

# 毕业实习实习计划(汇总7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 毕业实习实习计划篇一

业专科毕业实习计划安排如下：

### 一、xx□xx学年度第一学期

- 1、第4周前 完成提前毕业学生的统计及相关手续的办理。
- 2、第5-8周 各教研室与实习单位、实习基地的联系安排。
- 2、第9-10周明确实习指导教师，毕业实习动员大会。
- 4、第13周后 组织实施实习就业工作

### 二、xx□xx学年度第二学期

- 1、第1~9周 组织实施实习就业工作。
- 4、第15周 指导教师报送实习成绩、资料等，并向教务处提交实习成绩。
- 5、第16周 向教务处提交毕业实习工作总结。

-----  
外语系xx届毕业生实习进程安排表

时间

工作安排

参与人员

备注

11月4日

各毕业班召开以实习为主题班会

各班主任、毕业班学生

11月6日—11日

提交实习调查问卷、毕业生实习意向数据分析报告表

各班主任、毕业班学生

11月中旬

召开外语系xx届毕业生实习动员大会

实习工作小组成员、实习班班主任以及全体外语系10届毕业生

11月19日—11月底

联系实习单位，填写用人单位信息需求表；初步确定参加招聘会公司名单；确定招聘流程

各教研室主任、实习工作负责人员

12月初

举行旅行社、各类公司、饭店等招聘会

实习工作负责人员

12月中旬

提交实习审批表、实习协议书、各班级实习单位一览表、发放实习手册

各班主任、毕业班学生

按各表要求进行填写后，统一提交系部

5月初

提交实习手册

各班主任、毕业班学生

5月中旬

进行成绩考核，并负责输入实习成绩。

毕业班班主任

5月中旬

评选出优秀实习生；

各班主任

表格要求：

1) 实习协议书：敲好单位章，一式三份，一份本人留、一份交用人单位、一份交系部。

2) 实习单位一览表、班级通讯录：表中的每一栏都是必填项目，特别是单位地址，要求详细，书面稿和电子稿上交。

## 毕业实习实习计划篇二

实践教学是本科教学的重要环节，对于提高学生的综合素质、培养学生的'创新精神与实践能力和实践能力具有特殊作用。而毕业实习更是培养、训练学生观察社会、认识社会以及学生将大学四年所学的专业基础知识与社会实际相结合以提高分析和解决实际问题能力的重要学习过程，也是毕业班学生走向社会，寻找工作和就业不可或缺的训练步骤。

通过实习要求同学们了解、熟悉党和国家的各项方针、政策，初步掌握政府机关、企事业单位的各项基础工作和各项职能实践；了解公共管理和社会工作的基本情况、存在的问题及改进对策；巩固和完善学校里学过的理论知识，提高学生的实际动手能力，分析问题和解决问题的能力。

### (一) 实习动员阶段(本学期结束前)

1、主要是实习联系期间，主要根据学校教学计划和学生意愿，到各地市教育系统征求实习意向，取得支持和帮助。

2、召开实习动员和出征仪式，主要请学院分管教学的副院长和各专业系主任进行实习的动员工作，并对实习期间的具体工作提出相关的希望和要求。

### (二) 实习阶段(下学期开学后第1至7周)

1、实习地点：由学生根据就近(指原籍)、相关(指专业)和安全的原则自己选择地点和单位。

2、实习方式：基地实习、分散实习、岗前培训实习、过境外实习、校内实训实习和自主创新实习。

### (三) 实习总结阶段(实习结束后2周内)

1、做好实习总结，认真填写好实习总结表。

2、组织座谈、交流心得、体会、经验。

1、成立公共管理学院实习领导小组，由学院院长(任组长)、党总支书记、分管教学的副院长、有毕业生的各专业系主任、学院办公室主任、学院教学秘书、各毕业班辅导员组成，负责整个实习过程的领导工作。

实习领导小组负责制定毕业实习管理制度和考核方法，审定毕业实习计划，审核毕业实习成绩和优秀毕业实习学生名单。

2、实行指导教师负责制，毕业生毕业实习的指导教师原则上为毕业生毕业论文指导教师，即导师不仅要指导毕业论文，同时还要指导和管理学生的毕业实习工作。指导教师必须定期与学生进行双向沟通，指导与督促学生按计划进行实习，帮助学生解决实习过程中出现的各种困难。

