

暑假打工计划书(实用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

暑假打工计划书篇一

一、实习目的：

通过本次的实习，了解社区文化中心工作机构的组建、发展和运作情况，适应其工作模式，遵守其规章制度，完成预先制定的实习计划，了解社会工作实务知识的实际运用情况，熟悉社会工作者日常工作的场境，尤其是熟悉和了解社会工作实务过程和技巧的实际运用。初步了解当前中国社会工作机构运作的宏观环境。以一个未来社会工作者的态度看待实习过程中产生的问题，学习解决问题的方法并提出自己的观点和想法。

二、指导教师

学校指导教师：李xx

机构指导教师：胡老师、庄老师

三、实习单位信息及实习时间：

实习单位：社区文化中心

单位地址□xx路300号b楼207室

四、实习方式

1、主动参与到实习单位的日常工作中，观察机构的整体运作。

2、通过访谈对象(站长和社工)了解专业知识和具体运作。

3、在社工和老师的指导下，对指定的社会工作运作掌握，全面了解社会工作机构的组建、发展与运作情况，分析社会工作机构的角色与功能以及其存在的问题。

4、通过做有关宣传文本或宣传单、工作表单等，了解实战工作

5、查阅文献，更深入探索社区管理。

五、实习内容：

第1周：报道，熟悉文化中心工作环境、协助社工完成文案工作、飒沙镇政府做志愿者

第2周：协助社工完成文案工作、走访案主家

六、实习阶段安排：

第一阶段：适应阶段(20xx.6.19-6.20)通过在社会工作机构的实习，对所学此专业的知识进行深入、扎实的巩固和实际演练，检验了对专业知识与技能的综合应用能力。掌握机构的组建与发展情况，了解机构的基本情况，适应环境，与中心社工及其他工作人员建立关系。

第二阶段：实习阶段(20xx.6.19-7.20)积极参与观察，努力收集资料，到案主中进行深入的，培养和提高实际工作的能力。熟悉和完成整个实习过程后，按质按量的完成本专业的作业。结合实际、分析现状、发现问题、能自我思考并提出有效方案，对自己的经验和表现进行一个客观评价和总结，改进不足，完成实习报告书内容。

暑假打工计划书篇二

1. 把初一、初二的期中、期末试卷以及其他重要试卷进行汇总、分析了解自己的长处，找出欠缺或不足，这样，实施下一步学习计划才会“有的放矢”。
2. 利用暑假补缺、补漏。先补容易补的知识，后补有难度的知识。只有循序渐进、由浅入深，才会做到“事半功倍”。
3. 制订长期有效的暑期、初三学习计划。根据自身实际知识和智力水平以及身体条件，制订长期、合理的学习计划，并且要持之以恒，避免“三天打鱼，两天晒网”。
4. 将学科知识“类化、细化、系统化”，作全面复习安排。要高屋建瓴，将各科知识分门别类；先宏观调控，再精耕细作；对各科知识如此梳理，学习才会有章法，解题思路才会更为清晰。切忌“眉毛胡子一把抓”。
5. 严格合理安排作息时间。根据自身生物钟以及对各学科的吸取程度，制订合理的作息计划。根据上下午时间段对文理科的接受情况进行科学安排；每一次的学习时间不宜过长，感到疲倦时就适当休息，不要打“疲劳战”。
6. 劳逸结合，适当放松，注意体育锻炼。要注重学习效率，学会学习，把主要精力用在刀刃上。因此，要学会放松，适当进行体育锻炼，以增强体质，保证长时、高效的学习。

1、有抢先复习的意识。

“经过两年来的学习，课程也都快结束了，自己哪块学得好学得不好，心中都有数。对于学得不好的地方，不妨趁假期的机会补上来”，锦州市一位高分考生谈道，学生不要认为开学有老师带着复习，所以自己就不着急。

中考备考自己一定要抢先做，在假期里，自己率先进行系统复习。当然，跟着老师的复习进度是必须的，但自己还是要打点提前量为好。将不会的地方先弄会了，方法上可以结合专题进行练习。

