完成的博士的“详细”安排，而且我的大部分时间都消耗在文案上，而不是车间里。公司需要对我的工作进行定位，到底是作为博士的助手，继续按从前没有取得良好效果的品质管理思路做事，还是进行品质计划，安排人员完成计划，并去车间监察计划完成情况。令出多门，不只会军事上导致失败，在经营管理上也会导致困境。两个优秀的将领分别按自己的思路给同一支部队下令，还不如一个平庸的将领，一致的指令来的好。如公司认为仍要按原先的思路进行品质管理，就请公司不要再让我提工作计划，我会将博士的计划安排下去，并监察督促执行。如公司认为前一阵的品质管理思路有改进的必要，并且对我充满信心，就请公司将品质工作彻底交托给我。而博士只需要在大范围上提出要求，并关注结果，尽量避免像从前在细节上下指令，如果感觉细节上有问题，则改指令为建议和想法比较适当。

继续上面的话题，不论是按上面两种办法的哪一种，品质经理的时间都不应消耗在文案上，安排品质部文员已势在必行。就现在的博士安排的工作量，我根本不可能完成，这还是在我很少去车间的情况下。而不去车间，就能把品质工作做好吗？到底哪些文案工作是必须的，哪些完全可以删减呢？我认为只有花20%的资源能取得80%成绩的工作才是有必要的，那些花80%资源只占20%成果的工作必须取消。企业经营不是科学实验，必须要考虑成本，浪费过多资源，取得微弱效果是得不偿失的。

文档为doc格式

库管员年度总结报告篇六

我在x学校快两年了，到学校任仓库管理员，截止今天!时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在学校找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!

20xx年x月我到x学校接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时x学校不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办?如何来理顺这个烂摊子?我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个x学校仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责!所以在学校一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定x学校管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损!与学校同事紧密配合，做到库存的'结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要产品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着学校业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在x学校领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便学校领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零!

在仓库的这段期间我更加明白了学校领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是校长亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说学校在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与学校一起共成长!工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己!回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能!我在学校各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘时光!

库管员年度总结报告篇七

岁月如梭，光阴飞逝，不知不觉中x物流已走过8个春秋，在同事的支持和帮忙下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项仓库任务，自身在各方面都有所提升，为做好仓储各项工作打下了良好的基础，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。金秋十月，借着这次机会，我对一年来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正的。

- 1、在工作中能够严格要求自我，保证入库、出库、领料的数据准确。
- 2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。

4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自我本事为领导们供给极尽可能准确的数据。

5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情景整理库房，并进取向5s管理靠近。

加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素，进取遵守仓库管理纪律，服从上级安排。

加强安全仓储宣传、教育工作，提高全体职工的安全意识。

1、保税区领导时常来公司检查，很少有安全隐患，如果有些小的问题也能够及时解决，把隐患扼杀到摇篮里。

2、做好员工的安全生产培训工作。定期安排人员去培训学习，经过考核合格后方可进行相关的工作。

3、公司领导小组专门组织人员编写《员工安全手册》发放给员工，每人一册，以规范员工生产、生活行为，提高自觉性与自律本事。

4、在厂区的公共场所、职工宿舍、生产车间内的墙壁上都设有安全、礼貌生产、操作规程、安全疏散灯、禁止吸烟的标语和标志。

经过上述的宣传、教育培训等等一系列活动，大大提高了员工消防安全生产意识，奠定了抓好安全工作的扎实基础。

四、岗位职责：

- 1、产品品质的保证工作。即必须要保证所入库的产品品质，做到防火、防水、防压、防变形、防腐蚀仓库十二防。按照先进先出；上轻下重，上小下大；定时、定位、定量三原则进行入库摆放和发料工作的。
- 2、做好仓库帐目。保证每晚下班之前把当天的入库数，出库数，库存数按照物料种类、名称准确无误的登记做帐，领导每一天上班即能看到昨晚仓库的准确库存以便准确的做出当天的生产安排的。
- 3、做好月报工作。每月月底进行盘点，仓库不仅仅要做好仓库的进销存帐目，还要把全厂的各类的数据进行汇总，做出月报表供给给决策部门，以便于决策者能够及时安排调整下一步的工作的。
- 4、做好物料的收发工作。仓库其实就是工厂产品的一个中转站：仓管最主要的工作就是及时准确的收发中转物料以配合工厂的生产。这就要求我们对进入仓库的每一种物料都很清楚其时在库的摆放位置、数量、生产日期、颜色、何种原料等等。能够及时在下一道工序需要之时发到所需部门，并且在产品做出之后及时配合兄弟部门入库以便及时出货。
- 5、做好下属人员的安排工作。包括对配货人员，送货人员，装卸货人员的督促指导，适时的工作安排、人员的调配、工作的监督以及解决内部小小冲突等等。
- 6、做好仓库的整理工作。此刻的企业大都要求自我能到达5s标准，虽然我们暂时仍未实施这些系统程序，但我们要严格用这些系统的要求来检验自我的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，另外工厂所有暂时不用的东西都要交回仓库，所以仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有物品各归各

处，有用的摆放整齐，无用的扔掉，经常打扫，长期坚持，使仓库时时处处显得有条不紊，干净整洁。要到达这样的标准并不是说做就能做到的，而是要把职责落实到个人，把仓库划成片区分给个人，每一天下班之前用上十分钟来清理自我的职责区域，各负其责，各司其职，做到“人人有事做，事事有人做”，长期坚持，效果自不用说。