3、要求实习单位指定一位有实践经验的同志担任实习生的指导老师，对实习生进行思想上、业务上的指导与监督。

4、由院里配备一定的编辑力量和提供一定的资金编辑《实习通讯》，每月编写一期，寄发学生，具体指导学生的实习，解答学生普遍关心的问题，刊登学生的实习心得、交流经验等。

5、在实习过程中，由院里选派一定数量的老师对实习生进行巡回指导。指导教师也安排适当时间就近对所指导的学生的实习单位进行巡回指导，及时了解情况，解决实习中存在的问题。

1、专业实习成绩由基础分和附加分构成：基础分由实习单位

评价、个人实习总结、专业实习报告、实习交流情况等构成；附加分由《实习通讯》投稿、教师评价、实习单位奖惩等内容构成。详见学校的实习成绩评价表。

2、专业实习指导教师依据具体的专业实习评分办法全面评价实习生的实习成绩。

3、本专业实习环节总学分为4学分。

1、坚持四项基本原则，遵纪守法，讲文明、讲礼貌。虚心向实习单位的同志学习，自觉接受他们的指导。严格遵守实习单位的规章制度，自觉参加所在单位的政治学习和党团组织生活。

2、严守国家和政府机密，保护公共财产。借阅的文件和资料不得丢失和损坏，未经实习单位同意，不得公开引用数据资料。

3、认真执行实习计划。实习的顺序可视具体情况作些灵活调整，但规定的实习任务必须完成。在实习中要积极主动地完成承担的任务，加强实际操作能力的锻炼。

4、认真填写半月一次的汇报表，并按规定的时间寄给指导老师。积极向《实习通讯》投稿。实习结束后，及时将专题调查报告送指导老师评阅，认真写好个人实习总结，踊跃参加小组交流。

## **毕业实习实习计划篇三**

毕业实习是财务管理专业实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识和解决问题能力的基本训练，对于全面提高学生的综合素质和实际业务能力具有重要意义。毕业实习的目的是：

1. 通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作的实践有一个较全面的感性认识。
2. 通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。
3. 通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。
4. 通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

## 二、毕业实习的基本要求

实习期间，学生应以实习单位为课堂，以实习单位中具有丰富实践经验的管理人员为教员，认真搞好毕业实习，使其真正收到实效。为此，必须做到：

1. 严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。
2. 虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。
3. 对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。

4. 系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况,系统查阅论文(设计)有关的文献资料;熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。

5. 应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系,若学生自主联系难度较大,由系负责统一安排。

在学生实习期间,指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括:实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

### 三、毕业实习的程序安排

1. 准备: 实习前两周内,安排好指导老师,确定实习单位。

2. 动员: 由学院领导进行实习动员,明确实习性质和目的;由指导教师下达实习任务书(指导书),明确实习要求和任务,拟定实习计划。

3. 实习过程: 学生深入实习单位进行实习,参与实习单位的会计核算和财务管理工作,并结合毕业论文(设计)收集资料,调查数据,查阅文献,了解与论文(设计)有关的研究现状及结果,明确毕业论文(设计)的研究路线和方法。实习过程中,学生应定期向指导老师汇报实习情况,同时坚持撰写实习日记。

4. 实习结束后: 认真细致地完成实习报告和实习总结,并由所在单位开具实习鉴定。上述材料将作为评定实习成绩的重要依据。

## 四、毕业实习的基本内容

毕业实习是学生接触实践的教学过程，每个学生都要参加工商会计和财务管理各岗位的实务操作实习，在此基础上了解实习单位财务管理工作的具体情况，将已学过的专业知识与实践相结合。毕业实习的基本内容是：了解实习单位的组织机构，尤其是财务、会计组织机构的设置情况；具体参与实习单位的会计核算工作，包括填制会计凭证、登记账簿等工作；参与实习单位的财务管理工作，包括融资决策、投资决策、财务计划与财务预算等工作；评价实习单位会计核算和财务管理的优劣，并能提出合理的改进建议；搜集毕业论文相关的资料。