2、不会的地方分析出原因。

自己弄不懂的`地方一定要分析是什么原因导致自己没学好，有的是知识点内涵没抓住，那就要看教材和笔记。有的是题量做得不够，所以考试时就暴露出问题。解决的办法就是多做一些习题，最好买带讲解的那种练习册，多做多练多揣摩。特别是一些典型例题一定要熟练。

3、别太轻松也别太累

假期里，让自己太轻松知识上就没有收获，到后来快高考时，自己觉得时间不够用，很多地方没有时间再学了。而让自己太累着了也不行，因为开学后还有八九个月的复习，身体长期处于疲劳状态可能吃不消。强调假期里要学习，并不是一定要像上学那样，每天晚睡早起。一位高分考生说，起床时间可以比平时晚一些，只要白天利用好时间照样可以学得很多，这样假期学习一定会有所收获。

暑假打工计划书篇三

1. 7月1日至7月10日：完成语文、数学作业。

每天上午18面暑假之友或18面口算书；每天下午12面口算书和12次口算本或5页硬笔书法纸；每4天写一篇作文（暑假总结除外）

2. 7月11日至7月14日：完成英语作业。

每天上午抄5个模块第一单元第二部分句子和3个模块单词；每

天下午做英语小报和背一个模块单词。

略。

学习烧饭做菜

2. 阅读四大名著

你看，我的暑期生活丰富多彩，做到学习、娱乐两不误。我希望我能按暑假计划达到我所制定的目标。

回忆一下，似乎昨天我还在小学校园里做一群娃娃头，而今天，我都快要大学毕业了。时间过得太快，还是太慢了？为什么过去的记忆却那么清晰呢？我一点也不害怕未来，我甚至渴望走出去，我要工作。也许，有人说，因为你还未走出象牙塔，因此把社会想象得太简单。不要和我说那些大道理，道理谁不会说呢？说出来谁都懂。我不想多说。

我要做什么呢？这个假期，我一定要打工。可是，做什么呢？我很想对招聘人员说：我什么都可以试着去做。我想很有自信的说：这个社会，需要的是有信心的人，还有，不一定要专业对口，只要学习与接受能力强，不久便比其他对口或有经验人士却缺少学习能力的人胜任。

很有点子，我的想法好多。不妨在这里做一下梦：我出点子，找人投资，建立一个服装公司，而这个公司的特色，名字，所有，全都已经想好（lx服饰diy系列，特色，饰品，从头到脚，一一俱全，衣服裤子，也是可以自由搭配，甚至还可以当场裁剪，删减添加）。就等资金与技术人员入股。首先，只是一家店子，只是一家，但店面比较大。需要一名法律顾问，一名会计，一名美工，一名电脑技术人员，专门负责设计，网页，网络宣传设计；网络员工一名。专门负责网上商务。若干设计师，（设计师，可以不出名，资金有限，请不起大师。）可是，服装是一种审美，一种时尚，不一定大师设计的。

就好，而那些一般的设计者便不行。创新是设计的特点。几名裁缝，裁缝一定要熟练，手艺好。服务员若干，一定要素质好，做人的素质。

暑假打工计划书篇四

认真完成学校的寒假作业。已经不少了，所以不再附加任何内容。

语文寒假作业：

1. 认真完成大本作业。
 2. 每周写两篇书法作业
 3. 每周写两篇周记(共十篇)
 4. 背诵15首古诗。(家长会上要求尽可能多背)
 5. 每天坚持读书30分钟，写一篇读书笔记。推荐书目：《名人传》《爱的教育》《假如给我三天光明》《海底两万里》《窗边的小豆豆》《儿童文学》《中华上下五千年》《鲁滨逊漂流记》《青铜葵花》《我要做好孩子》《我在雨中等你》《我和狗狗的十个约定》等。
 6. 每天坚持体育运动20分钟。
 7. 制作一张电子小报，(记下春节期间难忘的瞬间，可以体现亲情，也可以展示民俗)
1. 认真完成学校的寒假作业。
 2. 四年级奥数。