7、反思工作解决问题持续改善。每一天上班前的十分钟进行一个早会，反思昨日工作中的失误，找出原因，想法改善，以便下次不至重犯。提出昨日在工作中发现了什么问题，利的表扬，弊的丢弃，以便扬长避短。一个工厂的前进过程也能够说就是一个不断提出问题，解决问题的持续改善的过程。对于我们平时工作中出现的失误，发现的问题提出来进行改善，进行解决，然后再发现再解决，就这样进行反复的，持续的改善，我们的公司自会蒸蒸日上。

困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应当学会改善不足，知耻而后勇，坚持以人为本，树立安全生产“职责重于泰山”的思想观念，充分发挥各方面的进取性，努力构建“统一领导，分级负责，人人参与，共同监管”的安全生产工作格局，进一步落实安全生产的规章制度与各项措施、健全安全生产的宣传、管理工作体系，建立能自我约束、不断完善的安全生产长效机制，把公司的安全生产管理工作再上一个新台阶。

库管员年度总结报告篇八

这学期接近期末，宿管部的工作也已接近尾声。现在我代表宿管部做个简要的工作总结，这一学期来，在宿管部全体成员的共同努力下，工作开展得井然有序，完成了院交予宿管部的各项任务，承担起了我们这个团体应尽的职责。

这学期我们主要做的工作大体有以下几点：

□

安全永远是寝室管理工作的重点，这学期，我们部门召开了一个以“寝室安全”为主题的会议，我们邀请了刘红芳老师为我院寝室长做了一系列详细的寝室安全讲座，并督促寝室长们要传达给寝室的每一位同学。此外，为了加强宿舍隐患安全意识，查寝时会经常提醒他们，强调不能使用大功率电器，认真宣传防盗，防火和安全用电的相关知识。

为了让同学们拥有一个舒适、温馨的寝室生活，宿管部于20xx年十一月发起了寝室文化建设活动——寝室美化大赛，经过两周的准备，于十二月初进行了评比，结果非常不错，大多数宿舍能够认真对待，积极装扮，达到要求，并评出了10个优秀寝室。

1、新生内务大赛，选手们积极参与，努力完成每一个指标，最终取得了圆满的成功。

2、协助其他部门工作，积极配合院学生会各部门开展的活动，积极为同学们服务。并且在其他部门举办的各项活动中鼓励部门人积极参与，希望他们了解活动安排并在活动中学习成长。

3、积极配合辅导员老师进行宿舍考勤工作。

1、在招新工作中，由于我们部门没有得到很好的宣传和介绍，导致报名我们部门人数较少，最后不得不从其他部门选调一些人。

2、对常规安全检查，我们主要对问题宿舍进行了统计并上报了学校，但还是又大多寝室问题没得到解决。

3、宿舍有大功率使用电器现象，虽然多次强调不能使用大功率电器，但这种现象却屡禁不止，很多同学也没意识到这方

面的'严重性。

在以后的工作中，我们要继续发扬宿管部干事的优良传统，使我院宿舍在卫生与安全方面得以不断的提高，尤其是在院里安全检查中，使我院的成绩不停的提高，以发扬我院的风采。

尤其是对大一的管理，这学期大一在寝室方面频频出现问题，我部进行深刻反思：

1、从军训至今，大一宿舍整理均不理想，还被通报批评，针对此现象，宿管部成员应该严于律己，为学弟学妹做出榜样，使大家都力争“文明寝室”“创优寝室”等荣誉称号。

2、针对大一晚归，不归现象要及时报告，了解实情，相对应地做辅导。

3、紧抓使用大功率电器，严重强调用电等一系列安全问题。

4、多与大一进行沟通，交流，时时关注他们的动态，并及时反馈同学们对宿舍管理方面的意见和建议。

同时，对于其他年级的管理，我们也将会做出相应的调整。争取我院在寝室这一板块能够做的更好，再也没有无后顾之忧。

库管员年度总结报告篇九

xxx年仓库管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的'效率也得到了提高。我们用心思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。

一、仓库管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使仓库凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

二、全力组织仓库人员摸清仓库物资，并在此基础上对仓库库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以xxx的形式转交给xxx部。

四、对所有购进的元器件，严格执行原材料送检工作，并按照工程项目及时的送达质检部，对于质检不合格的元器件不得入库。

五、严格按照生产材料表上的数量、型号，下发元器件。对图纸与材料表不符合的情况，必须与技术部工程师沟通后，追加或更改材料表后再发放材料。

六、产成品出库严格按照流程办理。有产成品领料单才能领取货物并做好登记工作。对需要送货的产成品，送货清单要详细，注明附件(排、螺丝、手柄等)，并由收货方签字认可。

七、供应商所开发票，认真核对数量、型号及金额。并及时办理入库手续，注明工程项目转交财务部。

八、常用材料及元器件达到最低库存，及时向生产部报告物资，并确保不影响正常的生产工作。

xxx年的仓库管理工作有所提高，但同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

第一，在以后的工作过程当中，仓库要加强与各部门的有效沟通，为仓库工作的顺利开展创造有利局面。

第二，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，在以后的工作中要更加精益求精，目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决。

回顾xxx年的仓库管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不容忽视的。展望新的一年，仓库管理工作还很重，特别是库存物资帐、卡、物相符工作还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态保持下去。

一、注重形象，多参加一些公司组织的活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

二、为了仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成对所有物料的存卡管理。

三、为了提高工作效率，避免仓库保管员在备料过程中存在找不到元器件或找料时间太长，要求仓库保管员按工程摆放物料。

四、坚持按制度办事并不断创新工作格局，使仓库管理工作再上一个新台阶。并加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。

五、积极配合供应部和财务部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象，提供合理空间。

六、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对供应商严格把关来料数量。为确保xxx部、xxx部及xxx部能及时了解物料库存情况，确保数据的准确性与及时性。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导的。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力□xxx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。