### 1. 工商会计核算实务操作有关的实习内容

(1) 各种结算方式的运用及核算；

(2) 原材料、低值易耗品、包装物、自制半成品、产成品等存货的核算；

下一页更多精彩“毕业实习计划”

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

# 毕业实习实习计划篇四

将实习规划好，让你在实习阶段做事、学习，都事半功倍。下面是本站小编收集整理毕业实习实习计划，欢迎阅读。

## 一、实习目的和要求

通过8周的毕业实习，使学生连续性深入接触幼儿园保教工作，将所学的学前教育基本理论、方法和技能综合地运用于保教实践，促进学生将理论与实践相结合，培养和提高学生独立从事保教工作的能力。

要求通过毕业实习，培养学生的专业思想以及对幼儿、对专业的情感，提高学生从事学前教育工作的综合素质。

## 二、实习内容和时间安排

### (一) 实习内容：

- 1、全面见习幼儿园保教工作，熟悉幼儿园与班级基本情况，了解幼儿园贯彻国家及上海市学前教育法规、政策的情况及最新教改动态，并了解与收集有关幼儿园保教工作的资料。
- 2、学习制定幼儿园保教计划，并予以实施。
- 3、全面实习保教工作，做到“四独立”：即独立设计保教方案、独立制作教玩具、独立指导开展一日活动以及独立进行评析。
- 4、了解家长的育儿观念，并学习参与家园联系工作。
- 5、参与组织幼儿园的庆祝“中秋”、“国庆”、“重阳”等节日活动。

## 6、完成实习作业。

(二)时间安排：(各幼儿园根据自己的园所特点可做适当调整。)

### 1、起始阶段：第1周(9.7 ~9.11)

(1)了解幼儿园及班级保教计划，全面了解保育和教育工作；

(2)观察、熟悉本班幼儿的情况及特点，协助老师做活动观察记录或个案观察记录。要求在周末能点出本班所有幼儿的名字。

(3)参与幼儿园和班级的节日活动的准备工作。

(4)在了解保教计划基础上，协助指导老师做环境布置和相关保育、教育活动。

### 2、初步全面实习阶段：第2、3周(9.14~9.25)

(1)在教师的指导下学习组织保教活动，每人尝试独立带教一次区角活动、生活活动、户外活动，独立准备相关教玩具。

(2)参与听课和评课；观摩并旁听一次园所教研活动。

(3)继续观察、熟悉本班幼儿的情况特点，并协助参与家园联系工作；

(4)参与策划“十一”或“中秋”节日庆祝活动。

### 3、全面实习过渡阶段：第4、5周(9.28 ~10.9，国庆假8天)

(1)参与组织“十一”或“中秋”节日庆祝活动；

(3)独立做活动记录和个案观察记录，并参与活动评析；

(4) 了解并参与在具体活动中的家、园、社区的联系工作。

#### 4、深入全面实习阶段：第6、7周(10.12~10.23)

(2) 参与观摩和教研活动，并参与评析；

(3) 根据观察记录，能独立进行一次家园联系或沟通；

(4) 深入了解园所特色，了解幼儿园贯彻国家及上海市学前教育法规、政策的情况及最新教改动向。

(5) 根据幼儿园需要，设计并参与“重阳节”活动的准备工作。

#### 5、实习总结阶段：第8周(10.26~10.30)

(1) 根据幼儿园需要，设计并参与组织“重阳节”相关活动。

(2) 在幼儿园老师指导下，制定一份班级一日活动计划；参与一日活动计划的实施全程，并做一日活动设计的反思。

(3) 完成实习作业，进行实习总结，召开评议会、告别会。

(4) 结清帐目，归还物品，于周五下午离园。

### 三、实习方法与指导

本次8周教育实习，以实习生的主动学习和教育实践为纽带，联系园方和校方的相关指导资源。学生、园方和系里关于实习方法和指导工作具体如下：

#### 1、实习生：

(2) 每人至少每周一次上学前教育实践网络平台上交流相关实习进展情况，教育实践网络平台地址：

(3)在实习期间，每周主动和指导老师沟通，特别是在自己有带教活动的前一周，联系系里指导老师和园方指导老师，使自己的带教活动能受到双边指导。

## 2、幼儿园：

(2)园方指导老师在指导实习生时，尽量做到具体示范，具体讲解，具体观察，具体评析，将宏观计划和具体操作的关系结合起来指导实习生，让学生对班级工作不仅“知其然”，更“知其所以然”。