数学寒假作业：

1. 认真完成大本作业，巩固本学期所学习的内容。
2. 每天一页口算或计算题，切实提高计算能力。（平时的口算题卡就行）
3. 分层作业：学有余力的同学做《尖子生题库》《举一反三》等，拓展思维。基础薄弱的学生做一套四年级上册的综合试卷，夯实基础，提高数学的综合应用能力。

1. 认真完成学校的寒假作业。

2. 预习下学期的课程，不是提前学，而是每天听1课，并跟着朗读，每周完成1课，这样在开学之前听过的.3a应该能背下来了。

3. 另外附加两套习题：《活页题选：完型填空七年级下》和《活页题选：阅读理解七年级下》，鉴于考试中出现的附加题，两个人在回家的前一天晚上去书店挑的，每套80课，每课1页，读了读很有趣，开始部分也不算难，而且只要按部就班每天1页地做即可，不需要全都写完。

英语寒假作业：

1. 复习并巩固《七下□unit9-12□□八上□unit1-2每个单元中的单词和grammarfocus中的重点语句，各听写一遍，写在作业本上。

2. 以上单元中的3a背诵并默写一遍。

3. 听读：(1)听读每单元中的对话和课文(2)收听或收看感兴趣的英语节目，收集并学习相关的英语表达法或知识。

4. 英语作文，任选一个□(1)chinesespringfesteval(春节)(2)mywintervacation(我的寒假)

5. 做英语综合练习的(《七下□unit9-12□□八上□unit1-2等单元)

1. 平时几乎没有时间学，所以就积攒到了假期，突击补课，拉下了好多，这个寒假争取至少写两本，每本不到80页。

2. 每天大声朗读美文一篇，看日文书籍30分钟以上。

每天至少练琴1个小时，既然喜欢，就要付出辛苦。

暑假打工计划书篇五

认真贯彻《中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，按照区教育局关于暑期工作要求，计划、布置和落实好暑期的各方面工作，确保幼儿、教师均能过一个“安全、健康、充实、愉快”的暑期生活。

1、认真安排好入园幼儿的一日生活和活动，做到有计划、有落实，并按照幼儿园制定的'保健工作要求，注意做好食品卫生、安全及高温期间的幼儿防暑降温工作。

2、对不来园幼儿，班主任做好安全教育工作，幼儿园发放告家长书。对中、小班幼儿，班主任至少在暑期里打电话询问一次。对没安排好幼儿生活的要对家长做好指导工作。

3、认真做好新生入园通知的发放和编班工作，并组织部分幼儿进入新生幼儿家开展“拉拉手”认识新朋友活动。

4、开展一次全园性的文明礼仪知识讲座，并举行知识竞赛活动，进一步提高师生的文明素养。

5、组织好教师参加暑期全园培训工作。

6、认真做好园舍整修工作，做好对施工人员的工程检查和人员管理工作。

1、值班人员工作要求：

认真制定计划，并按要求组织好幼儿活动。

巡视并检查幼儿园环境、设施设备，检查幼儿园施工人员工作情况，及时处理有关问题或联系有关人员进行处理，并作好相应的记录。

做好幼儿园清洁卫生工作。

准时上下班，不擅自离岗，不做私活。

2、行政值班人员：

组织好暑期活动。

及时收集信息并做好传送工作。

按时间节点完成上级有关部门布置的暑期条线工作。

做好大修检查指导。

做好新生编班和发放录取通知书。

3、信息员要求：

每周来园一次，了解幼儿园暑期工作，并做好每周一次的信息发布工作。

利用暑期做好对幼儿园网页的维护与资料补充工作。

上午7:00—下午5:00

- 1、7月2日—7月3日、7月13日—7月14日组织开展全园教师暑期培训工作。
- 2、8月9日开展一次全园性的文明礼仪知识讲座，并举行知识竞赛活
- 3、8月20日组织部分幼儿进入新生幼儿家开展“拉拉手”认识新朋友活动。
- 4、8月31日开展幼儿文明礼仪展示活动和向家长发放“饮食用药安全，从我做起——倡议书”。