## 3、学前系：

(1)系里搭建并管理教育实习的网络交流平台，随时了解并跟进指导实习进度，做好学生、园方和校方的三方沟通工作。教育实习的网络交流平台地址是：.....

(2)系里实习指导老师主要督促实习生的实习态度，并随时为学生答疑解惑；下园之前事先和园方、实习生做好沟通，实现下园时三方在场、双方现场合作指导。

## 四、实习报告的安排和组织事宜

1，实习报告安排在实习回来后的第二周，即第10周周三下午，先分场总结，再全班总结。

2，各幼儿园实习组长负责统筹本幼儿园的实习汇报工作。

3，自主实习的同学分上海组和外地组，由组长统筹安排实习汇报工作。

## 五、作业要求和有关参考题

1、结合所学专业知知识，做每日实习纪事。兼顾四种形式：观察记录、听课记录(10节)、带教反思(8节)、活动杂记、教育

调查。每周上学前教育实践博客上交流实习进展。

3、实习报告一份，1500~3000字，内容上要求能体现对毕业论文的选题的初步思考。

## 六、实习纪律和注意事项

1. 认真学习教学实习的有关文件和各项规定，明确教学实习的目的，端正态度，切实做好教学实习的各项工作。

2. 服从院系和幼儿园的领导，接受双方教师的指导。对实习工作如有意见和建议，应及时与院系指导教师沟通。

3. 严格遵守实习幼儿园的各项规章制度，自觉遵守纪律。实习期间，必须每天按时到校，不迟到、不早退。因故不能到校，应事先向园方、系方两方请假。

4. 要认真搞好教学工作。讲课前，必须先写好教案，进行试讲，并且经指导教师审阅、签字；要认真学习带班带教的基本方法，了解带班老师工作的基本内容、特点，实际感受教书育人氛围。

5. 必须以身作则，严格要求自己，成为幼儿学习的表率。要关心和爱护学生，坚决反对在学校中散布违背国家法律和教师职业道德的言论。

6. 爱护公物，节约水电，搞好卫生，保持住房和办公室的整洁，在实习期间借用幼儿园的物品必须按期归还，如有丢失损坏，必须照价赔偿。

7. 实习生之间要彼此关心、互相帮助，使实习小组成为团结向上的集体。

## 七、成绩考核标准及办法：

2、教育实习成绩评定包括四个方面：实习态度、保教工作、团队合作和教师仪表。考核的要求是：

### (1) 实习态度 (占15%)

实习生必须明确教育实习的目的和意义，积极主动地做好教育实习的各项工作；服从院、系和实习学校的领导，尊重指导教师，关心爱护学生；严格要求自己、自觉遵守实习学校的各项规章制度。对严重违反实习学校校风校纪，造成恶劣影响者，实习成绩作不及格处理。

### (2) 保教工作 (占70%)

包括一日活动各个环节的组织与管理；家园联系；节日活动组织等。实习生在课前要认真钻研分析教材，按照教学要求和幼儿实际编写教案，进行试讲，并由幼儿园指导老师签字同意后才能上课。在一日活动中，目的明确，重点突出，内容科学，启发性强，能调幼儿的学习积极性，开展教与学的双边活动，教学组织严密，秩序活而不乱；能制作直观教具和运用其他教学手段进行教学；能讲标准的普通话，语言简洁、流畅、生动，文字规范、工整、美观；能完成教学任务，教学效果良好。能认真听课，参加评议。

每个实习生在实习期间根据不同学科的特点和实习学校的实际，必须做到听讲不少于10节，教案不少于6份，上课不少于8节。

### (3) 团队合作 (10%)

实习生能根据教育方针和实习学校的要求，制定具体明确、切实可行的班主任工作计划；能较快地掌握和熟悉全班学生的姓名、个性特点、兴趣爱好、思想情况以及班级特点；能积极主动配合班主任处理日常事务，进行个别教育和家访工作，组织辅导主题班会、团队活动、兴趣小组等集体活动；能关心

爱护学生，同学生关系融洽。

#### (4) 教师仪表(占5%)

指教师的姿态和风度。实习生必须注意文明礼貌，穿戴整洁，朴素大方，在服式与发型上要符合教师的身份。

3、实习生在完成保教工作的同时，可以进行教育调查。对取得显著成绩者，要给予表扬。

4、教育实习结束时，每个实习生必须认真做好书面小结，作为评定成绩的参考。5、教育实习的成绩由园方指导教师根据上述要求写出评语和评分，并把材料由园方密封，交由实习生组长带回系办公室。最后由院、系实习领导小组审定。

6. 教学实习成绩不及格者不得毕业。

1、较全面、深入地了解相关工作的关系及重要作用，熟悉现行管理体制及实务操作技能，使学生对所学专业有更为全面的认识。

2、帮助学生进一步消化、补充和巩固已学到的专业理论知识。通过实践环节，检查学生对所学知识的理解程度、掌握程度和实际应用能力。

共2页，当前第1页12

## 毕业实习实习计划篇五

1、较全面、深入地了解相关工作的关系及重要作用，熟悉现行管理体制及实务操作技能，使学生对所学专业有更为全面的认识。

3、有针对性地锻炼学生观察问题、分析问题和解决问题的能

力，促进学生将所学理论与实践相结合，培养他们脚踏实地、扎扎实实的工作作风，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

二、将有那些实习内容，学生通过一段时间在相关岗位上的具体操作练习，应了解实际工作中具体作业流程及不同模式，从而使已学过的专业知识与实践相结合。本实习原则上应选择与市场营销专业知识相关的部门进行，内容包括商品销售、市场调查研究、生产与供应、开拓市场等。毕业实习的基本内容：

1、收集实习岗位相关资料，了解实习单位的组织机构，尤其是旅游企业管理组织机构的设立及其职责权限的划分情况。

2、参与实习单位的工作过程。

3、观摹实习单位的工作活动。包括：商品销售、市场调查研究、生产与供应、开拓市场等。

4、在实习报告中分析评价实习单位管理制度的制定和执行情况与不足，并提出合理化改进意见。

通过毕业实习，进一步掌握本专业的基本理论与技能，在实践中印证自己所学的知识。作为一个实践型专业的毕业生，更要在实习中善于发现问题，并培养分析问题、解决问题的能力，为撰写实践报告和走上工作岗位打下基础。

本次实习，学生要自主选择一个具体领域，深入到其内部进行实践，将所掌握的旅游管理专业的综合知识运用到该行业中，提高在相关领域的实际技术水平，并初步培养动手能力，为毕业时顺利走向工作岗位打下良好基础。其基本目的是了解所在地区、所在行业部门的一般概况，所在单位的性质、职能，经营、管理水平，特点与创新，发现存在的问题，运用相关知识进行原因分析，提出相应的办法与策略等。

## 毕业实习实习计划篇六

根据20xx级统计学专业培养方案安排，湖北经济学院统计qxx41班34名同学，于20xx年6月27日至20xx年7月11日

（其中，6月30日—7月1日，7月7日—7月8日为双休日，不休息，继续实习），开展专业生产实习活动。为确保实习顺利完成，提高实习质量，特制定此方案。

生产实习是重要的实践性教学活动，是理论联系实际的重要手段。通过生产实习，使学生面向我国经济建设主战场，培养学生开拓进取、求真务实的敬业精神；培养学生树立坚定的信念，认清我国改革开放的新形势，提高和锻炼学生社会活动能力，努力把自己锻炼成德智体美全面发展的合格专业人才。为达到实习目的：

（一）请各接受实习学生的单位，加强领导，严格管理。生产实习的具体工作由各接受实习学生单位指定兼职教师，根据本方案，结合本单位实际，制定实施计划并组织安排实施。

（二）学生要服从实习单位的安排，遵守实习单位的规章制度和组织纪律；虚心学习，认真工作，诚恳接受兼职教师的指导和管理。

（三）实习结束时，实习学生每人上交分析报告至少一篇（报告一式三份，一份交兼职教师，一份交系存档作为生产实习报告，一份自己保留）。分析报告请各实习单位兼职教师作好指导、审核工作，并签署意见。

本次实习采取自由选择 and 集体组织两种形式。

自由选择：学生可以自行选择合适的实习单位，开展专业实习活动。

集体组织：由洪山区统计局根据日常工作安排与统计教研室

老师于实习开展前协商确定。

（一）学生在实习期间，要自觉服从各实习单位的统一安排，严格遵守实习单位的规章制度和劳动纪律。除了搞好生产实习以外，还要积极参加实习单位组织的政治学习、业务学习等有关活动，并将实习活动如实填写在实习手册上。

（二）实习结束时，要求学生进行个人总结和实习鉴定，并请实习单位的兼职教师对每个学生写出评语并对其实习成绩评定等级，其中实习成绩等级评定分为四个等级：优秀、良好、一般、较差，并由实习单位加盖公章。

#### 四、实习的组织及指导教师

（一）集中实习由湖北经济学院统计与应用数学系和洪山区统计局统一组织；自由选择的实习由湖北经济学院统计与应用数学系和实习单位统一组织。实习指导教师由湖北经济学院统计与应用数学系选派。

（二）实习指导教师由教学经验丰富，对生产实际较为熟悉，工作责任心强，有一定组织和管理能力的教师担任。

（三）指导教师的`职责：

- 1、实习前要提前深入实习单位了解和熟悉情况，会同实习单位有关人员根据实际情况制订实习实施计划，作好一切准备。
- 2、按实习方案的要求具体组织实施计划的落实工作，检查学生完成实习的情况，与实习单位配合及时解决实习中的问题。
- 3、实习中，指导教师要加强指导，严格要求，积极引导学生深入实际实习，检查督促学生完成各项实习任务。
- 4、指导教师要以身作则，言传身教，既教书又育人，全面关

心学生的思想、学习、生活、健康和安全的。

5、定期向实习单位领导汇报实习情况，争取实习单位的指导和帮助，注意搞好校企关系。

6、检查实习纪律执行情况，及时处理违纪问题。

7、指导学生写好实习报告，负责组织实习考核和成绩评定工作。

8、实习结束后写出实习工作总结并向系汇报。

（四）学生在实习期间违反纪律或犯有其它错误时，指导教师应及时给予批评教育，对情节严重、影响极坏者，指导教师应及时进行妥善处理，直至停止其实习，并立即向系报告。

## 毕业实习实习计划篇七

教育实习是教学计划的重要组成部分，通过理论与实际的结合、学校与社会的沟通，进一步提高学生的思想觉悟，尤其是培养学生观察、分析和解决问题的实际工作能力，把学生培养成为能够主动适应社会主义现代化建设需要的高素质复合型人才，也是为学生以后走上工作岗位做必要准备。

组长：王永珍

副组长：罗景泉、许洪君

成员：赵龙海、钟国平、朱桂芳、陈秋燕、孔德彬、王美淼

此次校外实习形式为分散实习和集中实习，共336人，其中252人在广东省内21个县市区分散实习；84人在凤山中心校实习基地实习。

1、毕业实习时间□20xx年2月21日（具体时间以实习单位的上班时间为准）至20xx年6月11日（第15周）；集中实习时间为2月28日至4月1日（然后分散实习）；6月12日返校（需参加毕业前补考的学生6月3日返校）。

2、就业实践周□20xx年6月13日至19日。（第16周）；

3、毕业教育周□20xx年6月20日至7月3日。（第17、18周）；

具体安排：

1□20xx年12月24日前各班对学生实习意向进行摸底调查，填报《中文系08级学生实习情况一览表》；（朱桂芳、08级班主任负责）

2□20xx年12月31日前确定实习编组名单，联系集中实习学校；（罗景泉、赵龙海负责）到教务处领取《实习手册》及《鉴定表》；（朱桂芳负责）

3□20xx年1月3日上午08级各班分别在本班教室召开学生实习动员大会，布置实习工作；（08级班主任负责）

4□20xx年2月28日8时集中实习学生回校开会，去凤山中心校实习。

7□20xx年6月12日为实习学生返校时间；

8□20xx年6月14日实习生将实习总结、实习手册和鉴定表上交给班主任，班主任做好鉴定并综合评定实习生实习成绩、6月20日前各班带队总结、学生实习手册、鉴定表和“优秀实习生”名单等材料上交系办。

1、教学实习

首先听取所在实习学校原任课教师介绍教学计划、进度和经验，了解实习学校对教学工作的要求，然后观看原任教师授课，直接学习他们的课堂教学经验。在此基础上，每个实习生担任一门课程的教学工作，学生听课时数不少于12学时，实际授课不能少于30学时。授课前应先行试讲，并请原任课老师指导；课堂教学应突出重点，突破难点并注意教学方法的改革；板书要工整规范，课堂语言要使用普通话；并合理规范的使用现代教学技能。

## 2、班主任实习

每个实习生要在一个班级担任班主任工作，听原班主任介绍工作经验，全面了解该班学生思想、学习、身体、家庭等情况，在原班主任指导下，进行班主任工作实习。如：主持班务会议、进行思想品德教育、个别谈话、家访、处理班级偶发事件等。每个实习生都要重点做好一至两名后进生的转化工作。有条件的要协助学校开展文体活动，做好少先队、共青团等工作。

## 3、教育调查

教育调查是师范教育实习的一项基本内容，每个实习生必须针对中小学教育改革某一方面做专题调查，采取观察、问卷、访问、座谈等形式进行，最后写出不少于20xx字的教育调查专题报告。

4、文秘专业实习内容及要求由实习单位具体安排。

### 1、考核内容包括

- (1) 实习的思想认识、实习态度、组织纪律表现；
- (2) 实习任务完成情况；

(3) 实习的效果与总结情况。

2、考核成绩分为：

优、良、及格、不及格。凡实习成绩不及格者不予毕业。

3、考核人为实习单位指导老师和本系带队老师，文秘专业考核人由实习单位具体安排。

有下列情况之一者，实习成绩定为不及格，不得正常毕业：

(1) 学习态度不端正或独立工作能力甚差。

(2) 实习期间不能用普通话教学的。

(3) 课堂教学常出现知识性错误，教学工作量达不到规定学时半数以上的。

(4) 无故不请假擅离实习学校一天以上或因擅离职守造成停课达两节者。

(5) 请假超过十天或实习时间不足要求的三分之二者。

(6) 有严重违反实习纪律现象者。

(7) 不能按要求上交《教育实习手册》、教案、总结、教育调查报告者。

(一) 带队教师

1、指导实习生做好实习准备，学习有关资料；

2、加强过程监管，督促实习生严格遵守实习纪律，完成实习任务；

- 3、及时汇总上报各组实习生信息（含电子文档）；
- 4、指导实习生做好实习鉴定和实习总结工作，组织评选20%优秀实习生；
- 5、写出带队总结与实习工作改进建议，收交实习生实习上交材料。

## （二）实习学生

- 1、服从领导，自觉遵守实习纪律和实习单位的规章制度；尊重指导教师；
  - 2、按计划进行实习，完成听课、授课、带班任务，按时上交实习材料。
  - 3、认真负责，互尊互助，虚心听取意见、学习他人经验，不得骄傲自满；
  - 4、遵守交通规则，注意交通安全和人身安全。
- 1、为实习生提供便利，帮助解决实习工作中的问题。
  - 2、向实习生介绍情况，提出要求。
  - 3、安排指导教师指导实习生的教育实习工作，给实习生做出实习鉴定。
  - 4、请实习学校领导及教职工对我系的教育教学工作提出宝贵意见，为提高教师培养水平共同努力。

见《中文系20xx届毕业生集中实习情况一览表》

《中文系20xx届毕业生分散实习情况一览表》

汕尾职业技术学院中文系

20xx年12月27日